



KONKURRANSEGRUNNLAG

**Åpen tilbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del I
og II**

**ELEKTRONISK PASIENTJOURNAL FOR LEGEKONTOR,
LEGEVAKT OG HELSESTASJON**

Frist for innlevering av tilbud: 20.06.2022 kl 12:00

Innholdsfortegnelse:

1. INNLEDNING – GENERELL INFORMASJON	4
1.1. KORT OM OPPDRAGSGIVER.....	4
2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN	4
2.1. NØKKELOPPLYSNINGER OM KONKURRANSEN	4
2.2. NÆRMERE OM ANSKAFFESENS	4
2.3. BRUKERE AV AVTALEN	5
2.4. ANSKAFFESENS VERDI	6
3. NÆRMERE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
3.1. KRAV OM AT TILBYDER GJØR SEG KJENT MED REGELVERKET	6
3.2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE	6
3.3. KONKURRANSEDOKUMENTENE.....	6
3.4. DELTILBUD.....	7
3.5. ALTERNATIVE TILBUD.....	7
3.6. SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEDOKUMENTENE OG ANSKAFFESENS	7
3.7. SUPPLERINGER/ENDRINGER AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
3.8. TILBAKEKALLING ELLER ENDRINGER I INNSENDETE TILBUD	8
3.9. INNLEVERING AV TILBUD	8
3.10. 6.9. TILBUDSFRIST	8
3.11. OFFENTLIGHET OG TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER	8
3.12. VEDSTÅELSEFRIST	9
3.13. TILBUDSÅPNING	9
3.14. SPRÅKKRAV	9
3.15. FORBEHOLD/AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET	9
3.1. MULIG AVLYSNING AV KONKURRANSEN	9
4. KVALIFIKASJONER OG DOKUMENTASJON	10
4.1. GENERELT	10
4.2. SKATTEATTEST OG MVA-ATTEST	10
4.3. HMS-EGENERKLÆRING	10
4.4. TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	11
4.5. TILBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER, ERFARING OG KAPASITET	11
4.6. STYRINGSSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	11
4.7. EGNETHET	11
4.8. SOSIAL DUMPING.....	11
5. KRAVSPESIFIKASJON	13
5.1. GENERELLE KRAV	13
5.2. KUNDETILPASNING	13
5.3. GRENSESNITT OG PLATTFORM	13
5.4. PASIENTFAKTURA.....	13
5.5. LEVERANSEFRIST	14
1.1 FUNKSJONSKRAV	14



1.2	INTEGRASJONER (A).....	14
1.3	FUNKSJONSKRAV	15
6.	TILDELINGSKRITERIER	22
6.1.	TILDELING/KONTRAKTINNGÅELSE	22
7.	VEDLEGG 1 – PRISMATRISER.....	23
9.	VEDLEGG 2 - INFORMASJON OM TILBYDER OG VEDSTÅELSE	24
10.	VEDLEGG 3 - EGENERKLÆRING ILO-KONVENSJONEN	25
11.	VEDLEGG 4 – EGENERKLÆRING HMS	26

Dette konkurransesgrunnlaget har følgende vedlegg:

Vedlegg 1:	Prismatrise/Kravspesifikasjon	Vedlegg 4:	Egenerklæring HMS
Vedlegg 2:	Tilbudsbekreftelse	Vedlegg 5:	Kontrakt
Vedlegg 3:	Egenerklæring ILO		



1. INNLEDNING – GENERELL INFORMASJON

1.1. Kort om oppdragsgiver

Fauske kommune tilhører Nordland fylke, og har ca 9.500 innbyggere. Sentrum fungerer som et knutepunkt mellom R80 vestover mot Bodø (5 mil), E6 nordover mot Narvik, og sørover mot Trondheim.

Tiltakshaver er Fauske kommune enhet Helse, og enhetsleder vil være administrativ kontraktspart.

2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN

Rammeavtalen gjelder for 2 år med opsjonsmulighet på 1+1+1+1år.

2.1. Nøkkelopplysninger om konkurransen

Estimert verdi	Estimert til under Nok1,5 mill eks. mva for hele kontraktperioden. Estimatet er basert på regnskapstall for tilsvarende løsning de tre siste årene. Estimatet er ikke bindende
Tilbudsfrist:	20.06.2022 kl 12:00
Tilbudsåpning:	Umiddelbart etter tilbudsfrist
Vedståelsesfrist:	3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp
Spørsmålsfrist (dersom feil/uklarheter i grunnlag):	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget er 6 døgn før oppgitt tilbudsfrist og melding skal være merket med navn på konkurransen i emnefeltet. Alle spørsmål sendes skriftlig til tom.seljeas@fauske.kommune.no og besvares kun gjennom kommunens elektroniske konkurranseverktøy.
Levering av tilbud:	Tilbudet skal kun leveres elektronisk gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring. Mulighet for å laste inn tilbud sperres ved tilbudsfrist. Sladdet utgave som uten ytterligere godkjenning fra tilbyder kan brukes ved eventuelt innsynskrav skal følge med tilbudet.
Primær kontakt:	Tom Seljeås Tom.seljeas@fauske.kommune.no Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver, hva gjelder anbudskonkurransen, enn nevnte kontaktperson.

2.2. Nærmere om anskaffelsens

Fauske kommune skal inngå avtale om EPJ til kommunens legekantor, men med samme løsning for interkommunal legevakt og helsestasjon som opsjonsmulighet.



Løsningen skal være en skybasert SaaS-løsning og allment tilgjengelig på PC. Det skal være en enhetlig, ferdig utviklet standardløsning hvor leverandør har ansvaret for oppfølging, vedlikehold, backup, videreutvikling og drift av systemet.

Oppdragsgiver søker leveranse av tjenesten der nødvendige integrasjoner, brukeropplæring, implementeringskostnader og overføring av data fra eksisterende EPJ er tatt med i tilbudet. EPJ systemet skal være et fleksibelt og digitalt arbeidsverktøy som blant annet skal dekke pasientjournal, kommunikasjon, timebok og betaling ved fastlegekontor.

Lisenser skal kunne bestilles og avbestilles alt etter behov for oppdragsgiver. Data som kommunens nåværende system innehar, skal konverteres/importeres til tilbudt system, slik at relevant data om hver enkelt pasient blir tilgjengelig i tilbudt system. Leverandør er ansvarlig for at dette gjøres og hvordan det gjøres skal beskrives i tilbudet. Overføringen skal gjennomføres i samsvar med gjeldende regelverk, og implementeringsplan skal fastsettes i forbindelse med kontraktsignering

I dag benytter kommunen en lokalt installert EPJ levert av CGM til legekantor og helsestasjon.

2.3. Brukere av avtalen

På konkurransetidspunktet omfatter avtalen følgende legekantor, og dette datagrunnlaget legges til grunn for tilbudet:

Legekantor	Fastlege- hjemler	Samtidige brukere	Arbeids- stasjoner	Turnus- leger
Fauske legekantor	5	10	11	1
Valnesfjord legekantor	2,5	6	9	0
Interkommunal legevakt	21	2	4	5
Helsestasjon (opsjon)	0	13		0

Tjenesten skal kunne skaleres opp eller ned etter oppdragsgivers behov og lisenser bestilles etter behov.



2.4. Anskaffelsens verdi

Stipulert samlet kontraktsverdi er estimert oppad til kr. 1,5 mill. eks mva. Verdivurderingen er kun estimat, og volum og omfang vil kunne variere betydelig, og tilbyder tar det hele og fulle ansvar om oppdraget blir større eller mindre en antatt.

Leveransen har en maksimal kontraktsverdi på 2,0 mill eks mva. Gjeldene kontrakt terminers når/ om terskel på 2,0 mill overstiges innenfor kontraktsperioden. Når/om det kommer sikre indikasjoner på at terskel overstiges vil arbeidet med ny konkurranse påbegynnes.

3. NÆRMERE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1. Krav om at tilbyder gjør seg kjent med regelverket

Det er et krav at tilbyder kjenner, eller gjør seg kjent med, alminnelige offentlige regler og forskrifter som gjelder for anskaffelser i Norge/EØS, for så vidt disse kan ha innflytelse på innholdet i avtalen eller kostnadene.

Unnlatelse eller feiltakelse i noen som helst form med hensyn til dette er tilbyders risiko.

3.2. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med alle tilbyderne.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

3.3. Konkurransedokumentene

Grunnlaget for konkurransen er kunngjøringen og dette konkurransegrunnlaget inkludert eventuelle vedlegg. I tillegg vil eventuelle skriftlige tilleggsopplysninger og endringer underveis i konkurransen inngå. Slike endringer, og tilleggsopplysninger, vil kun bli publisert



via kommunens konkurranseverktøy, og da sendt de tilbyderne som har meldt sin interesse der.

Tilbyder plikter å formidle alle relevante deler av konkurransegrunnlaget til eventuelle underleverandører når det innhentes pris fra disse.

3.4. Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.5. Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli akseptert.

3.6. Spørsmål til konkurransedokumentene og anskaffelsen

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, inneholder uklarheter eller lignende, kan tilbyder skriftlig be om tilleggsopplysninger fra oppdragsgivers kontaktperson:

Navn: Tom Seljeås

E-post: tom.seljeaas@fauske.kommune.no

Henvendelse om tilleggsopplysninger skal kun sendes via e-post og i emnefeltet merkes: "ELEKTRONISK PASIENTJOURNAL FOR LEGEKONTOR, LEGEVAKT OG HELSESTASJON»

Henvendelser må være mottatt av oppdragsgivers kontaktperson senest 6 døgn før tilbudsfristen. Oppdragsgiver plikter ikke å svare på henvendelser mottatt etter denne fristen.

Tilbyder skal ikke direkte ta kontakt med andre hos oppdragsgiver uten at dette først er avklart med oppdragsgivers kontaktperson.

Muntlige henvendelser vil ikke bli besvart.

Alle skriftlige spørsmål vil bli anonymisert og svar på alle spørsmål vil bli lagt ut i kommunens konkurranseverktøy. Det vil således ikke bli sendt svar direkte til den enkelte tilbyder.

3.7. Suppleringer/endringer av konkurransegrunnlaget

Frem til utløpt tilbudsfrist kan oppdragsgiveren foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jfr. anskaffelsesforskriften § 8-4(4).

Eventuelle endringer av konkurransegrunnlaget som blir gjort før tilbudsfristen, vil skriftlig bli lagt ut via kommunens konkurranseverktøy. Endringene vil ha gyldighet foran tidligere mottatt konkurransegrunnlag.

Oppdager tilbyder mangler eller uklarheter ved konkurransegrunnlaget som har betydning for gjennomføringen av oppdraget, prissetting m.v., skal tilbyder varsle oppdragsgiver om dette umiddelbart

3.8. Tilbakekalling eller endringer i innsendte tilbud

Tilbakekalling eller endringer i tilbudet før tilbudsfristens utløp må, for å være gyldige, i tilfelle være kommet frem innen tilbudsfrist.

Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud. Endringer skal være skriftlig, og være underskrevet av en som har fullmakt til å pådra tilbyder forpliktelser.

3.9. Innlevering av tilbud

Fauske kommune gjør sine forespørsler gjennom kommunens portal for konkurransegjennomføring, og ber om at tilbyder besvarer gjennom innkjøpsportalen.

Tilbudet skal være skriftlig, undertegnet og datert i tilbudsbrief (vedlegg 2)

Tilbyder bes levere en sladdet versjon av tilbudet hvis tilbudet har innhold som omfattes taushetsplikten. Tilbyder bes selv sette seg inn i hvilke regler som gjelder for hva som kan sladdes.

I tilfelle der det etter tildeling bes om innsyn i tilbudene, kan oppdragsgiver uten ytterligere samtykke bruke tilbyder sladdede versjon.

Med mindre det ikke leveres en sladdet versjon, vil tilbudene bli overlevert som de ble mottatt.

3.10. 6.9. Tilbudsfrist

Frist for inngivelse av tilbud er: **20.06.2022 klokken 12.00**

Etter nevnte dato og klokkeslett vil det ikke være mulig å laste inn tilbud. Tilbudsfristen er derfor absolutt, og for sent innkomne tilbud vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbyder oppfordres til å gi tilbud i god tid innen frist, da det er en viss risiko for tekniske utfordringer med opplasting av tilbudene. Det er tilbyders ansvar å ta høyde for eventuelle tekniske problemer.

3.11. Offentlighet og taushetsbelagte opplysninger

Tilbud og protokoll vil bli unntatt innsyn inntil leverandør er valgt i medhold av offentleglova § 23(3). Etter dette vil imidlertid tilbud og protokoll mv. være tilgjengelig for det offentlige, med unntak av opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår (forretningshemmeligheter), jfr. offentleglova § 13, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og forvaltningsloven § 13(1)(2). Tilbyderne bes derfor om å oppgi i tilbudet hva man mener er forretningshemmeligheter som ikke kan offentliggjøres.



3.12. Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud inntil kontrakt er undertegnet, dog ikke utover 90 dager regnet fra tilbudsfristens utløp. Er aksept ikke kommet frem til tilbyder innen denne fristen, bortfaller tilbyders forpliktelse.

3.13. Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted gjennom kommunens elektroniske konkurranseverktøy hos oppdragsgiver eller oppdragsgivers representant en av de påfølgende dager etter tilbudsfristens utløp. Tilbudsåpning vil skje uten tilstedeværelse av tilbyderne eller andre utenforstående.

3.14. Språkkrav

Tilbudet, med tilhørende dokumenter, skal være utformet på norsk. I all kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandør skal norsk språk benyttes under konkurransen, og i leveranse av tjenestene etter kontraktsinngåelse.

3.15. Forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget

Er tilbudet ment å avvike fra konkurransegrunnlaget skal det fremgå klart av tilbudet. Avvikene skal spesifiseres og beskrives presist og entydig i tilbudsbrevet.

Eventuelle forbehold skal være særskilt angitt i tilbyders tilbudsbrev selv om disse også er angitt i andre dokumenter i tilbudet.

Det vises til at forbehold vil kunne medføre en rett og/eller en plikt til avvisning av tilbudet i henhold til anskaffelsesforskriften.

3.1. Mulig avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra Statsforvalter (kommunen er p.t. på ROBEK-listen) eller manglende godkjenning fra politisk hold.



4. KVALIFIKASJONER OG DOKUMENTASJON

4.1. Generelt

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Dersom tilbyder støtter seg på andre rettssubjekt for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges en forpliktelseserklæring. Unnlattelse av å vedlegge forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser rådighet over de aktuelle ressurser kan medføre avvising.

4.2. Skatteattest og MVA-attest

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Skatter og avgifter <i>Tilbyder skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.</i>	Attest fra kemner/ skatteoppkrever (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift). Attest fra skattefogd i vedkommende fylke (merverdiavgift) Utenlandske firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders land som bekrefter at Prosjekterende har oppfylt sine forpliktelser vedrørende avgifter i samsvar med lovbestemmelser i hjemlandet. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsfristens utløp.

4.3. HMS-egenerklæring

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
HMS <i>Tilbyder skal oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet.</i>	HMS egenerklæring i samsvar med gjeldende forskrift, jfr. vedlegg 4. Erklæringen skal i ikke være eldre enn 3 år regnet fra innleveringsfristens utløp.
ILO-konvensjon	Det skal bekreftes på vedlagte egenerklæring at ILO-konvensjon nr. 94 blir fulgt. Vedlegg 3

4.4. Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
<p>Firmaattest Tilbyder skal være et lovlig foretak og registrert i et bransjeregister eller annet foretaksregister, f. eks. Foretaksregisteret i Brønnøysund.</p>	<p>Firmaattest; bekreftelse på registrering i Foretaksregisteret Utenlandske firma: Attest for registrering i et bransjeregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivning i den stat hvor entreprenøren og/ eller dennes underleverandør er etablert.</p>

4.5. Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner, erfaring og kapasitet

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
<p>Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens 5 relevante referanse kunder i forhold til volum, innhold og kompleksitet. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p>

4.6. Styringssystem for informasjonssikkerhet

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
<p>Leverandøren skal ha et styringssystem for informasjonssikkerhet og løsninger som tilfredstiller gjeldende GDPR-lovgiving</p>	<p>Kort beskrivelse av tilbyders system for informasjonssikkerhet og GDPR</p>

4.7. Egnethet

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
<p>Det legges til grunn at leverandør er tilstrekkelig egnet til å oppfylle kontraktens omfang, tekniske og faglige vilkår.</p>	<p>I tilbudet skal det leveres og en kort beskrivelse av tilbyders organisasjon og bemanning.</p>

4.8. Sosial dumping

Tilbyder skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underentreprenører skal ha lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende tariffavtale for den aktuelle bransje, jf. forskrift om lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter §5.



Tilbyder skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om lønns – og arbeidsvilkårene til de ansatte.

Alle avtaler tilbyder inngår, og som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende dokumentasjon.

Ved konstatert brudd på dette punktet kan oppdragsgiver heve kontrakten med 3 mnd varsel.

Tilbyder skal undertegne vedlegg 3 som gjelder etterlevelse av ILO-konvensjonen.



5. KRAVSPESIFIKASJON

5.1. Generelle krav

Systemet, inkludert alle hjelpetekster o.l., skal være på norsk språk og skal til enhver tid ivareta alle relevante lover, regler og standarder, blant annet:

- Norm for informasjonssikkerhet i personvern i helse- og omsorgstjenesten («Normen»)
- standarder for informasjonsinnhold i EPJ-system for allmennleger
- forskrift om pasientjournal
- helsepersonelloven, bl.a. § 39 (at journal skal føres) og § 40 (nødvendige og relevante opplysninger)
- helse- og omsorgstjenesteloven §5-10 (å ha et forsvarlig system tilrettelagt for at personal kan føre en journal jf. §4-1)
- personopplysningsloven med tilhørende forskrifter
- krav om universell utforming

5.2. Kundetilpasning

Inkludert i tilbudet skal all nødvendig tilpasning av løsning til kundens organisering være inkludert.

Dette gjelder tilpassing av tilbudt løsning til kundens organisasjon, brukerrettigheter, flytting av data fra eksisterende løsning, og integrasjon mot løsninger beskrevet i kapittelet om integrasjoner.

5.3. Grensesnitt og plattform

- Tilbudt løsning skal være basert på åpent API som åpner for en standardisert integrasjon mot andre relevante løsninger.
- Tilbudt løsning skal være levert nettbasert og ikke kreve intern serverinstallasjon.
- Tilbudt løsning skal støtte de mest brukte web-lesere som MS Edge, Firefox og Google Chrome.
- Tilbudt løsning skal støtte integrasjon mot DIPS Communicator. Gjennom den går all kommunikasjon vi har mellom kommuner, legekantor og sykehus.
- Tilbudt løsning skal støtte for bruk av DIPS Interactor som gjør det mulig å rekvirere prøver elektronisk til laboratorier.

5.4. Pasientfaktura

Tilbudt løsning skal ha funksjonalitet som muliggjør direkte fakturering av pasient fra EPJ.



5.5. Leveransefrist

Tilbudt løsning skal vær tilgjengelig for kunde innen 1. september 2022.

1.1 Funksjonskrav

Tabellene under stiller opp oppdragsgiverens krav til ytelsen. Kravtabellen viser de ulike kravene og kriteriene som enten settes som absolutte krav, eller Bør-krav som vil bli vurdert som en del av tildelingskriteriene.

A	Absolutt krav. Kravet er viktig og må være tilfredsstillt. Det er altså et minimumskrav.
B	Kravet er ønskelig og bør tilfredsstilltes. Det er gjenstand for vurdering under vurderingskriteriet «Funksjonalitet»

1.2 Integrasjoner (A)

- Tilbudt løsning skal ha integrasjon mot folkeregisteret. Det er tilbyders ansvar at løsningen i kontraktperioden tilpasses eventuelle endringer hos Folkeregisteret.
- Tilbudt løsning skal ha integrasjon mot Helsenorge for timebooking, meldingsutveksling, rett til egen journal, o.l.
- Skal støtte integrasjon mot DIPS Communicator. Gjennom den går all kommunikasjon vi har mellom kommuner, legekantor og sykehus.
- Skal støtte for bruk av DIPS Interactor som gjør det mulig å rekvirere prøver elektronisk til laboratorier.
- Integrasjonsstøtte mot Welch Allyn som er et program som leser av apparater som EGG, blodtrykk og spirometri.
- Det tilbudte EPJ-systemet være integrert med Norsk Helsenetts løsninger.

Ut over dette **skal (A)** systemet som minimum tilby følgende integrasjoner der det er behov:

Utstyr	Leverandør	Beskrivelse
Welch Allyn	Abbot/Alere	EKG/24t BT/spirometri
Microsemi	Bergman Diagnostica	Celleteller
Spirare 3	Diagnostica	EKG



Afinion pro II	Abbott	CRP/HBA1C-måler
Cobas	Abbott	Troponin/D-dimer måler
Hamocue	Abbott	HB/Diff måler
Dips interactor		

Tilbudt løsning **bør (B)** i tillegg støtte følgende integrasjoner:

Utstyr	Leverandør	Beskrivelse
WinSpiro	Andreas Ruff efft.	Spirometri
BOSO		24t BT-måler

1.3 Funksjonskrav

Tabellen under stiller opp oppdragsgiverens krav til ytelsen. Kravtabellen viser de ulike kravene og kriteriene som vil bli vektlagt i konkurransen.

Kravnr.	Krav	Type krav	Bekreftelse og ev. beskrivelse
Brukervennlighet, effektivitet og intuitivitet			
1.3.1	Oppdragsgiveren vil legge vekt på om systemet har integrasjoner slik at data som blir lagt inn, blir lagret og gjenbrukt andre steder.	B	
1.3.2	Oppdragsgiveren vil legge vekt på om man kan navigere og utføre handlinger vha. hurtigtaster.	B	



1.3.3	Oppdragsgiveren vil legge vekt på hvor raskt brukergrensesnittet er.	B	
1.3.4	Oppdragsgiveren vil legge vekt på i hvilken grad det er mulig å gjøre automatiske oppslag og oppdateringer av f.eks. fastlegelister, ulike skjemaer, takster og FEST-registeret.	B	
1.3.5	Oppdragsgiveren vil legge vekt på om systemet har gode søkefunksjoner.	B	
1.3.6	Oppdragsgiveren vil legge vekt på i hvilken grad man enkelt kan registrere viktig informasjon om pasienter, f.eks. pårørende, om pasienten er multidossebruker.	B	
1.3.7	Oppdragsgiveren vil legge vekt på hvilke muligheter systemet tilbyr for uttrekk av rapporter på risikopasienter, data til statistikk, strukturerte data, journaltekst for utfylling i sykemelding, etc.	B	
1.3.8	Programvareoppdatering skal skje automatisk.	A	
1.3.9	Systemet skal fungere med de mest relevante operativsystem og nettlesere.	A	
1.3.10	Det skal være enkelt å finne fram i systemet. Systemet skal presentere informasjon på en oversiktlig måte. Basisfunksjonen bør være lik i alle bilder, skjermbildene bør tilpasses skjermstørrelsen, hovedbildet bør	A	



	kunne tilpasses individuelt, en bør kunne vise journalvinduer for flere pasienter parallelt, etc.		
1.3.11	Systemet skal ha gode interne og eksterne kommunikasjonsløsninger. Det er bl.a. ønskelig med intern chattefunksjon, mulighet til å legge inn beskjeder til kollegaer, e-reseptfornyelse, e-multidose og annen kommunikasjon med apotek og lignende samarbeidspartnere, kommunikasjon med SYSVAK, telefonnummeroppslag, adressesøk fra offentlige registre, mulighet til å ringe ut direkte fra EPJ og en løsning for elektronisk kommunikasjon med pasienten. Det bør være varslingsfunksjon som kan tilpasses av den enkelte for all kommunikasjon i EPJ. Elektroniske meldinger bør gå direkte til legens innboks.	B	
1.3.12	Systemet bør ha løsning for e-konsultasjon/videokonsultasjon og lagring av dokumenter direkte fra eksterne kilder, f.eks. smarttelefon.	B	
Support, opplæring og tjenestenivå			
1.3.13	Leverandør skal tilby brukerstøtte på norsk på e-post, telefon og chat innenfor ordinær arbeidstid (08-16) Bruk av brukerstøtte skal skje uten ekstra kostnad for oppdragsgiver.	A	
1.3.14	Brukerstøtte – svartid Svartid på henvendelser til brukerstøtte skal skje innen 5 min	A	



1.3.15	Feilmeldingstjeneste/ vakt for mottak av feil utenfor arbeidstid	B	
1.3.16	Leverandør bør ha tilgjengelig e-læringskurs for tilbudt system. E-læringskurset skal være oppdatert og relevant for gjeldene versjon av systemet.	B	
1.3.17	Det er krav om høy grad av opetid for systemet 24/7. Leverandør skal dokumentere opetid de siste 12 mnd.	A	
1.3.18	Som en del av tilbudet skal leverandør levere forslag til SLA (tjenestenivåavtale), inkludert sanksjoner ved nedetid. Forslag til SLA skal være basert på en responstiden som ikke overskrider 30 minutter innenfor vanlig arbeidstid basert på at feilretting skal påbegynnes innen to timer.	B	
1.3.19	Leverandør skal gjennomføre nødvendig brukeropplæring av oppdragsgivers personell inkludert opplæring av superbrukere og systemadministratorer.	A	
Pasientbetaling, fakturering mv.			
1.3.20	Systemet skal ha betalings- og faktureringsløsninger som er effektive, brukervennlige og lettforståelige for både leger og pasienter.	A	



1.3.21	<p>Funksjonalitet faktureringsløsning: Ut over minstekrav om en integret faktureringsløsning vil graden av funksjonalitet og eventuelle integrasjoner bli evaluert.</p> <p>Eks:</p> <p>om systemet registrerer frikort automatisk, ev. om frikort kan forespørres elektronisk.</p> <p>om systemet kan håndtere elektronisk oppgjør (HELFO).</p> <p>om det er mulig å registrere annen betaler og/eller fast betaler.</p> <p>i hvilken grad det er mulig å registrere og bruke kontakt- og betalingsinformasjon til personer bosatt i utlandet.</p> <p>om det er mulig og enkelt å koble systemet til betalingsløsninger som mobiltelefon, betalingsterminal, etc.</p> <p>om det er mulig å se i timeboken om pasienten har betalt. Integrasjon mot kommunens økonomisystem (Fauske kommune bruker Visma enterprise).</p>	B	
Sikkerhet, brukere og innlogging			
1.3.22	<p>Systemet skal ha innlogging på sikkerhetsnivå 4. I tilbudet skal det som minimum inkluderes 2-faktor autentisering.</p>	A	
1.3.23	<p>Leverandør må forhindre uautorisert tilgang til sine datasenter samt beskytte mot tyveri, skade, tap og at</p>	A	



	utstyr svikter for å sikre kontinuerlig drift.		
1.3.24	Det må defineres, velges, dimensjoneres og implementeres passende kryptografiske mekanismer støttet av en tilstrekkelig nøkkeladministrasjonsinfrastruktur for å sikre sikker drift av tjenestene. Det gjelder data i ro så vel som datastrømmer.	B	
1.3.25	Leverandøren skal på en sikker måte skille kundens tjenester og data fra andre kunder.	A	
1.3.26	Alle handlinger som utføres av leverandøren og kunden bør logges. Loggen skal ikke kunne manipuleres. Kundens systemadministratorer skal ha tilgang til loggene etter behov.	B	
1.3.27	Leverandøren må ha tilstrekkelig sikkerhetsovervåkning av tjenesten og rutiner for varsling ved hendelser. Leverandør skal på forespørsel gi kunden tilgang til revisjonsrapporter for vurdering av sikkerhetsovervåkingen. Sikkerhetslogger skal overføres til kunden dersom kunden ber om det.	A	
1.3.28	Brevutveksling mellom lege/helsestasjon og pasient skjer via svarINN og svarUT	B	
1.3.29	Selvbetjent web-basert timebestilling for pasienter ved helsestasjon og legekantor gjennom Helsenorge.	A	



1.3.30	Leverandør skal ha gode rutiner for backup, sikkerhetskopiering og nødvendig redundans for å sikre driftsstabilitet og trygg datalagring.	A	
Arkivering			
1.3.31	Når oppdragsgiveren slutter å bruke EPJ-systemet, skal leverandøren vederlagsfritt avlevere uttrekk av data i et format som er godkjent av Arkivverket.	A	
1.3.32	Tilbudt system har NOARK godkjent arkivkjerne	B	
Leveringstidspunkt			
1.3.33	Tilbudt løsning bør være tilgjengelig for kunde innen 1. september 2022.	B	Oppgi estimert leveringstid



6. TILDELINGSKRITERIER

- Opsjon for interkommunal legevakt tas med i evalueringen, men kunde kan selv velge om, og eventuelt når, det gjøres avrop på denne opsjonen.
- Opsjon på modul til helsestasjon tas ikke med i tilbudsevalueringen. kunde kan selv velge om, og eventuelt når, det gjøres avrop på denne opsjonen.

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris 40%	Ved vurderingen av tildelingskriteriet "pris" vil det bli lagt vekt på de priser som er oppgitt basert på krav i prismatrise - vedlegg 1. De totale årlige kostnader for hele kontraktperioden inkludert opsjonsår legges til grunn for evalueringen i tillegg til etableringskostnader, kundetilpassing av løsningen, migrering og nødvendig brukeropplæring. Høyeste oppnåelige poengsum under dette kriteriet er 40 poeng.
Brukervennlighet og brukerstøtte 40%	Som en del av evaluering av dette punktet skal tilbyder presentere sin løsning med fokus på brukervennlighet og brukerstøtte. Presentasjon skal skje via Teams eller tilsvarende og tilbyder vil få maksimalt 45 min til rådighet. Vurderingen vil være basert på leverandørens presentasjon av løsningen i tillegg til dokumentasjon vedlagt i tilbudet. Opplevd brukervennlighet vil også vektlegges. Høyeste oppnåelige poengsum under dette kriteriet er 40 poeng
Funksjonalitet 20%	Ved vurderingen vil det legges vekt på funksjonalitet og integrasjonsmuligheter ut over det oppdragsgiver har beskrevet i kravspesifikasjonen, og som kan bidra til økt kvalitet, effektivitet, besparelser og tjenester som gir merverdi for oppdragsgiver. Dette kan eksempelvis være: <ul style="list-style-type: none">• Modul for videokonsultasjon• Modul for vaksinerings• Relevante integrasjon som gir bedre arbeidsflyt• Alarmfunksjon• NOARK arkivkjerne Høyeste oppnåelige poengsum under dette kriteriet er 20 poeng

6.1. Tildeling/kontraktingåelse

Oppdragsgivers beslutning om hvilket tilbud som er valgt, vil skriftlig bli meddelt elektronisk samtidig til alle tilbyderne minst 10 dager før kontakt inngås. Karensperioden er således 10 dager.



7. VEDLEGG 1 – PRISMATRISE

Tjeneste	Beskrivelse	Etableringskostnad	Årlige driftskostnader
Elektronisk pasient journalsystem til legekantor i henhold til kravspesifikasjon	For Fauske og Valnesfjord legekantor (se pkt 2.3)		
Opsjoner			
Elektronisk pasient journalsystem til legevakt i henhold til kravspesifikasjon	For interkommunal legevakt (se pkt 2.3)		
Elektronisk pasient journalsystem til helsestasjon i henhold til kravspesifikasjon	For kommunens helsestasjon (se pkt 2.3)		



9. VEDLEGG 2 - INFORMASJON OM TILBYDER OG VEDSTÅELSE

Tilbyder skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			
Forbehold: (Eventuelle forbehold)			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Hvis det tas forbehold i forhold til noen punkter i konkurransegrunnlaget skal dette tydelig fremkomme her. Det skal ikke tas forbehold til innholdet i konkurransegrunnlaget andre steder i tilbudet.

Etter FOA Del III § 20-13(1), d, e og f skal tilbudet avvises dersom:

- ◆ Det inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene
- ◆ Det inneholder vesentlige forbehold mot kravspesifikasjonen
- ◆ Det på grunn av forbehold kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted

Dato

Underskrift



10. VEDLEGG 3 - EGENERKLÆRING ILO-KONVENSJONEN

<i>Organisasjonsnummer</i>			
<i>Virksomhetens navn</i>			
<i>Adresse 1</i>			
<i>Adresse 2</i>			
<i>Postnummer</i>		<i>Poststed</i>	
<i>Land</i>			

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for sted og yrke. Dette gjelder for alle ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren skal på anmodning legge frem dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkårene til de ansatte. På samme måte skal leverandøren sikre dokumentasjon fra sine underleverandører.

Dersom leverandøren ikke etterlever disse pliktene, har kommunen rett til å holde tilbake deler av kontraktsummen til det er dokumentert at forholdet er i orden.

Jeg aksepterer at arbeidstakerne sikres like lønnsvilkår uavhengig av nasjonalitet i tråd med ILO-konvensjon 94

Signatur: _____

Dato: _____

