



Trøndelag fylkeskommune

KONKURRANSEGRUNNLAG Full BREDDE NKOM 2021

Tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III
(over EØS-terskelverdi)

Bredbåndstjenester – Full BREDDE Nkom 2021

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1	Oppdragsgiver – Trøndelag Fylkeskommune	4
1.2	Beskrivelse av leveransen	4
1.2.1	Prosjektbeskrivelse	4
1.2.2	Hovedmålsetning:	5
	Delmål:	5
1.2.3	Omfang og avgrensning	5
1.2.4	Opplysninger om området og opsjoner	6
1.2.5	Avtaleperiode	6
1.3	Deltilbud	6
1.4	Viktige datoer	7
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	8
2.3	Skatteattest	8
2.4	Taushetsplikt	8
2.5	Vedståelsesfrist	8
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	8
2.7	Tilleggsopplysninger	8
2.8	Oppfordring til leverandør	9
3	ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN/ANSKAFFELSEN	9
	Regler for konkurransen	9
	Taushetsplikt	9
	Offentlighet	10
	Habilitet	10
	Oppdateringer av konkurransegrunnlaget	10
	Tilleggsopplysninger	10
	Avvik	10
	Vederlag	11
	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	11
4	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	11
	Generelt om ESPD	11
	Nasjonale avvsningsgrunner	11
5	KRAV TIL LEVERANDØRENE	12
	Kvalifikasjonskrav	12
	Skatteattest	12
	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	12
6	TILDELINGSKRITERIER	13
4.1	Evalueringsmetode	13
4.1.2	Fremtidsrettet nett	13
4.1.3	Sluttprodukt til kunde	13
4.1.4	Evalueringsmodell	14

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	15
5.1 Innleveringsfrist.....	15
5.2 Innlevering av tilbud	15
5.3 Utarbeidelse og levering av tilbud.....	15
5.3.1 Bekreftelse	15
5.3.2 Kommunikasjon.....	15
5.3.3 Innhold og organisering av tilbudet.....	16
5.3.4 Tilbudets utforming	16
8 VEDLEGG	16

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver – Trøndelag Fylkeskommune

TRFK har ca. 4500 ansatte. Arbeidsområdene til fylkeskommunen er opplæring, tannhelse, regional utvikling, kultur, næringsutvikling og samferdsel. Fylkeskommunen er politisk styrt gjennom fylkestinget og de utvalg dette oppnevner.

TRFK kjøper varer og tjenester for ca. 3,3 milliarder kroner i året. Dette utgjør ca. 46 % av fylkeskommunens årlige budsjett.

Mer informasjon om fylkeskommunen kan du finne på hjemmesidene: www.trondelagfylke.no

Oppdragsgivers kontaktperson er: Kjell Ivar Bye

I anbudsprosessen vil all kommunikasjon skje via kommunikasjonsmodulen i MerCell eller tilsvarende konkurransegjennomføringsverktøy, dette er nærmere beskrevet i **pkt. 5.3**.

Spørsmål skal heller ikke rettes direkte til de involverte kommunene, men gå via oppdragsgivers kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av leveransen

Dette er en utlysning iht. prosjekt Full BREDDE NKOM 2021, se mer informasjon om prosjektet i punktene som følger.

Oversikt over områder følger av vedlegg B – Prisskjema.
Kartutsnitt følger av Vedlegg G - Informasjon om bruk av kartløsning

Kundens beskrivelse av leveransen følger av å besvare kravene i vedlegg A
Kravspesifikasjon, samt kart og adresselister.

1.2.1 Prosjektbeskrivelse

Trøndelag fylke har generelt sett en høy dekningsgrad på bredbånd. Dette arbeidet videreføres kontinuerlig som en del av Full BREDDE-prosjektene i Trøndelag.

Trøndelag fylkeskommune (TRFK) har et regionalt ansvar ift. å være en pådriver, koordinator og finansiell partner i arbeidet med å bygge ut bredbånd- og mobildekning. Ansvaret er tillagt Seksjon Mobilitet, som er en del Samferdselsavdelingen. Det politiske ansvaret er tillagt Hovedutvalg for transport.

Prosjektene finansieres av kommunale, regionale og statlige tilskudd. Ofte i kombinasjon. Staten tildeler midler gjennom en tilskuddsordning som styres av Nasjonal kommunikasjonsmyndighet (NKOM, www.nkom.no). I tillegg bevilger TRFK årlig midler til formålet.

1.2.2 Hovedmålsetning:

1. Bidra til økt bredbåndsdekning i Trøndelag.
2. Legge til rette for digitalisering gjennom økt tilgang på fast og mobilt nett.
3. Bidra til økt regionalt og interkommunalt samarbeid via bredbåndstjenester.

Delmål:

- Øke den generelle bredbåndskapasiteten i utvalgte kommuner og områder, herunder;
 - Kommunale bygg og foretak
 - Private husstander
 - Bedrifter
 - Gårder og annen primærnæring
 - Annet, eksempelvis hytter

1.2.3 Omfang og avgrensning

Hensikten med bredbåndsprosjektene i Trøndelag er å sørge for at det blir etablert en fremtidsrettet og skalerbar bredbåndsaksess i de områdene vi gir tilskudd til. Det utarbeides egne kart, adresselister og tidsplaner i hvert enkelt prosjekt. Er områdene definert som hvite områder, betyr dette at det ikke kan leveres bredbånd med kapasitet på minimum 10 Mbps nedstrøms. Som offentlig anskaffende myndighet ønsker vi å fremstå som teknologinøytrale. Dette innebærer at vi ikke etterspør en spesifikk teknologi, men bredbåndstjenester med en definert kapasitet.

For å opptre mest mulig fremtidsrettet, samt sørge for en så effektiv bruk av offentlige midler som mulig, settes det krav til leveranse av **minimum 100 Mbps nedstrøms**. Vi ønsker også en beskrivelse hvordan kapasiteten ev. kan økes, **ref. vedlegg A – Kravtabell, krav nr. 3.4**.

I det som er benevnt «grå» områder, dvs. der hvor det eksisterer et tilbud mellom 10 og 30 Mbps nedstrøms, gjelder samme kravet til å oppnå 100 Mbps for alle. Generelt sett gjelder det at de hvite områdene prioriteres. **Det må heller ikke eksistere planer om kommersiell utbygging innen de nærmeste tre år**. NKOM og Trøndelag fylke har forhåndsmeldt prosjektene/tilskuddsordningen til ESA, under regelverk gitt i «Det alminnelige gruppeunntaket» (GBER).

I tillegg til fysisk infrastruktur skal det etableres et best mulig bredbåndstilbud til sluttbruker. Dette omfatter tjenestenett med internettaksess, opplegg for overvåking, feilretting, vedlikehold og drift, installasjon og annen kundeføring.

1.2.4 Opplysninger om området og opsjoner

Se egne kart eller innsynsløsning for de aktuelle områdene. Alle adresser som er innenfor polygonet (kart) skal inngå i tilbudet. Det kreves tilbud til 100 % av disse, minimum til tomtegrense.

Adresser som ligger utenfor polygonet skal ikke være med i tilbudet. Men de kan regnes inn i en opsjon og prises for seg selv, beskrivelse av dette kan legges inn i **pkt. 5.0 i vedlegg A – Kravtabell**.

Opsjoner vil bli holdt utenfor evalueringen av denne konkurransen.

1.2.5 Avtaleperiode

Tilbyder eier den utbygde infrastrukturen mot at tilbyder må vedstå seg drifts- og vedlikeholdsansvar for en tidsperiode på minimum 10 år. Det må også beskrives hvem som skal ivareta drift i de respektive områdene, **ref. krav 2.6 i vedlegg A - Kravtabell**. Dette vil bli formalisert i kontrakten etter at tilbyder er valgt. Etter fullført utbygging vil den enkelte kommune, følge opp tilbyders ansvar for leveranse, drift- og vedlikehold jfr. denne avtale. TRFK kan også i spesielle tilfeller følge opp leveransene.

1.3 Deltilbud

Tilbud kan gis på alle delkontrakter.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakter som kombinerer følgende delkontrakter eller grupper av delkontrakter:

- Sammenfallende områder
- I tillegg forbeholder vi oss retten til å kombinere kontrakter som samlet sett gir det økonomisk mest fordelaktige tilbudet.

Leverandør bes presisere om deltilbud skal gjelde samlet eller hver for seg. Dette må legges inn under «merknader» i vedlegg B – Prisskjema og Kartutsnitt.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Kunngjøring av konkurransen</i>	6.5.22
<i>Spørsmålsfrist</i>	Ut 20.6.22
Frist for å levere tilbud	1.7.22, 12:00
Evaluering/Forhandling	Uke 27
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 27/28
Kontraktsinngåelse	Fortløpende
Tilbudets vedståelsesfrist	4 måneder fra tilbudsfristen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per KGV/Mercell til kontaktperson.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle aktuelle leverandører via Mercell.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det bes om tilleggsopplysninger gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell, ref. punkt 5.3 i konkurransegrunnlaget.

Tilsvarende dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via samme kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.8 Oppfordring til leverandør

Vi anbefaler alle leverandører til å lese grundig igjennom konkurransegrunnlag med vedlegg og oppfordrer på det sterkeste til å levere tilbud basert på de vilkår og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlag med vedlegg. Oppdragsgiver har i liten grad anledning til å etterspørre opplysninger og leverandøren må i sitt tilbud besvare alle spørsmål.

Leverandøren må i tilbudsskjemaet bekrefte at de har satt seg grundig inn i konkurransedokumentene og at tilbudet er utarbeidet i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Videre må det bekreftes at alle forhold, krav og vilkår er akseptert. Eventuelle forbehold/avvik må klart fremgå av tilbudsskjemaet.

Tilbud som inneholder forbehold, feil, uklarheter eller ufullstendig informasjon kan medføre avvisning.

3 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN/ANSKAFFELSEN

Regler for konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jfr. offentleglova av 19.5.2006 nr. 16 § 23.

Oppdragsgiver ber om at leverandøren i en sladdet versjon av sitt tilbud avmerker hva de mener er taushetsbelagt informasjon knyttet til det innleverte tilbudet. Ved begjæring om innsyn, skal TRFK uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at TRFK plikter å unnta de fra offentlighet. Den sladdede utgaven skal være slik at teksten som er sladdet ikke kan rekonstrueres. Dette er leverandørens ansvar.

Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av forskrift om offentlige anskaffelser gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven kapittel 2 og kommuneloven § 40 nr. 3.

Oppdateringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsler, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli sendt til alle leverandører som har meldt sin interesse i Mercell.

Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver, ved oppdragsgivers kontaktperson. Frist for å be om tilleggsopplysninger, se pkt. 2. Spørsmål som kommer etter spørsmålsfristen vil ikke bli besvart.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson pr. e-post.

Eventuelle tilleggsopplysninger som gis under tilbudsprosessen vil bli distribuert til samtlige registrerte leverandører via Mercell.

Avvik

Dersom leverandørens tilbud avviker fra deler av anskaffelsesdokumentene, skal dette klart gå fram av tilbuds brevet.

Avvik/forbehold skal være presise, entydige og skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Dette skal tas inn i tilbuds brevet slik at Oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren.

Dersom leverandørens tilbud avviker fra anskaffelsesdokumentene kan tilbudet bli avvist. Tilbud som inneholder vesentlige avvik avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik.

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet.

Vederlag

Leverandøren har ikke krav på noen form for godtgjørelse for deltakelse i informasjonsmøte eller ved utarbeidelse av tilbudet.

Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at

oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 KRAV TIL LEVERANDØRENE

Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD kvalifikasjonskrav om at han oppfyller og dokumenterer samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt i skjemaet.

Leverandøren(e) som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Dersom leverandøren har saklige grunner til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Alle underleverandører levere skatteattest, da dette er en bygge- og anleggskontrakt.

Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tilbudene vil bli evaluert på grunnlag av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet. Tildelingskriteriene er disse med følgende vektning:

Nr.	Beskrivelse	% andel vektning
1	Tilskuddssum	40 %
2	Fremtidsrettet nett	30 %
3	Sluttprodukt til kunde	30 %
	SUM	100 %

Hvert kriterium vektes på en skala fra 1 til 10.

Merk at oppfyllelsen av tildelingskriteriene må dokumenteres i tilbudet.

4.1 Evalueringsmetode

Kommentarer som viser hva oppdragsgiver vektlegger ved vurdering av de enkelte tildelingskriterier:

4.1.1 Tilskuddssum

Samlet pris vil bli vurdert ut fra hvilke kostnader innenfor den angitte tilskuddsrammen som tilbyder oppgir behov for i **vedlegg B – Prisskjema og kartutsnitt**. Det gjøres oppmerksom om at samlet pristilbud bes holdt innenfor den angitte tilskuddsrammen for hvert oppdrag som vist i prisskjema.

Tilskuddssum vil bli vurdert ut fra følgende metode: Laveste pris vil få 10 poeng, og poenggivningen for de øvrige prisene vil bli vurdert relativt til den beste.

4.1.2 Fremtidsrettet nett

Dette kriteriet har sammenheng med type løsning som leveres. En framtidrettet og skalerbar teknologi forstås bla. som en leveranse hvor kapasitet (Mbps) kan økes innenfor tilbudt infrastruktur. **Ref. Vedlegg A kravtabell, krav nr. 3.4-3.6.** Tilbyder må beskrive og dokumentere skalerbarhet og underliggende infrastruktur. F.eks. så vil 100 Mbps oppnå høyere poeng enn 30 Mbps. opp til et tak på 500 Mbps som gir maks poeng. Beste løsning får 10 poeng, øvrige vektes relativt til den beste.

Kriteriet Fremtidsrettet nett vil bli vurdert ut ifra følgende underkriterier:

- Skalerbarheten i Mbps
- Sammensetning av infrastruktur

4.1.3 Sluttprodukt til kunde

Dette kriteriet har sammenheng med hvilket sluttprodukt kundene tilbys. Hvilken hastighet som tilbys til ulike deler av husstandene samt den pris hver enkelt kunde må betale i etablering til leverandøren for å knytte seg til nettet. Eventuelle forhøyede

egenandeler som del av lokal medfinansiering (kommunens andel) regnes ikke med. Symmetrisk kapasitet bli vektlagt her og antall husstander innenfor de ulike kategoriene hentes fra informasjon lagt inn i **Vedlegg B – Prisskjema og kartutsnitt**.

Kapasiteten som tilbys kunde vil bli fordelt på følgende kategorier:

1. Husstander som tilbys 100 Mbps (Vekt 7)
2. Husstander som tilbys 100 Mbps /symmetrisk (Vekt 9)
3. Husstander som tilbys 500+ Mbps (Vekt 10)

Modellen vil beregne antall husstander innenfor de ulike kategoriene (1-3) og benytte vektningen i parentes til å gi dem en verdi innenfor hver kategori. Sum verdi av alle kategoriene vil bli grunnlag for evalueringen.

F.eks. ved tilbud til delkontraksområde med 900 husstander med følgende kapasitetsfordeling:

- 500 av husstander mottar kategori 1.
- 300 av husstander mottar kategori 2.
- 100 av husstander mottar kategori 3.

Utrekning av dette blir:

$$(500 \text{ (kategori 3)} \times 10) + (300 \text{ (kategori 2)} \times 9) + (100 \text{ (kategori 1)} \times 7)$$

= 8400

Sluttprodukt til kunde evalueres ut fra følgende metode: Beste løsning vil få 10 poeng, og poenggivningen for de øvrige tilbudene vil bli vurdert relativt til den beste.

4.1.4. Evalueringsmodell

Poengscore gis i henhold til tabellen under. Poengscore vektet deretter i henhold til kriteriets vekt.

Poeng	Vurdering
10	Løsningsbeskrivelse bidrar i svært stor grad til realisering av avtalens mål og leveranse.
8	Løsningsbeskrivelse bidrar i stor grad til realisering av avtalensmål og leveranse.
6	Løsningsbeskrivelse bidrar i tilstrekkelig grad til realisering av avtalens mål og leveranse.
4	Løsningsbeskrivelse bidrar i liten grad til realisering av avtalens mål og leveranse.
2	Løsningsbeskrivelse bidrar i svært liten grad til realisering av avtalens mål og leveranse.
0	Løsningsbeskrivelse er ikke akseptabel. Tilbudet avvises.

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innleveringsfrist

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende; **se punkt 1.4**. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

5.2 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.3 Utarbeidelse og levering av tilbud

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokument med vedlegg.

5.3.1 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet

«Gi tilbud», og deretter på knappen «Jeg ønsker å tilby» evt. «Jeg ønsker ikke å tilby».

Dette er kun som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at leverandøren bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.3.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle leverandører vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

5.3.3 Innhold og organisering av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utforming som Merzell angir for innlevering. ZIP- filer skal ikke lastes opp ved innlevering av tilbud.

5.3.4 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev (Vedlegg signert av ansvarlig representant for leverandøren)

Tilbudet må inneholde følgende:

- Utfylt kravspesifikasjon (Vedlegg A)
- Kart (Vedlegg B) som viser utbyggingsområde med feltgrenser
- Utfylt prisskjema (Vedlegg B)
- Utfylt løsningsbeskrivelse (Vedlegg C)
- Utfylt tilbudsbrev (Vedlegg D)
- Utfylt miljøkrav /HMS krav (Vedlegg E)

8 VEDLEGG

Vedlegg nr.	Vedlegg navn
1	Konkurransegrunnlag
A	Kravspesifikasjon
B	Prisskjema
C	Løsningsbeskrivelse
D	Tilbudsbrev
E	Miljøkrav og HMS
F	Grunnleggende infrastruktur
G	Informasjon om bruk av kartløsning