

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Håndverkertjenester til Helgelandssykehuset HF



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål	3
1.3	Delkonkurranser og estimert årlig omfang pr. fagområde	3
1.4	Avtaletype	4
1.5	Avtaleperiode	4
1.6	Konkurransesgrunnlaget	5
1.7	Viktige datoer	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	6
2.3	Skatteattest	6
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår	6
3	Krav til tilbudet	6
3.1	Innlevering av tilbud	6
3.2	Tilbudets utforming	7
3.3	Alternative tilbud	7
3.4	Parallele tilbud	7
3.5	Språk	7
3.6	Forbehold	7
3.7	Vedståelsesfrist	7
3.8	Omkostninger	8
3.9	Offentlighet	8
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
5	Kvalifikasjonskrav	8
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv	8
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5.4	Støtte fra andre virksomheter	11



6	Tildelingskriterier og evaluering	11
6.1	Utdyping av tildelingskriteriet pris.....	11
6.2	Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	12
6.3	Kontraktsvilkår	12
6.3.1	Kontraktskrav om tilknytning til lærlingeordning.....	12



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Helgelandssykehuset HF.

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Sykehusinnkjøp HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

1.2 Anskaffelsens formål

Anskaffelsens formål er å inngå tjenesteavtaler innenfor området Håndverkertjenester for vedlikeholds- og ombyggingsarbeid på foretakenes institusjoner.

Tjenesteavtalene pr. fagområde er ment å dekke fortløpende behov innenfor drift- og vedlikehold i løpet av helseforetakets årsplan. Det kan være planlagte behov og uplanlagte behov som oppstår. I tillegg vil en del av rammen være mindre prosjekter som helseforetakene ikke har plikt til å kunngjøre særskilt på bakgrunn av at de har en karakter og et omfang som anses omfattet av avtalen og som det er tatt høyde for i maksverdien. Ved behov for utførelse av mindre prosjekter, vil Kunden innhente totalpris for utførelse, eventuelt avklare hvorvidt timeprisene skal gjelde for det konkrete prosjekt.

1.3 Delkonkurranser og estimert årlig omfang pr. fagområde

Estimert omfang pr. fagområde pr. lokasjon er fordelt slik;

	Estimert årlig omfang pr. 2021 i NOK (ekskl. mva.)
Delkonkurranse 1: Maling og belegg Sandnessjøen	200 000 kr
Delkonkurranse 2: Maling og belegg Mosjøen	200 000 kr
Delkonkurranse 3: Maling og belegg Mo i Rana	200 000 kr
Delkonkurranse 4: Rørleggertjenester Sandnessjøen	500 000 kr
Delkonkurranse 5: Rørleggertjenester Mosjøen	500 000 kr
Delkonkurranse 6: Rørleggertjenester Mo i Rana	500 000 kr
Delkonkurranse 7: Tømrertjenester Sandnessjøen	1 000 000 kr
Delkonkurranse 8: Tømrertjenester Mosjøen	1 300 000 kr
Delkonkurranse 9: Tømrertjenester Mo i Rana	2 000 000 kr
Delkonkurranse 10: Ventilasjon og blikkenslager Sandnessjøen	300 000 kr
Delkonkurranse 11: Ventilasjon og blikkenslager Mosjøen	300 000 kr
Delkonkurranse 12: Ventilasjon og blikkenslager Mo i Rana	400 000 kr
Delkonkurranse 13: Lås- og adgangskontroll Sandnessjøen	200 000 kr (ikke inkludert datastyring som er på annen avtale)



Delkonkurranse 14: Lås- og adgangskontroll Mosjøen	200 000 kr (ikke inkludert datastyring som er på annen avtale)
Delkonkurranse 15: Lås- og adgangskontroll Mo i Rana	200 000 kr (ikke inkludert datastyring som er på annen avtale)
Delkonkurranse 16: Kuldeteknisk Sandnessjøen	400 000 kr
Delkonkurranse 17: Kuldeteknisk Mosjøen	500 000 kr
Delkonkurranse 18: Kuldeteknisk Mo i Rana	400 000 kr
Delkonkurranse 19: Elektrotjenester Sandnessjøen	500 000 kr
Delkonkurranse 20: Elektrotjenester Mosjøen	1 000 000 kr
Delkonkurranse 21: Elektrotjenester Mo i Rana	1 000 000 kr

Estimatene over er basert på tall fra 2021. Mindre prosjekter, økning i forbruk/priser etc. er ikke lagt inn som estimat pr. fagområde og tas inn under maksverdien.

Helgelandssykehuset HF kjøper årlig håndverkertjenester, inkludert tilhørende varer for ca. **9,5 millioner kroner**.

Estimert samlet maksverdi for alle delkonkurransene er ca. 46 millioner kroner forutsatt avtaleperiode på 2+2 år (totalt 4 år). Ved fastsettelse av estimatet har vi tatt høyde for noe merforbruk grunnet usikkerhet knyttet til fremtidige behov/behov for mindre prosjekter. Det gjøres oppmerksom om at estimatet av eventuell opsjon er lagt inn i Mercell.

De estimerte verdiene og volumene i konkurransedokumentene er ikke bindende for oppdragsgiver, og kundene er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum/antall tjenester innenfor de enkelte områdene i avtaleperioden. Omfanget og behov vil kunne påvirkes av endringer i rutiner/praksis, endringer i økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen.

De ulike adressene pr. lokasjon fremgår av Vedlegg 5 – «Lokasjonsoversikt». Lokasjonsoversikten vil kunne endres i løpet av avtaleperioden.

Dersom HF-et får ny bygningsmasse/endringer i bygningsmasse vil det kunne påvirke og medføre endringer på utførelsen av tjenestene i avtaleperioden.

For nærmere beskrivelse se Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» og Vedlegg 3 – «Prisskjema».

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkonkurranser.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på flere delområder og det samlede anses best totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

1.4 Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør pr. delkonkurranse.

Ved en rammeavtale er Kundene ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

1.5 Avtaleperiode

Helgelandssykehuset HF kan tidligst ha oppstart 01.10.2022.

Tjenesteavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra avtaleinngåelse.



Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Dersom Kunden ved Avtaleforvalter ikke melder fra til Leverandøren senest 3 måneder før utløpsdatoen, prolongeres rammeavtalen automatisk og på liklydende vilkår.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4.1-4.7	Kravspesifikasjoner pr. fagområde
Vedlegg 5	Lokasjonsoversikt
Vedlegg 6	Svarskjema erfaring
Vedlegg 7	Kompetanseskjema
Vedlegg 8	Etiske krav til leverandøren
Vedlegg 9	Krav om arbeidskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 10	Egenrapportering Arb.miljøkriminalitet
Vedlegg 11	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 12	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 13	Rammeavtale
Bilag 4	Salgstatistikkrapportering
Bilag 5	Instruks for levering av omsetningsstatistikk
Bilag 6	Helse Nord – Avtale om elektronisk samhandling
Bilag 7	Helse Nord – Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling
Bilag 8	Anmodning om endring

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	30.05.2022
Frist for å levere tilbud	10.06.2022 kl. 12.00
Evaluering	Tentativ Uke 24-26*
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativ Uke 27*
Avtaleinngåelse	Tentativ Uke 28*
Oppstart av avtale	01.10.2022

*Av hensyn til ferieavvikling kan evaluering/tildeling og avtaleinngåelse forflyttes til august.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.



I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg 9 – Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg 10- Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.



Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merzell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Utfylt tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Utfylt informasjon om tilbyder
Vedlegg 3	Utfylt prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4.1-4.7	Utfylt kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 5	Utfylt svarskjema erfaring
Vedlegg 6	Utfylt kompetanseskjema Svarskjema referanser
Vedlegg 7	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 8	[Eventuelt utfylt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 9	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 10	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)]

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.



3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 12 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 7 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjonskrav



Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.
---	--

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Det er et krav at Tilbyder har:</p> <p>Tilbyderen må ha en kredittrating som er lik A (Kredittverdig) eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap.</p>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none">Tilbyder skal vedlegge årsregnskap der omsetning og egenkapital for de siste 2 år fremgår.Kredittrating kan dokumenteres ved å <u>fremlegge kredittvurdering</u>, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En vurdering skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. <p>Vi forbeholder oss retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrenomert ratingselskap, dersom dette blir nødvendig.</p> <p>Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstillt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet.</p> <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Dokumentasjon vedlegges tilbudet.</p>

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
--------------------	--------------------



<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p>	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none">• En kort beskrivelse av firmaet og tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten.• En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene.• Tilbyder skal fylle ut Vedlegg 7 Kompetanseskjema for tilbudt fagarbeidere.• Tilbyder skal legge ved liste over tre av sine viktigste leveranser de siste 3 årene for de tjenester som er sammenlignbare med denne, inkludert leveransenes verdi, tidspunkt og mottaker. Vedlegg 6 Svarskjema erfaring skal fylles ut. <p>Dokumentasjon vedlegges tilbudet. Tilbyder kan levere flere kompetanseskjema dersom de ønsker å fylle ut for flere av personellet enn det som er oppgitt.</p>
<p>Før oppstart skal Tilbyder være godkjent med rett tiltaksklasse i forhold til arbeidet som skal utføres.</p> <p>Tilbyder skal være sentralt godkjent foretak/sannsynliggjøre at han vil få sentral godkjenning eller få godkjent erklæring om ansvarsrett:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tilbyder skal før oppstart inneha godkjenning i forhold til det arbeidet som skal utføres.	<p>For tilbydere med sentral godkjenning vil oppdragsgiver innhente opplysninger om leverandørens tekniske/faglige stilling gjennom Direktoratet for byggkvalitet sitt sentrale register. Leverandøren plikter å påse at denne informasjon er tilgjengelig og korrekt på nettstedet.</p> <p>Det henvises til: https://dibk.no/sentral-godkjenning/</p> <p>Tilbydere uten sentral godkjenning legger frem annen relevant dokumentasjon.</p> <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin tekniske og faglige kapasitet ved ethvert annet dokument som Oppdragsgiver kan akseptere.</p>



Dokumentasjon vedlegges tilbudet.

5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstill kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har lavest pris.

Tildelingskriterium	Vekt
Pris	100

6.1 Utdyping av tildelingskriteriet pris

Prisene skal oppgis i norske kroner og eksklusive merverdiavgift. Gebyrer, avgifter, lunsj/pauser, reisekostnader, herunder reisetid, og andre former for tillegg i prisen aksepteres ikke. Administrative kostnader og prosjektledelsesarbeid knyttet til gjennomføring av kontrakten skal være inkludert og ikke faktureres utenom.

Se Vedlegg 3 – Prisskjema for vekting pr. fagområde.

Tilbud med lavest tilbudt pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$(\text{Sum beste tilbud})/(\text{Sum tilbud X}) * 10 = \text{Slutt karakter tilbud X.}$$

Dersom Tilbyder ikke gir tilbud for noen av timesatsene i en delkonkurransen, og avviket vurderes som ikke-vesentlig, vil vi legge til høyeste timepris fra konkurrerende tilbud. For Kuldeteknisk gjelder dette også for fastpris serviceavtale. Dette vil vi gjøre for å få en forsvarlig prissetting av avviket og få sammenlignbare tilbud.

Tilbud med lavest tilbudt pris gis poengscore 10.



6.2 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

6.3 Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.

Tilbyder skal bekrefte at krav til Ehandel i Helse Nord kan oppfylles fra oppstart av rammeavtalen.

6.3.1 Kontraktskrav om tilknytning til lærlingeordning

Lov om offentlige anskaffelser §7 og Forskrift om plikt til bruk av lærlinger i offentlige kontrakter oppgir at vi som Oppdragsgivere skal stille krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføringen av kontrakten.

Kravet gjelder i bransjer hvor departementet i forskrift har definert at det er særlig behov for læreplasser ved oppdrag med varighet på minimum 3 måneder og en verdi på minst 2,05 MNOK.

Det er opp til Oppdragsgiver selv å vurdere i hvilke avrop det skal stilles krav til at lærling deltar i arbeidene. Lærlinger kan primært benyttes i forbindelse med drift i de tilfeller der det er behov for minst to personer til å utføre arbeidet. For nærmere informasjon se Vedlegg 4.1-4.7 – «Kravspesifikasjon» og pkt. angående lærlinger i Vedlegg 13 - Rammeavtalen.

Tilknytning til lærlingeordning er et kontraktskrav i denne anskaffelsen. Det vil si at dersom en leverandør ikke er tilknyttet på tilbudstidspunktet, må leverandøren oppfylle og dokumentere på tidspunktet for gjennomføring av kontraktsforpliktelsene. Leverandører som allerede er tilknyttet kan vedlegge dokumentasjon på oppfyllelse ved innsendelse av tilbudet.

Tilknytning til lærlingeordning gjelder **ikke** for følgende delkonkurranser grunnet at estimert omfang er vurdert til å ikke overstige 2,05 MNOK:

Delkonkurranse 1: Maling og belegg Sandnessjøen
Delkonkurranse 2: Maling og belegg Mosjøen
Delkonkurranse 3: Maling og belegg Mo i Rana
Delkonkurranse 4: Rørleggertjenester Sandnessjøen
Delkonkurranse 5: Rørleggertjenester Mosjøen
Delkonkurranse 6: Rørleggertjenester Mo i Rana
Delkonkurranse 10: Ventilasjon og blikkenslager Sandnessjøen
Delkonkurranse 11: Ventilasjon og blikkenslager Mosjøen
Delkonkurranse 12: Ventilasjon og blikkenslager Mo i Rana
Delkonkurranse 13: Lås- og adgangskontroll Sandnessjøen
Delkonkurranse 14: Lås- og adgangskontroll Mosjøen
Delkonkurranse 15: Lås- og adgangskontroll Mo i Rana
Delkonkurranse 16: Kuldeteknisk Sandnessjøen
Delkonkurranse 17: Kuldeteknisk Mosjøen
Delkonkurranse 18: Kuldeteknisk Mo i Rana



Delkonkurranse 19: Elektrotjenester Sandnessjøen

Dersom leverandør er tilknyttet lærlingeordning, selv om at det ikke er et kontraktskrav for gjeldende delkonkurranse, bes leverandør legge ved dokumentasjon på tilknytningen. Øvrige bestemmelser i konkurransedokumentene vedrørende bruk av lærlinger gjelder for alle som er tilknyttet og benytter lærlinger i forbindelse med gjennomføringen av kontraktsforpliktelsene.