



**MALVIK
KOMMUNE**

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

Anskaffelse for levering av lagerstyringsystem for Helse
og Velferd, Malvik kommune

Saksnr: 2022/2850

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Varighet og avtaletype	3
1.4	Anskaffelsens verdi.....	3
1.5	Deltilbud	3
1.6	Viktige datoer	3
1.7	Språk.....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår.....	5
2.3	eBevis	5
2.4	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.5	Vedståelsesfrist.....	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Skatteattest	6
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4	TILDELINGSKRITERIER.....	7
5	INNLEVERING AV TILBUD	8
6	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....	8
7	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	8
8	LEVERANDØRENS DELTAGERKOSTNADER	8
9	Vedlegg	8

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Malvik kommune er sentralt plassert i Trøndelag mellom Trondheim og Stjørdal. Kommunen har i overkant av 14.000 innbyggere, ca. 1.100 ansatte og er i stadig vekst. Administrasjonssenteret ligger i Hommelvik.

Det vises til kommunens hjemmeside <http://www.malvik.kommune.no> for utfyllende og supplerende opplysninger om organisering, strategier mv.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Kjell Arne Sandvik
e-post	kjell-arne.sandvik@malvik.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes via Merzell kontaktmodul til kontaktpersonen. Dette gjelder også for annen kommunikasjon. Ingen annen for kommunikasjon er lov.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn til nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 2 og 3 til kontrakt.

1.3 Varighet og avtaletype

Kontraktens varighet vil være 4 år fra kontraktsignering. Oppdragsgiver skal ha en ensidig rett til opsjon på forlengelse av kontrakten med ytterligere 1+1 år. Opsjon om forlengelse trer i kraft automatisk med mindre oppdragsgiver informerer leverandør om annet. For denne anskaffelsen planlegger Malvik kommune bruke SSA-L som utgang for kontrakt.

1.4 Anskaffelsens verdi

Totalverdi for avtalens varighet er estimert til under den nasjonale terskelverdien på 1,4 millioner kroner eks. mva.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Eventuell tilbudsbefering / tilbudskonferanse</i>	<i>Ikke aktuelt</i>
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	31.05.2022 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	08.06.2022 kl. 12.00
Tilbudsåpning	09.06.2022
Evaluering	Uke 24-31
Eventuell dialog	Ca. Uke 31-33
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Ca. Uke 34
Karensperiode	10 dager etter meddelelse av kontraktstildeling
Kontraktsinngåelse	12-16.09.22
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter innleveringsfrist.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.7 Språk

All dokumentasjon skal foreligge på norsk.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å kunne gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 2 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 9-6(1) b Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 9-6(2).

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per Mercells kommunikasjonsmodul til kontaktperson.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Leverandør fyller ut ESPD egenerklæringsskjema i Merzell.

Det vises også til en ny lov og dens bestemmelser som trer i kraft fra 1.7.2022: Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven).

2.3 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen og til kontraktsoppfølging i hele avtaleperioden.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må leverandør gi fullmakt. Dette gjøres i Altinn via oppdragsgivers KGV-system. Fullmakten til innhenting må gis for konkurransefasen og senere på nytt for kontraktsperioden, dersom du vinner konkurransen.

Avtalen som benyttes i denne konkurransen inneholder en bestemmelse om fullmakt til bruk av eBevis.

Dersom leverandør ikke gir fullmakt til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandør oppfylder kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten. Leverandør kan lese mer om hvilke opplysninger som hentes inn på anskaffelser.no

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på ~~Døffin.no~~ i Mercell.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson i Mercells kommunikasjonsmodul.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger gjøres via Mercells kommunikasjonsmodul.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren besvare ESPD som ligger via Mercell og på oppfordring levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt.3.1, 3.2, 3.3 og 3.4.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest. Må ikke være eldre enn 1 år.• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.• Ferdig utfylt vedlegg 5. Egenerklæring Miljø

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet for eksempel Bisnode. Vi ønsker at ratingen er minimum A eller tilsvarende.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen <u>må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.)</u> Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Kvalitet 70% <ul style="list-style-type: none">Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">Implementering av lagerstyring systemOpplæring av superbrukere/brukereDrifting av lagerstyring system	<ul style="list-style-type: none">Ferdig utfylt vedlegg 2 og 3 Hvert punkt i vedlegg 3 skal være begrenset til 1 (en) side i samme font og skriftstørrelse. Figurer kommer i tillegg.
Pris / Kostnad 30% <ul style="list-style-type: none">Under dette kriteriet vurderes:	<ul style="list-style-type: none">Ferdig utfylt prisskjema

Kriterium	Krav til dokumentasjon
- tilbudt pris	

5 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via Mancell www.mercell.com innenfor gitte frist. Ved utløp frist så vil muligheten for å levere tilbud stenges og derfor vil det ikke være mulighet å levere tilbud. Brukt tiden godt og pass på at dere leverer inn tilbudet i tide om systemet ikke skulle være tilgjengelig rundt innleveringsfristen.

6 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig i Mancell og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelsen er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

7 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiveren kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA 10-4(1).

8 LEVERANDØRENS DELTAGERKOSTNADER

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av forespørselen om deltakelse, tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

9 Vedlegg

- Konkurransesgrunnlag
- Vedlegg 1. Kontraktsforslag SSA-L
- Vedlegg 2. Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3. Besvarelse
- Vedlegg 4. Prisskjema
- Vedlegg 5. Egenerklæring miljø

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver