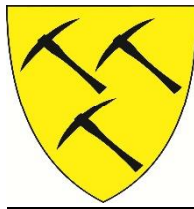


KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse:
Rådgivende ingeniørfirma – Prosjektering og
byggeledelse nytt vannbehandlingsanlegg
– Sokndal kommune

Sak 19/360



SOKNDAL KOMMUNE
(Teknikk og miljøavdelingen)

Dato: 04.05.2022
Versjon: 01



Innhold

1. GENERELT OM OPPDRAGET	4
1.1. Oppdragsgivers virksomhet og organisasjon	4
1.2. Omfang og kontraktsverdi	4
2. Konkurranses grunnlagets oppbygging	4
2.1. Kunngjøring.....	4
2.2. Viktige datoer	4
2.3. Kunngjøring og kommunikasjon	5
2.4. Tilbudsbefaring /tilbudskonferanse	5
2.5. Tilbudsåpning.....	5
2.6. Alternative tilbud	5
2.7. Tilbud på deler av oppdraget	5
3. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	5
3.1. Anskaffelsesprosedyren	5
3.2. Krav til arbeids- og lønnsvilkår	6
3.3. Offentlighet og taushetsplikt	6
3.4. Offentlighet og taushetsplikt	6
3.5. Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
3.6. Tilleggsopplysninger	6
4. KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	6
4.1. Alminnelige kontrakts bestemmelser	6
4.2. Spesielle kontrakts bestemmelser	6
4.2.1. Uavhengig kontroll.....	6
4.2.2. Endringer, tillegg m.v.m.....	7
4.2.3. Forholdet til tredjemann.....	7
4.2.4. Dokumentrang	7
4.2.5. Taushetsplikt.....	7
4.2.6. Fakturerings- og betalingsbetingelser	7
4.2.7. Prisjusteringer	7
4.2.8. Oppsigelse.....	7
4.2.9. Tvister	7
4.2.10. Bruk av utenlandsk arbeidskraft	8
4.2.11. Lønns- og arbeidsforhold	8
4.2.12. Utskifting av personell	8
4.2.13. Kvalitetssikring og kvalitetskontroll.....	8
1.1. Oppdragsgivers forbehold	9
2. KVALIFIKASJONSKRAV	9
2.1. Overordnet	9

2.2.	Leverandørens registrering/autorisasjon mv.....	9
2.3.	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
3.	KRAVSPESIFIKASJON.....	11
3.1.	Generelt.....	11
3.2.	Tjenester	11
3.3.	Prosjektomfang.....	12
3.4.	Bemanning av oppdrag	12
3.5.	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	12
3.6.	Tegninger og prosjekteringsmateriell	13
4.	TILDELINGSKRITERIER	13
5.	FORKASTELSE OG AVLYSNING.....	14
6.	ØVRIGE OPPLYSNINGER OG FORUTSETNINGER.....	15
7.	INNLEVERING AV TILBUD	15
8.	VEDLEGG.....	16

1. GENERELT OM OPPDRAGET

1.1. Oppdragsgivers virksomhet og organisasjon

Sokndal kommune, heretter benevnt «oppdragsgiver» innbyr til åpen anbudskonkurranse for inngåelse av kontrakt med et rådgivende ingeniørfirma for prosjektering av et nytt drikkevannsanlegg, med prosjektering innen det bygningstekniske, prosesstekniske og maskintekniske.

Informasjon om oppdragsgiver finnes på www.sokndal.kommune.no.

Oppdragsgivers kontaktperson er: Jan-Ove Grastveit. Eventuelle spørsmål kan rettes via www.mercell.com.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2. Omfang og kontraktsverdi

Samlet estimert verdi på kontrakten er på ca. kr. 1,5-2 millioner eks. mva.

Omfang og behov for oppfølging i byggeperioden etter prosjektering er vanskelig å angi på forhånd. Beløpet er veiledende og medfører ingen rettigheter for leverandør eller forpliktelse for kommunen.

Oppdragsgiver tar forbehold om at anbudskonkurransen kan avlyses (hvis saklig grunnlag), dersom inngitte priser på oppdraget overskrider kommunens økonomiske rammer for oppdraget.

2. Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet.

2.1. Kunngjøring

Konkurransen blir kunngjort i DOFFIN-databasen via konkurransegjennomførings verktøyet Mercell.

2.2. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring Doffin.no (Mercell)	04.05.2022
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	25.05.2022
Tilbudsfrist	01.06.2022 kl.12.00
Tilbudsåpning	Uke 23 (2022)
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 23 (2022)
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 23-24 (2022)
Karensperiode	10 dager etter meddelelse til leverandør
Kontraktsinngåelse	Etter karensperiodens utløp
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager fra tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2.3. Kunngjøring og kommunikasjon

Konkurranses grunnlaget vil være tilgjengelig i www.mercell.com. Her vil spørsmål og svar håndteres. All kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandør skal skje via Mercell. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver.

Tilbyder oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han finner at konkurranses grunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurranses grunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Forespørselen skal fremsettes skriftlig. Dersom forespørsel fremsettes per. telefon, skal den bekreftes med skriftlig henvendelse. Oppdragsgiver vil publisere spørsmål og svar som tilleggsinformasjon på Mercell. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurranses grunnlaget.

Dersom spørsmål stilles kort tid før tilbudsfristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges. Alternativet er å fastholde fristen, men unnlate å besvare spørsmålet

Mercell er et konkurransegjennomføringsverktøy som en del oppdragsgivere benytter for gjennomføring av anskaffelsesprosesser. Mercell er gratis for leverandører. Dersom du blir invitert til en konkurranse eller at du styres inn til Mercell via en utlysning i Doffin trenger du brukernavn og passord. Du sender da en henvendelse til support@mercell.com.

2.4. Tilbudsbefaring /tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring eller tilbudskonferanse

2.5. Tilbudsåpning

Leverandørene har ikke rett til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

2.6. Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud jf. Anskaffelsesforskriften.

2.7. Tilbud på deler av oppdraget

Det gis ikke anledning til å tilbud på deler av oppdraget.

3. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1. Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Konkurransen gjennomføres som konkurranse uten forhandling. Oppdragsgiver tar forbehold om å allikevel kunne gjennomføre forhandlinger etter at tilbudene er mottatt. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Ved avlysning av konkurransen eller totalforkastelse vil oppdragsgiver snarest mulig gi en skriftlig melding med en kort begrunnelse.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarhet via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

3.2. Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3.3. Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §7-4. jf. Forvaltningsloven §13.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er foretatt, jf. Lov av 19.mai 2006 nr.16 om rett til innsyn i offentlig virksomhet (Offentleglova).

3.4. Offentlighet og taushetsplikt

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.2

3.5. Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no. Rettinger publiseres på Mercell under tilleggsopplysninger og Mercell publiserer deretter videre til Doffin. Alle eventuelle rettelser eller endringer vil bli tilgjengelig på konkurransen i Mercell

3.6. Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

4. KONTRAKTSBESTEMMELSER

4.1. Alminnelige kontrakts bestemmelser

Bindende kontrakt er sluttet når kontrakts dokumentene er signert av begge parter.

NS 8402 Alminnelige kontrakts bestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid legges til grunn for denne kontrakten.

Alle tvister om tolkning av kontrakt og underliggende dokument, eller kvalitet på den utførte tjenesten skal forsøkes løst gjennom direkte dialog mellom partene. Vesentlige mislighold gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten uten kostnader.

Kontrakten skal gjelde fra prosjektering av tiltaket og til overtakelse av vannverket.

Vi ønsker også pris på opsjon; sanering av høydebasseng og eksisterende bygg for vannbehandling. Oppdraget starter 10 dager etter kontraktsignering.

4.2. Spesielle kontrakts bestemmelser

4.2.1. Uavhengig kontroll

For oppdrag med uavhengig kontroll etter SAK 10, skal kontrakts bestemmelser i NS 8404 legges til grunn.

4.2.2. Endringer, tillegg m.v.m.

Endringer, tillegg mv. til denne avtale skal være skriftlig. Vesentlige endringer godtas ikke.

4.2.3. Forholdet til tredjemann

Det er ikke adgang til å overføre rettigheter eller plikter etter denne avtale til tredjemann uten skriftlig samtykke fra den annen part.

Leverandøren plikter å sørge for at kommunen får de samme rettigheter overfor underleverandører eller andre som deltar i oppfyllelsen av leveranse iht. denne avtale, og at disse blir pålagt de forpliktelser som fremgår av denne avtale, inkludert de dokumenter som er nevnt i denne avtale.

4.2.4. Dokumentrang

Dersom avtaledokumentet inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- Skriftlige endringer til kontrakten
- Kontrakten
- Konkurransesgrunnlaget
- Tilbudet fra leverandøren

4.2.5. Taushetsplikt

Leverandøren og dennes personale skal følge de samme regler som gjelder for kommunens personale i forbindelse med sikring av konfidensiell informasjon. Det forventes ellers høy etisk standard på det personell som benyttes til å gjennomføre oppdrag for kommunen.

4.2.6. Fakturerings- og betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser er 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Det skal ikke beregnes noen form for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes iht. forsinkelsesrenteloven. Faktura skal henvise til gjeldende avtale. Faktura skal være oversiktlig og godt lesbart slik at det er lett å kontrollere at kommunen har fått avtalte priser. Faktura skal sendes elektronisk (EHF-format). Betaling skal anses å være foretatt når Oppdragsgiver har innlevert betalingsoppfordring/ -anmodning til bank/post.

4.2.7. Prisjusteringer

Timeprisene og pris pr. møte er fast i hele kontraktsperioden, med mindre helt spesielle forhold ved oppdraget/arbeidet tilsier nærmere forhandlinger.

4.2.8. Oppsigelse

Oppdragsgiver har rett til å si opp kontrakten med minimum to måneders skriftlig varsel. Ved vesentlig mislighold fra en av avtalepartene kan kontrakten skriftlig sies opp med én måneds varsel for begge parter.

Dersom det i avtaleperioden oppstår forhold som gjør kontrakten urimelig for en av partene, kan det kreves forhandlinger om revidering eller oppsigelse av kontrakten for gjenværende avtaleperiode.

4.2.9. Tvister

Dersom det oppstår tvister mellom partene om tolkninger eller rettsvirkninger av kontrakten, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem kan enhver av partene bringe saken inn for de ordinære domstoler.

4.2.10. Bruk av utenlandsk arbeidskraft

Leverandøren er ansvarlig for å sette seg inn i og overholde de lover og regler som gjelder for bruk av utenlandsk arbeidskraft.

4.2.11. Lønns- og arbeidsforhold

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende lov- og forskrifter eller gjeldende landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje.

Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under inngått avtale med oppdragsgiver skal inneholde tilsvarende forpliktelse. Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver legge frem dokumentasjon om de lønns og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver kan kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen.

Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Leverandøren bestrider dette, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren og underleverandøren legger frem dokumentasjon for Oppdragsgiver om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

Leverandøren skal påse at ansattes rettigheter etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren fremlegger dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Oppdragsgiver, eller den Oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte, semi-annonserte eller uannonserte kontroller hos en eller flere aktører i leverandørkjeden i kontraktperioden. I tilfelle kontroll plikter Leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

Ethvert brudd på bestemmelsene i dette punktet anses som vesentlig mislighold.

4.2.12. Utskifting av personell

Dersom tilbudte rådgivende ingeniør fratrer i avtaleperioden, skal Oppdragsgiver godkjenne evt. rådgivende ingeniør. Dersom tjenestekvaliteten endres betraktelig som følge av bytte av konsulent, kan det medføre oppsigelsesgrunn for Oppdragsgiver.

4.2.13. Kvalitetssikring og kvalitetskontroll

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset Leveransen og som er innrettet slik at faktiske mangler, potensielle mangler og andre forhold som kan føre til utilfredsstillende kvalitet, blir oppdaget så tidlig som mulig.

Oppdragsgiver har rett til å kontrollere alle forhold ved Leverandørens oppfyllelse av sine

forpliktelser. Oppdragsgivers rett til å kontrollere, er uavhengig av på hvilket sted Leverandøren utfører sine forpliktelser etter kontrakten. Oppdragsgivers kvalitetskontroll fritar ikke Leverandøren fra de forpliktelser han har påtatt seg i kontrakten. Manglende utført kvalitetskontroll fra Oppdragsgivers side medfører ingen reduksjon av Oppdragsgivers rettigheter etter kontrakten.

1.1. Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettert for i anskaffelsen.

2. KVALIFIKASJONSKRAV

2.1. Overordnet

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyder levere etterspurt dokumentasjon på alle kvalifikasjonskrav som er beskrevet under. Dersom tilbyder ikke oppfyller disse kvalifikasjonskravene skal tilbudet ikke evalueres og ikke inngå i vurderingen av tildelingen av kontrakten.

I henhold til Anskaffelsesforskriften § 17-1(3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Før tildeling av kontrakt skal den tilbyder som er innstilt på å få kontrakten, levere inn dokumentasjonsbevis som viser at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Dette skal tilbyder kunne levere på kort varsel.

2.2. Leverandørens registrering/autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Skatteattest	Norske leverandører skal fremlegge følgende attest: Skatteattest for skatt og merverdiavgift (bestilles elektronisk på Altinn). Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske leverandører: Firmaattest Utenlandske leverandører: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert.
Leverandøren skal ha tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet	Kredittvurdering som baserer seg på kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn for å ikke fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd kan han dokumenterer sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å

	fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.
Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)	<p>Formålet med å stille krav til tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle kontrakten i hele kontraktperioden. For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt i kapittel 2.2, samt at det ikke foreligger grunner til avvisning.</p> <p>Dersom en tilbyder ønsker å støtte seg på en annen part (underleverandør, morselskap eller lignende) for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav må forpliktelseserklæring fremlegges. Forpliktelseserklæringen må være signert av noen med signaturmyndighet hos det selskapet tilbyderen skal støtte seg på og det må klart gå frem at tilbyderen disponerer over de ressursene som det er snakk om i hele avtaleperioden.</p> <p>Tilbyder skal levere det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD) som bekreftelse og foreløpig dokumentasjon på at tilbyderen oppfyller kvalifikasjonskravene som er beskrevet i kapittel 2.2, og at det ikke foreligger grunner til avvisning.</p>

2.3. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Leverandør må dokumentere leveranse på 3 tilsvarende prosjekt/oppdrag de siste 5 årene.
Foretak skal ha systemer for kvalitetsstyring	<p>Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetsstyringssystem. Redegjørelse må som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten - En beskrivelse av når og hvordan systemet er implementert i firmaet og hvor ofte systemet blir oppdatert samt - En beskrivelse av hvordan systemet vil bli brukt til å sikre kvaliteten i denne kontrakten

Tilbyder må ha sentral godkjenning for aktuelle ansvarsområder i tiltaksklasse som er opplyst.	Kopi av sentral godkjenning i tiltaksklasse : <ul style="list-style-type: none"> • Konstruksjonssikkerhet - Tiltaksklasse 3 • Vann- og avløpsanlegg - Tiltaksklasse 3 • Veg, utearealer og landskapsutforming - Tiltaksklasse 2 • Miljøsanering – Tiltaksklasse 1
--	---

Spørsmål knyttet til de kvalifikasjonskravene som er stilt, skal rettes til kontaktperson innen samme frist som angitt i kapittel 2.3.

Vær oppmerksom på at manglende dokumentasjon gjør at oppdragsgiver kan få et mangelfullt grunnlag for å vurdere om kvalifikasjonskravene er oppfylt. Det kan medføre avvisning av leverandøren.

3. KRAVSPESIFIKASJON

3.1. Generelt

Leverandør som blir valgt skal levere rådgivende ingeniørtjenester knyttet til bygg og prosesseteknikk innen vannbehandling.

3.2. Tjenester

Tilbyder skal kunne levere rådgivende ingeniørtjenester til følgende oppgaver:

- Planlegging
- Prosjektering og prosjekteringsledelse
- Utarbeide fremdriftsplan for hele prosjektet
- SHA-koordinator for prosjekteringen
- Prosjektering og utarbeidelse av komplett digitalt tilbudsgrunnlag for utførelse (detaljprosjektering / anbudsbeskrivelse / ytelsesbeskrivelse)
- Søke om rammetillatelse og igangsettingstillatelse
- Utarbeidelse og utsendelse av tilbudsgrunnlag for tilbudsinnhenting
- Mottak av tilbud, kontrollberegning og innstille på utførende firma
- Utarbeide kontrakt
- Innkalle, lede, skrive referat og følge opp prosjekteringsmøter og byggemøter i Sokndal
- Ha kontakt med eksterne parter, f. eks. Dalane Energi
- Utarbeide arbeidstegninger med revisjoner
- Utarbeide revisjoner som byggherren foretar på arbeidstegningene
- Oppfølging av kontrakt, faglig utførelse og dokumentasjon
- Oppfølging og revidering av fremdriftsplan
- Utarbeide «som bygget»-tegninger
- Bistå i sluttavregningen med utførende
- Deltagelse på ferdigbefaring og overlevering med utførende entreprenør
- Utarbeide FDV-dokumentasjon på ferdig anlegg

I henhold til Plan- og bygningsloven har prosjekteringen følgende tiltaksklasser:

- Konstruksjonssikkerhet - Tiltaksklasse 3
- Vann- og avløpsanlegg - Tiltaksklasse 3
- Veg, utearealer og landskapsutforming - Tiltaksklasse 2
- Miljøsanering – Tiltaksklasse 1

All prosjektering skal skje i nær kontakt med byggherre. Det skal holdes regelmessige prosjekteringsmøter. Både den ansvarlige prosjekterende og byggherre kan kalle inn til møter.

3.3. Prosjektomfang

Sokndal kommune skal bygge et nytt vannbehandlingsanlegg som vil få råvann fra to ulike steder. Valg av råvann, veksles i ventilstasjon i Skitmyr. Råvannskvalitetene er svært ulike. Ut fra råvannskvaliteten ønsker Sokndal kommune forslag til vannbehandlingsprosessen. Ny reservevannkilde har ikke klausuleringsbestemmelser, som er godkjent som en barriere.

Nytt vannbehandlingsanlegg med utjevningsbasseng, skal bygges på ny regulert tomt på Frøyland og tilpasses omgivelsene. En ser for seg at utjevningsbasseng sprenges ned i grunn. Utjevningsbasseng skal ligge på samme kotehøyde som tidligere, men trykksoner på Frøyland må gjennomgås.

Pågående og utførte oppgaver:

- MBA for kildene (utført)
- Tomt med atkomstvei (avtaler med grunneiere pågående med Sokndal kommune)
- Detaljregulering av område (pågående) i samarbeid med Trollvegg Arkitektur
- Endelig plassering av veitrase til anlegg (pågående) i samarbeid med Asplan Viak AS

Prosjekteringsoppgaver ikke påbegynt – vil inngå i dette oppdraget:

- Tiltak i kildene
- Dimensjonering av anlegget
- Behov for vannbehandling og valg av alternative prosessløsninger
- Plassering av UB/ VBA
- Ledningsanlegg – trykksoneoppdeling m. trykkstasjon
- Ledningstrase reservevannkilde og tilknytning i Lindland Kraftstasjon
- Ventilanlegg i Skitmyr. Veksling av råvannskilde (eventuell trykkstasjon)
- Kostnader for utbygging
- Plan for utbygging- rekkefølge

Denne listen er ikke utfyllende. Anskaffelsen omfatter denne listen, med prosjekteringsarbeid fra oppstart til valg av prosessvalg – utlysning av anskaffelse, byggeledelse til ferdigstilling av prosjekt.

Sokndal kommune forbeholder seg retten til å ta den endelige beslutningen for prosessvalget ved produksjonen i vannbehandlingsanlegget uavhengig av hvilket råd konsulenten gir.

3.4. Bemanning av oppdrag

Oppdrag skal utføres av den eller de personer som oppgis i tilbudet. Det skal i tilbudet navngis minst 2 personer, som vil være de som skal utføre oppdragene for oppdragsgiver.

Sokndal kommune som Byggherre forbeholder seg retten til å godkjenne valg av personer som stilles tilgjengelig for dette oppdraget, basert på egne erfaringer og ut fra referanser og oppdrag.

Det henvises for øvrig til kapittel 4 (Tildelingskriterier). Leverandør plikter å benytte seg av de personene som oppgis i tilbudet og som er godkjent av Byggherre, ved gjennomføring av oppdraget. Ved langvarig fravær hos personer som er oppgitt i tilbudet, skal det settes inn en stedfortreder med tilsvarende (eller bedre) kompetanse. Tilbyder skal i tilbudet bekrefte at de har kapasitet til dette, og hvordan ordning med stedfortreder vil bli håndtert. Utskifting av personell skal varsles skriftlig og godkjennes av oppdragsgiver.

Tilbudt personell hos leverandør skal kunne kommunisere på norsk muntlig og skriftlig.

3.5. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Tilbyders internkontrollsystem skal ivareta de lover og forskrifter som har betydning for

sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. SHA skal være en klart prioritert oppgave for tilbyder. Prosjektansvarlig hos Oppdragsgiver skal ha innsyns- og kommentarrett til alt SHA-arbeid knyttet til oppdrag som utføres for Oppdragsgiver i tilknytning til kontrakten.

3.6. Tegninger og prosjekteringsmaterieil

Valgt leverandør har ansvar for å utarbeide fullt tegnings- og beskrivelses-materieil til det utførende ledd for gjennomføring av arbeidsoppgavene. Oppdragsgiver har eiendomsrett til all dokumentasjon og tegningsmateriale som utarbeides på oppdrag fra Sokndal kommune.

Det er en forutsetning at tilbyder kan utarbeide tegninger og prosjektdokumenter elektronisk og overføre disse over internett. Tilbyder må også kunne levere en digital 3D Bygningsinformasjonsmodell (BIM) som er utarbeidet ved hjelp av objektbasert modelleringsverktøy (ved bruk av objekter med egenskaper og relasjoner) og bruker åpne BIM-standarder/ formater.

BIM/DAK-programmet må effektivt støtte import og eksport i det åpne BIM-formatet Industry Foundation Classes (IFC). Kjernemodellen i IFC er en ISO-spesifikasjon – ISO/PAS 16739. De grunnleggende “BIM kravene” som Sokndal Kommune kan kreve kan variere mellom prosjektene avhengig av størrelse og type prosjekt.

Det henvises for øvrig til følgende nettsteder:

<http://www.statsbygg.no/bim/>

<https://buildingsmart.no/>

<http://www.bim.byg.dtu.dk/BIMlab/Hvad-er-BIM.aspx>

4. TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt skjer ut fra hvilket tilbud som har det økonomisk mest fordelaktige tilbud ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Informasjon i tilbuds brevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbuds brev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbuds brevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbuds brevet, dersom det skulle være motstrid.

Tildelingskriterier	Krav til dokumentasjon	Vekting
Pris	Pris skal oppgis i vedlegg 01. Prisskjemaet inneholder følgende elementer: a) Timepris for regningsarbeid b) Prisoppsett for prosjektomfanget Alle priser skal være eksklusive mva og i norske kroner. <u>Evalueringsmetode:</u> beste pris gir best score	40 %
Kvalitet Erfaring og kompetanse	Tilbyder skal i sitt tilbud redegjøre for hvilke personer som stilles til disposisjon for Oppdragsgiver, og redegjøre for den enkelte persons formal- og realkompetanse, samt at det skal vedlegges informasjon om referanser knyttet til aktuell personer. Erfaring og kompetanse skal dokumenteres gjennom å vedlegge følgende dokumentasjon: a) Formal- og realkompetanse	60 %

	<p>Det skal vedlegges CV for personene som stilles til disposisjon for Oppdragsgiver. CV skal inneholde opplysninger om personenes utdanning og relevant erfaring, og det er disse forhold som vil bli vurdert ifm. evaluering. Ved evaluering av relevant erfaring vil relevante oppdrag utført de siste 5 år bli særlig vektlagt. Relevant erfaring skal beskrives med hvem oppdragene er utført for og hva som var innholdet i oppdraget.</p> <p>b) Referanser</p> <p>Tilbyder skal fylle ut vedlagte skjema (vedlegg 3), hvor det skal oppgis 3 referanseprosjekt knyttet til de personene som stilles til disposisjon for Oppdragsgiver. For hvert referanseprosjekt skal det oppgis en referanseperson. Som en del av evalueringen vil oppdragsgiver ta kontakt med de referansene som oppgis, for å få en vurdering av de aktuelle personer. Ved denne referansesjekken vil referansepersonene som er oppgitt i vedlegg 3 få de samme spørsmålene. Spørsmålene vil dreie seg om hvilken rolle den aktuelle personen har hatt i referanseprosjektet, kvalitet på arbeidet som er utført, om arbeid levert i henhold til frister, samarbeidsevne, personlige egenskaper m.m.</p> <p>Oppdragsgiver vil foreta en skjønnsmessig vurdering av den dokumentasjonen som innsendes, samt referansesjekk, knyttet til dette tildelingskriteriet.</p>	
--	--	--

5. FORKASTELSE OG AVLYSNING

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å trekke anbudet som følge av begrensninger i politiske vedtak, manglende godkjenning fra statlige/kommunale instanser eller manglende finansiering. Evt. avlysning av konkurransen danner ikke grunnlag for å kreve erstatning.

Oppdragsgiver oppfordrer leverandørene til å gi tilbud som er uten forbehold eller avvik. Dersom leverandøren tar forbehold eller har avvik mot deler av konkurransegrunnlaget, skal forbeholdene og avvikene beskrives entydig og presist i tilbudet, slik at det ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes i forhold til de øvrige tilbudene. Forbehold eller avvik må referere til et konkret punkt i konkurransegrunnlaget.

Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på en slik måte som i forrige avsnitt vil ikke bli tatt hensyn til, med mindre det er åpenbart at leverandør har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet. Det forutsettes at oppdragsgiver kan vurdere forbeholdene ute kontakt med leverandør.

Vesentlige forbehold eller vesentlige avvik kan føre til avvisning av tilbudet. Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende krav og kontrakts bestemmelser. Slike forbehold vil kunne føre til avvisning.

6. ØVRIGE OPPLYSNINGER OG FORUTSETNINGER

Tilbyder er innforstått med at alle utgifter og kostnader tilbyder har i forbindelse med tilbudet, er for tilbyders egen regning og risiko.

Alle reiser skal være inkludert i prisen.

Dette tilbudsgrunnlaget tilhører oppdragsgiver. Tilbyderne har ikke rett til å benytte dette til annet formål enn å utarbeide tilbud for denne anbudskonkurransen.

7. INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudsfrist er satt til: **01.06.2022 Kl.12.00**

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

Innlogging/registrering skjer via Mercell:

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kontakt Mercell brukerstøtte her:

<https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/7>

- Tilbudet skal være datert og signert av ansvarlig representant.
- Tilbudet skal leveres i to eksemplarer. I det ene eksemplaret skal leverandøren sladde den informasjonen som de mener at skal unntas offentlighet. Oppdragsgiver vil imidlertid gjøre en selvstendig vurdering mht. offentlighet.
- Tilbudet skal utformes i henhold til krav satt i dette anskaffelsesdokumentet.
- Et foretak (rettssubjekt) kan kun levere et tilbud.
- Tilbud, vedlegg og dokumentasjon skal foreligge på norsk. All kommunikasjon skal foregå på norsk.
- Det er ikke anledning til å levere tilbud med avvik. Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist.
- Alle kostnader ifm. tilbudsprosessen skal i sin helhet dekkes av den enkelte tilbyder.

I de tilfeller hvor oppdragsgiver publiserer tilleggsinformasjon som fører til at leverandør ønsker å endre tilbudet sitt innen tilbudsfristen, kan leverandør gjøre endringer i tilbudet sitt helt inntil tilbudsfristen går ut. Det siste tilbudet er det endelige tilbudet.

Oppdragsgiver har ikke mulighet til å hensynte linjebrydd, systemtregheter eller lignende som måtte forsinke levering. Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristen.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget, se tilbudsskjema. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

8. VEDLEGG

01. Tilbudsskjema
02. Prisskjema
03. Referanseliste