



Ørsta kommune og
Møre og Romsdal Fylkeskommune

Konkurransesgrunnlag

**ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE ETTER
FORSKRIFTENS DEL I OG III**

K1802 Ørsta KKS

Prosjekteringsgruppe

SAK nr. 2022-47

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	2
1.1	Om Oppdragsgiver	2
1.2	Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang	2
1.3	Om Oppdraget – Orientering om oppdraget.....	3
1.3.1	Krav til kompetanse til utførende personell – minimumskrav	4
1.3.1	Lokalisering – reiser.....	4
1.3.2	Opsjoner.....	4
1.4	Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	5
1.5	Viktige datoer.....	5
1.6	Informasjonsmøte/tilbudskonferanse.....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Tilbud på deler av leveransen	6
2.3	Alternative tilbud	6
2.4	Kommunikasjon.....	6
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.6	Tilleggsopplysninger	6
2.7	Taushetsplikt.....	6
2.8	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	7
2.9	Oppdragsgivers forbehold	7
3	AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1	Opplysninger om leverandøren	8
3.1.1	Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	8
3.1.2	Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden.....	8
3.2	Avvisningsgrunner	9
3.2.1	Generelle avvisningsgrunner.....	9
3.2.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	9
3.2.3	Skatteattest	9
3.3	Kvalifikasjonskrav	9
3.3.1	Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	9
3.3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	10
3.3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
3.3.4	Dokumentasjonsbevis.....	11
4	TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING	12
4.1	Minimumskrav	12
4.2	Tildelingskriterier	12
4.2.1	Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.....	12
4.3	Evalueringsmodell	13
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	14
5.1	Språk	14
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	14
5.3	Innlevering av tilbudet.....	14
5.3.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.....	14
5.4	Tilbudets utforming ved levering.....	14
5.5	Sladding av tilbud	14
5.6	Forbehold	15
6	KONTRAKTSTILDELING	16
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	16
6.2	Kontrakt	16
6.2.1	Varighet og forlengelse	16
6.2.2	Spesielle kontraktsvilkår	16
6.2.3	Krav til elektronisk faktura.....	16
6.2.4	Krav til registrering i Merverdiavgiftsregisteret	17
6.3	Leveranseoppfølging	17
7	VEDLEGG	17

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Oppdragsgiver

Ørsta kompetanse- og kultursenter er et samarbeidsprosjekt mellom Møre og Romsdal fylkeskommune og Ørsta kommune.

For informasjon om Oppdragsgiverne:

se nettside: www.mrfylke.no.

se nettside: <https://www.orsta.kommune.no>

1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

Møre og Romsdal fylkeskommune har behov for nye tilrettelagte undervisningsareal for Ørsta videregående skole, samt ny kompetansetannklinikk for Søre Sunnmøre region. Ørsta Kommune har behov for nytt kulturhus som skal romme kino, festsal, bibliotek, kulturskole og kaihuset (ungdomsklubb med hovedvekt på musikk). I tillegg har kommunen behov for arealer til dagsenter og voksenopplæring.

Det planlegges å samle disse funksjonene i et nybygg i Ørsta Sentrum. Hensikten med lokaliseringen er å skape et sentralt knutepunkt som kan bidra positivt i sentrumsutvikling i Ørsta. Dette bygget går under navnet Ørsta kompetanse- og kultursenter, «Ørsta KKS». Prosjektet har en arealramme på om lag 12 000 m² BTA.

Møre og Romsdal fylkeskommune og Ørsta kommune skal eie sine respektive deler av bygget, og skal samarbeide om utbyggingen som et byggefelleskap. Oppdragsgiver for prosjektet vil derfor være Ørsta kommune og Møre og Romsdal fylkeskommune. Møre og Romsdal fylkeskommune har ansvaret for å gjennomføre anbudskonkurransen.

Anbudskonkurranse på prosjekteringsgruppe for rådgivertjenester i forbindelse med prosjektet «K1802 Ørsta KKS». Dette omfatter:

1	Prosjekteringsgruppeleder (PGL)
2	BIM-koordinator
3	Rådgiver ITB (RITB)
4	Arkitekt (ARK)
5	Interiørarkitekt (IARK)
6	Rådgiver Geoteknikk (RIG)
7	Rådgiver bygg (RIB)
8	Rådgiver RIBr (brann)
9	Rådgiver RIAku (akustikk)
10	Rådgiver energi / bygningsfysikk (RIEn/RIBfy)
11	Rådgiver VVS (RIV)
12	Rådgiver elektro (RIE)

13	Landskapsarkitekt (LARK)
14	Rådgiver VA (RIVA)
15	Rådgiver vei (Rlvei)
16	Rådgiver scenteknikk og lys
17	Rådgiver lyd og bilde

Opsjoner

	BREEAM AP
	BREEAM Revisor
	Rådgiver miljøsanering
	Rådgiver dørmiljø
	Ansvarlig søker
	Økolog

Se mer informasjon om oppdraget i Kravspesifikasjonen -vedlegg T.03 Kravspesifikasjon og Del II Konkurransesgrunnlaget – Kontraktsgrunnlaget med vedlegg.

1.3 Om Oppdraget – Orientering om oppdraget

Kontrakten omhandler rådgivertjenester for K1802 Ørsta KKS. Dette omfatter; i samarbeid med byggherre, å planlegge og finne løsninger for realisering av prosjektet på en ressursoptimal måte innenfor prosjektets økonomiske, fremdriftsmessige og kvalitative rammer.

Det bes om et gruppetilbud på rådgivertjenestene iht. fag som beskrevet i punkt 1 ovenfor. Listen over rådgivere kan ikke anses uttømmende, da behov for ytterligere fag kan tilkomme under utvikling av prosjektet.

Firmaer som ønsker å samarbeide om deltakelse i denne konkurransen, må samarbeide om utarbeidelsen av tilbudet slik at tilbudet blir komplett og alle minimumskrav er dekket ved inngivelse av tilbudet.

Oppdraget honoreres etter medgåtte timer. Planlegging av ressurser og gjennomføring av oppdraget styres av byggherrens prosjektledelse, i tett dialog med prosjekteringsgruppeleder og rådgivergruppen. Det skal være høyt fokus på planlegging og mobilisering av ressurser slik at prosjektet har nødvendige kompetanse, og tilstrekkelig ressurser til riktig tid. Det er og et viktig premiss for å nå prosjektets målsetninger, at det i alle ledd av prosjektet er fokus på målstyring og kost-nytte med hensyn til prosjekteringsarbeidet. Med det menes at prosjekteringsarbeidet skal planlegges med tanke på å optimalisere leveranser og ressursene, slik at prosjekteringsarbeidet drives med kun nødvendig grad av involvering og ressurser til en hver tid.

Gruppen skal samarbeide med brukergruppene fra Møre og Romsdal fylkeskommune og Ørsta kommune.

Det tas forbehold om at kontrakten med rådgivergruppen avsluttes delvis dersom det ikke lenger er behov for den konkrete rådgiverfunksjonen, eller at kontrakten med rådgivergruppen avsluttes helt dersom prosjektet ikke får de nødvendige godkjenninger.

Gruppen vil ikke tiltransporteres totalentreprenør, med unntak av opsjoner for følgende rådgivere i detaljprosjektering og gjennomføringsfase:

- RIBr
- Rådgiver akustikk (RIAKU)
- Scene og lys
- Rådgiver lyd og bilde
- Breeam Revisor

Ytterligere beskrivelser av prosjektet og oppdraget fremgår av konkurransegrunnlagets del II.

1.3.1 Krav til kompetanse til utførende personell – minimumskrav

Det forventes at alle utførende har de nødvendige kvalifikasjoner. I tillegg stiller oppdragsgiver minimumskrav til kompetansen for hovedrådgiver innen fagområder iht. punkt 4.1 og vedlegg 3 Kravspesifikasjon.

1.3.1 Lokalisering – reiser

Prosjektet tenkes gjennomført med utstrakt bruk av «Samtidig prosjektering» som arbeidsmetode. Essensen i metoden går ut på at utførende ressurser og eiere/brukere samles i ett rom, og gjennomfører fortløpende prosjektering og beslutninger i sanntid.

Disse arbeidssamlingene vil bli gjennomført ved Prosjektkontoret til Møre og Romsdal fylkeskommune Storgata i Molde, og ved egnet møtested i Ørsta sentrum.

En større andel av rådgiverne må derfor forvente utstrakt bruk av arbeidssamlinger (1-2 dager pr. uke) på prosjektkontor i Molde eller Ørsta. Særlig i tidligfasen vil arbeidsmetoden «samtidig prosjektering» være sentral. Prosjektet vil imidlertid også bruke digitale løsninger som Teams mm.

Leverandør skal prise reiser med oppmøtested i Molde og Ørsta.

1.3.2 Opsjoner

Enkelte rådgiverfunksjoner er angitt som opsjoner.

I tillegg skal følgende opsjoner inngå i tilbudet:

Opsjoner 1 Rådgivere i skisse- og forprosjekt
Opsjon 1.1 Rådgiver BREEAM AP
Opsjon 1.2 Rådgiver BREEAM Revisor
Opsjon 1.3 Rådgiver Miljøsanering
Opsjon 1.4 Rådgiver dørmiljø
Opsjon 1.5 Ansvarlig søker
Opsjon 1.6 Økolog

Opsjon 2: Bearbeiding av skisseprosjekt mot forprosjekt

Opsjon 3: Utvikling av forprosjekt

Opsjon 4: Tiltransport rådgivertjenester til totalentreprenør evt. videreføring av rådgivertjenester for detaljprosjektering og utførelse

Opsjon 4.1 Rådgiver brann (RIBr)
Opsjon 4.2 Rådgiver akustikk (RIAKU)
Opsjon 4.3 Rådgiver scene og lys
Opsjon 4.4 Rådgiver lyd og bilde
Opsjon 4.5 BREEAM Revisor

Dersom opsjonene ikke utløses, vil ikke leverandør ha krav overfor oppdragsgiver utover de bestillinger som oppdragsgiver har gjort til leverandør. For øvrig forutsettes kontrakten og inngås i henhold til NS 8402 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid, hvor gjenstående deler av oppdraget helt eller delvis kan avbestilles.

1.4 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Leverandøren vil bli kontrollert i forhold til kvalifikasjonskravene som oppstilles i ESPD-skjemaet.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli kontrollert i forhold til om de oppfyller de stilte minimumskravene til leveransen, «kategori A», i kravspesifikasjonen, og vil deretter bli evaluert etter kravene merket «kategori B» i kravspesifikasjonen.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

1.5 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudskonferanse	Torsdag 19. mai 2022 kl. 13:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *)	31.05.2022 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	07.06.2022 kl. 12:00
Tilbudets vedståelsesfrist	120 dager
Intervju	Uke 24
Evaluering	Uke 25-26
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 26
Utløp av karenperiode	Minimum 10 dager etter dato for tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 27-28

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

*) Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

1.6 Informasjonsmøte/tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt et informasjonsmøte for samtlige tilbydere den tirsdag 16. mai 2022 kl. 13:00. Møtet avholdes på Teams - [Click here to join the meeting](#). Vi ber om at det sendes en beskjed om påmelding i forkant, med opplysninger om firma og hvem som stiller. Beskjed om påmelding sendes pr epost til dordi.storvik@xpro.as.

Obligatorisk påmelding innen kl 16:00 dagen før konferansen.

Det oppfordres til å delta på informasjonsmøtet.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren *åpen anbudskonkurranse*, jfr. anskaffelsesforskriften § 13-1(1).

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at valg av leverandør tas ene og alene på basis av mottatte tilbud og intervju med rådgivere iht. punkt 5 Tildelingskriterier nedenfor.

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

2.2 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

2.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og potensiell Leverandør i anskaffelsesprosessen, skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Andre henvendelser (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver legger ut under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdokumentene, plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.8 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

2.9 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at prosjektet kan bli forskjøvet i tid sammenholdt med tidsplanen angitt i bilag C og/eller avlyst i sin helhet grunnet manglende godkjenning jf. del II kontraktsbestemmelser.

3 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD-skjema) i Mercell. Dette skal alle leverandører fylle ut elektronisk i forbindelse med tilbudsinnleveringen, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1. Skjemaet skal bekrefte at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning av leverandøren.

I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at norske leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må norske leverandører gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Norske leverandører kan lese mer om hvordan gi fullmakt vedr. eBevis her:

<https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/article/97583496>

3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II [Opplysninger om leverandør spørsmål 3](#).

Videre skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, vedlegg T.2 Forpliktelseserklæring

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e).

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. § 16-10 (4).

3.1.2 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II [Opplysninger om leverandør spørsmål 4](#).

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver.

3.2 Avvisningsgrunner

3.2.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som medfører avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2.

Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i anskaffelsesforskriften § 24-2 er nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2.3 Skatteattest

Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt. Skatteattesten skal i så fall *ikke* være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører bes levere skatteattest sammen med sitt tilbud.

3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandørene i denne anbudskonkurransen fremgår av ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell, og er ikke beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert.

Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

3.3.1 Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjon til krav:
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper skal levere firmaattest ikke eldre enn 6 måned regnet fra utløpet av fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurranse. • Utenlandske selskaper skal levere dokumentasjon ikke eldre enn 6 måned regnet fra utløpet av fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurranse som viser at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller handelsregister i den staten leverandør er etablert.

3.3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjon til krav:
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsen	Leverandørens økonomi dokumenteres ved framleggelse av årsregnskap for de 3 siste tilgjengelige regnskapsårene. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser som egnet.
Ansvarsforsikring: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leverandør skal ha ansvarsforsikring med minimum dekning iht. NS 8402. 	Leverandøren skal framlegge kopi av ansvarsforsikringspolise.

3.3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjon til krav:
Leverandør skal oppfylle kravene som gjelder for å kunne erklære ansvarsrett for PRO i tiltaksklasse 3 iht. iht. <i>byggesaksforskriften (SAK10) kapittel 9 til 11 for fagområdene:</i> Prosjektering: <ul style="list-style-type: none"> • Arkitektur • Veg, utearealer og landskapsutforming • Brannkonsept • Konstruksjonssikkerhet • Bygningsfysikk 	Leverandør kan godgjøre at kvalifikasjonskravet oppfylles på en av følgende to måter: Gjeldende sentral godkjenning for nevnte ansvarsrett og tiltaksklasser for fagområdene nevnt i *: eller annen dokumentasjon som sannsynliggjør at leverandørens oppfyller kravene for å kunne erklære ansvarsrett i tiltaksklasse 2 for ovennevnte ansvarsområder herunder redegjøre for at leverandøren har et godt og velfungerende kvalitetssystem som ivaretar kravene i SAK10. *) Fagområdene som er valgt ut er et utdrag av de viktige for å inngå i kvalifiseringen anses som viktigst mht. kompleksitet og omfang av kontrakten. Kontraktsarbeidene vil imidlertid omfatte flere fagområder, og er således ikke begrenset til ovennevnte fagområder.

Krav	Dokumentasjon til krav:
<p>Det kreves at leverandøren har relevant og tilstrekkelig faglig- og teknisk kompetanse til å gjennomføre oppdraget.</p>	<p>Leverandørens mest <i>relevante</i> referanseprosjekt:</p> <p>Leverandør må beskrive de 5 mest relevante oppdragene i løpet av de siste 5 årene.</p> <p>Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post) samt beskrivelse av relevansen for dette oppdraget.</p>

3.3.4 Dokumentasjonsbevis

Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal ikke legges ved tilbudet. Utfylt ESPD-skjema er å betrakte som foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Utfylt skjema skal leveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil, før tildeling, be den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse om å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Det presiseres at Oppdragsgiveren på ethvert tidspunkt i konkurransen kan be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

4.1 Minimumskrav

Dersom tilbyder ikke aksepterer de stilte minimumskravene (kategori A) i kravspesifikasjonen, vil tilbudet bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i tilbuds brevet, vedlegg 1.

De minimumskrav som krever dokumentasjon, jf. kravspesifikasjonen, vil bli kontrollert av oppdragsgiver før tildeling. Dokumentasjon for minimumskravene skal innleveres samtidig tilbudet. Dersom dokumentasjonen ikke er i henhold til de stilte minimumskravet, vil det kun være begrenset mulighet til å supplere dokumentasjon iht. FOA § 23-5 Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon.

Det presiseres at det er leverandør som har risikoen for uklarheter i tilbudet jf. anskaffelsesforskriften § 23-3.

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av tilbudet som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. anskaffelsesforskriften §§18-1 (1) c og 18-1 (3). Tildelingskriteriene er oppgitt i tabellen under. Tabellen oppgir også kriterienes vekt.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	60 %	Utfylt vederlagsskjema
2. Kvalitet – Personlig egnethet	40 %	<p>Personlig egnethet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosjekteringsleder • Arkitekt <p>Dokumentasjonskrav Kompetanse og personlig egnethet vil bli vurdert under et intervju av leverandørens tilbudte ARK og PGL.</p> <p>I evalueringen vil det bli vektlagt ARK og PGLs kompetanse og egenskaper med tanke på løsning av komplekse prosjekter, samtidig prosjektering, «agile» (smidige) planleggingsprosesser og evner til å samarbeide i prosjektteam.</p> <p>Det vil bli tatt opptak av intervjuet som vil bli slettet 6 måneder etter kontraktsinngåelse. Det vil føres referat fra intervjuet som vil fungere som dokumentasjon på kriteriet.</p> <p>Spørsmålene som stilles under intervjuet er utarbeidet i forkant, og vil bli stilt likt til alle.</p> <p>ARK og PGL vil få utdelt spørsmålene 1 time i forkant av intervjuet</p>

4.2.1.1 Priskriteriet

Sum vederlag som beregnes for leverandørs tilbud vil ved evalueringen bestå av:

- Tilbudets vederlag inkl. mva, beregnet med tilbudets timepriser for ulike fag/rådgivere med stipulert antall timer (likt for alle tilbud).
- Tilbudets vederlag inkl. mva, beregnet med tilbudets timepriser for ulike fag/rådgivere med stipulert antall timer (likt for alle tilbud)for opsjoner
- Reiseutgifter inkl. mva beregnet med tilbudets pris(er)/reise og normert antall reiser (likt for alle tilbud) og eventuelle andre utgifter i leverandørs tilbud

Normering av timetall fordelt på hver kategori er gitt i vedlegg F1, ark.3 «Skisseprosjekt» og ark. 4 «Forprosjekt».

Normert antall reiser er gitt i bilag F.1 Vederlagsskjema ark. 6 «Oppmøtekostnad».

4.2.1.2 Kvalitet – Personlig egnethet

Personlig egnethet vil bli vurdert under et intervju av leverandørens tilbudte arkitekt og prosjekteringsgruppeleder.

Det vil bli tatt opptak av intervjuet som vil bli slettet 6 måneder etter kontraktsinngåelse. Det vil føres referat fra intervjuet som vil fungere som dokumentasjon på kriteriet.

Spørsmålene som stilles under intervjuet er utarbeidet i forkant, og vil bli stilt likt til alle.

ARK og PGL vil få utdelt spørsmålene 1 time i forkant av intervjuet, hvorpå saksbehandler får 1 time til å forberede/gjennomgå spørsmålene før intervjuet.

4.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 4.2, bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet *pris* blir satt etter en lineær modell. Evalueringen av det kvalitative tildelingskriteriet/de kvalitative tildelingskriteriene blir gjort skjønnsmessig.

Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karakterene gjenspeiler relevante forskjeller mellom tilbudene.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/ dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til norsk.

5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

5.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

5.3.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

5.4 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
T. 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1, Tilbudsbrev
T. 02 – Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 2, Kravspesifikasjon
T. 03 – Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 3, Prisskjema

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle PDF- filer skal leveres i format der tekst kan kopieres

5.5 Sladding av tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdocumentene, med mindre opplysninger kan unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på unntak som kan unntas offentlighet også etter at man har valgt leverandør, er forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2, som pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse som forretningshemmeligheter. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

5.6 Forbehold

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og bli avvist.

6 KONTRAKTSTILDELING

6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Kontrakten for rådgivergruppen skal baseres på NS 8402:2010 som generelle kontraktsbestemmelser.

Spesielle kontraktsbestemmelser fremgår av konkurransegrunnlagets Del II Kontraktsbestemmelser.

Kontraktens dokumenter

Kontrakten vil bestå av følgende dokumenter med respektive rangordning.

1. Avtaledokument
2. Referat fra kontraktsmøte
3. Konkurransesgrunnlaget. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget som er relatert til tilbudsperioden, supplerer konkurransegrunnlaget.
4. Leverandørens tilbud. Eventuelle spørsmål og svar som er relatert til evalueringsperioden, supplerer leverandørs tilbud.
5. NS 8402 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag etter medgått tid

6.2.1 Varighet og forlengelse

Avtalens ikrafttredelse er ca. uke 28 i 2022. Kontrakten strekker seg til ca. ultimo juni 2023. For eventuelle utløste opsjoner strekker oppdraget seg til 2024.

6.2.2 Spesielle kontraktsvilkår

Kontrakten er underlagt seriositetsbestemmelsene for bygg- og anleggskontrakter jf. Del II kontraktsgrunnlaget.

6.2.2.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

6.2.2.2 Krav om lærlinger i offentlige kontrakter

Antas ikke å være relevant for arbeidet som skal utføres i Skisse- og forprosjektet, men generelt stiller Oppdragsgiver krav til at leverandør er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i arbeidet med å oppfylle kontrakten, jf. forskrift av 17.12.2016 om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

6.2.3 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF).

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no

Se for øvrig også kontraktens spesielle bestemmelser om fakturering til oppdragsgiver i Del II Kontraktgrunnlaget.

6.2.4 Krav til registrering i Merverdiavgiftsregisteret

Utenlandsk næringsdrivende som ikke har forretningssted eller hjemsted i Norge, skal registreres i Merverdiavgiftsregisteret ved representant når han her i landet har omsetning som er avgiftspliktig, jf merverdiavgiftsloven. Dette gjelder for tjenester som har overstegget 50.000 kroner i en periode på tolv måneder.

Dette kravet må dokumenteres før inngåelse av kontrakt.

6.3 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers dokumentasjon på faktum og avvik i forhold til avtalevilkår, kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

7 VEDLEGG

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet tilgjengelig på Merzell-portalen (www.merzell.no) og består av følgende hoveddeler:

Del I Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør

Vedlegg 1 – T.01 Tilbudsbrev

Vedlegg 2 – T.02 Forpliktelseserklæring

Vedlegg 3 – T.03 Kravspesifikasjon

Del II Kontraktgrunnlaget

Vedlegg C.1.01 Skissekonsept

Vedlegg C.1.02 Premissnotat ITB

Vedlegg C.1.03 BIM Gjennomføringsplan og FDVU

Vedlegg C.1.04 Kommunedelplan for Ørsta sentrum og Hovdebygda

Vedlegg C.1.05 Sentrumsplan for Ørsta

Vedlegg C.3.01 Tverrfaglige prosjekteringsanvisninger for MRFK

Vedlegg F.1.01 Vederlagsskjema