



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2022016701 – OB-produksjon NMT 2022
(Norsk militær tattoo)

Vedlegg A
Spesielle kontraktsvilkår (enkeltanskaffelse)

1 Dokumenter og rangorden

Denne kontrakten består av følgende dokumenter:

- Spesielle kontraktsvilkår (dette dokumentet)
- VEDLEGG B – Utfylt kravspesifikasjon
- VEDLEGG D – Utfylt prisskjema
- BI 5002 – Alminnelige vilkår ved anskaffelser

Dersom det er motstrid mellom dokumentene gjelder de i den rekkefølgen de er angitt over.

2 Pris til Oppdragsgiver

Kontraktens priser fremgår av Vedlegg D – Prisskjema. Alle priser er oppgitt ekskl. mva.

Prisene inkluderer samtlige kostnader forbundet med leveransen, herunder frakt, emballasje, administrasjons- og faktureringskostnader, toll, skatter og andre avgifter. Slike kostnader dekkes bare dersom det er avtalt med Oppdragsgiver.

3 Leveringsbetingelser

3.1 Tjenester

Tjenester skal gjennomføres på angitt lokasjon til angitt tid i henhold til behovsbeskrivelsen.

Med mindre annet er avtalt, skal tjenester som utføres i Oppdragsgivers lokaler eller på Oppdragsgivers område utføres i tidsrommet mellom kl. 07:00 og kl. 17:00. Én arbeidsdag er 7,5 timer ekskl. lunsj.

Leverandøren skal ikke arbeide overtid med mindre det er avtalt.

4 Betalingsbetingelser

Betaling skal finne sted innen 30 dager etter at leveransen er godkjent av Oppdragsgiver, og korrekt faktura med bilag er mottatt.

Rentefaktura aksepteres ikke dersom for sen betaling skyldes mangelfull faktura eller mislighold fra leverandørens side.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

5 Fakturering

5.1 Elektronisk fakturering

Faktura til Oppdragsgiver skal sendes i Elektronisk handelsformat (EHF).

Elektronisk fakturaadresse: 986105174

For informasjon om EHF og hvordan dette formatet benyttes, se:

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/how-send-electronic-invoice>

<https://vefa.difi.no/ehf/guide/invoice-and-creditnote/2.0/en>

<https://peppol.eu/what-is-peppol/peppol-country-profiles/norway-country-profile>

Partene kan avtale et annet format for fakturering dersom Leverandøren ikke har tilgang til løsninger som er kompatible med ovenstående som følge av sin geografiske tilhørighet.

5.2 Format og innhold

Fakturaen skal være i henhold til gjeldende regelverk, se forskrift 1. desember 2004 nr. 1558 om bokføring (bokføringsforskriften). I tillegg skal fakturaen inneholde:

- Avtalenummer/kontraksnummer
- Nummer på innkjøpsordre/rammeinnkjøpsordre

Faktura som mangler referanse, eller som sendes til feil adresse, kan avvises av Oppdragsgiver. Faktura skal spesifiseres med korrekte enhetspriser og totalsum i henhold til avrop. Ytterligere krav vedrørende innhold i faktura (og eventuelle vedlegg) vil avtales i forbindelse med implementeringen av avtalen.

Eventuelle krediteringer av tidligere fakturerte tjenester skal spesifiseres på samme detaljnivå som den opprinnelige faktura.

Ved eventuelle purringer og inkassovarsler på utsendte fakturaer, skal kopi av opprinnelig faktura medfølge.

5.3 Merverdiavgift

Fakturaer skal inneholde merverdiavgift for avgiftspliktige leveranser. Dersom bare deler av leveransen er avgiftspliktig, skal det sendes separate fakturaer for de avgiftspliktige og de ikke-avgiftspliktige deler av leveransen.

6 Kansellering

6.1 Forsvaret

Forsvaret kan når som helst kansellere avtalen, helt eller delvis. Kanselleringen skal være skriftlig. Avslutningen av avtalen skal skje på den måte som angis i varselet, og skal ikke ha virkning på partenes opparbeidede ansvar og forpliktelser forut for mottak av kanselleringen.

6.1.1 Ved kansellering av avtalen gjelder følgende vilkår:

- Ved kansellering av avtale inntil 60 dager før oppstartdato, godtgjøres leverandør med 0 % av avtalt pristilbud.
- Ved kansellering av avtale inntil 59-30 dager før oppstartdato, godtgjøres leverandør med 50 % av avtalt pristilbud.
- Ved kansellering av avtale inntil 29 dager før oppstartdato, godtgjøres leverandør med 100 % av avtalt pristilbud.
- I de tilfeller kansellering som følge av forbud eller anbefaling mot kulturelle arrangementer skjer inntil 60 dager før oppstartdato gjelder reglene om godtgjørelse i punkt 6.1.1 første kulepunkt. Dersom kanselleringen skjer som følge av forbud eller anbefaling mot kulturelle arrangementer etter dette tidspunktet gjelder reglene i punkt 6.3 og 6.4.

6.2 Leverandør

I det tilfellet leverandør velger å trekke seg fra å innfri sine avtaleforpliktelser, bortfaller leverandørens krav til betaling.

Forsvaret kan kreve erstatning for direkte og dokumentert tap de lider som følge av forsinkelse eller uteblivelse fra leverandør. Dette gjelder likevel ikke så langt leverandør fremlegger dokumentasjon for at forholdet skyldes hindringer utenfor leverandørens kontroll som leverandør ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletidspunktet eller å unngå eller overvinne følgende av. Leverandør er forpliktet til å forsøke å begrense Forsvarets tap.

6.3 Kansellering som følge av forbud mot kulturelle arrangementer i forbindelse med utbruddet av COVID-19:

6.3.1 Ved kansellering som følge av forbud gjelder følgende vilkår:

1. I det tilfellet lokale eller nasjonale myndigheter nedlegger forbud mot gjennomføring av kulturelle arrangementer, og det avtalte arrangementet derfor må avlyses, har leverandør krav på 50 % av det avtalte pristilbud.
2. Ved endringer i sentrale føringer for smittevern, etter kontraktens inngåelse, utarbeider Forsvarets musikk ny risikoanalyse for gjeldende arrangement. Om det konkluderes med at det ikke er mulig å gjennomføre arrangementet innenfor myndighetenes til enhver tid gjeldende smittevernkrav, gjelder også punkt 1 med tilhørende økonomisk kompensasjon for leverandør.
3. Dersom myndighetenes smittevernkrav fører til at publikumskapasiteten der konsertene er planlagt reduseres i forhold til hva som er kjent ved kontraktens inngåelse gjelder også punkt 1 med tilhørende økonomisk kompensasjon for leverandør.

6.4 Kansellering som følge av anbefalinger mot gjennomføring av kulturelle arrangementer i forbindelse med utbruddet av COVID-19:

6.4.1 Ved kansellering som følge av anbefalinger gjelder følgende vilkår:

1. I det tilfellet lokale eller nasjonale myndigheter anbefaler å avlyse kulturelle arrangementer med hensikt til å hindre smitte eller andre helsemessige årsaker, kan partene trekke sine forpliktelser etter avtalen.
2. I det tilfellet oppdragsgiver velger å avlyse arrangementet på grunn av overnevnte anbefalinger skal 50 % av avtalt honorar utbetales til leverandør.
3. I det tilfellet leverandør velger å trekke seg fra å innfri sine avtaleforpliktelser, på grunn av overnevnte anbefalinger, bortfaller leverandørens krav til betaling.

7 Diverse

1. Ved kansellering som følge av forbud mot, eller anbefalinger om kansellering av, kulturelle arrangementer, skal den kansellerende part umiddelbart varsle den annen part om kanselleringen.
2. Det settes ingen frist for kansellering da dette kan være vanskelig å forutse, og lite rimelig for begge parter i de tilfellene myndighetene plutselig innfører et nytt forbud mot kulturelle arrangementer.
3. Partene kan også inngå avtale om utsettelse av arrangementet, dersom arrangementet ikke kan eller bør avholdes jf. pkt. 6.3 og 6.4.

7 Force Majeure

Med Force Majeure menes en hindring som skyldes en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partens kontroll, som umuliggjør oppfyllelse av partens forpliktelser etter avtalen, forutsatt at parten ikke burde ha unngått eller overvunnet hindringen eller virkningen av den, eller parten ikke forutså eller burde ha forutsett hindringen ved avtaleinngåelsen.

Slik situasjon vil kunne være krig, opprør, indre uroligheter, naturkatastrofe, pandemier og/eller annen omstendighet av tilsvarende alvorlig karakter. De forpliktelser som ikke kan oppfylles som følge av Force Majeure suspenderes. Den annen parts motytelser suspenderes i samme tidsrom.

I forbindelse med Force Majeure har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre for alle forhold som bør antas å være av betydning for den annen part. Informasjonen skal gis uten ugrunnet opphold.