

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067  
Telefon +47 78 95 07 00  
post@sykehusinnkjop.no  
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

---

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del III

2021/1952 Leie av bolig til ansatte ved Kirkenes Sykehus

Versjon: 6.8 Mnd: Desember År: 2021



## Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen .....	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype .....	3
1.4	Avtaleperiode.....	3
1.5	Delkontrakter .....	3
1.6	Konkurransesgrunnlaget .....	3
1.7	Viktige datoer.....	4
1.8	Tilbudsbefaring .....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2	Kommunikasjon .....	5
2.3	Skatteattest.....	5
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår .....	5
3	Krav til tilbudet.....	5
3.1	Innlevering av tilbud .....	5
3.2	Tilbudets utforming .....	6
3.3	Alternative tilbud .....	6
3.4	Parallele tilbud .....	6
3.5	Språk .....	6
3.6	Forbehold.....	6
3.7	Vedståelsesfrist.....	6
3.8	Omkostninger .....	6
3.9	Offentlighet.....	6
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	7
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	7
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	7
5	Kvalifikasjonskrav.....	7
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	7
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet .....	8
5.3	Støtte fra andre virksomheter .....	8



6	Tidelingskriterier og evaluering .....	8
6.1	Pris.....	9
6.2	Avstand, innflytningsdato og energiklasse .....	9
6.3	Tildeling av kontrakt.....	9



# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Finnmarkssykehuset HF.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er leie av 15 boenheter.

Se Vedlegg 2- Kravspesifikasjon og Vedlegg 3 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

## 1.3 Avtaletype

Tjenesteavtale(r) med én leverandører.

## 1.4 Avtaleperiode

Tjenesteavtalen gjelder i 10 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 5 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 20 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

## 1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

## 1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn	
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 3	Prisskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 4	Morselskapsgaranti	Fylles ut og legges ved tilbudet ved behov
Vedlegg 5	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud	Instruks til tilbyder
Vedlegg 6	Forpliktelseserklæring	Fylles ut og legges ved tilbudet dersom bruk av underleverandør
Vedlegg 7	Standard ansvarsmatrise	Instruks til tilbyder
Vedlegg 8	Parkeringsbestemmelser Sør-Varanger kommune	Instruks til tilbyder



Vedlegg 9	Avtale inkludert overtakelsesprotokoll m/bilag	Ferdigstilles ved tildeling av avtale
Bilag 1	Utfylt kravspesifikasjon (legges ved når signert)	
Bilag 2	Utfylt prisskjema (legges ved når signert)	
Bilag 3	Endringer av Avtalen (Endringsprotokoll)	
Bilag 4	Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping	
Bilag 5	Kontraktskrav etisk handel	
Bilag 6	Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping	
Bilag 7	Inventarliste (legges ved tilbudet)	Legges ved tilbudet

## 1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Merzell
Frist for å levere tilbud	Se Merzell
Evaluering	Medio juni/juli 2022
Tilbudsbefaring	Etter avtale
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Medio juli/aug 2022
Avtaleinngåelse	Medio august 2022
Oppstart av avtale	Etter avtale

## 1.8 Tilbudsbefaring

Det kan bli avholdt konferanse for presentasjon av tilbud for tilbydere som har en reell mulighet til å nå opp i konkurransen. Det kan også være aktuelt å foreta tilbudsbefaring. Tilbyder må derfor kunne fremvise gjennomføre tilbudsbefaring på kort tid.

Tilbyder skal etter anmodning fra oppdragsgiver gjøre avtale med tilbudsbefaring.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til kun å gjennomføre referansebesøk for å besiktige tilbudte boliger fra tilbydere som har reell mulighet til å nå opp i konkurransen. Tilbydere som ikke er aktuelle for tilbudskonferanse/tilbudsbefaring vil bli varslet om dette.

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som



inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

## 2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

## 2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## 2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I bilag 4 – Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Bilag 6 - Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

# 3 Krav til tilbudet

## 3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



### 3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel:

**Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev**

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [ <i>Word-format</i> ]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon og inventarliste [ <i>Excel-format</i> ]
Vedlegg 3	Prisskjema [ <i>Excel-format</i> ]
Vedlegg 4	Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav [ <i>PDF-format</i> ]
Vedlegg 5	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [ <i>Word-format</i> ]
Vedlegg 6	Sladdet versjon av tilbudet [ <i>Word-format</i> ]
Vedlegg 7	Eventuelt forpliktelseserklæring [ <i>PDF-format</i> ]
Vedlegg 8	Eventuelt morselskapsgaranti [ <i>PDF-format</i> ]
Vedlegg 9	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)

### 3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

### 3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.

### 3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### 3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### 3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 5 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i



tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 6 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

## 4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

### 4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

## 5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringskjemaet.

### 5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.





## 5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Det er et krav at Tilbyder har kredittrating som er lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap.</p>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på grunnlag av følgende dokumentasjon:</p> <p><b>Kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal være utført av kredittvurderingsinstitusjon.</b></p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrenomert ratingselskap.</p> <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Ved bruk av morselskapsgaranti (se vedlegg 9) skal kredittvurdering leveres for morselskapet.</p>

## 5.3 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten.

## 6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.



Tildelingskriterium	Vekt
Pris	70 %
Avstand	10 %
Innflytningsdato	10 %
Energiklasse	10 %

## 6.1 Pris

Pris evalueres i henhold til forholdsmessig metode. Tilbud med lavest totalsum for pris gis poengscore 10. Poengscore for øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$poengscore = maxpoeng \cdot \frac{lavest\ pris}{vurdert\ pris}$$

Poengscore brukes til å beregne vektet prosent for Pris som er 70 % i denne konkurransen. Obligatoriske krav som er opplistet i Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjonen» skal være inkludert i prisen, og ikke priset som opsjon.

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre skatter, avgifter, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr og eventuelle andre gebyrer.

## 6.2 Avstand, innflytningsdato og energiklasse

Tilbud med høyeste samlet score for tildelingskriterium avstand, innflytningsdato og energiklasse gis poengscore 10. Poengscore for øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$poengscore = maxpoeng \cdot \frac{poengsum\ vurdert\ delleveranse}{poengsum\ beste\ delleveranse}$$

## 6.3 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.