

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

---

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Anskaffelse av sentral meldingstjener



## Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen .....	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype .....	4
1.4	Avtaleperiode.....	4
1.5	Delkontrakter .....	4
1.6	Konkurransesgrunnlaget .....	4
1.7	Viktige datoer.....	5
1.8	Presentasjon av tilbud og demonstrasjonsbesøk .....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen .....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.2	Kommunikasjon .....	6
2.3	Skatteattest.....	6
3	Krav til tilbudet.....	6
3.1	Innlevering av tilbud .....	6
3.2	Tilbudets utforming .....	6
3.3	Alternative tilbud .....	7
3.4	Parallele tilbud .....	7
3.5	Språk .....	7
3.6	Forbehold.....	7
3.7	Vedståelsesfrist.....	8
3.8	Omkostninger .....	8
3.9	Offentlighet.....	8
3.10	Demonstrasjon og utprøving .....	8
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	8
5	Kvalifikasjonskrav.....	9
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	9
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet .....	9
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9



5.4	Støtte fra andre virksomheter .....	10
6	Tildelingskriterier og evaluering .....	10
6.1	Tildeling av kontrakt.....	11



# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører denne anskaffelsen på vegne av Helse Nord IKT HF.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Denne anskaffelsen inngår som en del av et større prosjekt i regi av Helse Nord IKT – MODI (Mobil digital klinisk arbeidsflyt).

Foretakene i Helse Nord RHF gjennomgår en fornying av telekommunikasjonsløsningene. Som en del av denne endringen benytter foretakene i økende grad mobiltelefoner og WiFi baserte enheter for mottak av alarmer og til tale.

For å sikre at alarmer fra sykesignalanlegg blir formidlet til helsepersonell på vakt også i det videre har Helse Nord RHF til hensikt å anskaffe et felles system for formidling av alarmer. Systemet som skal anskaffes skal integreres mot eksisterende anlegg i helseforetakene (Finnmarkssykehuset, Universitetssykehuset Nord-Norge, Nordlandssykehuset og Helgelandssykehuset). Brukerutstyr som benyttes i dag av foretakene forutsettes videreført.

Hensikten med systemet som skal anskaffes er å sikre at alarmer formidles mellom alarmsystem (sykesignal anlegg) i helseforetakene og sluttbrukerutstyr basert på tilgjengelig mobilnett og WiFi.

Det er altså kun regional plattform for distribusjon av meldinger fra eksisterende sykesignalanlegg i helseforetakene til eksisterende brukerutstyr som skal anskaffes. Vi viser i denne sammenheng til vedlegg 2 SSA-K bilag 1 kundens kravspesifikasjon og bilag 3 kundens tekniske plattform hvor eksisterende sykesignal anlegg og brukerutstyr er beskrevet.

Totalt estimeres det at meldingstjeneren i sum vil ha ca 2100 sluttbrukere. Løsningen skal benyttes av de fire ulike helseforetakene på deres ulike lokasjoner. Over avtalens levetid er det påregnelig med en økning/reduksjon av antall sluttbrukere/terminaler. Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

### **Avgrensninger:**

Anskaffelsen omfatter ikke alternative sykesignalanlegg eller andre tiltak som vil kreve utskifting av etablert brukerutstyr eller betydelig endring av brukeradferd/arbeidsprosesser.

Det gjøres oppmerksom på at sykesignalanlegg på Finnmarkssykehuset, Universitetssykehuset Nord-Norge og Helgelandssykehuset er levert av Ascom Unite. Sykesignalanlegget hos Nordlandssykehuset er levert av Best.

Sluttbrukerutstyr som benyttes i dag forutsettes videreført etter denne anskaffelsen.

Se Vedlegg 2- Kravspesifikasjon og Vedlegg 3 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.



### 1.3 Avtaletype

Det vil inngås en kjøpsavtale og vedlikeholdsavtale med en leverandør. Vedlikeholdsavtalen skal også inneholde mekanismer for skalering av løsningen.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

For kjøpsavtale vil Statens standardavtale for kjøp av IT-løsninger benyttes (SSA-K).

For vedlikeholdsavtale vil Statens standardavtale for vedlikehold av IT-løsninger benyttes (SSA-V).

### 1.4 Avtaleperiode

**Kjøpsavtalen** er en engangs-investering avgrenset til kjøp av løsning for sentral meldingstjener, samt integrerings- og etableringstjenester.

**Vedlikeholdsavtalen** vil ha en varighet på **3** år. Vedlikeholdsavtalen vil tre i kraft når løsning for sentral meldingstjener er etablert. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil **1** år av gangen. Maksimal avtaleperiode er **8** år

### 1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter da det vurderes som nødvendig at kunde inngår et helhetlig avtaleforhold med kun en leverandør.

### 1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2 SSA-K	Generell avtaletekst, kjøpsavtale
Vedlegg 2.1 SSA-K bilag 1	Kundens kravspesifikasjon
Vedlegg 2.2 SSA-K bilag 2	Leverandørens beskrivelse av leveransen
Vedlegg 2.3 SSA-K bilag 3	Kundens tekniske plattform
Vedlegg 2.4 SSA-K bilag 4	Leveringstidspunkt og andre frister
Vedlegg 2.5 SSA-K bilag 5	Godkjenningssprøve
Vedlegg 2.6 SSA-K bilag 6	Administrative bestemmelser
Vedlegg 2.7 SSA-K bilag 7	Samlet pris og prisbestemmelser
Vedlegg 2.8 SSA-K bilag 8	Endringer i den generelle avtaleteksten
Vedlegg 2.9 SSA-K bilag 9	Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen
Vedlegg 2.10 SSA-K bilag 10	Lisensbetingelser for standardprogramvare og fri programvare
Vedlegg 3 SSA-V	Generell avtaletekst, vedlikeholdsavtale
Vedlegg 3.1 SSA-V bilag 1	Kundens kravspesifikasjon
Vedlegg 3.2 SSA-V bilag 2	Leverandørens beskrivelse av leveransen
Vedlegg 3.3 SSA-V bilag 3	Utstyr og/eller programvare som skal vedlikeholdes
Vedlegg 3.4 SSA-V bilag 4	Prosjekt- og fremdriftsplan for etableringsfasen
Vedlegg 3.5 SSA-V bilag 5	Tjenestenivå med standardiserte prisavslag
Vedlegg 3.6 SSA-V bilag 6	Administrative bestemmelser



Vedlegg 3.7 SSA-V bilag 7	Samlet pris og prisbestemmelser
Vedlegg 3.8 SSA-V bilag 8	Endringer i den generelle avtaleteksten
Vedlegg 3.9 SSA-V bilag 9	Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen
Vedlegg 3.10 SSA-V bilag 10	Tredjeparts vilkår for vedlikehold av tredjeparts programvare
Vedlegg 4	Prisskjema
Vedlegg 5	Svarskjema erfaring
Vedlegg 6	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 7	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 8	Krav til etisk handel
Vedlegg 9	Databehandleravtale
Vedlegg 10	Helse Nord - Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling
Vedlegg 11	Helse Nord – Avtale om elektronisk samhandling

## 1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	Se Mercell
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Tilbudspresentasjon	Se Mercell
Demonstrasjon	Etter eventuell avtale
Evaluering	Tentativt 7. til 16. juni
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativt 17. juni
Avtaleinngåelse	Tentativt 28. juni / august 2022

## 1.8 Presentasjon av tilbud og demonstrasjonsbesøk

Det kan bli avholdt konferanse for presentasjon av tilbud for tilbydere som har en reell mulighet til å nå opp i konkurransen. Det kan også være aktuelt å foreta demonstrasjonsbesøk, jf. vedlegg 2.1 SSA-K bilag 1. Tilbyder må opplyse om hvilket/hvilke referansesteder som er aktuelle for å vise frem tilbudt løsning. Disse referansene kan bli kontaktet for å innhente informasjon om utstyret, som en del av evalueringen. Oversikten skal inneholde navn på kontaktperson, mailadresse samt telefonnummer.

Hvis tilbyder kan vise til referansesteder, som har erfaring med bruk av tilbudt utstyr i bruk, er et slikt sted å foretrekke for eventuell gjennomføring av referansebesøk.

Tilbyder skal etter anmodning fra oppdragsgiver gjøre avtale med aktuelt referansested.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til kun å gjennomføre referansebesøk for å besiktige tilbudt løsning fra tilbydere som har reell mulighet til å nå opp i konkurransen. Tilbydere som ikke er aktuelle for tilbudskonferanse/referansebesøk vil bli varslet om dette.



## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### 2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

### 2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## 3 Krav til tilbudet

### 3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1	Tilbudsbrev	Word
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	Word



Vedlegg 2.2	SSA-K Leverandørens beskrivelse av leveransen	Word
Vedlegg 2.4	SSA-K Leveringstidspunkt og andre frister	Word
Vedlegg 2.5	SSA-K Godkjenningssprøve	Word
Vedlegg 2.6	SSA-K Administrative bestemmelser	Word
Vedlegg 2.7	SSA-K Samlet pris og prisbestemmelser	Word
Vedlegg 2.8	SSA-K Endringer i avtaleteksten (dersom aktuelt)	Word
Vedlegg 2.10	SSA-K Lisensbetingelser for standard programvare	Word/PDF
Vedlegg 3.2	SSA-V Leverandørens beskrivelse av leveransen	Word
Vedlegg 3.3	SSA-V Programvare som skal vedlikeholdes	Word
Vedlegg 3.5	SSA-V Tjenestenivå med standardiserte prisavslag	Word
Vedlegg 3.6	SSA-V Administrative bestemmelser	Word
Vedlegg 3.7	SSA-V Samlet pris og prisbestemmelser	Word
Vedlegg 3.8	SSA-V Endringer i avtaleteksten (dersom aktuelt)	Word
Vedlegg 3.10	SSA-V Tredjeparts vilkår for vedlikehold av tredjeparts programvare	Word/PDF
Vedlegg 4	Prisskjema	Excel
Vedlegg 5	Sladdet versjon av tilbudsdokument (dersom aktuelt)	Word/PDF
Vedlegg 6	Utfylt forpliktelseserklæring (dersom aktuelt)	Word/PDF
Vedlegg 7	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav 5.1	Word/PDF
Vedlegg 8	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav 5.2	Word/PDF
Vedlegg 9	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav 5.3 (Svarskjema erfaring)	Word/PDF

\* Ved sladding av flere dokument, kan disse leveres som separate sladdede dokument og merkes f.eks.: «Vedlegg 4.1 SSA-K Leverandørens beskrivelse av leveransen SLADDET» etc.

### 3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

### 3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 2.1 SSA-K bilag 1 og Vedlegg 3.1 SSA-V bilag 1.

### 3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.





### **3.7 Vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.8 Omkostninger**

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### **3.9 Offentlighet**

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 6 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 4 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

### **3.10 Demonstrasjon og utprøving**

Evalueringen av tilbudt løsning vil bli blant annet foretatt på bakgrunn av eventuell demonstrasjon av tilbudt løsning, produkt/utstyrsbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudt løsning.

Oppdragsgiver vil i løpet av evalueringsperioden komme tilbake til tidspunkt for eventuell demonstrasjon.

## **4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

### **4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet**

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### **4.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i



## 5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

### 5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

### 5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.  Det er et krav at Tilbyder har kredittrating som er lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på grunnlag av følgende dokumentasjon:  Kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal være utført av kredittvurderingsinstitusjon.  Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrennomert ratingselskap.  Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

### 5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring med leveranse til kunder i helseforetak hvor tilsvarende løsning for integrasjon av pasientsignalanlegg er etablert.	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:



<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Med tilsvarende menes blant annet at sentral meldingstjener er integrert med pasientsignalanlegg som er plassert på ulike geografiske plasseringer til kunder i helseforetak</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En oversikt over de viktigste tjenesteleveranser av tilsvarende løsning som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.</li></ul>
---	--

#### 5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

## 6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Kostnad	30%	<p>Det vil beregnes en samlet totalpris for kjøp og vedlikehold av tilbudt løsning.</p> <p>Priser knyttet til kjøp vil beregnes ut fra en totalpris for programvare og tilbyders samlede pris for integrerings og etableringstjenester (kostnader som i prisskjema er angitt som «engangskostnader» - A, B, C og D). Beregningen vil gjøres ut fra oppgitte priser i Vedlegg 4 - Prisskjema.</p> <p>Priser knyttet til vedlikehold vil beregnes ut fra en totalpris for årlig vedlikehold over en periode på 4 år med utgangspunkt i alle foretak og i sum 2100 sluttbrukere (kostnader som i prisskjema er angitt som «løpende driftskostnader» - E og F .</p> <p>Total score vil beregnes etter forholdsmessige metoden.</p> <p>Tilbud med den laveste sammenlagte pris vil gis uttelling 30 %. Uttelling for de øvrige tilbud fastsettes etter følgende formel: <math>(\text{Pris, beste tilbud} / \text{Pris, tilbud X}) * 30 \% = \text{Uttelling Pris, tilbud X}</math></p>



Kvalitet	60%	<p>Kvalitet vil evalueres basert på besvarelse av E-krav tilknyttet tildelingskriteriet «Kvalitet» oppstilt i SSA-K bilag 2 og SSA-V bilag 2.</p> <p>Kundens fagpersoner vil vurdere løsningen basert på opplysninger gitt i tilbudet. For hvert evalueringskrav vil det gis en poengscore fra 0 til 10 poeng basert på oppfyllelse av kravet. Den beste besvarelse for hvert evalueringskrav vil få 10 poeng.</p> <p>Hvert E-krav tilknyttet Kvalitet har lik grad av viktighet.</p> <p>Total score vil beregnes etter forholdsmessige metoden. Tilbud med den høyeste sammenlagte poengsum for tildelingskriteriet vil gis uttelling 60 %. Uttelling for de øvrige tilbud fastsettes etter følgende formel: (Total poengsum for Kvalitet, tilbud X / Total Poengsum for Kvalitet, beste tilbud) * 60 % = Uttelling Kvalitet, tilbud X</p>
Oppdragsforståelse	10%	<p>Oppdragsforståelse vil evalueres basert på besvarelse av E-krav tilknyttet tildelingskriteriet «Oppdragsforståelse» oppstilt i SSA-K bilag 2 og SSA-V bilag 2.</p> <p>Kundens fagpersoner vil vurdere løsningen basert på opplysninger gitt i tilbudet. For hvert evalueringskrav vil det gis en poengscore fra 0 til 10 poeng basert på oppfyllelse av kravet. Den beste besvarelse for hvert evalueringskrav vil få 10 poeng.</p> <p>Hvert E-krav tilknyttet Oppdragsforståelse har lik grad av viktighet.</p> <p>Total score vil beregnes etter forholdsmessige metoden. Tilbud med den høyeste sammenlagte poengsum for tildelingskriteriet vil gis uttelling 10 %. Uttelling for de øvrige tilbud fastsettes etter følgende formel: (Total poengsum for Oppdragsforståelse, tilbud X / Total poengsum for Oppdragsforståelse, beste tilbud) * 10 % = Uttelling Oppdragsforståelse, tilbud X</p>

## 6.1 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.