



# Trøndelag fylkeskommune

## **KONKURRANSEGRUNNLAG**

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III  
(over EØS-terskelverdi)

Anskaffelse av

**Reiselivstjenester for Trøndelag**

Tilbudsfrist 01.07.2022

## Innholdsoversikt:

<b>•1 LITT OM TRØNDELAG FYLKESKOMMUNE (TRFK) OG TRFKS INNKJØPSORDNING ...</b>	<b>3</b>
1.1 Presentasjon av TRFK.....	3
1.2 Inngåelse og forvaltning av avtalen.....	3
<b>•2 ANSKAFFELSEN .....</b>	<b>3</b>
2.1 Oppdragsgiver.....	3
2.2 Oppdragsgivers kontaktperson.....	3
2.3 Anskaffelsens formål .....	4
2.4 Avtalens varighet og omfang .....	5
2.5 Avtalebestemmelser .....	5
2.6 Tilbud på deler av oppdraget.....	5
2.7 Alternative tilbud .....	5
2.8 Vedståelsesfrist .....	5
2.9 Språk .....	5
2.10 eBevis.....	5
2.11 Tilbudskonferanse/ informasjonsmøte .....	6
2.12 Viktige datoer.....	6
<b>•3 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN/ANSKAFFELSEN .....</b>	<b>6</b>
3.1 Regler for konkurransen.....	6
3.2 Taushetsplikt .....	7
3.3 Offentlighet .....	7
3.4 Habilitet.....	7
3.5 Oppdateringer av konkurransegrunnlaget .....	7
3.6 Tilleggsopplysninger.....	7
3.7 Avvik .....	7
3.8 Vederlag.....	8
3.9 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	8
<b>•4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....</b>	<b>8</b>
4.1 Generelt om ESPD .....	8
4.2 Nasjonale avvisningsgrunner .....	8
<b>•5 KRAV TIL LEVERANDØRENE .....</b>	<b>9</b>
5.1 Kvalifikasjonskrav .....	9
5.2 Skatteattest .....	9
5.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	9
<b>•6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....</b>	<b>9</b>
6.1 Innlevering .....	9
6.2 Innlevering av tilbud .....	9
<b>•7 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>9</b>
7.1 Tildelingskriterier.....	9
7.2 Evalueringsmetode.....	10
7.3 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode.....	10
<b>•8 OVERSIKT OVER VEDLEGG.....</b>	<b>10</b>
<b>•9 OPPFORDRING TIL LEVERANDØRENE .....</b>	<b>11</b>

# 1 LITT OM TRØNDELAG FYLKESKOMMUNE (TRFK) OG TRFKS INNKJØPSORDNING

## 1.1 Presentasjon av TRFK

TRFK har ca. 4500 ansatte. Arbeidsområdene til fylkeskommunen er opplæring, tannhelse, regional utvikling, kultur, næringsutvikling og samferdsel. Fylkeskommunen er politisk styrt gjennom fylkestinget og de utvalg dette oppnevner.

Trøndelag fylkeskommune (TRFK) er et regionalt folkevalgt forvaltningsnivå med ansvar for viktige samfunnsoppgaver innenfor blant annet videregående opplæring, samferdsel- og næringsutvikling, kultur og folkehelse. Antallet ansatte er rundt 4 700. De fleste av disse har sitt daglige virke i videregåendeopplæring. Organisasjonen er politisk styrt med fylkesordfører som øverste politiske leder og et fylkesting med 59 folkevalgte representanter. Fylkesdirektøren er øverste administrative leder. Fylkeskommunen har et stort og mangfoldig samfunnsoppdrag. Her legges rammer for dagens innbyggere og for Trøndelags framtid. Fylkeskommunen skal være regional utviklingsaktør og legge til rette for utvikling av næringsliv og arbeidsplasser, påvirke arealbruken, bevare kulturminner, landskap og miljøkvaliteter.

For mer informasjon om Trøndelag fylkeskommune se:

<https://www.trondelagfylke.no/>

## 1.2 Inngåelse og forvaltning av avtalen

Inngåelse og forvaltning av avtalen ivaretas av Næringsseksjonen i Trøndelag fylkeskommune (TRFK).

## 2 ANSKAFFELSEN

### 2.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er TRFK. Oppdragsgiver innbyr herved til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av Reiselivstjenester for Trøndelag.

### 2.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Eivin Brøndbo
Kontaktlink:	<a href="https://permalink.mercell.com/179345614.aspx">https://permalink.mercell.com/179345614.aspx</a>

Eventuelle spørsmål skal rettes i Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

## 2.3 Anskaffelsens formål

### Bakgrunn

Trøndelag fylkeskommune er av Staten gitt i oppgave å være en regional utviklingsaktør og samfunnsutvikler. Et viktig satsningsområde innen innovasjon og verdiskaping er opplevelsesnæringene som reiselivet er en del av. Anskaffelsen er en bestilling fra politisk styre for å utvikle og styrke Trøndelag som besøksmål. Det avsettes 9,5 million kroner for 2023. Tilsvarende beløp søkes innarbeidet i budsjett og økonomiplan for årene 2024 – 2026. De øvrige årene 2024 – 2026 gir derfor mulighet for videre forlengelse som avgjøres årlig. Anskaffelsen gjelder tjenester for å utvikle og styrke Trøndelag som attraktivt besøksmål. Som et ledd i denne prosessen, ønsker Trøndelag fylkeskommune å knytte til seg en aktør som kan fungere som en aktiv og profesjonell utvikler av reiselivet i fylket. Det vises til vedtak i Fylkesutvalget i Trøndelag sak 32/22:

1. *Evalueringen av det regionale reiselivsoppdraget for årene 2019 – 2021 tas til orientering.*
2. *Det regionale reiselivsoppdraget for Trøndelag er en viktig grunnlagsinvestering for regional reiselivsutvikling, og Trøndelag fylkeskommune vil fortsatt ta ansvar for disse oppgavene.*
3. *Reiselivsoppdraget legges ut på nytt anbud for perioden 2023 – 2026.*
4. *Midlene til anskaffelsen, kr 9 500 000 årlig justert med 2,5 % for lønns- og prisstigning, innarbeides i driftsbudsjett og økonomiplan for årene 2023 – 2026.*
5. *Dersom fylkeskommunens økonomiske forutsetninger endrer seg vesentlig, eller leveransen misligholdes, kan avtalen sies opp.*
6. *Gjennomføring av anbudsprosess, inkl. valg av leverandør, delegeres til fylkesdirektøren.*
7. *Tiltaket evalueres etter tre år*

Trøndelag fylkeskommunes satsing innen opplevelsesnæringene er forankret i *Regional strategi for verdiskaping i Trøndelag 2022 – 2025 – med tilhørende handlingsplan 2022 - 2023*, følg linken: [Verdiskapingsstrategi med handlingsplan](#)

### Formål med anskaffelsen

Hovedformålet ved anskaffelsen er å sikre eksisterende arbeidsplasser, legge til rette for etablering av nye arbeidsplasser og øke verdiskapningen per ansatt innen reiselivs- og besøksnæringen. Reiselivet er ei viktig næring både for distriktskommunene og for Trondheimsregionen. Bransjens betydning for Trøndelag er økende, og utviklingspotensialet vurderes som betydelig. Det er også et formål å sikre den generelle profileringen av Trøndelag som region, øke attraktiviteten og legge til rette for overordnet profilering av regionens opplevelsesnæring. Indirekte i dette ligger også at profileringsarbeidet skal bidra å markedsføre Trøndelag som et attraktivt sted for verdiskaping, næringsvirksomhet, arbeid og bosetting.

### Anskaffelsens innhold

Anskaffelsens innhold er i dette anbudet beskrevet som en åpen spesifikasjon til ytelse og funksjon (offentlig innovativ anskaffelse), ikke med detaljerte spesifikasjoner over hvordan oppgavene skal løses. Den enkelte leverandør vil derfor kunne å vurdere og beskrive de løsningene den mener best dekker de behovene oppdragsgiver har angitt. Ved valg av leverandør, vil det bli lagt stor vekt på at leverandøren har tilstrekkelig kompetanse til å forstå

markedets og næringens behov, og tilstrekkelig gjennomføringsevne til å iverksette og gjennomføre de tiltakene som foreslås.

Nærmere beskrivelse av anskaffelsen er gitt i Oppdragsbeskrivelse/kravspesifikasjonen, vedlegg 1.

## **2.4 Avtalens varighet og omfang**

Avtalen har en estimert verdi på ca. kr 38 000 000,- ekskl. mva. Antatt avtaleverdi er kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av denne. Avsatte midler vil kunne variere fra år til år.

Avtalen gjelder fra 01.01.2023 til 31.12.2023, med muligheter for opsjon på 1+1+1 år. Oppdragsgiver har ensidig rett til å prolongere avtalen med inntil 3 år, men for 1 år av gangen.

## **2.5 Avtalebestemmelser**

Avtaleforholdet reguleres av følgende avtalebestemmelser:

a) Rammeavtale kjøp av tjenester

## **2.6 Tilbud på deler av oppdraget**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## **2.7 Alternative tilbud**

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.

## **2.8 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.12 nedenfor.

## **2.9 Språk**

Tilbudet, vedlegg og dokumentasjon skal foreligge på norsk. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

## **2.10 eBevis**

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at du oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten. Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

### **2.11 Tilbudskonferanse/ informasjonsmøte**

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse/informasjonsmøte.

### **2.12 Viktige datoer**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	24.06.2022 kl.1200
Frist for å levere tilbud - tilbudsfrist	01.07.2022 kl.1200
Tilbudsåpning	01.07.2022 kl.1200
Evaluering	Uke 27 - 34
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 39
Karensperiode	Uke 40 - 41
Kontraktssinngåelse	Uke 41
Tilbudets vedståelsesfrist	31.10 oktober
Kommunikasjon	All kommunikasjon mellom leverandør og Oppdragsgiver skal skje i Merzell, se pkt. 2.2.

## **3 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN/ANSKAFFELSEN**

### **3.1 Regler for konkurransen**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

### **3.2 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### **3.3 Offentlighet**

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jfr. offentleglova av 19.5.2006 nr. 16 § 23.

Oppdragsgiver ber om at leverandøren i en sladdet versjon av sitt tilbud avmerker hva de mener er taushetsbelagt informasjon knyttet til det innleverte tilbudet. Ved begjæring om innsyn, skal TRFK uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at TRFK plikter å unnta de fra offentlighet. Den sladdede utgaven skal være slik at teksten som er sladdet ikke kan rekonstrueres. Dette er leverandørens ansvar.

### **3.4 Habilitet**

Ved behandling av saker som omfattes av forskrift om offentlige anskaffelser gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven kapittel 2 og kommuneloven § 40 nr. 3.

### **3.5 Oppdateringer av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli sendt til alle leverandører som har meldt sin interesse i Mercell.

### **3.6 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver, ved oppdragsgivers kontaktperson. Frist for å be om tilleggsopplysninger, se pkt. 2. Spørsmål som kommer etter spørsmålsfristen vil ikke bli besvart.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson pr. e-post.

Eventuelle tilleggsopplysninger som gis under tilbudsprosessen vil bli distribuert til samtlige registrerte leverandører via Mercell.

### **3.7 Avvik**

Dersom leverandørens tilbud avviker fra deler av anskaffelsesdokumentene, skal dette klart gå fram av tilbuds brevet.

Avvik/forbehold skal være presise, entydige og skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Dette skal tas inn i tilbuds brevet slik at Oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren.

Dersom leverandørens tilbud avviker fra anskaffelsesdokumentene kan tilbudet bli avvist. Tilbud som inneholder vesentlige avvik avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik.

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet.

### **3.8 Vederlag**

Leverandøren har ikke krav på noen form for godtgjørelse for deltakelse i informasjonsmøte eller ved utarbeidelse av tilbudet.

### **3.9 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

## **4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

### **4.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut det elektronisk ESPD skjema i konkurransen. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

### **4.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.



## **5 KRAV TIL LEVERANDØRENE**

### **5.1 Kvalifikasjonskrav**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD kvalifikasjonskrav om at han oppfyller og dokumenterer samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt i skjemaet.

Leverandøren(e) som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Dersom leverandøren har saklige grunner til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

### **5.2 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

### **5.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## **6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING**

### **6.1 Innlevering**

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokument med vedlegg.

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende innen frist oppgitt i pkt. 2.11. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

### **6.2 Innlevering av tilbud**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via link oppgitt i pkt.1.2.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

## **7 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN**

### **7.1 Tildelingskriterier**

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har best kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet	100 %	Leverandøren må beskrive sine løsninger for de krav som stilles i punkt 6 A og B i Oppdragsbeskrivelse/kravspesifikasjon
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Under dette kriteriet vurderes:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oppdragsspesifikk kompetanse/ erfaring</li> <li>- Løsningsforslag/ oppdragsforståelse</li> </ul> </li> </ul>	50 %	
	50 %	

## 7.2 Evalueringsmetode

Evalueringen vil bli vurdert etter en skala fra 1-10 med 10 som høyeste resultat, de øvrige i forhold til dette.

### Kvalitet

Det gis poeng (1-10) for hvert tildelingskrav. Oppdragsgiver vil komme frem til en total kvalitetsscore basert på alle tildelingskrav. Beste kvalitet vil få 10 poeng, og poenggivning for de øvrige vil bli vurdert i forhold til dette.

Under tildelingskriteriet kvalitet vurderes:

- Oppdragsspesifikk kompetanse/ erfaring (kravspesifikasjonens pkt. 6 A)
- Løsningsforslag/ oppdragsforståelse (kravspesifikasjonens pkt. 6 B)

## 7.3 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karensperiode fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

## 8 OVERSIKT OVER VEDLEGG

Vedlegg:	
1	Tilbudsskjema
2	Oppdragsbeskrivelse/Kravspesifikasjon
3	Veiledning sladding

## 9 OPPFORDRING TIL LEVERANDØRENE

Vi anbefaler alle leverandører til å lese grundig igjennom konkurransegrunnlag med vedlegg og oppfordrer på det sterkeste til å levere tilbud basert på de vilkår og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlag med vedlegg. Oppdragsgiver har i liten grad anledning til å etterspørre opplysninger og leverandøren må i sitt tilbud besvare alle spørsmål på en best mulig måte.

Leverandøren må i tilbudsskjemaet bekrefte at de har satt seg grundig inn i konkurransedokumentene og at tilbudet er utarbeidet i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Videre må det bekreftes at alle forhold, krav og vilkår er akseptert. Eventuelle forbehold/avvik må klart fremgå av tilbudsskjemaet.

Tilbud som inneholder forbehold, feil eller er uklare eller ufullstendige m.m. kan medføre avvisning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å etterspørre dokumentasjon på at etterspurte krav er oppfylt gjennom hele avtaleperioden.