 HELSE BERGEN Haukeland universitetssjukehus	FDVU-manual Helse Bergen - Vedlegg B: ITBase	
	Ref.nr.: 02.6.1.3.2-08	Gyldig fra: 06.05.2022
	HVRHF/Helse Bergen HF/Drift-/teknisk divisjon	Versjon: 2.01
Dok. eier: Askjell Utaaker	Dok. ansvarlig: Geir Egil Pedersen	Forfatter: Ann Kristin Fossan

FDVU-MANUAL HELSE BERGEN - VEDLEGG B: ITBASE

1. Generelt

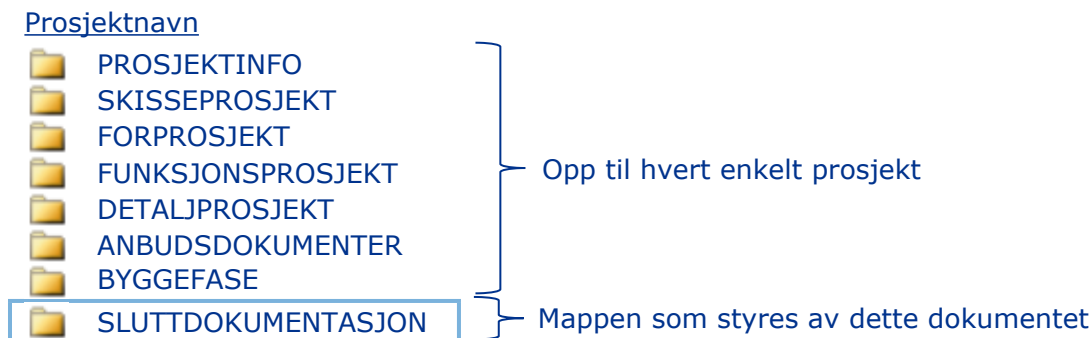
Dette vedlegget angår de prosjektene som skal bruke ITBase for overlevering av «Som bygget» FDVU-dokumentasjon.

2. Overordnet mappestruktur på ITBase

Det varierer fra prosjekt til prosjekt hvilken mappestruktur som er nødvendig i prosjektfasen. Alle mappene med unntak av mappen for «SLUTTDOKUMENTASJON» er det derfor opp til prosjektet å definere.

Et eksempel på hvordan mappestrukturen kan se ut for et prosjekt er vist på [Figur 1](#).

Figur 1 Eksempel på overordnet mappestruktur



3. Mappestruktur under «SLUTTDOKUMENTASJON»

Mappestrukturen som skal opprettes under «SLUTTDOKUMENTASJON» skal i hovedsak bygges opp etter NS 3451:2009 og TFM (versjon for TFM velges i hvert enkelt prosjekt).

Kun de mappene som skal benyttes for leveranse av FDVU-dokumentasjon, skal opprettes. Det skal ikke ligge tomme mapper på prosjektet.

Dersom prosjektet tilpasser seg/endrer deler av eksisterende anlegg, skal dette markeres i mappenavnet, for eksempel med teksten «tilpassning eksisterende» eller lignende.

Prinsipp for mappestruktur som skal opprettes er vist i [Tabell 1](#). Et eksempel på hvordan mappestrukturen kan se ut for et enkelt, fiktivt prosjekt er vist på [Figur 2](#).

Tabell 1 Prinsipp for mappestruktur under «SLUTTDOKUMENTASJON»

Nivå 1	Nivå 2	Eksempler på FDVU-dokumentasjon som skal leveres i mappen
Beskrivende dokumenter	Beskrivelser	<ul style="list-style-type: none"> • Prosjektbeskrivelse • Anbudsbeskrivelse • Bruksanvisning for leietakere • System- og komponentliste • Utstyrliste • Komponentliste per rom
	Erklæringer og attestasjon	<ul style="list-style-type: none"> • Samsvarserklæring prosjektering (ARK og RI) • Samsvarserklæring utførende
	HMS/SHA/kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> • Miljøplaner • Miljømål • ROS-analyse • Saneringsplan • Energiklasse
	Protokoller	<ul style="list-style-type: none"> • Ferdigbefaringer • Overtagelsesprotokoller • Overordnede funksjonstester
	Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> • Tilstandsvurdering • Tredjepartskontroll • Brannkonsept • Miljøkonsept • Risikovurdering • ROS-analyse
Kontrakter og avtaler	Endringer	<ul style="list-style-type: none"> • Endringsmeldinger
	Kontrakter	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrakt mellom byggherre og entreprenør • Kontrakt mellom byggherre og konsulent
	Serviceavtaler	<ul style="list-style-type: none"> • Tilbud på avtaler • Inngåtte avtaler
Orienterende dokumenter	Eiendomsdata	<ul style="list-style-type: none"> • Grunnbokutskrift • Eiendomsavtaler • Seksjoneringsplan • Målebrev med kart
	Byggesaks-dokumenter	<ul style="list-style-type: none"> • Midlertidig brukstillatelse • Ferdigattest
Tegninger og skjemaer	2 Bygning	<ul style="list-style-type: none"> • Tegningsliste • Modeller, tegninger og skjemategninger (redigerbare og ikke-redigerbare)
	3 VVS-installasjoner	
	4 Elkraft	
	5 Tele og automatisering	
	6 Andre installasjoner	
	7 Utendørs	
	Annet	
2 Bygning	Bygning generelt	Alle dokumenter som angår flere av systemene under det 2-sifrede bygningsdelsnummeret, eksempelvis: <ul style="list-style-type: none"> • Beregninger og beskrivelser som angår flere systemer • Risikovurderinger for sammensatte systemer
	Én mappe per TFM-nummer	Alle dokumenter som er relevante for systemet; både system- og produktdokumentasjon, eksempelvis: <ul style="list-style-type: none"> • Beregninger • System- og funksjonsbeskrivelser • Erklæringer og attestasjon • Instruksjoner og anvisninger • Produktbeskrivelser • Protokoller • Rapporter
3 VVS-installasjoner	VVS generelt	Se 2 Bygning.
	Én mappe per TFM-nummer	
4 Elkraft	Elkraft generelt	Se 2 Bygning.
	Én mappe per TFM-nummer	

Nivå 1	Nivå 2	Eksempler på FDVU-dokumentasjon som skal leveres i mappen
5 Tele og automatisering	Tele og automatisering generelt	Se 2 Bygning.
	Én mappe per TFM-nummer	
6 Andre installasjoner	Andre installasjoner generelt	Se 2 Bygning.
	Én mappe per TFM-nummer	
7 Utendørs	Utendørs generelt	Se 2 Bygning.
	Én mappe per TFM-nummer	

Figur 2 Eksempel på mappestruktur for et enkelt, fiktivt prosjektOppussing 3. etasje Verkstedsbygget

- ▷ ANBUDSDOKUMENTER
- ▷ BYGGEFASE
- ▲ SLUTTDOKUMENTASJON
 - ▲ Beskrivende dokumenter
 - Beskrivelser
 - Protokoller
 - ▲ Kontrakter og avtaler
 - Erklæringer og attestasjon
 - Kontrakter
 - ▲ Orienterende dokumenter
 - Byggesaksdokumenter
 - ▲ Tegninger og skjemaer
 - 2 Bygning
 - 3 VVS-installasjoner
 - 4 Elkraft
 - ▲ 2 Bygning
 - Bygning generelt
 - +040=246.001 Malt vegg
 - +040=255.001 Gulvbelegg
 - +040=255.002 Flis
 - ▲ 3 VVS-installasjoner
 - +040=310.001 Sanitæranlegg (tilpasning eksisterende)
 - +040=360.001 Luftbehandling (tilpasning eksisterende)
 - ▲ 4 Elkraft
 - +040=432.001 Hovedfordeling (tilpasning eksisterende)
 - +040=432.001 Underfordeling (tilpasning eksisterende)
 - +040=442.001 Belysning (tilpasning eksisterende)

OBS! Angitt TFM-nummerering er kun eksempler – ikke en veiledning for hvordan TFM skal utføres.