

Rammeavtale

Rammeavtale X86-servere



## **Konkurransesgrunnlag**

### **Åpen anbudskonkurranse**

Anskaffelse etter Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av  
12. august 2016 nr. 974 del I og III



## INNHALDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>OVERORDNET INFORMASJON</b>	<b>3</b>
1.1	Om Brønnøysundregistrene	3
1.2	Overordnet om anskaffelsen	3
1.2.1	Regelverk	3
1.2.2	Anskaffelsesprosedyre	3
1.3	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	3
<b>2</b>	<b>NÆRMERE BESKRIVELSE AV BEHOVET</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>ADMINISTRATIVE VILKÅR OG BESTEMMELSER</b>	<b>4</b>
3.1	Kommunikasjon og opplysninger	4
3.2	Språk	4
3.3	Fremdriftsplan	4
3.4	Vedståelsesfrist	5
3.5	Tilbud på hele eller deler av leveransen	5
3.6	Alternative tilbud	5
3.7	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	5
3.8	Tilbyderkonferanse	5
3.9	Tilbyders deltakelseskostnader	5
<b>4</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV</b>	<b>5</b>
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	5
4.2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet	6
4.3	eBevis	6
4.4	Attest for skatt og merverdiavgift	6
4.5	Registrert foretak	7
4.6	Økonomisk og finansiell kapasitet	7
4.7	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
<b>5</b>	<b>TILBUDET</b>	<b>8</b>
5.1	Tilbudets utforming	8
5.2	Innlevering av tilbud	8
5.3	Tilbakekalling og endring av tilbud	9
5.4	Taushetsplikt	9
5.5	Offentlighet	9
5.6	Avslutning av konkurransen	9
5.7	Kontrakt	9
<b>6</b>	<b>EVALUERING OG VALG AV TILBUD</b>	<b>9</b>
6.1	Tildelingskriterier	9
6.2	Uttalelser fra tidligere kunder	9
6.3	Vurdering av avvik og forbehold	9

### Vedlegg

A – Forpliktelseserklæring

## 1 OVERORDNET INFORMASJON

### 1.1 Om Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene er en forvaltningsetat med ansvar for en rekke nasjonale kontroll- og registreringsordninger for næringslivet. Etatens samfunnsoppdrag er å være en tillitskapende registerfører og datakilde, og regjeringens utøvende organ i utviklingen av elektroniske tjenester, særlig for næringslivet. Brønnøysundregistrene skal bidra til økt verdiskaping gjennom å være en nasjonal registerfører og datakilde. Staten skal forvalte registerdata på en måte som gir trygghet, orden og oversikt for næringslivet, frivillig sektor, innbyggere og offentlig sektor.

Brønnøysundregistrene har to hovedoppdrag. Registervirksomheten skal føre til at samfunnet har tillit til at registrerte data er sikre og korrekte. Brønnøysundregistrenes registerløsninger skal føre til en effektiv digital samhandling med næringslivet, frivillig sektor, offentlig sektor og privatpersoner. Gjennom sikre og effektive digitale løsninger skal etaten effektivisere forvaltningens bruk av data for på denne måten å skape en så enkel hverdag som mulig for virksomheter og offentlig forvaltning. Hensikten er at næringslivet gis mulighet for å bruke mer tid på verdiskaping og mindre tid på administrasjon og rapportering til det offentlige.

Det er for tiden ca. 430 ansatte ved Brønnøysundregistrene. De fleste har sitt kontorsted i Brønnøysund. I tillegg har etaten kontorsteder i Narvik og Oslo.

For øvrig viser vi til [www.brreg.no](http://www.brreg.no) for ytterligere informasjon om Brønnøysundregistrene.

### 1.2 Overordnet om anskaffelsen

Oppdragsgiver har ca. 100 X86-baserte tjenestemaskiner som har en utbyttingsfrekvens på ca. 5 år, og ønsker å inngå rammeavtale for fornyelser og kapasitetsutvidelser av serverparken. Oppdragsgiver skal derfor inngå rammeavtale med én leverandør om kjøp av X86-servere, og tilhørende tjenester.

Rammeavtalen skal ha varighet på to år, med en ensidig opsjon for Brønnøysundregistrene på å forlenge avtalen med 1+1 år. Opsjonene blir automatisk utløst dersom det ikke varsles særskilt om opphør av avtalen senest en måned før opsjonsperioden trer i kraft.

Kjøp under rammeavtalen er anslått til ca. MNOK 30-35 eks. mva. i løpet av fire år. For å ta høyde for uforutsette behov er imidlertid rammeavtalens maksimale verdi satt til MNOK 40 eks. mva. Oppdragsgiver tar også forbehold om at innkjøp i forbindelse med større og komplekse prosjekter kan bli gjennomført som en egen anskaffelse separat fra denne rammeavtalen.

#### 1.2.1 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av:

- Lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser
- Forskrift 12. august 2016 om offentlige anskaffelser

#### 1.2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1 (1).

### 1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Del I – Konkurransbestemmelser (dette dokumentet) med administrative bestemmelser for konkurransegjennomføringen, kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier
  - o Vedlegg A – Forpliktelseserklæring
- Del II – Kontraktsvilkår; Statens Standardavtale Rammeavtalen (SSA-R)
- Del III – Bilag til rammeavtalen:
  - o Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelse rammeavtalen gjelder, og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen
  - o Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen

- Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag
- Bilag 4: Administrative bestemmelser
- Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

Tilbyder oppfordres til å lese nøye gjennom konkurransegrunnlaget og melde fra om eventuelle feil eller uklarheter til Brønnøysundregistrene gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

## 2 NÆRMERE BESKRIVELSE AV BEHOVET

Oppdragsgiver har behov for fornyelse av sine x86-baserte servere, som primært benyttes til virtualisering og desktop virtualisering. Eksisterende VMware og VDI infrastruktur er basert på Intel CPU og NVIDIA Tesla M10 skjermkort. Tilbudt løsning må støtte migrering av virtuelle desktopmaskiner mellom eksisterende og ny infrastruktur uten at den virtuelle desktopmaskinen må slås av og på.

Mest aktuelt for kjøp under rammeavtalen er leasing av:

- Rackserver (19" rack) for virtualisering
- Rackserver (19" rack) for Desktop virtualisering (VDI)

Utover ovennevnte vil det blant annet kunne være aktuelt å kjøpe/lease enkeltkomponenter som serverracks og utstyr knyttet til utvidelser, f.eks. minne, disk, nettverkskort, rack og PDU, kjøp av support utover «End of life», samt kjøp/leasing av ny (server)teknologi som har naturlig nærhet og/eller står i et naturlig forhold til virtualisering.

Oppdragsgiver vil tidligst ved inngåelse av rammeavtalen beslutte eventuelle initielle kjøp under rammeavtalen.

Behovene er nærmere spesifisert i rammeavtalen bilag 1 hvor også krav til servere og tilhørende ytelser som antas å representere størstedelen av omsetningen under rammeavtalen er oppstilt.

## 3 ADMINISTRATIVE VILKÅR OG BESTEMMELSER

### 3.1 Kommunikasjon og opplysninger

Konkurransen administreres i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen skal skje skriftlig via Mercell. Dette gjelder også eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig i Mercell, hvorfra e-postvarsel vil bli sendt til tilbydere som har registrert sin interesse for å delta i konkurransen.

Ved spørsmål knyttet til bruk av Mercell, for eksempel om hvordan inngi tilbud, kan Mercell Support kontaktes på tlf.nr. 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Tilbydere som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen risikerer å bli avvist.

### 3.2 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen skal være/foregå på norsk i hele avtaleperioden.

### 3.3 Fremdriftsplan

Anskaffelsen gjennomføres etter den fremdriftsplan som er gjengitt nedenfor. Det tas forbehold om mulige justeringer i fremdriftsplanen, og ved større justeringer sendes oppdaterte fremdriftsplaner til tilbyderne.

Milepæl	Dato
Oversendelse av kunngjøring til TED	13.5.2022
Frist for innmelding av spørsmål til konkurransegrunnlaget	6.6.2022

Milepæl	Dato
Siste utsendelse av svar på spørsmål og ev. øvrig tilleggsinformasjon	7.6.2022
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>13.6.2022 kl. 12.00</b>
Meddelelse om kontraktstildeling	20.6.2022

Kontrakt inngås etter utløpet av den karenstid som opplyst i meddelelsen.

### 3.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal vedstås til og med 15.7.2022 eller frem til kontraktsinngåelse dersom dette inntreffer før vedståelsesfristens utløp.

### 3.5 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

### 3.6 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud. Tilbudene skal relateres til de behov og krav som er spesifisert i bilag 1.

### 3.7 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Brønnøysundregistrene foreta rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransedokumentene bes tilbyderne om å formidle dette til Brønnøysundregistrene innen tilbudsfristens utløp slik at eventuelle feil kan rettes og eventuelle uklarheter tydeliggjøres.

### 3.8 Tilbyderkonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbyderkonferanse.

### 3.9 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyder påtar seg i forbindelse med deltakelse i konkurransen vil ikke bli refundert. Deltakelse vil på ingen måte forplikte Brønnøysundregistrene til å inngå kontrakt med tilbyder, eller involvere Brønnøysundregistrene i økonomiske forpliktelser.

Hvis leverandørens hjemland ikke utsteder slike dokumenter eller attester, kan de erstattes av en erklæring avgitt under ed eller forsikring fra den aktuelle personen overfor en retts- eller forvaltningsmyndighet, en notarius publicus eller en annen kompetent myndighet i hjemlandet eller nåværende oppholdsland.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

### 4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Dette punktet inneholder informasjon om det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) samt andre kvalifikasjonskrav. Kvalifikasjonskravene er minstekrav, og tilbyder må oppfylle alle kravene opplistet nedenfor for at tilbudet skal kunne vurderes i samsvar med tildelingskriteriene.

Kvalifikasjonskravene er tilpasset anskaffelsens gjenstand og omfang, og Brønnøysundregistrene vil foreta en vurdering av tilbyders kvalifikasjoner i lys av leveransen tilbyderen skal tilby.

Nedenfor er det gitt en oversikt over krav til leverandør som skal være oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av alle kvalifikasjonskrav skal innleveres sammen med tilbudet. Tilbyder er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor for å dokumentere at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Det er viktig at tilbyder påser at all dokumentasjon er vedlagt tilbudet. Manglende dokumentasjon kan føre til at tilbyderen blir avvist, jf. FOA § 24-2.

## 4.2 Spesielt om bruk av underleverandører

Leverandøren skal oppgi i vedlegg 2 til kvalifikasjonsgrunnlaget om den planlegger å støtte seg på underleverandører/samarbeidende foretak. Navn på underleverandør/samarbeidende foretak, hvilke deler av leveransen den skal utføre og en beskrivelse av varighet og omfang av tidligere samarbeid skal oppgis.

Hvis en tilbyder må støtte seg på underleverandør(er) for å oppfylle de økonomiske og finansielle eller de tekniske og faglige kvalifikasjonskravene i konkurransen, skal den i tillegg dokumentere ovenfor oppdragsgiver at den vil ha råderett over de nødvendige ressursene, f.eks. ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra underleverandøren(e) (inngår i vedlegg A).

*Vi gjør oppmerksom på at forpliktelseserklæring også kreves dersom tilbyderen støtter seg på selskaper i samme konsern samt tilknyttede konsulenter som er egne juridiske subjekter. I mulige tvilstilfeller oppfordrer vi om at forpliktelseserklæring(er) uansett legges ved og at ESPD utfylles for samarbeidende foretak. Merk samtidig at produsenter av produkter som leverandøren er forhandler av ikke regnes som underleverandører i denne sammenheng med mindre de er tiltenkt selvstendige leveranser som f.eks support.*

Oppdragsgiver skal kun forholde seg til Leverandøren, som vil ha samme ansvar for sine underleverandører.

## 4.3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) skal fylles ut i Mercell. Det gjøres oppmerksom på at de særnorske avvisningsgrunnene gjelder, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2 andre ledd og tredje ledd bokstav i.

Eventuelle underleverandører eller tredjeparter som en tilbyder støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal også besvare spørsmålene i et eget ESPD-skjema, fylt ut på samme måte som beskrevet ovenfor. Tilbyderen skal sørge for at eventuelle underleverandører fyller ut skjemaet i Mercell før innlevering av tilbudet.

## 4.4 eBevis

For å forenkle utveksling av informasjon mellom norskregistrerte tilbydere og offentlige oppdragsgivere er tjenesten eBevis utviklet. Tjenesten brukes til elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra enkelte offentlige registre. Tjenesten er utviklet og driftes av Brønnøysundregistrene.

Dokumentene som kan hentes ut via eBevis omfatter blant annet:

- Attest for skatt og merverdiavgift
- Firmaattest
- Regnskap for de siste tre år

Med eBevis kan Oppdragsgiver innhente direkte fra Brønnøysundregistrene og Skatteetaten.

Oppdragsgiver får automatisk tilgang til firmaattest og regnskap for de siste tre år via eBevis ordningen. For å få tilgang til skatte- og mva-attesten, må imidlertid leverandørene gi samtykke. *Etter innlevering av kvalifikasjonssøknaden vil tilbyderen derfor motta en autogenerated e-post med anmodning om å gi fullmakt til at Brønnøysundregistrene henter inn opplysningene via eBevis.*

Les mer om eBevis [her](#).

## 4.5 Attest for skatt og merverdiavgift

For tilbydere etablert i Norge vil Brønnøysundregistrene innhente dokumentasjon på innbetaling av skatter og avgifter via tjenesten eBevis dersom Leverandøren har samtykket til dette. Leverandører som ikke vil gi slikt samtykke må levere skatte- og mva-attest (ikke eldre enn 6 måneder) som sammen med tilbudet.

Leverandører med forretningsadresse utenfor Norge skal fremlegge attest som bekrefter at leverandøren har ordnede skatte- og avgiftsforhold i sitt hjemland.

Hvis leverandørens hjemland ikke utsteder slike dokumenter eller attester, kan de erstattes av en erklæring avgitt under ed eller forsikring fra den aktuelle personen overfor en retts- eller forvaltningsmyndighet, en notarius publicus eller en annen kompetent myndighet i hjemlandet eller nåværende oppholdsland.

#### 4.6 Registrert foretak

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<b>Tilbyder skal være et lovlig registrert foretak.</b>	Brønnøysundregistrene innhenter selv firmaattest via tjenesten eBevis for norske tilbydere.  Utenlandske leverandører må vedlegge attest som viser at de er et lovlig etablert foretak og at de er registrert i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

#### 4.7 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<b>Tilbyderen skal ha tilfredsstillende økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre avtalen. Leverandørens soliditet, likviditet og finansielle styrke sett opp mot anskaffelsens totale verdi og avtalevarighet vil være sentralt i denne vurderingen.</b>	Brønnøysundregistrene innhenter selv godkjente årsregnskap med noter, samt styrets og revisors beretning så fremt dette ikke er fravalgt, via tjenesten eBevis for norske tilbydere.  Brønnøysundregistrene innhenter fra Bisnode soliditetsvurdering som opplyser om kredittverdighet og grad av konkurrisiko (konkursprediksjon).  Leverandører med forretningsadresse utenfor Norge må legge ovennevnte dokumentasjon ved tilbudet.  Leverandøren skal i tillegg innsende foreløpig regnskap for 2021 samt ev. nyere opplysninger for selskapets økonomiske og finansielle kapasitet.

Dersom tilbyderen har gyldige grunner for at slik dokumentasjon ikke kan fremskaffes, eller at den økonomiske situasjonen er betydelig endret siden siste innleverte årsregnskap, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med annen dokumentasjon som Brønnøysundregistrene kan akseptere. Hvis leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med Brønnøysundregistrene for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

#### 4.8 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<b>Tilbyder skal ha god erfaring fra tilsvarende leveranser.</b>	Beskrivelse av de viktigste leveranser de tre siste år som er relevante og sammenlignbare i forhold til beskrivelsen av anskaffelsens gjenstand og omfang. Av dokumentasjonen skal det for hver leveranse fremgå: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kundenes navn og kontaktinformasjon</li> <li>- leveransens omfang; produkter og tjenester, samlet verdi, leveringstidspunkt og varighet</li> <li>- kort beskrivelse av kundens behov og hvorfor tilbyderen anser referansen som relevant for nærværende anskaffelse</li> <li>- hvorvidt leveransen er gjennomført av eller i samarbeid med andre virksomheter/underleverandører.</li> </ul>

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha god gjennomføringsevne og -kapasitet.	Beskrivelse av leverandørens leveranseorganisasjon; enheter og personell leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten for hhv. salg, leveranse og support/vedlikehold. Det skal <u>spesifiseres</u> hvilke ressurser ( <i>antall ansatte samt angivelse av relevant kompetanse/sertifiseringsnivåer</i> ) som tilhører leverandøren og hvilke som eventuelt tilhører andre foretak.
Leverandøren skal ha etablert tilfredsstillende system for miljøledelse.	Kopi av sertifiseringsbevis for miljøledelse (ISO14001/EMAS/Miljøfyrtårn/ tilsv.) utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer. Alternativt kan beskrivelse av leverandørens system for miljøledelse fremlegges, herunder beskrivelse av hvordan miljøhensyn sikres i livssyklusen til de produkter som forhandles, samt hvordan systemet er implementert og forvaltes i virksomheten.

## 5 TILBUDET

### 5.1 Tilbudets utforming

Tilbudet bes utformet i samsvar med den disposisjonen som følger av konkurransegrunnlaget og skal bestå av de dokumenter som er angitt nedenfor **i søkbart pdf-format**, navngitt som følger: **<Tilbyders navn>\_<Del>\_<Dokument>\_<Beskrivelse>.pdf**.

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Del	Beskrivelse
1	Tilbudsbrev, med følgende innhold: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Virksomhetens fulle navn, besøks- og postadresse</li> <li>- Navn, stilling og kontaktinformasjon (e-post og telefon) for tilbyders kontaktperson samt navn, stilling, e-post og telefon for den som hhv. skal signere og være kontaktperson for kontrakten.</li> <li>- Kort beskrivelse av eventuelle underleverandører/samarbeidende foretak, herunder hvilke deler av leveransen de er ment å utføre.</li> <li>- Uttalelse om samtykke til bruk av eBevis i Altinn</li> <li>- Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist</li> <li>- Signatur fra bemyndiget person</li> </ul>
2	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav som beskrevet i pkt. 4.5 - 4.8 over (merk dokumentasjonskravene) samt forpliktelseserklæringer fra andre foretak for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene. Dersom samtykke til bruk av eBevis <u>ikke</u> gis, må dessuten attest for skatt og merverdiavgift (ikke eldre enn 6 måneder) innleveres.
3	SSA-R bilag 1-5, hvor bilag 1 og 5 er utfylt av tilbyderen. Bilag skal vedlegges produktark for tilbudte produkter.
4	CV for tilbudt personell

### 5.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercell innen den frist som fremgår av pkt. 3.3 ovenfor. Vennligst merk at det ikke vil være mulig å sende inn tilbudet etter tilbudsfristens utløp.



Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur..

### **5.3 Tilbakekalling og endring av tilbud**

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres i Mercell inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud. Ved behov for å endre tilbudet kan tilbudet åpnes, redigeres og leveres på nytt i Mercell før tilbudsfristen utløper. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### **5.4 Taushetsplikt**

Brønnøysundregistrene og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår.

### **5.5 Offentlighet**

Allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at leverandør er valgt, jfr. Lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 tredje ledd, jf. FOA § 7-3.

Brønnøysundregistrene er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11. Ved begjæring om innsyn er Brønnøysundregistrene forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unntas offentlighet vurdert opp mot lovverket. Brønnøysundregistrene plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved en eventuell begjæring om innsyn, vil Brønnøysundregistrene kontakte tilbyderer før dokumentene leveres ut.

### **5.6 Avslutning av konkurransen**

Avlysning av konkurransen og totalforkastelse: Brønnøysundregistrene forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4 første ledd.

Meddelelse om valg av Leverandør og karenperiode: Brønnøysundregistrene informerer alle Leverandører skriftlig og samtidig om hvilke(n) tilbyder(e) som har blitt tildelt kontrakten. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenperiode.

### **5.7 Kontrakt**

Rammeavtalen anses ikke som inngått før den er undertegnet av begge parter.

## **6 EVALUERING OG VALG AV TILBUD**

### **6.1 Tildelingskriterier**

Kontrakt tildeles til den tilbyder som tilbyr laveste samlet pris inkl. ev. gebyrer for leasing av spesifiserte utstyrskomponenter over 5 år i henhold til transparente og etterprøvbare prisprinsipper/modeller som skaper nødvendig trygghet for forutsigbarhet i prisnivået for eventuelle tilleggskjøp i avtaleperioden, som beskrevet i SSA-R bilag 5.

### **6.2 Vurdering av avvik og forbehold**

Brønnøysundregistrene vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra tilbyderer, samt eventuelle standardvilkår, herunder fra tredjeparter. Disse vil skjønnsmessig bli vurdert under tildelingskriteriet pris om de antas å ha økonomisk verdi, eventuelt under de kvalitetstema de antas å ha betydning for.

Tilsvarende for avvik fra konkurransegrunnlaget, som enten enkeltvis eller samlet representerer et vesentlig avvik fra oppstilte krav eller fra konkurransegrunnlaget for øvrig. Eventuelle avvik vil bli vurdert ut fra viktigheten av forholdet det eventuelt avvikes fra, vesentligheten av avviket, avvikets betydning samt avvikets betydning for konkurransesituasjonen. En samlet vurdering av avvik vil kunne resultere i en avvisningsrett og eller -plikt for å sikre at de beskrevne behov faktisk dekkes og at evalueringen baseres på sammenlignbare tilbud.

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene.

For øvrig vil bestemmelsene i anskaffelsesforskriften kapittel 24 legges til grunn.

Brønnøysund, 10. mai 2022

Jøran Nordhuus (sign.)  
Seksjonleder

Geir Tore Gaukerud (sign.)  
Innleid konsulent