



KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II - Avtaledokument med kontraktsbestemmelser

Rammeavtaler renovasjon for Forsvarsbygg region Hålogaland:
Avtalenummer R01063 - Harstad og omegn
Avtalenummer R01120 - Vesterålen

Saksnummer 2021/2067

Vedlegg:

- Avtaledokument med kontraktsbestemmelser

Ovennevnte dokumenter er kun ment som en orientering til tilbyderne, og skal således ikke fylles ut ifm tilbudsinnleveringen.

Innhold

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II -	1
Avtaledokument med kontraktsbestemmelser	1
1 PARTENE OG DERES REPRESENTANTER	4
2 KONTRAKTSDOKUMENTER, TOLKNINGSREGLER	4
3 DEFINISJONER	4
4 KONTRAKTSBESTEMMELSER	5
4.1 Rammeavtalens karakter	5
4.2 Oppdragsgivers rett	5
4.3 Leverandørens plikt	5
4.4 Rammeavtalens opplegg	5
4.5 Rammeavtalens varighet	5
4.6 Frist for å utløse opsjon i kontraktsperioden	6
4.7 Kommunikasjonsmidler	6
5 KONTRAKTSPARTER OG DERES PLIKTER	6
5.1 Partenes hovedkontaktpersoner	6
5.2 Partenes samarbeidsplikt	6
5.3 Partenes gjensidige taushetsplikt	6
5.4 Leverandørens informasjonsplikt	6
5.5 Uavhengighet	7
5.6 Plikt til å følge lover, forskrifter, vedtak og tillatelser	7
6 SIKKERHET	7
6.1 Leverandørens plikt til å etterleve sikkerhetsbestemmelser	7
7 ANSVARSFORSIKRING	7
8 AVROP	8
8.1 Bestemmelser for avrop	8
8.2 Bestemmelser på avrop knyttet til driftsavtaler	8
8.3 Endring i avrop	8
8.4 Midlertidig stans og avbestilling av avrop	8
9 LEVERINGSBETINGELSER	9
9.1 Bestemmelser for levering av renovasjonstjenester	9
9.2 Kompensasjon for reisekostnader	9
10 UNDERLEVERANDØRER OG SAMARBEIDSPARTNERE	9
10.1 Bruk av underleverandører / tillegge ny underleverandør i kontraktsperioden	9
10.2 Sanksjoner ved brudd på krav	10
11 KRAV TIL LØNNS OG ARBEIDSVILKÅR FOR LEVERANDØRENS ANSATTE	10
11.1 Dagmulkt ved bruk av ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft	11
12 KVALITETSSIKRING, INTERNKONTROLL OG HMS SYSTEM	11
12.1 Dokumentasjon av eksisterende HMS system	11
12.2 Dokumentasjon på Internkontroll av HMS systemet i avtaleperioden	11
12.3 Dagmulkt og bøter ved brudd på HMS bestemmelser og/eller kvalitetssikring	11
13 ETISKE KRAV TIL LEVERANDØR	12
13.1 Krav til etisk egenerklæring	12
13.2 Krav til etisk handel	12
13.3 Korrupsjonsforebygging	12
14 RAPPORTERING AV STATISTIKK	13
14.1 Leverandørens plikt til rapportering av statistikk	13
14.2 Dagmulkt ved forsinket rapportering av statistikk	13
15 Eiendomsrett til avfallet	13
16 Volum og prognoser	13
17 PRISER, BETALING OG FAKTURERING	13
17.1 Priser	13
17.2 Påslagsprosent på Leverandørens innpris ved kjøp av varer/oppsamlingsenheter	14
17.3 Kampanjepriser i avtaleperioden	14

17.4	Fakturering.....	14
17.5	Fakturering knyttet til Forsvarsbygg sine driftsavtaler.....	14
17.6	Betalingsbetingelser	14
17.7	Elektronisk faktura.....	14
17.8	Krav til spesifikasjon og dokumentasjon av faktura.....	15
17.9	Indeksregulering av priser.....	15
17.10	Betalingsmislighold.....	16
17.11	Gebyrer og andre kostnader	16
17.12	Slutfaktura og sluttoppgjør	16
18	MISLIGHOLD.....	16
18.1	Mangel.....	16
18.2	Forsinkelse	16
18.3	Dagmulkt ved forsinket oppstart.....	17
18.4	Avvik	17
18.5	Tilbakeholdsrett og motregning.....	17
18.6	Retting.....	17
18.7	Erstatning	18
18.8	Heving av kontrakt	18
19	RETT TIL Å INNHENTE OPPLYSNINGER FRA SKATTEMYNDIGHETENE.....	18
20	PLIKTIG MEDLEMSKAP I RETURORDNING FOR EMBALLASJE.....	18
21	TVISTER.....	18
22	SIGNATURER	18

1 PARTENE OG DERES REPRESENTANTER

Hver av partene skal utpeke én person (representant) som representerer dem i spørsmål angående denne kontrakten. Er ikke annet meddelt av den andre parten, har representanten fullmakt til å fatte beslutninger i anledning kontrakten, som er nødvendig for å gjennomføre oppdraget uten unødvendig opphold.

Ingen andre enn Oppdragsgivers representant, eller en person skriftlig utpekt av denne personen, kan forplikte Forsvarsbygg. Under ingen omstendighet har innleide rådgivere/konsulenter fullmakt til å forplikte Forsvarsbygg.

Leverandøren kan ikke forplikte Oppdragsgiver overfor en tredjemann uten særskilt skriftlig fullmakt.

Oppdragsgiver:		
Navn:	Organisasjonsnr:	
Staten ved Forsvarsdepartementet ved Forsvarsbygg		975950662
Adresse:		
Representant:	Tlf:	E-post:

Leverandør:		
Navn:	Organisasjonsnr:	
Adresse:		
Representant:	Tlf:	E-post:

Alle henvendelser knyttet til gjennomføringen av denne kontrakten skal rettes til partenes representanter. Representantene er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår kontrakten.

2 KONTRAKTSDOKUMENTER. TOLKNINGSREGLER

Følgende dokumenter inngår som en del av denne kontrakten:

1. Dette avtaledokumentet med vedlegg
2. Referater og annet materiale fra forhandlinger og oppklarende drøftelser, som er godkjent av begge parter
3. Leverandørens tilbud
4. Forsvarsbyggs konkurransegrunnlag

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Dersom dette ikke løser motstridssituasjonen, skal spesielle bestemmelser gjelde foran generelle.

3 DEFINISJONER

Rammeavtalen: Denne avtale med alle dokumenter som er angitt i avtaledokument
 Avrop: Bestilling av ytelser hos leverandøren som inngår i denne rammeavtale

Ytelser:	Varer, tjenester eller kombinasjon av slike som inngår i denne rammeavtale
Oppdragsgiver:	Forsvarsbygg
G:	Folketrygdens grunnbeløp
Lokasjon:	Hentested hvor oppsamlingsenhet befinner seg
Oppsamlingsenhet:	Fellesbetegnelse for beholder og container
Posisjon:	Fysisk plass hvor beholder står
Renovator:	Personell som betjener innsamlingskjøretøy og foretar avfallshåndtering
Spill:	Avfall som faller av under tømning og kjøring
Kontraktsavfall:	Avfall som omfattes av kontrakten

4 KONTRAKTSBESTEMMELSER

4.1 Rammeavtalens karakter

Denne rammeavtalen er gjensidig bebyrdende for partene.

Rammeavtalen skal, gjennom en forhåndsregulering av vilkår, priser og andre forhold, ivareta Oppdragsgivers behov knyttet til de ytelser som er beskrevet i Konkurransesgrunnlagets del III Ytelsesbeskrivelse, del IV Områdespesifikke tilpasninger, og påfølgende avrop. Brudd på vilkårene anses som mislighold av avtalen.

4.2 Oppdragsgivers rett

Denne rammeavtalen innebærer en rett, men ingen plikt, for Oppdragsgiver å bestille de ytelser som omfattes av avtalen. Intensjonen er at Oppdragsgiver i størst mulig grad skal benytte denne rammeavtalen.

4.3 Leverandørens plikt

Leverandøren plikter å levere de ytelser som omfattes av rammeavtalen, på avtalens vilkår, etter forutgående avrop fra Oppdragsgiver.

Leveranser skal alltid oppfylle kontraktens krav. Leverandørens ytelser skal holde høy profesjonell standard med vekt på nøyaktighet, faglig og miljømessig kvalitet. Leverandøren skal drive arbeidet rasjonelt og forsvarlig, dra omsorg for oppdragsgiverens interesser og utføre arbeidet i samsvar med kontrakten og god faglig standard

4.4 Rammeavtalens opplegg

Rammeavtalen består av et tidsavgrenset avtaleforhold mellom Oppdragsgiver og Leverandør, som på forhånd definerer retningslinjer for partenes opptreden i rammeavtaleforholdet.

Det enkelte avrop supplerer rammeavtalen med de vilkår og opplysninger som er avropsspesifikke.

Leveranser skal alltid opptre i henhold til de krav og forutsetninger som er indikert i konkurransegrunnlagets dokumenter. Det kan kun kreves justering i leveranse eller pris ved vesentlige endringer i det totale leveransebildet.

4.5 Rammeavtalens varighet

Rammeavtalen vil ha oppstart fra opphørstidspunkt for eksisterende rammeavtale, se konkurransegrunnlagets del III, pkt.1.3, eller fra signeringsdato hvis denne inntreer senere.

Alle tjenester skal iverksettes og være operative fra og med opphørstidspunkt for eksisterende avtale.

Rammeavtalen vil ved oppstart ha varighet på to (2) kalenderår. Forsvarsbygg kan deretter ensidig kreve forlengelse av avtalen i inntil ett (1) år, pluss ett (1) år, pluss ett (1) år, maksimalt en total lengde på fem (5) år.

Rammeavtale kunngjøres for 5 (2+1+1+1) år på grunn av behov for sikkerhetsklarering og en forventet lang initiell klareringsperiode hos NSM for de ansatte og firma som ikke er sikkerhetsklarert. Brukerne av avtalen har behov for

sikkerhet og stabilitet i en rasjonell kontrakt, og det innebærer sikkerhetsklarert personell som kan utføre arbeidet i en reell fireårs periode. Avviket i kontraktperiode er hjemlet i FOA § 26-1 (4).

4.6 Frist for å utløse opsjon i kontraktperioden

Frist for å utløse opsjon er tre (3) måneder før utgangen av foregående kontraktperiode.

4.7 Kommunikasjonsmidler

Avtalte skriftlige kommunikasjonsmidler mellom partene er brev, telefaks og e-post. Telefon kan benyttes til raske avklaringer og beskjeder, som ikke påvirker prisen i fakturagrunnlaget.

5 KONTRAKTPARTER OG DERES PLIKTER

5.1 Partenes hovedkontaktpersoner

Oppdragsgiver skal utnevne en Ansvarlig kontaktperson til daglig oppfølging av denne rammeavtalen. Hovedkontaktpersonen skal være kontaktpunktet for alle henvendelser knyttet til avrop, utføring, og spørsmål i forhold til avklaringer rundt konkurransedokumentene (del I, del II, del III og del IV med vedlegg).

Kontaktperson	LEVERANDØR	OPPDRAGSGIVER
Navn		
Stilling/Rolle		
Telefon		
Epost		

5.2 Partenes samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av oppdraget.

De skal i tide underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for oppdraget, og i nødvendig utstrekning sende hverandre kopier av referater, korrespondanse og annet materiale av betydning for den annens ytelser etter kontrakten.

5.3 Partenes gjensidige taushetsplikt

Partene har taushetsplikt for alle forhold som angår den annen parts virksomhet, og som ikke er allment tilgjengelig informasjon. Dette skal likevel ikke være til hinder for at opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendig for den senere utnyttelse av kontraktsarbeidet.

Leverandøren har også taushetsplikt om Oppdragsgivers bestemmelser, rutiner og forhold knyttet til avrop under denne rammeavtalen.

5.4 Leverandørens informasjonsplikt

Leverandøren har informasjonsplikt for alle anskaffelses- og markedsmessige forhold som han forstår har betydning for Oppdragsgiver å kjenne til.

5.5 Uavhengighet

Leverandøren skal være uavhengig, og skal gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på forhold som kan skape interessekonflikt eller på annen måte påvirke gjennomføringen av oppdrag.

5.6 Plikt til å følge lover, forskrifter, vedtak og tillatelser

Partene skal overholde de lover, forskrifter og offentlige vedtak som har relevans for sine arbeidsoppgaver. Leverandøren må selv innhente og opprettholde nødvendige tillatelser under rammeavtalens varighet. Brudd på dette punktet regnes som vesentlig mislighold.

Dersom det på noe tidspunkt fremstår som sannsynlig for Oppdragsgiver at denne avtalen strider mot det til enhver tid gjeldende anskaffelsesregelverk, eller andre offentligrettslige regler, kan avtalen bringes til opphør med umiddelbar virkning etter ensidig skriftlig melding fra Oppdragsgiver. Leverandøren kan ikke fremme krav basert på slikt bortfall.

6 SIKKERHET

6.1 Leverandørens plikt til å etterleve sikkerhetsbestemmelser

Dersom rammeavtalen og avropet innebærer at Leverandøren får tilgang til eller tilvirker skjermingsverdig informasjon, eller får tilgang til et skjermingsverdig objekt eller infrastruktur, plikter Leverandøren å ivareta krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet av 1. juni 2018 nr. 24 (sikkerhetsloven) med forskrifter.

Leverandøren er ansvarlig for å påse at sikkerhetsbestemmelser etterleves i egen virksomhet og hos underleverandør som medvirker i anskaffelsen. Overtredelse av sikkerhetskrav vil kunne anses som vesentlig mislighold av Leverandørens kontraktsforpliktelser.

Leverandøren må selv dekke utgifter til å oppfylle krav som følger av sikkerhetsloven med forskrifter, hvis ikke noe annet følger av avtalen, sikkerhetsavtalen eller forskrift (se forskrift om sikkerhetsklarering og annen klarering av 20. desember 2018 (klareringsforskriften) § 31).

Forsvarsbygg har etter sikkerhetsloven § 4-1 annet ledd et ansvar for å påse at Leverandøren har tilstrekkelig risiko- og sikkerhetsforståelse. Det innebærer at Forsvarsbygg som ledd i oppfølgingen av at Leverandøren oppfylder sine kontraktsforpliktelser vil kunne kontrollere at kravet til forsvarlig sikkerhetsnivå er oppfylt. Leverandøren skal legge til rette for at Forsvarsbygg kan gjennomføre slik kontroll.

For ytterligere krav til sikkerhet, se konkurransegrunnlagets vedlegg 4.

7 ANSVARSFORSIKRING

Er ikke annet avtalt, skal Leverandøren være ansvarsforsikret på slike vilkår som er vanlige for den type arbeid som skal utføres i avtaleperioden.

Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for skade og økonomisk tap som leverandøren, leverandørens ansatte, og/eller leverandørens underleverandører og deres ansatte, kan påføre Oppdragsgivers eller tredjemanns person, gjenstander og eiendom, i forbindelse med gjennomføringen av oppdrag i forbindelse med denne kontrakten.

Hvis leverandøren får utlevert nøkler, skal forsikringen omfatte dekning av tyveri og skade som følge av tapte nøkler.

Forsikringen skal til enhver tid gi dekning for minst det beløp det vil koste å bringe utstyr og kjøretøy i samme stand eller anskaffe nytt.

Forsikringsbeviset skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer Oppdragsgivers rett til å kreve erstatning direkte fra forsikringsselskapet, eller kan redusere hans krav på grunn av sikredes forhold etter at forsikringstilfellet er inntrådt.

Forsikringsbeviset skal forelegges Oppdragsgiver for kontroll, hvis Oppdragsgiver ber om det.

Leverandøren har ansvar for at forsikringen er dekkende, uavhengig av Oppdragsgivers eventuelle kontroll.

8 AVROP

8.1 Bestemmelser for avrop

Avrop skal skje i henhold til bestemmelsene som er gitt i Konkurransesekretariatets del III Ytelsesbeskrivelse og del IV Områdespesifikke tilpasninger.

Avrop på rammeavtalen skal kun utføres av autorisert personell hos Oppdragsgiver.

Avrop skal skje skriftlig.

Oppdragsgiver kan fastsette skjema for avrop og bekreftelse.

8.2 Bestemmelser på avrop knyttet til driftsavtaler

På noen områder vil Forsvarsbygg ha fungerende driftsavtaler med eksterne virksomheter. Disse vil med sannsynlighet ha behov for renovasjonstjenester levert av Leverandøren som opererer på det aktuelle området.

Avrop på renovasjonstjenester knyttet til driftsavtaler, skal sendes separat av Oppdragsgiver.

Avropet skal også inneholde informasjon om hvordan faktura skal merkes.

8.3 Endring i avrop

Avrop som er foretatt kan endres hvis oppdragsgivers behov endrer seg. Endring kan bestå i økning, reduksjon eller annen omlegging av ytelser. Endringsavrop skal tydelig angi hvilken endring som gjøres i ytelsene, og fra hvilken dato endringen trer i kraft.

8.4 Midlertidig stans og avbestilling av avrop

Oppdragsgiver kan kreve midlertidig stans av leveransen.

Oppdragsgiver kan uten nærmere begrunnelse avbestille resterende del av leveransen. Med mindre annet fremgår av Oppdragsgivers varsel, trer midlertidig stans eller avbestilling i kraft umiddelbart.

Leverandøren har kun krav på betaling for utført bistand frem til midlertidig stans, eller avbestilling skjer. Under ingen omstendighet kan det fremsettes krav overfor Oppdragsgiver som følge av disse forholdene.

Der Forsvarsbygg har leid utstyr av Leverandør, skal leiepris, ved midlertidig stans, fortsatt betales til Leverandør.

9 LEVERINGSBETINGELSER

9.1 Bestemmelser for levering av renovasjonstjenester

Levering/henting skal skje i henhold til bestemmelsene som er gitt i konkurransegrunnlaget samt i avropet.

Levering skal skje DDP (Incoterms 2020) på avtalt leveringssted, med mindre annet er bestemt i avropet.

9.2 Kompensasjon for reisekostnader

Kostnader til reise ifm. lokale reiser anses innkalkulert i enhetsprisene, med mindre annet uttrykkelig er avtalt. Med lokale reiser forstås reiser til geografiske områder oppgitt i prisskjema, samt reiser til oppdragsgivers kontorsted.

Der hvor anvendelige enhetspriser ikke finnes, skal avregning skje på grunnlag av leverandørs nødvendige kostnader med tillegg av sedvanlig påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Reise beregnes ut fra leverandørens/underleverandørens nærmeste avdeling (den som er nærmest lokasjonen der avfallet skal hentes).

Leverandør skal på forlangende gi et skriftlig kostnadsoverslag over honorarer, utlegg og utgifter.

Leverandør skal varsle Forsvarsbygg uten ugrunnet opphold dersom det er grunn til å anta at det vil oppstå en vesentlig overskridelse av kostnadsoverslaget (en overskridelse på 15 % vil alltid betraktes som vesentlig). Dersom leverandør ikke har gitt pliktig varsel, skal han erstatte Forsvarsbygg de særlige omkostninger dette medfører så lenge ikke overskridelsen fremsto som åpenbar.

Om ny lokasjon ikke gir en økning i kjøreavstand på mer enn 5 km en vei sammenlignet med henting fra nærmeste lokasjon oppgitt i prisskjema, benyttes enhetsprisene fra nærmeste lokasjon.

10 UNDERLEVERANDØRER OG SAMARBEIDSPARTNERE

10.1 Bruk av underleverandører / tillegge ny underleverandør i kontraktperioden

Leverandør er ansvarlig for å informere Oppdragsgiver ved frafall, endring eller bytte av underleverandør.

Dersom Leverandøren ønsker å benytte en ny underleverandør til å oppfylle denne kontrakten skal leverandøren godkjennes av Oppdragsgiver før underleverandør benyttes. Samtykke vil normalt gis, så samt det ikke foreligger grunn til avvisning av underleverandøren.

Leverandør skal ikke ha flere enn ett ledd underleverandører i kjede under seg, med mindre annet er avtalt skriftlig med oppdragsgivers hovedkontaktperson.

Gjennom avtaleforholdet skal Leverandøren til enhver tid kunne dokumentere at dens underleverandører oppfyller alle kvalifikasjonskrav satt i konkurransen. Oversikt over påkrevd dokumentasjon på krav finnes i Konkurransgrunnlagets del I Invitasjon til konkurranse. Leverandør er alltid ansvarlig for kvaliteten på leveransen. Avvik utført av leverandørens underleverandører, er Leverandørens ansvar.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å nekte å ta imot tjenester fra underleverandører som ikke leverer/henter tjenester, varer og avfall i henhold til oppdragsgivers forventninger, slik det står beskrevet i Konkurranses grunnlagets del III Ytelsesbeskrivelse, del IV Områdespesifikke tilpasninger og avrop.

Hvis Oppdragsgiver ikke godkjenner Leverandørens valg av underleverandør, har Leverandøren ingen rett til økonomisk kompensasjon på merkostnader dette måtte påføre Leverandøren.

Bruk av underleverandører som ikke er kvalifisert av Oppdragsgiver vil anses som vesentlig mislighold, og kan påberopes av Oppdragsgiveren som grunnlag for heving av kontrakt.

Alle avtaler om underleverandørforhold skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse og arbeidsforhold som dette dokument.

Hvis dårlig planlegging fra leverandørens side fører til mangelfull levering av ytelsen, vil dette anses som vesentlig mislighold. Dette spesielt om avfall ikke tømmes som avtalt på grunn av mangel på sikkerhetsklarerte sjåfører.

10.2 Sanksjoner ved brudd på krav

Leverandøren har en plikt til å innhente dokumentasjon på oppfyllelse av krav knyttet til denne rammeavtalen. Hvis leverandør ikke kan fremvise dokumentasjon på at dens underleverandører oppfyller kvalifikasjonskravene oppgitt i Konkurranses grunnlagets del I Invitasjon til konkurranse, har Oppdragsgiver rett til å kreve at leverandøren straks erstatter underleverandøren med en annen underleverandør som oppfyller kravene for denne rammeavtalen.

Omkostningene som følge av heving av underentreprenørs/ kontraktsmedhjelpers avtale, skal bæres av leverandøren.

11 KRAV TIL LØNNS OG ARBEIDSVILKÅR FOR LEVERANDØRENS ANSATTE

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos underleverandører, herunder vikarer, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av lov (se bl.a. Arbeidsmiljølovens regler om like vilkår for vikarer (14-12 a) flg., gjeldende fra 1.1.2013)), tariffavtale (se bl.a. allmenngjøringsloven og allmenngjøringsforskriftene av 21.11.2006 nr. 1291 og 26.06.2006 nr. 704), regulativ eller det som er normalt på det stedet der arbeidet blir utført og for vedkommende yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne kontrakts bestemmelser blir etterlevd.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om

- a) minste arbeidstid,
- b) lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og
- c) dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom leverandøren ikke etterlever klausulen, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Oppdragsgiver kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Leverandøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Leverandøren skal også på forespørsel legge frem dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkår hos leverandørens underleverandør(er).

Daglig leder av leverandørens virksomhet er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd.

11.1 Dagmulkt ved bruk av ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft.

Oppdragsgiver kan kreve dagmulkt i de tilfeller der leverandøren, eller leverandørens underleverandører, anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft.

Mulkten påløper fra den dag forholdene blir kjent hos oppdragsgiver, og inntil forholdet er rettet opp i. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 10 000,- pr. dag. Mulkten skal betales av leverandøren i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Når forholdet blir kjent hos oppdragsgiver vil oppdragsgiver sende ut en frist på når oppdragsgiver forventer at forholdene er rettet opp i. Unnlatelse av å rette opp i forholdene innen fristens utløp, vil anses som vesentlig mislighold.

12 KVALITETSSIKRING, INTERNKONTROLL OG HMS SYSTEM

Leverandør plikter å ha et kvalitetssikringssystem, et internkontrollsystem (ref. internkontrollforskriften, spesielt §§ 2 og 4) og ivareta sine plikter mht. helse, miljø og sikkerhet, iht. kontraktens bestemmelser og de til enhver tid gjeldende lover og regler. Pliktene gjelder også for aktuelle underleverandører.

Leverandøren skal sørge for at disse rutinene er samordnet. Leverandør og Oppdragsgiver er begge forpliktet til å arbeide for å forbedre renovatørens arbeidsmiljø.

I kontraktperioden kan Oppdragsgiver kreve kontroll av leverandørens kvalitetssystem og/eller internkontrollsystem.

Ved brudd på ovennevnte har Oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene dersom han finner det nødvendig.

12.1 Dokumentasjon av eksisterende HMS system

Leverandøren er forpliktet til å dokumentere at leverandøren, og dens eventuelle underleverandør(er), har et aktivt og fungerende HMS system gjennom avtaleperioden. Dokumentasjon på et slikt system skal fremlegges for Oppdragsgiver ved forespørsel.

12.2 Dokumentasjon på Internkontroll av HMS systemet i avtaleperioden

Leverandør skal fortløpende gjennomgå sin internkontroll for å sikre at HMS systemet fungerer optimalt gjennom avtaleperioden. Ved forespørsel fra Oppdragsgiver, er Leverandør forpliktet til å dokumentere at leverandøren, og dens eventuelle underleverandør(er), har et aktivt og fungerende HMS system.

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandør legger frem en rapport med oversikt over alle HMS internkontroller som er utført i avtaleperioden. Rapporten skal inneholde en kortfattet oversikt over alle utførte internkontroller, alle identifiserte avvik og mangler, og tiltak som er eller skal iverksettes for å forebygge de avvik og mangler som foreligger.

12.3 Dagmulkt og bøter ved brudd på HMS bestemmelser og/eller kvalitetssikring

Forsvarsbygg kan kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter om kvalitetssikring og HMS internkontroll misligholdes.

Mulkten påløper fra den dag forholdene blir kjent hos oppdragsgiver og oppdragsgiver har gitt en frist for når forholdet skal være rettet opp, og inntil forholdet er rettet opp i.

Mulkten skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 5 000,- pr dag. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

For mislighold av ovennevnte plikter der mislighold ikke kan rettes opp i, påløper en bot på NOK 10 000,- per mislighold.

Unnlattelse av å rette feilen innen fristens utløp, anses som vesentlig mislighold.

13 ETISKE KRAV TIL LEVERANDØR

13.1 Krav til etisk egenerklæring

Leverandøren plikter å gjøre seg kjent med, og overholde, de etiske krav og retningslinjer som Oppdragsgiver etterlever, se nærmere informasjon på www.forsvarsbygg.no.

Leverandøren er forpliktet til å dokumentere at leverandøren, og dens eventuelle underleverandør(er), har lest og forstått de etiske retningslinjer som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og Oppdragsgiver.

13.2 Krav til etisk handel

For alle kontrakter som overstiger EØS terskelverdiene, jf. forskrift om offentlige anskaffelser §§ 2-2 og 2-3, skal leverandøren etterleve følgende grunnleggende krav:

- a) Nasjonal lovgivning: Arbeidsretten og arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted, skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.
- b) Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjoner nr. 138 og 182): Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter. Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land). Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid. Dersom det foregår slikt barnarbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.
- c) Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjoner nr. 29 og 105): Det skal ikke forekomme noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.
- d) Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111): Det skal ikke forekomme noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.
- e) Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjoner nr. 87 og 98): Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Brudd på overnevnte bestemmelser anses som vesentlig mislighold.

13.3 Korrupsjonsforebygging

Leverandøren plikter å arbeide for å forhindre korrupsjon i sin virksomhet. Leverandøren må kunne vise til at de har iverksatt tiltak eller har systemer som skal forebygge korrupsjon og påvirkningshandel. Dette kan være etablering av internkontroll, utarbeidelse av etiske retningslinjer, opprettelse av varslingskanal og lignende, og som minimum går ut på å forebygge korrupsjon og påvirkningshandel.

14 RAPPORTERING AV STATISTIKK

14.1 Leverandørens plikt til rapportering av statistikk

Leverandøren plikter å rapportere til Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets Del III, Ytelsesbeskrivelse, kapittel 8.3 Rapportering.

14.2 Dagmulkt ved forsinket rapportering av statistikk

Ved forsinket oversendelse av statistikk, som ikke kan henføres under Force Majeure eller forhold hos Oppdragsgiver, kan Oppdragsgiver kreve dagmulkt.

Mulkten påløper fra den dag statistikken ikke er levert til avtalt tid, og inntil statistikken er mottatt hos Oppdragsgiver.

Mulkten utgjør NOK 5 000,- pr. virkedag inntil levering har skjedd.

Mulkten kan påløpe inntil 30 dager etter avtalt levering. Mulkten vil stoppes når statistikken er mottatt hos Oppdragsgiver.

Forsinkelser ut over 30 dager anses som vesentlig mislighold.

15 Eiendomsrett til avfallet

Dersom ikke annet er spesifisert overtar Leverandøren eiendomsretten, samt ansvaret for all videre håndtering av kontraktsavfallet etter at det er lastet på leverandørens transportenhet. Leverandøren skal håndtere avfallet i henhold til Oppdragsgivers beskrivelser og anvisninger.

Oppdragsgiver påtar seg ikke ansvaret for eventuelle skader på leverandørens eller underleverandørens utstyr som skyldes kontraktsavfallets innhold så lenge dette er i henhold til kravspesifikasjonen eller innenfor det som må forventes for kontraktsavfall.

Leverandøren overtar også alt ansvar for produsert sluttprodukt i samsvar med Lov om produktansvar (LOV-1988-12-23-104). Dette omfatter også nødvendige kontroller av avfallsråvare som inngår i produksjonen og/eller sluttproduktet, slik at det ikke kan videreføres et krav til oppdragsgiveren ved avvik i avfallets kvalitet, med mindre avviket uten ugrunnet opphold er skriftlig varslet oppdragsgiveren etter første mottak kontraktsavfallet.

16 Volum og prognoser

Dersom Oppdragsgiver i kunngjøring, innbydelse eller i annen sammenheng oppgir opplysninger i tall eller tekst knyttet til historisk eller forventet behov, volum, eller prognoser for uttak av ytelser, skal disse opplysningene anses å være ikke forpliktende og av rent orienterende art, med mindre annet er spesifikt angitt sammen med angjeldende opplysning.

17 PRISER, BETALING OG FAKTURERING

17.1 Priser

Alle priser eks. mva. fremkommer av vedlagt prisskjema (vedlegg 1A og vedlegg 1B).

Prisskjema omfatter priser på de produktene og tjenestene som Oppdragsgiver har behov for i avtaleperioden. Alle fraksjoner i prislisten er nummerert med hovedkoder og underkoder fra NS9431. Der

det ikke er underkoder i prislisten, men kun hovedkoder, gjelder prisen som oppgis for hovedkoden for alle underliggende underkoder i NS9431 på det punkt.

Der timespriser er relevant, skal alle timer som benyttes på ett oppdrag godkjennes av oppdragsgiver før faktura utsendes. Dette gjelder spesielt for timer utenom normal arbeidstid.

Rammeavtalens priser og betalingsvilkår skal legges til grunn ved alle avrop. Prisene oppgitt er maksimale priser. Leverandøren kan tilby lavere priser.

17.2 Påslagsprosent på Leverandørens innpris ved kjøp av varer/opsamlingsenheter

Materialer og deler godtgjøres i henhold til netto selvkost med 7% påslag fra leverandør. Det forutsettes at materialene kjøpes inn fra faste importører/hovedleverandører/grossister hvor entreprenøren har fremforhandlet gode innkjøpsavtaler. Leverandøren skal kunne dokumentere netto kostnader. Påslagsprosenten skal omfatte alle utgifter som administrasjon, frakt, emballasje, håndtering på byggeplassen etc., samt fortjeneste i henhold til prisgrunnlaget. Ved tillegg/fradrag benyttes oppgitt påslagsprosent.

17.3 Kampanjepriser i avtaleperioden

Dersom leverandøren har kampanjepriser på enkeltprodukter, som er lavere enn oppgitt i denne rammeavtalen, skal kampanjeprisene benyttes for angjeldende produkt i kampanjeperioden

17.4 Fakturering

Fakturering skal først skje når ytelsen er levert/hentet og ferdig utført av Leverandør. Det skal faktureres månedlig, i henhold til priser i rammeavtalen.

17.5 Fakturering knyttet til Forsvarsbygg sine driftsavtaler

Renovasjonstjenester som leveres til eksterne virksomheter og selskaper skal faktureres separat, etter spesifikasjonene som gis i avropet.

17.6 Betalingsbetingelser

Betaling skal skje innen 30 dager etter faktura med avtalte bilag er mottatt av Forsvarsbygg.

Ved delleveranser skal betaling skje innen 30 dager etter bilag er mottatt av Forsvarsbygg.

Dersom oppdragsgiver ikke betaler til rett tid, skal oppdragsgiver betale forsinkelsesrente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17.12.1976 nr. 100.

17.7 Elektronisk faktura

Faktura (og evt. kreditnota) skal sendes elektronisk til Forsvarsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF). Forsvarsbyggs adresse er **975950662**. For nærmere fremgangsmåte, se <https://www.forsvarsbygg.no/no/om-oss/for-leverandorer/elektronisk-faktura/>.

Alle fakturaer skal inneholde:

- Ressursnummer til attestant/mottaker <fyll inn ressursnr.> oppgis under «Buyer reference», eventuelt innkjøpsordrenummer <fyll inn innkjøpsordrenr.> oppgis under «Order reference».
- «Prosjektnummer, kontraktsnr.». – oppgis i beskrivelsesfeltet.

Ved manglende eller feil merking vil leverandøren kunne få beskjed om at den umerkede/feilmerkede fakturaen ikke vil bli behandlet. Leverandøren plikter da å kreditere den umerkede fakturaen og utstede en ny korrekt faktura med ny fakturadato og nytt forfall.

Fakturagebyr skal ikke tilkomme.

Avsender skal være Leverandør, ikke eventuell underleverandør.

I fakturaens beskrivelsesfelt skal det i tillegg fremgå en detaljert beskrivelse av de varer og tjenester som er levert til Oppdragsgiver. Som en del av fakturabeskrivelsen skal «Prosjektnummer XXXXXX, kontraktsnr. RXXXXX», eller annen oppgitt referanse (som lokasjon, tømme punkt, navn, etc.), oppgis i beskrivelsesfelt. Fakturaene skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres.

Som vedlegg til faktura skal Leverandør legge med kopi av Oppdragsgivers signatur ved levering av varen(e) og/eller tjenesten(e). I tillegg til oppdragsgivers signatur, skal også navnet til den som signerte på leveransen komme tydelig frem.

17.8 Krav til spesifisering og dokumentasjon av faktura

Fakturagrunnlag skal spesifiseres og dokumenteres slik at Forsvarsbygg på en rasjonell måte kan kontrollere grunnlag, og at priser er fakturert i henhold til prisene i rammeavtalen.

Avvik skal alltid spesifiseres i egen faktura med tillagt dokumentasjon.

Dokumentasjon betyr her blant annet spesifisering av hentepunkt, fraksjon, tjeneste utført, oppsamlingenhet, timer brukt, og beløp i NOK ekskl. mva.

Prisene fra rammeavtalen skal ikke deles/multipliseres uten at originalpris vises som en del av beregningen på fakturagrunnlaget.

Ved månedsfakturering skal pris pr mnd. tilsvare dagspris multiplisert med 30.

Leverandør skal også sørge for at kvittering/veieseddel for innlevert avfall fra mottakssted skal følge faktura med mindre Forsvarsbygg har godkjent annen løsning.

Faktura som ikke er spesifisert som angitt og/eller ikke har tilfredsstillende dokumentasjon, vil bli avvist. Fakturagrunnlag skal også komme elektronisk i regnearkformat og inneha samme informasjon som faktura.

Leverandør skal sammen med Forsvarsbygg arbeide for å finne en løsning der fakturagrunnlag effektivt kan kontrolleres. Eventuelle kostnader i forbindelse med dette arbeidet skal ikke belastes Forsvarsbygg.

17.9 Indeksregulering av priser

Alle priser tilbudt i rammeavtalen kan kreves indeksregulert av hver av partene.

Regulering av prisene kan tidligst kreves når 6 måneder har passert regnet fra dato for tilbudsfrist, og deretter hver 6. måned i avtaleperioden. Justeringen skjer med utgangspunkt i indekstallet for den måneden/kvartalet kontrakt ble signert. Kravet får virkning for påfølgende arbeider. Regulering skal skje overensstemmende med endringer konsumprisindeksen (KPI totalindeks) eller «kostnadsindeks for lastebiltransport» med renovasjon husholdningsavfall som variabel (totalkostnadsindeksindeks, tabell 12535).

Følgende priser i avtalen reguleres etter «kostnadsindeks for lastebiltransport», tabell 12535:

Tømming og sluttbehandling av fraksjoner (prisskjema, skjema A)

Fastpris på henting pr lokasjon (prisskjema, skjema C)

Pris pr. kilometer ved henting på ukjent lokasjon (prisskjema, skjema D)

Øvrige priser reguleres etter konsumprisindeksen (KPI).

Leverandøren kan ikke kreve prisregulering av fastpris som er tilbudt under rammeavtalens løp.

Krav fra leverandør må sendes til Forsvarsbyggs representant for denne kontrakten. Oppdragsgiver må ved krav om reduksjon av priser sende krav til leverandørens representant for denne kontrakten. Gyldige krav får virkning senest 10 virkedager etter mottak av kravet hos korrekt kontaktperson.

Alle offentlige kostnader som for eksempel deklarasjonskostnader etc. kan justeres i henhold til dokumentert økning. Justering får betydning for faktura som ikke er sendt når krav fremsettes.

Ved prisregulering skal parten som krever regulering sende oppdatert prisliste og dokumentasjon (skjermbilde) fra SSB (Statistisk sentralbyrå) til den annen part.

For større prosjekter eller spesielle leveranser kan oppgitte priser fravikes ved at leverandøren bes om å gi særskilt pristilbud før en tar stilling til om avrop skal gjøres.

17.10 Betalingsmislighold

Ved forsinket betaling gjelder forsinkelsesrentesats samsvarende med den til enhver tid gjeldende forsinkelsesrente, jf. lov om renter ved forsinket betaling med mer.

17.11 Gebyrer og andre kostnader

Purregebyr eller enhver annen kostnad i forbindelse med forsinket betaling forutsettes dekket av den til enhver tid gjeldende forsinkelsesrente.

17.12 Slutfaktura og sluttoppgjør

Leverandøren skal sende slutfaktura innen 2 (to) måned etter at oppdraget/avropet er avsluttet. Slutfakturaen skal omfatte alle leverandørens krav. Leverandøren kan likevel ta spesifiserte forbehold om senere endring av sluttsummen dersom grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

18 MISLIGHOLD

18.1 Mangel

Det foreligger mangel dersom leverandørens prestasjon ikke oppfyller kontraktens krav, jf. særlig konkurransegrunnlagets del II, III og IV, eller andre krav som fremgår av kontrakten eller avropet.

Dersom det foreligger mangler, kan Oppdragsgiver:

- a) Kreve forholdet rettet
- b) Holde tilbake vederlag
- c) Kreve erstatning for sitt økonomiske tap som følge av kontraktsbruddet
- d) Heve avtalen, dersom misligholdet er vesentlig

18.2 Forsinkelse

Ved forsinket levering/henting, som ikke kan henføres under Force Majeure eller forhold hos Oppdragsgiver, kan Oppdragsgiver kreve dagmulkt. Beror forsinkelsen på en tredjeperson, er Leverandøren bare fri for ansvar dersom også tredjepersonen ville vært fritatt etter denne bestemmelsen.

Mulken påløper fra den dag forholdene blir kjent hos oppdragsgiver og oppdragsgiver har gitt en frist for når forholdet skal være rettet opp, og inntil forholdet er rettet opp i av Leverandøren.

Det foreligger forsinkelse når levering, henting av avfall, eller annen prestering av ytelse, skjer senere enn en avtalt frist (avtalt henteplan/-dag). Frister skal avtales i Konkurranses grunnlagets del III Ytelsesbeskrivelse, lokasjonstilpasset tømmerutine, og/eller oppgis i avropet etter bestemmelsene i konkurranses grunnlagets del III kapittel 4 Avrop på rammeavtalen.

Dersom tidspunkt for levering/henting ikke er avtalt i det enkelte avrop, er leveringsfristen/hentingsfristen to (2) virkedager etter avrop/bestilling, eller avtalt tømmetidspunkt.

Dersom det foreligger en forsinkelse, kan Oppdragsgiver:

- a) Kreve dagmulkt pålydende NOK 2.000 pr dag
- b) Kreve erstatning for sitt økonomiske tap som følge av kontraktsbruddet
- c) Holde tilbake vederlag
- d) Heve avtalen, dersom misligholdet er vesentlig

18.3 Dagmulkt ved forsinket oppstart

Hvis oppstart av oppdraget ikke skjer i samsvar med kontraktsfestet dato for oppstart, som ikke kan henføres under Force Majeure eller forhold hos Oppdragsgiver, kan Oppdragsgiver kreve dagmulkt. Beror forsinkelsen på en tredjeperson, er Leverandøren bare fri for ansvar dersom også tredjepersonen ville vært fritatt etter denne bestemmelsen. Mulken påløper fra kontraktsfestet oppstartsdato til oppstart finner sted.

Mulken skal utgjøre (2 ‰) to promille pr kalenderdag av årlig kontraktssum, inkl mva, men ikke mindre enn NOK 5 000,- pr dag. Mulken skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse pt. 18.2.

Det samlede dagmulktansvaret er begrenset til 80% av avropets verdi.

18.4 Avvik

Avvik fra tilbudt opplegg for tømming (transport/behandling/bilpark m.v.) anses som et mislighold og tilbyder belastes med erstatning på NOK 20.000,- pr. gang.

Avvik der leverandør ikke stiller med sikkerhetsklarert og innmeldt personell anses som et mislighold og tilbyder belastes med erstatning på NOK 5.000,- pr. lokasjon/oppmøtested pr. gang. Dette trer i kraft når avtalen har løpt i 6 måneder.

Oppdragsgiver skal dokumentere Avvik i avviksskjema, og sende kopi av avviket til leverandør.

18.5 Tilbakeholdsrett og motregning

Har Oppdragsgiver krav som følger av leverandørens brudd på rammeavtalen eller avrop, kan Oppdragsgiver holde tilbake så mye av vederlaget som vil sikre at han får kravet dekket. Oppdragsgiver kan motregne krav i leverandørens vederlag uten særskilt varsel.

18.6 Retting

Krever Oppdragsgiver retting, skal han uten ugrunnet opphold skriftlig melde fra om dette til leverandøren, med rimelig frist til å rette på forholdet. En frist på 48 timer skal normalt regnes som rimelig frist. Dersom forholdet ikke er rettet innen fristen, kan Oppdragsgiver på leverandørens regning selv foreta innsamling og opprydning.

Ved vedvarende og/eller hyppige forekomster av manglende henting og opprydning, herunder spill, kan avtalen heves.

18.7 Erstatning

Krever Oppdragsgiver erstatning som følge av leverandørens mislighold, skal han skriftlig melde fra om dette til leverandøren. Erstatningskravet skal spesifiseres innen rimelig tid etter at tapets omfang er klart.

18.8 Heving av kontrakt

Denne rammeavtale kan heves av en part ved den annen parts vesentlige mislighold. Som vesentlig mislighold regnes f eks:

- a) Mislighold av bestemmelser hvor det eksplisitt er bestemt at misligholdet konstituerer vesentlig mislighold
- b) Mislighold knyttet til viktige bestemmelser i rammeavtalen eller til særlig viktige enkeltavrop
- c) Gjentatte mislighold knyttet til enkeltavrop, f.eks. i form av forsinkelse eller mangler
- d) Gjentatte og alvorlige brudd på rutiner i eget internkontrollsystem eller kvalitetssystem
- e) Manglende forsikring(er)
- f) Manglende HMS system

Dersom Oppdragsgiver vil heve avtalen, skal leverandøren normalt få en kort frist til å rette forholdet først. Slik frist, og eventuelt melding om heving, skal alltid gis skriftlig.

19 RETT TIL Å INNHENTE OPPLYSNINGER FRA SKATTEMYNDIGHETENE

Tjenesteyter har gitt Forsvarsbygg fullmakt som gir Forsvarsbygg rett til å innhente taushetsbelagte opplysninger fra skattemyndighetene. Tilsvarende fullmakt skal undertegnes av alle underleverandører så tidlig som mulig, dog minimum 10 dager før oppstart av underleverandørens arbeid med mindre annet skriftlig avtales med Forsvarsbygg.

Fullmakten gir Forsvarsbygg rett til, et ubegrenset antall ganger, å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold mm., se vedlegg til konkurransegrunnlagets del II.

De rettigheter og plikter som fremgår av fullmakten, gjelder i 4 år fra signering av fullmakten. Fullmakten er generell for Forsvarsbygg, og opprettholdelse av fullmakten er vesentlig for kontraktsforholdet.

20 PLIKTIG MEDLEMSKAP I RETURORDNING FOR EMBALLASJE

En norsk tjenesteyter (merverdiavgiftsregistrert i Norge) skal senest ved kontraktsinngåelsen fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning) for at han er medlem i en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje eller oppfyller forpliktelsen gjennom tilsvarende egen returordning. Dersom tjenesteyter er av den oppfatning at han ikke kommer til å benytte emballasje, skal han senest ved kontraktsinngåelsen sende en skriftlig erklæring til Forsvarsbygg om dette.

Ovennevnte krav gjelder kun dersom kontrakten overstiger kr 100.000,- ekskl. mva.

21 TVISTER

Dersom ikke annet er avtalt eller avtales, skal tvister som oppstår som følge av kontraktsforholdet avgjøres ved rettergang for de ordinære domstoler.

For kontrakter med utenlandske leverandører avtales Oslo som vernetting. Tvisten behandles etter norske prosessuelle og materielle regler.

22 SIGNATURER

Avtalen skal signeres elektronisk. Signatur vil fremkomme av egen signaturfil opprettet i Mercellportalen.

Avtaler over kr 100.000 ekskl. mva. skal signeres av både fagteknisk og merkantilt ansvarlig hos Forsvarsbygg, og er først gyldig inngått når begge signaturer foreligger. Forsvarsbygg ved direktør Forsvarsbygg eller direktør anskaffelser kan ensidig godkjenne avtalen ved manglende signatur.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle Forsvarsbygg etter at han blir eller burde ha blitt oppmerksom på at ikke begge ansvarlige hos Forsvarsbygg har signert. Varselet sendes til anskaffelser@forsvarsbygg.no.