

# SOM MEDARBEIDERE I BÆRUM KOMMUNE HAR VI ET BEVISST FORHOLD TIL:

## ■ PROFESJONALITET

**VI OPPTRER** redelig og viser respekt for alle mennesker.

**VI BRUKER** fagkunnskap og skjønn i vårt arbeid og behandler alle likeverdig.

**VI SØRGER FOR** at fortrolige opplysninger ikke kommer på avveier, og misbraker ikke tilgang til informasjon.

**VI ER LOJALE** i oppfølgingen av administrative og politiske avgjørelser.

**VI FØLGER** norsk lov, interne regler og god forvaltningsskikk.

**VI ER BEVISSTE** på at våre handlinger og holdninger påvirker kommunens omdømme.

## ■ ÅPENHET OG DIALOG

**VI LYTTET TIL** innbyggernes innspill gjennom dialog, brukermedvirkning og høringer.

**VI SIKRER** offentlighetens krav på innsyn og opptre profesjonelt i kontakt med media.

**VI OPPTRER IKKE** som representanter for kommunen når vi deltar i samfunnsdebatten som privatpersoner.

## ■ INTERESSEKONFLIKTER

**VI INFORMERER OM** private forhold og interesser som kan påvirke beslutninger eller utførelse av oppgaver for kommunen.

**VI SØRGER FOR** at egen habilitet blir vurdert, før vi saksbehandler eller treffer avgjørelser.

## ■ GAVER OG REPRESENTASJON

**VI MOTTAR IKKE** arv eller personlige fordeler i vårt arbeid, men gaver av ubetydelig verdi kan vi motta dersom det er avklart med leder.

**VI AVKLARER** med leder hvilke arrangementer vi kan delta på i jobbsammenheng.

## ■ PENGER OG EIENDELER

**VI ARBEIDER FOR** fellesskapets beste og sørger for at kommunens økonomiske verdier forvaltes forsvarlig.

**VI TAR HENSYN** til miljøet og bidrar til reduksjon av energibruk og klimautslipp.

**VI ER ANSVARFULLE** i forvaltningen av brukernes penger og eiendeler.

## ■ INNKJØP

**VI FØLGER REGELVERKET** om offentlige anskaffelser og opptre profesjonelt i rollen som bindeledd mellom leverandører og kommunen.

**VI KJØPER VARER OG TJENESTER** via kommunens rammeavtaler og kontrakter.

**VI KJØPER IKKE VARER ELLER TJENESTER** fra kommunens ansatte, tidligere ansatte med karantene, venner eller slektninger.

**VI MOTTAR IKKE SÆRFORDELER** ved private kjøp av varer og tjenester fra kommunens leverandører.

## ■ ARBEIDSMILJØ

**VI TAR ANSVAR** for å fremme et godt og inkluderende arbeidsmiljø.

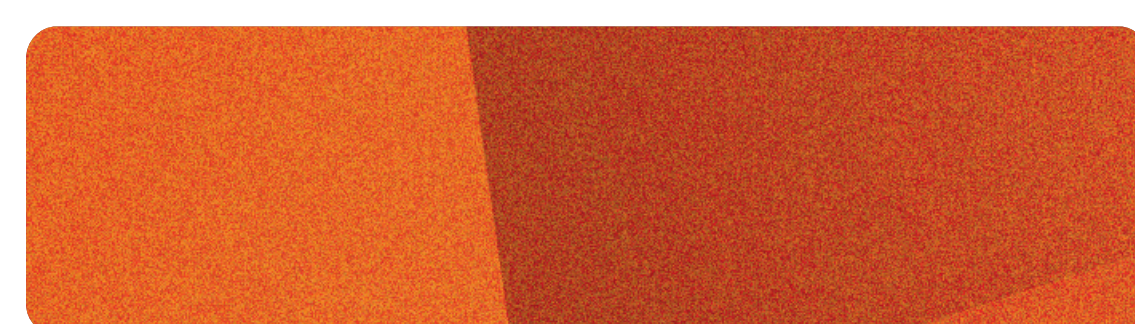
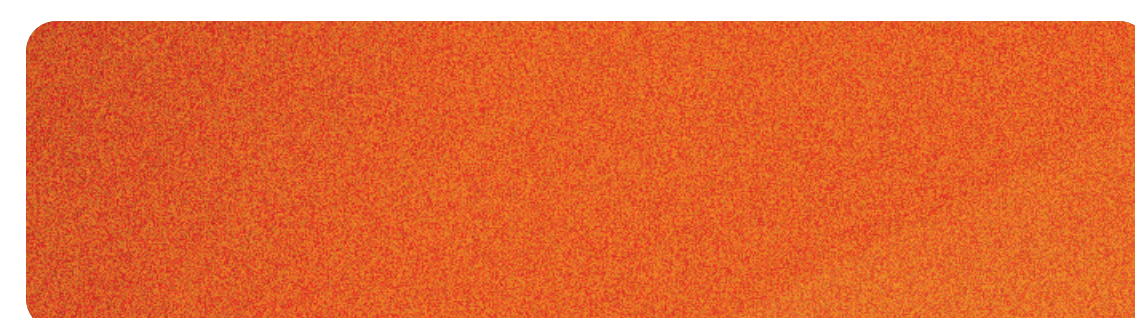
**VI SKAPER HELSEFREMMEDE** arbeidsplasser ved å bidra til arbeidsglede og jobbengasjement.

**VI TAR AKTIVT AVSTAND** fra diskriminering, mobbing og trakassering.

## ■ VARSLING

**VI HAR RETT OG PLIKT** til å varsle om kritikkverdige forhold.

**VI HAR MOT TIL Å VARSLE.** Ledelsen skal ivareta den som varsler, og ta ansvar for at kritikkverdige forhold blir rettet opp. Den som varsler, skal ikke utsettes for gjengjeldelse.



BÆRUM KOMMUNE