 <b>HELSE BERGEN</b> Haukeland universitetssjukehus	<b>FDVU-manual Helse Bergen - Vedlegg C: Pims 365/Omega 365</b>	
	Ref.nr.: 02.6.1.3.2-09	Gyldig fra: 09.05.2022
	HVRHF/Helse Bergen HF/Drift-/teknisk divisjon	Versjon: 2.01
Dok. eier: Askjell Utaaker	Dok. ansvarlig: Sjur Brandtun	Forfatter: Ann Kristin Fossan, Jorunn Terese Haugland

# FDVU-MANUAL HELSE BERGEN - VEDLEGG C: PIMS 365/OMEGA 365

## 1. Generelt

Dette vedlegget angår de prosjektene som skal bruke Pims/Omega365 for overlevering av «Som bygget» FDVU-dokumentasjon.

## 2. Overordnet mappestruktur i Pims/Omega365

Det varierer fra prosjekt til prosjekt hvilken mappestruktur som er nødvendig i prosjektfasen. Alle mappene med unntak av mappen for «FDVU-dokumentasjon» er det derfor opp til prosjektet å definere.

Et eksempel på hvordan mappestrukturen kan se ut for et prosjekt er vist på [Figur 1](#).

**Figur 1** Eksempel på overordnet mappestruktur



## 3. Mappestruktur under «FDVU-dokumentasjon»


Mappestrukturen som skal opprettes under «FDVU-dokumentasjon» skal i hovedsak bygges opp etter NS 3451:2009 og TFM/ID-nummerering.

Kun de mappene som skal benyttes for leveranse av FDVU-dokumentasjon, skal opprettes. Tomme mapper skal fjernes.

Dersom prosjektet tilpasser seg/endrer deler av eksisterende anlegg, skal dette markeres i mappenavnet, for eksempel med teksten «tilpassning eksisterende» eller lignende.

Prinsipp for mappestruktur som skal opprettes er vist i [Tabell 1](#). Et eksempel på hvordan mappestrukturen kan se ut for et enkelt, fiktivt prosjekt er vist på

Figur 2.

	<b>FDVU-manual Helse Bergen - Vedlegg C: Pims 365/Omega 365</b>	
	Ref.nr.: 02.6.1.3.2-09	Gyldig fra: 09.05.2022
	HVRHF/Helse Bergen HF/Drift-/teknisk divisjon	Versjon: 2.01
Dok. eier: Askjell Utaaker	Dok. ansvarlig: Sjur Brandtun	Forfatter: Ann Kristin Fossan, Jorunn Terese Haugland

**Tabell 1 Prinsipp for mappestruktur under «FDVU-dokumentasjon»**

Nivå 1	Nivå 2	Eksempler på FDVU-dokumentasjon som skal leveres i mappen
<b>Beskrivende dokumenter</b>	Beskrivelser	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosjektbeskrivelse</li> <li>• Anbudsbeskrivelse</li> <li>• Bruksanvisning for leietakere</li> <li>• System- og komponentliste</li> <li>• Utstyrliste</li> <li>• Komponentliste per rom</li> </ul>
	Erklæringer og attestasjon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samsvarserklæring prosjektering (ARK og RI)</li> <li>• Samsvarserklæring utførende</li> </ul>
	HMS/SHA/kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Miljøplaner</li> <li>• Miljømål</li> <li>• ROS-analyse</li> <li>• Saneringsplan</li> <li>• Energiklasse</li> </ul>
	Protokoller	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ferdigbefaringer</li> <li>• Overtagelsesprotokoller</li> <li>• Overordnede funksjonstester</li> </ul>
	Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilstandsvurdering</li> <li>• Tredjepartskontroll</li> <li>• Brannkonsept</li> <li>• Miljøkonsept</li> <li>• Risikovurdering</li> <li>• ROS-analyse</li> </ul>
<b>Kontrakter og avtaler</b>	Endringer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Endringsmeldinger</li> </ul>
	Kontrakter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrakt mellom byggherre og entreprenør</li> <li>• Kontrakt mellom byggherre og konsulent</li> </ul>
	Serviceavtaler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilbud på avtaler</li> <li>• Inngåtte avtaler</li> </ul>
<b>Orienterende dokumenter</b>	Eiendomsdata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grunnbokskrift</li> <li>• Eiendomsavtaler</li> <li>• Seksjoneringsplan</li> <li>• Målebrev med kart</li> </ul>
	Byggesaks-dokumenter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Midlertidig brukstillatelse</li> <li>• Ferdiggattest</li> </ul>
<b>Tegninger og skjemaer</b>	2 Bygning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tegningsliste</li> <li>• Modeller, tegninger og skjemategninger (redigerbare og ikke-redigerbare)</li> </ul>
	3 VVS-installasjoner	
	4 Elkraft	
	5 Tele og automatisering	
	6 Andre installasjoner	
	7 Utendørs	
	Annet	
<b>2 Bygning</b>	Bygning generelt	<p>Alle dokumenter som angår flere av systemene under det 2-sifrede bygningsdelsnummeret, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beregninger og beskrivelser som angår flere systemer</li> <li>• Risikovurderinger for sammensatte systemer</li> </ul>
	Én mappe per TFM-nummer	<p>Alle dokumenter som er relevante for systemet; både system- og produktdokumentasjon, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beregninger</li> <li>• System- og funksjonsbeskrivelser</li> <li>• Erklæringer og attestasjon</li> <li>• Instruksjoner og anvisninger</li> <li>• Produktbeskrivelser</li> <li>• Protokoller</li> <li>• Rapporter</li> </ul>
<b>3 VVS-installasjoner</b>	VVS generelt	Se 2 Bygning.
	Én mappe per TFM-nummer	

Nivå 1	Nivå 2	Eksempler på FDVU-dokumentasjon som skal leveres i mappen
<b>4 Elkraft</b>	Elkraft generelt	Se 2 Bygning.
	Én mappe per TFM-nummer	
<b>5 Tele og automatisering</b>	Tele og automatisering generelt	Se 2 Bygning.
	Én mappe per TFM-nummer	
<b>6 Andre installasjoner</b>	Andre installasjoner generelt	Se 2 Bygning.
	Én mappe per TFM-nummer	
<b>7 Utendørs</b>	Utendørs generelt	Se 2 Bygning.
	Én mappe per TFM-nummer	

**Figur 2** Eksempel på mappestruktur for et enkelt, fiktivt prosjekt

#### Oppussing 3. etasje Verkstedsbygget

- ▷ 1 Økonomi
- ▷ 2 Prosjektbeskrivelse
- ▲ 5 FDVU-dokumentasjon
  - ▲ Tegninger og skjemaer
    - 2 Bygning
    - 3 VVS-installasjoner
    - 4 Elkraft
  - ▲ 2 Bygning
    - Gulvlegger
    - Tømrerarbeider
    - Malerarbeider
    - Lås og beslagsarbeider
  - ▲ 3 VVS-installasjoner
    - +040=310.0006 Sanitæranlegg
    - 30.57.80 Luftbehandling Pat.avd. (tilpasning eksisterende)
  - ▲ 4 Elkraft
    - +040=432.0001 Hovedfordeling (tilpasning eksisterende)
    - +040=432.0001 Underfordeling (tilpasning eksisterende)

OBS! Angitt TFM-nummerering er kun eksempler – ikke en veiledning for hvordan TFM skal utføres.