



Gjøvik kommune

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Forespørsel 212929

Saksnr: 2022/4520

KONKURRANSE DEL I og IV FOA/LOA

FOR KJØP AV

Heldøgns bemanning for ett barn.

## INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>OPPDRAGET</b> .....	<b>3</b>
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Generelt om konkurransen.....	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.4	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen.....	4
1.5	Planlagt kontrakt.....	4
1.5.1	Kontraktsbestemmelser.....	4
1.5.2	Forbud mot sosial dumping.....	4
1.6	Tilleggsopplysninger.....	5
1.7	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	5
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</b> .....	<b>5</b>
2.1	Tilbudsfrist.....	5
2.2	Ønsket presentasjon i Merccell.....	5
2.3	Vedståelsesfrist.....	5
2.4	Alternative tilbud.....	5
2.5	Opplysningsplikt.....	6
2.6	Taushetsplikt.....	6
2.7	Offentlighet.....	6
2.8	Forbehold.....	6
<b>3</b>	<b>OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE</b> .....	<b>6</b>
3.1	Tilbudsåpning.....	6
3.2	Kvalifikasjonskrav/ Minstekrav.....	6
3.2.1	Generelt.....	6
3.2.2	Organisering, registrering, autorisasjon.....	7
3.2.3	Skatteattest.....	7
3.2.4	Finansiell og økonomisk stilling.....	7
3.2.5	Tekniske/faglige kvalifikasjoner.....	7
3.2.6	Kvalitetssikringssystem.....	7
3.3	Kravspesifikasjon (ref. Bilag 1 i ssa-o bilag).....	8
3.4	Tildelingskriterier.....	8
3.4.1	Oppdragsforståelse og kvalitet.....	8
3.4.2	Pris.....	8
3.5	Avisning.....	9
3.5.1	Avvisning av tilbud.....	9
3.6	Avslutning av konkurransen.....	9
3.6.1	Avlysning.....	9
3.6.2	Meddelelse om valgt tilbyder.....	9
	<b>VEDLEGG</b> .....	<b>10</b>

# 1 OPPDRAGET

## 1.1 Oppdragsgiver

Som det fremgår av dette konkurransedokument er oppdragsgiver Gjøvik kommune.

Kontaktperson hos Oppdragsgiver i anskaffelsesfasen:

Lars Erik Hveem, rådgiver.

All kommunikasjon skal foregå gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet, Mercell. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver enn nevnte kontaktpersoner i anskaffelsesfasen.

Kontaktpunkt mercell: [support@mercell.no](mailto:support@mercell.no) Tlf. 21018860

## 1.2 Generelt om konkurransen

Gjøvik kommune, heretter kalt Oppdragsgiver, for levering av tjenester til ”Bo- og omsorgstilbud med heldøgns bemanning for ett barn, 11 år.

Anskaffelsen gjennomføres i h.h.t Del I og IV i h.h.t. Forskrift om Offentlige Anskaffelser. Anslått verdi av anskaffelsen er årlig ca. 8 – 9 mill.kr. /år.

Konkurransen er planlagt gjennomført ved at det gjennomføres avklaringsmøter med tilbydere ved behov. Det er ikke planlagt å invitere til å gi reviderte tilbud, men det tas forbehold om at det vil kunne bli aktuelt ved eventuelt behov for det.

Tilbud som inneholder forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. kan medføre avvisning etter anskaffelsesregelverket. Oppdragsgiver er i begrenset utstrekning forpliktet til å godta tilbud som avviker fra konkurransegrunnlaget. Vi oppfordrer derfor leverandørene til å levere tilbud basert på de anvisninger og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Ved uklarheter i konkurransegrunnlaget anmodes leverandørene om å kontakte Oppdragsgiver via Mercell kommunikasjonsmodul, se pkt. 1.6.

Tilbudt personale skal kunne kommunisere flytende på norsk, både skriftlig og muntlig.

## 1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Gjøvik kommune ønsker tilbud på heldøgns bo- og omsorgstilbud for en person som har diagnoser og et omsorgsbehov som beskrevet i Bilag 1 i ssa-o bilag

Varighet: Oppdragsgiver ønsker levering av tjenesten så raskt som mulig med oppstart snarest mulig.

Leveransen varer for ett år ad gangen. Oppdragsgiver har en ensidig opsjon om forlengelse med ett år om gangen, med inntil ytterligere 5 år (1+1+1+1+1 år).

Det fokuseres på miljøtiltak og tett oppfølging med bemanning angitt i bilag 1 kravspesifikasjonen.

Døgnpris kalkuleres som angitt i bilag 1, og evaluering av tilbudene vil skje på dette grunnlaget.

Se for øvrig ssa-o bilag 1 kravspesifikasjon.

#### 1.4 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt dato	Aktivitet
Se Mercell	Utsendelse av invitasjon i Mercell til tilbydere
Se Mercell	Tilbudsfrist
Uke 23 - 25	Evaluering-innstilling-tildelingsbrev
Uke 26	Karensfrist
Uke 26	Kontraktsinngåelse

#### 1.5 Planlagt kontrakt

Målet med konkurransen er inngåelse av kontrakt på levering av bo- og omsorgstilbud med heldøgns bemanning for en enkeltbruker. Avtalens varighet er ett år hvor oppdragsgiver har opsjon på forlengelse i 1+1+1+1+1 år. Oppdragsgiver har ensidig rett til å beslutte prolongering på de opprinnelige vilkår. Opsjon utløses automatisk dersom oppdragsgiver ikke eksplisitt melder fra om noe annet.

Dersom bruker faller bort i avtaleperioden eller får annen folkeregistrert adresse enn Gjøvik kommune, eller i samråd med barnevernet beslutter å flytte ut av boligen slik at levert tjeneste opphører, termineres avtalen innen 2 måneder etter at oppdragsgiver har meldt ifra.

**Leverandør skal gi en kortfattet halvårlig skriftlig statusrapport inkl. bruk av personell.**

Ved opphør av leveransen, skal leverandør skrive sluttrapport og sørge for overføring av kompetanse og tiltak til kommunen.

**Oppdragsgiver og Leverandør har generelt rett til å si opp kontrakten med 3 måneders gjensidig oppsigelsefrist.**

##### 1.5.1 Kontraktsbestemmelser

Kontrakten som inngås vil baseres på de krav og vilkår som fremgår av konkurransens dokumenter. Avtaleforholdet vil bli regulert gjennom statens standard avtale ss-o generell og ssa-o bilag, <https://www.anskaffelser.no/verktoy/oppdragsavtalen-ssa-o>

##### **Ref vedlegg B.**

##### 1.5.2 Forbud mot sosial dumping.

Det opplyses særskilt at det i kontrakten stilles krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8.2.2008 med oppdateringer av 01.01.2017. Egenerklæring for dette skal innleveres, jfr. Vedlegg D.

## 1.6 Tilleggsopplysninger

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig gjennom Mercell kommunikasjonsmodul be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgivers kontaktperson, se pkt.1.1.

### **Se frister i Mercell.**

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom Mercell.

## 1.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen innleveringsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud: Se Mercell.

### 2.2 Ønsket presentasjon i Mercell

Dokumentasjon
• Signert tilbudsbrev. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidedall og punktnummer)
• Leverandørens tilbud, Bilag 2 i SSA-o
• Fylle ut erklæring Vedlegg C
• Fullstendig utfylt egenerklæringsskjema, jf. vedlegg D
• Dokumentasjon som etterspørres ift. tildelingskriteriene, jf. punkt 3.3

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

### 2.3 Vedståelsesfrist

Se Mercell.

### 2.4 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

## 2.5 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom tilbudet fra Leverandøren avvises, samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

## 2.6 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Det forutsettes at Leverandør som inngir tilbud i konkurransen ved dette også samtykker i at medlemmer av formannskapet kan gis innsyn i eventuelle avtaler Leverandøren inngår med kommunen. Eventuelt innsyn i taushetsbelagte opplysninger vil bli avgitt i lukket møte, der de som gis innsyn har underskrevet taushetserklæring i forhold til forvaltningslovens bestemmelser om taushetsbelagte opplysninger.

## 2.7 Offentlighet

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal Oppdragsgiver uavhengig av dette å vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

## 2.8 Forbehold

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget inkl. vedlegg (forbehold mot grunnleggende elementer). Eventuelle forbehold skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud med forbehold.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å terminere eller avslutte konkurransen før kontrakten effektueres. Tilbydere må evt. innkalkulere i sine tilbud et risikopåslag/usikkerhet rundt dette forholdet.

## 3 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

### 3.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted i Mercell umiddelbart etter tilbudsfrist.

### 3.2 Kvalifikasjonskrav/ Minstekrav

#### 3.2.1 Generelt

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden.

Tilbudet skal være på norsk, og alt personell skal snakke og kommunisere på norsk.

Av denne grunn stilles krav til organisering, registreringer, skatteattest, tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell kapasitet.

Dokumentasjon legges ved tilbudet.

#### 3.2.2 Organisering, registrering, autorisasjon

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak og være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.

#### 3.2.3 Skatteattest

Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal fremlegge skatteattester, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen..
- Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.

Dersom leverandør støtter seg på underleverandører for oppfyllelse av kontrakten skal det vedlegges en forpliktende erklæring om at tilbyder har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet. Dersom underleverandørs utførelse forventes å overstige kr 100 000 eks mva av omsetningen skal det også vedlegges attester for betalt skatt og mva på aktuell(e) underleverandør(er).

#### 3.2.4 Finansiell og økonomisk stilling

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjonskrav:

- Kredittvurdering/rating, minimum Bisnode' s A eller tilsvarende, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, som bekrefter at leverandøren er kredittverdig. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder og skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

### 3.2.5 Tekniske/faglige kvalifikasjoner

Tilbyder skal ha gode kvalifikasjoner og kapasitet relatert til kontraktsforpliktelsene. Leverandøren skal videre ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.

Dokumentasjonskrav:

- o Tilbyder skal for den beskrevne leveransen fremlegge en erklæring med liste over de viktigste og relevante leveransene/ rammeavtalene de siste to år herunder opplysninger om verdi, ca antall, tidspunkt og navn på mottaker. For at oppdragsgiver skal kunne verifisere leverandørens kvalifikasjoner og kapasitet skal det oppgis kontaktperson/ referanse på disse leveransene. Oppdragsgiver står fritt til å kontakte disse.

### 3.2.6 Kvalitetssikringssystem

Tilbyder skal beskrive sitt kvalitetssystem for tjenesten som skal leveres og at kontrollrutiner og prosedyrer sikrer kvaliteten på tjenesten som ytes.

Dokumentasjonskrav:

- o Tilbyder skal dokumentere og redegjøre for sitt kvalitetssikringssystem og kontrollrutiner på avtaleområdet. Som eksempel på tilstrekkelig dokumentasjon er sertifikat på ISO 9001.
- o Redegjørelsen skal inneholde en kort beskrivelse av systemet mht. oppbygging, arbeid med revisjoner og informasjon om opplæring av ansatte, implementering og informasjon.

### 3.2.7 Kompetanse

Leverandør må dokumentere å ha personell med minimum utdanning i henhold til kravspesifikasjonen i bilag 1.

Dokumentasjonskrav:

- o Tilbyder skal legge ved cv'er for tilbudt personell.

### 3.2.8 Ansvarsforsikring

Dokumentasjonskrav:

- o Gyldig ansvarsforsikring

## 3.3 Kravspesifikasjon (ref. Bilag 1 i ssa-o bilag)

Se bilag 1 i vedlegg B



### 3.4 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud oppnår høyest score, basert på følgende kriterier:

Kriterium
Kvalitet, vektet 40%
Pris ( ref. Prisskjemaet), vektet 60%

Det vil bli benyttet en poengskala fra 0-6 der tilbud med best kvalitet oppnår 6 poeng.

Oppdragsgiver benytter seg primært av lineær metode ved beregning av poeng på pris. I tilfeller der ulikheten mellom laveste tilbud og det høyeste tilbudet er mer enn 100 % vil det bli satt en skala fra 0 – 6 poeng i h.h.t prisspredning i tilbudene.

#### 3.4.1 Kvalitet

Herunder oppdragsforståelse og gjennomføring av oppdraget.

Leverandøren bes i sitt tilbud beskrive hvordan hvert enkelt punkt forstås, og beskrive konkret hvordan dette skal ivaretas ved tilslag på konkurransen.

Oppdragsgiver vil vurdere Leverandørens oppdragsforståelse og gjennomføring med hovedvekt på følgende kriterier:

- i hvilken grad Leverandørens helhetlige tilbud står i forhold til brukerens behov (bl.a. vil oppdragsgiver vurdere personalets kompetansesammensetning og personalressurser i tilbudet og øvrige forhold som har betydning for ytelsens oppdragsforståelse og kvalitet). Det vil i evalueringen bli vektlagt hvilken faglig metode som anvendes ved behandlingen.

Dokumentasjonskrav:

- beskrivelse av hvordan Leverandøren forstår oppdraget. Beskrivelsen skal vise hvordan Leverandøren vil ivareta brukerens behov og synliggjøre hovedtrekk i metodikk, organisering av oppdrag, rapportering og involvering av kommunens ansvarlige.

#### 3.4.2 Pris

Døgnpris for tjenesten er grunnlaget for evaluering av pris.

Prisen for tjenesten skal angis per døgn ekskl. mva., i h .h.t. vedlegg B, bilag 5.

Døgnprisen skal inkludere alle kostnader Leverandøren har i utførelsen av oppdraget/daglig drift og botilbud til barnet.

I prisen skal det være inkludert transport til og fra skole og fritidsaktiviteter, og klær/utstyr til barnet.

Det gis ikke anledning til å ta forbehold i tilbudt pris, da evt. risikopåslag vedr. leveransen skal være innkalkulert i pristilbudet.

Ekstraordinære utgifter utenom (slik som feriereiser, kostnadskrevende fritidsaktiviteter) må avklares med oppdragsgiver ved planlegging aktivitet.

Priskomponenter som skal være inkludert i døgnprisen, er spesifisert i SSA-o bilag 1.

### 3.5 Avisning

Ethvert avvik, uklarhet eller forbehold innebærer en risiko for at Leverandøren avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvising er aktuelt.

### 3.6 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver skal avvise tilbudet når det

- Ikke er levert innen fastsatt tilbudsfrist.
- Inneholder vesentlig avvik fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Inneholder vesentlig forbehold mot kontraktvilkårene

Oppdragsgiver kan avvise tilbudet når det virker unormalt lavt i forhold til ytelsene som tilbys.

Oppdragsgiver kan også avvise tilbud dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.

### 3.7 Avslutning av konkurransen

- Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

- Meddelelse om valgt tilbyder

Valg av tilbyder vil bli meddelt alle tilbydere innen rimelig tid før kontrakt inngås, med en begrunnelse for valget, samt en frist for å påklage beslutningen.

## VEDLEGG

*Vedlegg A:* Kontrakts-bestemmelser SSA-O

*Vedlegg B:* Kontrakts-bestemmelser SSA-O-bilag

*Vedlegg C:* Erklæring

*Vedlegg D:* Egenerklæringsskjema