

Prosjekt nr 79.20.051

# **TILBUDSKONKURRANSE PROSJEKTERINGSGRUPPE**

## **Del 1 Konkurranseskilte**

Åpen tilbudskonkurranse

NS 8401

Hall for byggfag, Leknes

## Dokumentinformasjon

**Oppdragsgiver:** Nordland fylkeskommune  
**Oppdragsnavn:** Hall for byggfag - Leknes  
**Oppdragsnummer:** 79.20.051  
**Prosjektleder:** Kurt S Høgetveit  
**Utarbeidet av:** Kurt S Høgetveit

Dokumentets revisjonshistorikk:

**Utgave 1.0**

Versjon	Dato	Utført	Godkj.	Beskrivelse
V1.0	03.05.22	KSH	√	Nytt dokument

## Innhold

<b>1. INNBYDELSEN .....</b>	<b>4</b>
1.1. Kort om anskaffelsen .....	4
1.1.1. Kontrakt PG.....	6
1.1.2. Kontrakt utførende .....	6
1.1.3. Prosjekteringsgruppens medlemmer .....	6
1.1.4. Prosjektkoordinator.....	6
1.1.5. Prosjektets rammekostnad.....	6
1.1.6. Uklarheter eller spørsmål i tilbudsfasen.....	6
1.1.7. Innlevering av tilbud .....	7
1.1.8. Byggherrens rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget .....	7
1.1.9. Tilstedeværelse ved tilbudsåpning .....	7
1.1.10. Alternative tilbud .....	7
1.1.11. Tilbud på deler av oppdraget.....	7
1.1.12. Kostnad for deltakelse i konkurransen .....	7
1.1.13. Uavhengig kontroll.....	7
1.2. Tidsrammer.....	7
1.3. Kort om oppdragsgiver .....	8
1.4. Forbehold om politisk godkjenning, tillatelser eller finansiering .....	8
1.5. Endringer i prosjektet underveis .....	8
1.6. Reisekostnader/befaringer .....	8
1.7. Organisering.....	8
1.8. Generelle krav.....	9
1.9. Reguleringsmessige forhold.....	10
1.10. Energi og miljø .....	10
<b>2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....</b>	<b>11</b>
<b>3. KONKURRANSEGRUNNLAGET .....</b>	<b>11</b>
<b>4. PROSJEKTGJENNOMFØRING.....</b>	<b>12</b>
4.1. Prosjekteringsgruppens ytelser .....	12
4.2. Forprosjekt.....	12
4.3. Utarbeidelse av tilbudsgrunnlag/kravspesifikasjon for totalentreprise .....	13
4.4. Tiltaksprofil og godkjenning.....	14
4.5. SHA.....	14
4.6. Overordnede krav vedrørende sluttproduktet.....	14
4.7. Byggherreforskriften.....	15
4.8. Utlysning av totalentreprise .....	15
4.9. Kontrollregning og utarbeidelse av forslag til innstilling .....	15
4.10. Teknisk bistand i prøvedriftsfasen .....	15
4.11. FDV kontroll .....	15
4.12. Prosjekthotell/ByggeWeb .....	15
4.13. Forsikringsbevis.....	15
<b>5. KRAV TIL PROSJEKTMATERIALET .....</b>	<b>16</b>
5.1. Generelt .....	16

5.2.	Tegningsformat .....	16
<b>6.</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>17</b>
<b>7.</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER.....</b>	<b>19</b>
<b>8.</b>	<b>EVALUERING .....</b>	<b>20</b>
8.1.	Evaluering av pris .....	20
8.2.	Evaluering av kompetanse (CV og erfaring/referanser) .....	20
8.3.	Evaluering av oppgaveforståelse .....	20
8.4.	Retur av tilbud .....	20
<b>9.</b>	<b>VEDLEGG .....</b>	<b>21</b>

## 1. INNBYDELSEN

Nordland fylkeskommune ved eiendomsseksjonen som oppdragsgiver innbyr med dette til å gi inn tilbud som prosjekteringsgruppe på følgende:

Prosjektnummer: 79.20.051  
Prosjektnavn: Hall for byggfag  
Kontrakt nr 8.21: Rådgivning prosjekteringsgruppe (PG)

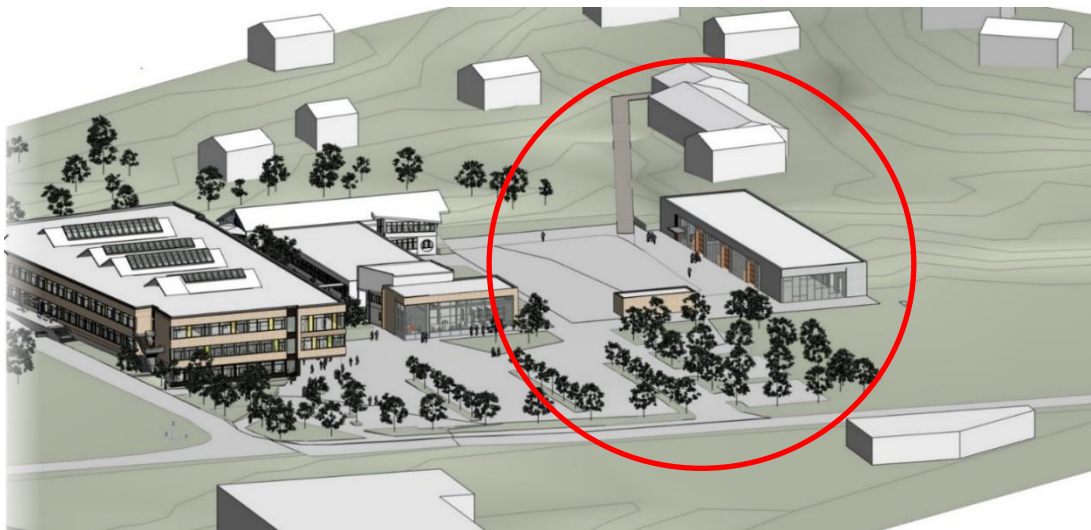
Anskaffelsen gjennomføres i hht lov om offentlige anskaffelser av 17 juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 Del I og Del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse jfr FOA §13-1(1) og utlysning i Doffin via den elektroniske portalen Mercell.

### 1.1. Kort om anskaffelsen

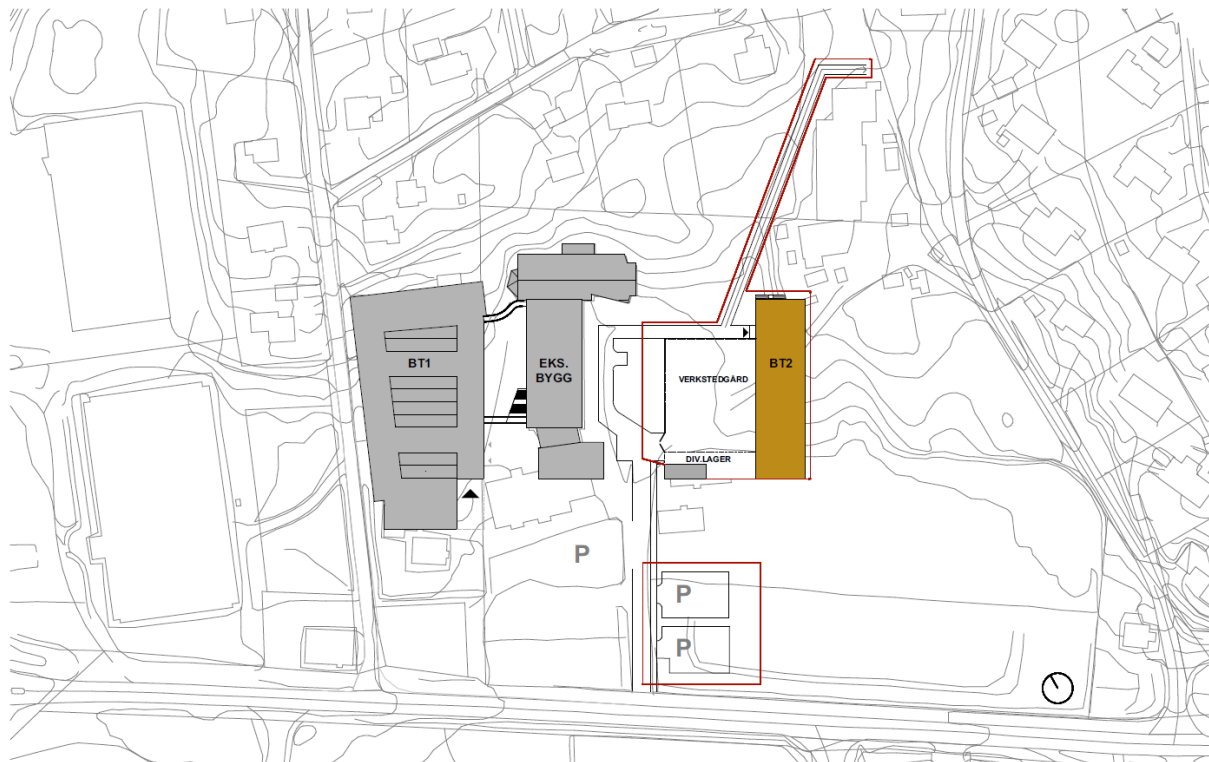
Tilbudet vil omfatte utarbeidelse av forprosjekt og konkurransegrunnlag for totalentreprise i hht NS8407 for etablering av Hall for byggfag på Leknes. Bygget vil bli plassert på hovedlokasjon ved den nye videregående skolen på Leknes. Det er gjennomført en mulighetsstudie hvor arealbehov og løsninger er gjennomarbeidet i samråd med skolens ledelse og brukere. Vedtatt arealbehov, ref. Fr-sak 195/2016 «For fulle seil mot framtida, areal- og funksjonsprogram byggetrinn II, Vest-Lofoten videregående skole» (vedlagt), er løst ved at det bygges ny produksjonshall med tilhørende nødvendige arealer (toalett, garderober, dusj, kontorer mv) i umiddelbar nærhet av eksisterende bygninger og anlegg for byggfag, hvor hoveddel av lærerarbeidsplasser og klasserom forblir i eksisterende bygningsmasse. Løsningen er valgt for å redusere arealbehovet for nybygg og derved også investeringskostnaden. Foreliggende løsninger for ny hall er omforent med bruker og danner utgangspunkt for utarbeidelse av forprosjekt og tilbudsgrunnlag for totalentreprise med nødvendig tegningsgrunnlag mv.

I Fr-sak 195/16 er det vedtatt et areal- og funksjonsprogram på 1.304 m<sup>2</sup> netto. I tidligere utarbeidet skisseprosjekt ga dette 2.034 m<sup>2</sup> brutto. Foreliggende skisser for hall for byggfag med delt aktivitet, dvs. med etablering av hall for byggfag med nødvendige tilhørende areal i nytt bygg og øvrige funksjoner gjenværende i eksisterende bygg, gir et brutto areal for nytt bygg på 1.041 m<sup>2</sup>.

Tomten er regulert for tiltaket, det vises til gjeldende regulering, 201305 – Vest-Lofoten vgs. og Lekneshallen vedtatt 24.02.15 med revisjon 05.12.16 og mindre vesentlig reguleringsendring av detaljreguleringsplan, datert 15.01.18 (vedlagt).



Plassering av ny hall for byggfag er vist på foregående side, avmerket i rød sirkel, med verkstedsgård, parkeringsplass og utendørs lager. Videre er det vist etablert gangvei i terrenget, mellom nybygg og eksisterende bygg for byggfag utformet i hht krav til Universell utforming.



Situasjonskart 1:1000  
VestLofoten VGS - Avdeling for bygging

**HUS**  
10/06/2021

På utsnitt av situasjonsplan ovenfor er vist, markert med rødt, byggfaghall (BT2), verkstedgård med omkringliggende gjerde og kjøreport, utendørs lager, 2 stk. parkeringsplasser (antall parkeringsplasser inkl HC plasser 32 + 2) og gangvei (tas med som opsjon i totalentreprisgrunlaget).

Skolekompleksets adresse er Idrettsgata 64, 8370 Leknes. Eksisterende avdeling for byggfag har adkomst via Vardeveien og har adresse Vardeveien 14, 8370 Leknes.

Byggherren (med representanter) kalles inn til prosjekteringsgruppemøter (Teams eller tilsvarende). Møtene refereres av PGL. Møter avholdes periodisk, f.eks. hver annen uke, alternativt oftere ved behov.

Totalentreprisens kostnad skal beregnes på P50 nivå før tilbudsgrunlaget ferdigstilles.

Rådgivere skal delta i oppfølging/kontroll av arbeidsutførelsen etter innkalling fra PL eller dennes representant (BL) i byggefasen. Byggeleder (BL) er pt. ikke engasjert.

Arbeidene vil omfatte kontroll av entreprenørens innleverte FDV dokumentasjon og anbefaling av godkjenning av denne, før tidspunkt for sluttoppgjør med entreprenører, samt deltagelse på overtakelse og garantibefaringer etter behov. Rådgivere må påregne noe oppfølging av totalentreprenør med totalunderentreprenører i garantifasen i forbindelse med innkjøring og justering av tekniske anlegg.

#### **1.1.1. Kontrakt PG**

Kontrakt med prosjekteringsgruppen vil bli tegnet i hht NS8401:2010 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag». Det vises til NS8401 pkt. 5.5 «Gruppekonertrakter».

#### **1.1.2. Kontrakt utførende**

PG skal utarbeide tilbudsgrunnlag for totalentreprise NS8407:2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser» med nødvendig tilbudsgrunnlag.

#### **1.1.3. Prosjekteringsgruppens medlemmer**

Gruppen skal minimum bestå av disse rådgiverne/fagene (basisfag):

- PGL (ivaretatt av RIB)
- ARK
- RIB
- RIG
- RIV
- RIE

Øvrige fag kan ivaretas av ovenstående rådgivere, gitt at de har kompetanse i hht kravene i tilbudsinnbydelsen. Hvordan dette er tenkt løst redegjøres det for i oppgaveforståelsen. Øvrige fag (tilknyttede fag/underrådgivere):

- LARK
- IARK
- Riaku
- Ribr
- Ribyfy
- RIM
- RI Universell utforming

Det skal dokumenteres kompetanse i prosjektering av Universell utforming, passivhus og LCA (Livsløpsvurdering) og LCC (Livssykluskostnader).

#### **1.1.4. Prosjektkoordinator**

Det vil bli engasjert prosjektkoordinator (PK) for gjennomføring av arbeidene. PK vil bli engasjert etter egen konkurranse. PK vil bistå NFK's prosjektleder i forbindelse med gjennomføringen av prosjektadministrativt arbeide mv i periode fra oppstart tom garantifasen og være NFK's lokale representant/kontakt.

#### **1.1.5. Prosjektets rammekostnad**

Prosjektets rammekostnad er kr 65.000.000,- inkl mva, ref. Økonomiplan 2022 – 2025, Budsjett 2022 – FT.sak 159/2021.

#### **1.1.6. Uklarheter eller spørsmål i tilbudsfasen**

Det vises til vedlagt dokument «Konkurranseregler 79.21.051 Hall for byggfag...» pkt 2.4 og 2.10

Spørsmål til tilbudskonkurransen eller dets grunnlag må være meldt inn innen spørsmålsfristens uløp, ref pkt 1.2 «Tidsrammer».

#### 1.1.7. Innlevering av tilbud

Det vises til vedlagt dokument «Konkurranseregler 79.21.051 Hall for byggfag...» pkt 5.1

#### 1.1.8. Byggherrens rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer gjøres tilgjengelige for samtlige tilbydere via Mercell.

#### 1.1.9. Tilstedeværelse ved tilbudsåpning

Tilbyderne har ikke anledning til å være til stede ved åpningen av tilbudene.

#### 1.1.10. Alternative tilbud

Det gis ikke anledning til å gi inn alternative tilbud.

#### 1.1.11. Tilbud på deler av oppdraget

Det vises til vedlagt dokument «Konkurranseregler 79.21.051 Hall for byggfag...» pkt 1.3

#### 1.1.12. Kostnad for deltakelse i konkurransen

Det vises til vedlagt dokument «Konkurranseregler 79.21.051 Hall for byggfag...» pkt 2.9

#### 1.1.13. Uavhengig kontroll

Prosjektmaterialiet skal kontrolleres ved uavhengig kontroll i hht gjeldende krav, dette omfatter også universell utforming. Gjennomføring av uavhengig kontroll er byggherrens ansvar/kostnad. PG stiller utarbeidet prosjektmateriale, herunder beregninger og tegninger fritt til disposisjon i den grad det etterspørres. Tidspunkt for når uavhengig kontroll kan gjennomføres tidfestes i PG's fremdriftsplan.

### 1.2. Tidsrammer

Oppdragsgiver har lagt opp til foreløpige tidsrammer:

Aktivitet	Tidspunkt
Dato for tilbudsforespørsel – kunngjøring i Mercell	29.04.22
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	25.05.22
Frist for innlevering av tilbudet (tilbudsfrist)	08.06.22 – kl 12.00
Tilbudets vedståelsesfrist	120 dg – 06.10.22
Evaluering og kontroll av tilbud (tentativ)	Uke 26
Valg av rådgiver (tentativt)	Uke 27
Kunngjøring om resultat etter vurdering og vekting av tildelingskriterier – tildelingsbrev (tentativ)	Uke 27
Karensperiode	12 dg
Kontraktsinngåelse (avhengig av politisk behandling)	Uke 35
Ferdigstillelse totalentreprisegrunnlag	02.12.22 (14 uker)
Utsendelse av tilbudgrunnlag byggefase i hht NS8407 – Del III – Åpen tilbudskonkurranse (tentativ)	Uke 50/22

Det vises forøvrig til vedlagt dokument «Konkurranseregler 79.21.051 Hall for byggfag...» pkt 1.4



### **1.3. Kort om oppdragsgiver**

Nordland fylkeskommune er byggherre for prosjektet.

Org.nummer: 964982953

Postadresse: **Nordland fylkeskommune  
Transport og Infrastruktur – Eiendomsseksjonen  
Fylkeshuset  
8048 BODØ**

Telefonnummer: 75 65 00 00

E-post: kurhog@nfk.no

Prosjektleder: Kurt Setsaa Høgetveit

Prosjektkoordinator: Pt ikke engasjert

### **1.4. Forbehold om politisk godkjenning, tillatelser eller finansiering**

Det vises til vedlagt dokument «Konkurranseregler 79.21.051 Hall for byggfag...» pkt 4.3

Det tas forbehold om politisk godkjenning/startordre.

Avlysning av konkurranse gir ikke rett til økonomisk kompensasjon for deltakelse.

### **1.5. Endringer i prosjektet underveis**

Dersom det oppstår endringer i prosjektet i form av endrede forutsetninger og eller behov, skal byggherre kunne bruke prosjekteringsgruppen til dette arbeidet også om omfanget skulle overstige 15% av PG's samlede honorar. Endringsarbeidene godtgjøres da i hht særskilt skriftlig bestilling (ETR). Dette gjelder også for eventuelle regningsarbeider, som kun skal igangsettes etter skriftlig bestilling, hvor tilbudte timepriser benyttes til avregning.

Dersom bestillinger medfører endringer i leveranseplaner, skal slik konsekvens redegjøres for i grunnlaget for bestillingen, f.eks. i form av krav om fristforlengelse knyttet til den enkelte ETR både for den enkelte rådgiver og for de samlede arbeider.

### **1.6. Reisekostnader/befaringer**

Reiser og reisetid honoreres ikke særskilt og må inkluderes i de gitte honorarer/priser.

PG vurderer på eget grunnlag nødvendig antall reiser/befaringer (omfang/antall deltakere) og behov for eventuelle overnattinger.

For tilleggsbestillinger eller bestilte timearbeider gjelder at nødvendige reiser dekkes i hht Statens Regulativ uten påslag.

### **1.7. Organisering**

Prosjektorganisasjonen blir sammensatt som følger:

Administrativ styringsgruppe fra byggherresiden bestående av:

- Eiendomssjef
- Faggruppeleder
- Rektor Vest-Lofoten vgs.
- Driftsleder Vest-Lofoten vgs.
- Prosjektleder Eiendomsseksjonen (PL)
- Prosjektkoordinator (PK)

- Rådgiver Utdanning
- Fylkeshovedverneombud

Fylkesdirektør for transport og infrastruktur og Fylkedirektør for utdanning og kompetanse kan delta i møtene ved behov.

Styringsgruppens formelle leder er Fylkedirektør for transport og infrastruktur. Møteleder er imidlertid normalt PL. Møtene antas for dette prosjektet å skje om lag hvert kvartal. PGL/Ark vil i liten grad bli involvert i disse møtene, men kan måtte levere en del underlag mv. til møtene i samråd med PL. PGL/Ark, eller andre medlemmer av PG møter til styringsgruppemøter kun etter særskilt innkalling. Styringsgruppemøter vil bli gjennomført på Teams. Styringsgruppemøter refereres av PL.

Prosjektet vil ha en definert brukergruppe (BG) som kan bestå av:

- Rektor
- Driftsleder
- Faglærer byggfag
- Lokal representant for Råd for Funksjonshemmede
- Koordinator fra NFK's It avdeling
- Verneombud
- Prosjektleder (PL)
- Prosjektkoordinator (PK)
- PG, normalt ved Ark/PGL – øvrige fag etter særskilt innkalling

Brukergruppen er oppnevnt og ledes av skolens rektor. Foreliggende skisseprosjekt er omforent med bruker, men det vil være behov for å diskutere både tekniske og arkitektoniske løsninger, materialvalg mv i forbindelse med utarbeidelse av forprosjekt og tilbudsgrunnlag for totalentreprise. Det antas et brukergruppemøte hver 4' de uke, men dette tilordnes behov. Brukergruppemøter gjennomføres på Teams. PGL refererer møtene.

Prosjekteringsmøter:

Møtedeltakere vil være representanter for alle aktuelle fag fra prosjekteringsgruppen. Det kalles inn til møter av PGL, som leder og refererer møtene. Møtene kan gjennomføres på Teams eller tilsvarende, f.eks. hver annen uke. PGL setter opp møteplan. Byggherren, v/PL og dennes representant (f.eks. PK) kalles inn til alle prosjekteringsmøter. Ved behov kan representanter fra brukergruppen (BG) bli kalt inn til møte.

### **1.8. Generelle krav**

- Krav til Universell utforming skal ivaretas i prosjektet.
- TEK17.
- Gjeldende tekniske forskrifter.
- NFK's kravspesifikasjon KS D640, som tilordnes prosjektet.
- NFK's profilmal legges til grunn for fargevalg mv.
- NFK's skiltmal legges til grunn for all inn- og utvendig skilting og merking.

### **1.9. Reguleringsmessige forhold**

Det vises til reguleringsplan, planbeskrivelse og bestemmelser. Mindre vesentlig endring av gjeldende detaljreguleringsplan, datert 15.01.18 er vedlagt. Ellers vises det til gjeldende regulering, 201305 – Vest-Lofoten vgs. og Lekneshallen vedtatt 24.02.15 med revisjon 05.12.16.

### **1.10. Energi og miljø**

Det vises til TEK17 og krav til passivhus NS3701:2012 «Kriterier for passivhus og lavenergibygninger – Yrkesbygninger».

Bodø, den 03.05.22

Kurt Setsaa Høgetveit  
Prosjektleder

## 2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Det vises til vedlagt dokument «Konkurranseregler 79.21.051 Hall for byggfag...» pkt 2.1

## 3. KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransegrunnlaget består av:

- Konkurranseregler 79.20.051 Hall for byggfag Vest-Lofoten videregående skole, Leknes
- Del I, Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet).
- Del II, Kontraksgrunnlaget med kontraktsbestemmelser.
- Prisskjema - skjema T1 (fylles ut og vedlegges tilbuds brev).

Vedlegg:

- PA-bok
- HMS egenerklærings skjema (fylles ut og vedlegges tilbuds brev)
- ESPD skjema (følger med i Mercell – fylles ut)
- NFK's Seriøsitetsbestemmelser
- Planbeskrivelse, Reguleringsendring for Reg. plan Id 1860 2013 05, 15.01.18
- Plankart 01 for reguleringsendring for Reg. plan Id 1860 2013 05, 15.01.18
- Planbestemmelser 02 for reguleringsendring Reg. plan Id 1860 2013 05, 15.01.18
- Illustrasjon utbyggingsalternativer for reguleringsendring, (alt 2 er valgt), 14.06.17
- Støyutredning – Vurdering av støy fra byggeaktivitet fra byggfag – teknisk rapport 20.12.17
- Tilsvar fra Vestvågøy kommune. Godkjenning mindre reguleringsendring Id 17/1663, 07.03.18
- Skisser hall for byggfag (BT2): Fasader, planer, samlet fasade sør, situasjonskart, snitt
- Oversikt praksisarealer BA ref. KFA 100621 (delt løsning)
- NFK's Profilmal
- NFK's Skiltmal
- Geoteknisk rapport fra Multiconsult AS – 713744-RIG-NOT-001 og 713744-RIG-RAP001, datert mars 2017
- FR-sak 195/2016 «For fulle seil mot framtida, areal- og funksjonsprogram, Byggetrinn II, Vest-Lofoten videregående skole», 31.05.16
- Spørsmål ifb. Koronasituasjonen

Det vises til vedlagt dokument «Konkurranseregler 79.21.051 Hall for byggfag...» pkt 2.2

## 4. PROSJEKTGJENNOMFØRING

### 4.1. Prosjekteringsgruppens ytelser

Dette oppdraget gjelder prosjektering i gruppekontrakt inkludert prosjekteringsledelse, og skal som minimum omfatte fagene, PGL, ARK, RIB, RIG, RIV, RIE, det vises forøvrig til pkt. 1.1.3.

Byggherren vil legge stor vekt på at rollen som prosjekteringsgruppeleder ivaretas av en person med god kompetanse og erfaring. Dette medfører at hen, foruten å være en pådriver for fremdrift av prosjekteringen, også skal forestå en grundig kvalitetssikring av samhandlingen mellom de forskjellige rådgiverne og deres produksjon av rapporter og tilbudsmateriell.

Prosjekteringsgruppen skal ivareta alle fag som er relevant for prosjektet.

Det utarbeides forprosjekt, ref kap 4.2 og ytelses-/funksjonsbeskrivelsene for totalentreprisene NS8407, ref. kap. 4.3, med i hht i TEK 17, gjeldende standarder og prosjektilpasset KS D640 (NFK's kravspesifikasjon). Bygget skal oppfylle krav til passivhus NS3701:2012 «Kriterier for passivhus og lavenergibygninger – Yrkesbygninger».

PGL ansvar for gjennomføring og rapportering til byggherren av resultater fra tverrfaglig kontroll. Skal inn i fremdrifts-/milepælsplan til PG.

Rådgivere for uavhengig kontroll av prosjekteringen engasjeres av byggherren for/i detaljprosjekteringsfasen (totalentreprenørens prosjektering).

Det vil bli stilt høye krav til gjennomføringen av prosjektet både funksjonelt, arkitektonisk, teknisk, økonomisk og fremdriftsmessig.

Det forutsettes bruk av **åpen BIM** i alle faser og prosesser. Modellen skal være i aktiv bruk både til visualisering og prosjektering/kontroll gjennom hele prosjekteringen. Prosjekteringsgruppen skal benytte IFC utvekslingsformat for tverrfaglig kontroll av prosjektmateriell, tegninger mv. Det er krav til full konvertabilitet og lesbarhet, slik at "kollisjonstester" kan gjennomføres for alle fag.

- Utveksling av tegninger i prosjekteringsfasen skal skje i IFC format.
- Tverrfaglig kontroll/kollisjonskontroll skal skje i IFC, med bruk av f.eks. Solibri.
- Modellene skal være av slik kvalitet at man kan hente ut mengder og kalkulere basert på IFC.
- Sammensatte modeller skal kunne brukes til visualisering internt i prosjekteringsteam og brukere, basert på IFC.
- Generering av plantegninger skal skje i de verktøy som det modelleres i og skal følge NS krav.

### 4.2. Forprosjekt

Forprosjekt starter på grunnlag av omforente tegninger fra skisseprosjekt, ref. vedlegg.

Forprosjektet innebærer videreutvikling av prosjektet til endelig utforming som grunnlag for funksjonsbeskrivelse for Hall for byggfag inklusive opsjon på gangvei mellom ny hall og eksisterende bygg for byggfag. Det utarbeides underlag for byggesaksbehandling (rammesøknad) og oppdragsgivers beslutning for gjennomføring (rapport med kalkulasjon av bygget).

Ved avsluttet forprosjekt skal alle relevante prinsippvalg og hovedsystemløsninger for prosjektet som grunnlag for funksjonsbeskrivelse og detaljprosjektering være omtalt og begrunnet i forprosjektrapporten.

LCC og LCA- analyser skal gjennomføres.

Kostnadsoverslag utarbeides iht. til NS3451 på 3-siffer nivå fordelt og spesifisert prosjektet bygd opp etter bygningsdelstabellen. Kostnader for utstyr og inventar tas med iht. PL/brukers innspill. Kostnader til kunstnerisk utsmykning tas med etter innspill fra PL/NFK's direktiv.

Brannkonsept utarbeides.

I tillegg til forprosjektrapporten skal minimum følgende tegningsmaterieell leveres i elektronisk format ved forprosjektet i pdf - (evt. også dwg) format for nybygg og ombygginger:

- Situasjonsplan i 1:500/200, hvor bygg, verkstedsgård, utelager, gjerdelinje, gangvei, adkomstvei og parkeringsplass inngår.
- Etasjeplaner 1:100
- Fasadeoppriss i 1:100
- Takplaner i 1:200 med angivelse av avløp og fall
- Snitt gjennom typiske yttervegger i 1:20 fra grunnmur til gesims i kritiske områder
- Snitt som viser typiske horisontale føringer for tekniske elementer i 1:50
- Detaljer for typiske løsninger yttervegger/tak 1:50/20
- Teknisk møbleringsplan i 1:100
- 3D-visualisering
- Hovedtegningene skal vise alle hovedkonstruksjoner, sjakter, tekniske føringsveier og materialvalg. Plantegninger skal være påført akser, hovedmål og aksemål.
- Etasjeplanen for inngangsnivå skal vise bearbeiding av utarbeider nær bygget (f.eks. ved inngangsparti) og redegjøre for overgang ute/inne.
- Branntegninger der brannvegger, branndører/vinduer og rømningsveier skal være inntegnet.
- Søknad om rammetillatelse utarbeides og sendes inn.

#### **4.3. Utarbeidelse av tilbudsgrunnlag/kravspesifikasjon for totalentreprise**

Med grunnlag i forprosjekt utarbeides funksjonsbeskrivelse for innhenting av totalentreprise. Følgende forhold skal behandles/beskrives (listen er ikke uttømmende):

- Byggets størrelse/geometri, planløsning og utforming skal beskrives og det samme gjelder byggets bærende hovedkonstruksjoner med angivelse av retningsgivende dimensjoner, spennvidder mv.
- Branntekniske forhold.
- Akustiske forhold.
- Krav til Universell utforming for prosjektet.
- Hovedprinsipp for bæresystem og fundamentering.
- Alle romstørrelser inkl tekniske rom skal fastsettes og det samme gjelder rommenes plassering i bygget.
- Sentrale materialvalg skal fastsettes.
- Hovedprinsipper for VVS og føringsveier for VVS- anlegg.
- Inneklima og ventilasjon.
- Oppvarmingssystem.
- EI – installasjoner inkl. belysningsplan.
- Innbruddsalarmssystem, område og skallsikring inkl. varslingsanlegg.
- Automatikk og styring.
- Tele og dataløsninger beskrives iht. føringer fra brukergruppen (v/NFK's It koordinator)
- Sentral overvåkning og styring.
- Brannalarm.
- Eventuelt "toppsystem" for samfunksjonalitet mellom forskjellige styringssystem utarbeides (det tas utgangspunkt i nytt SD anlegg ved tilliggende nytt skolebygg).

- Hovedprinsipp for sterk- og svaksstrømsanlegg, føringsveier – kraftforsyning og fordeling mv.
- Låsesystem.
- Avfallshåndtering (brukeravklaringer).
- Heiser/løftebord eller –anordninger (brukeravklaringer).
- Romfunksjonsskjema utarbeides.
- Regnskap for energibruk utarbeides.
- Plan for utvendige arbeider skal utarbeides – herunder adkomst, parkeringsplasser, verkstedsgård og gangvei mellom ny hall og eksisterende bygg (som opsjon).
- Utarbeide og sende inn søknad om rammetillatelse.
- Eventuelt delta på anbudsbefering.
- Gjennomgå, kontrollere og vurdere innkomne tilbud fra totalentreprenører.
- Utarbeide forslag til innstilling for valg av totalentreprenør.
- Eventuelt bistå ved kontrakts-slutning/kontrahering.
- Eventuelt bistå ved overtakelse.

Forprosjektets tegninger kompletteres og suppleres i nødvendig grad før totalentreprisekonkurranse. Tegninger utarbeides og vedlegges tilbudsgrunnlaget i pdf og dwg format.

Gjør oppmerksom på at det ikke skal etableres traverskran i produksjonshallen. Bruker vil benytte truck til håndtering/flytting av objekter i hallen. I den grad det er nødvendig vil brukere benytte travers i nærliggende TIP-hall.

#### **4.4. Tiltaksprofil og godkjenning**

Endelig fastsetting av prosjektets tiltaksprofil gjøres først etter at skisseprosjektet er utarbeidet og vurdert. Arbeidene vil komme inn under tiltaksklasse 2 og 3 avhengig av fagområde.

Prosjekteringsgruppen er forpliktet til å få ansvarsrett i de godkjenningsområder som lokale planmyndigheter krever for å kunne utføre oppdraget, og er selv ansvarlig for å skaffe seg disse.

Manglende godkjenning betraktes som et vesentlig kontraktsbrudd som gir oppdragsgiver rett til å heve avtalen og kreve erstatning.

#### **4.5. SHA**

PG skal utarbeide en overordnet SHA-plan for prosjekteringsfasen etter byggherreforskriften. SHA-planen, skal leveres innen 3 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter.

Opgaven som SHA-koordinator (KP) utpekes og ivaretas av en av PG's egne medlemmer. Byggherren informeres om hvem som ivaretar rollen straks forholdet er formalisert i gruppen.

#### **4.6. Overordnede krav vedrørende sluttproduktet**

Nordland fylkeskommune har som generell målsetting å gjennomføre sine byggeprosjekter på den totalt sett gunstigste måte. Med dette menes at det velges de løsninger som totalt sett gir den laveste årskostnad, samtidig som prosjektets rammer for krav til funksjonalitet, fleksibilitet, omfang, kvalitet, tid, miljø og økonomi blir oppfylt. Som utgangspunkt skal det prosjekteres en nøktern, men tilstrekkelig funksjonell standard.

Rådgiverne skal prosjektere konstruksjoner, anlegg, installasjoner og løsninger som bygger på allment faglige aksepterte og dokumenterte prinsipper, med preaksepterte løsninger og med anerkjente komponenter mv. Disse skal ivareta tilstrekkelig kvalitet, soliditet, lave drifts- og vedlikeholdskostnader.

Det vil bli stilt krav vedrørende energi, miljø og klima. Nybygg skal prosjekteres slik at de oppfyller krav til passivhus, ref NS3701:2012.

Det skal under prosjekteringen tas høyde for framtidige endringer i byggets bruksfunksjon, og det skal legges opp til funksjonelle tekniske løsninger som er fleksible og lette å endre/ombygge ved senere behov for tilpasninger/justeringer eller bruksendringer.

Det skal tilrettelegges for god tilgjengelighet på alle områder slik at det ferdige bygget kan brukes av alle elever og lærere i så stor utstrekning som mulig. Nordland fylkeskommunes veileder for tilgjengelighet for alle skal legges til grunn for løsningsvalg mv – denne kan lastes ned fra NFK's hjemmesider. Krav til Universell utforming **skal etterfølges** for utarbeidelsen av entreprisgrunnlagene – brukergruppen, spesielt ved lokal representant for Råd for Funksjonshemmede, skal tas med på råd for å ivareta dette kravet.

#### **4.7. Byggherreforskriften**

Byggherreforskriften av 2022 legges til grunn for gjennomføring av alle arbeider. For de prosjekterende gjøres det spesielt oppmerksom på forskriftens §17.

#### **4.8. Utlysning av totalentreprise**

Byggherren forestår utlysning av totalentreprisen via portalen Mercell. PG's medlemmer plikter å bistå med å besvare eventuelle spørsmål fra tilbydere innen utløp av tilbudskonkurransens spørsmålsfrist.

#### **4.9. Kontrollregning og utarbeidelse av forslag til innstilling**

Etter tilbudskonkurransen skal PG's medlemmer bistå med kontrollregning av mottatte tilbud samt evaluere og utarbeide forslag til innstilling av totalentreprenør.

#### **4.10. Teknisk bistand i prøvedriftsfasen**

PG kan bli forespurt om bistand i forbindelse med gjennomføring av prøvedriftsfasen. Dette gjelder spesielt for tekniske anlegg/driftskontroll. Slik bistand vil bli satt i bestilling ved ETR og gjennomført som regningsarbeid i hht oppgitte timepriser.

#### **4.11. FDV kontroll**

PG skal bistå med kontroll og godkjenning av totalentreprenørens utarbeidede FDV dokumentasjon før overtakelse og i nødvendig grad påpeke mangler.

#### **4.12. Prosjekthotell/ByggeWeb**

NFK v/Eiendomsseksjonen har lisens hos ByggeWeb: <http://www.byggeweb.dk/cms/no/>. Dette prosjekthotellet skal benyttes i forbindelse med prosjektet.

Dokumentformater skal være av en type som gjør at dokumentene kan leses av brukere uten krav til spesiell programvare. PDF-format regnes her som et aktuelt format.

#### **4.13. Forsikringsbevis**

PG skal levere forsikringsbevis for gjennomføring av sine arbeider senest 3 uker etter kontrahering.



## **5. KRAV TIL PROSJEKTMATERIALET**

### **5.1. Generelt**

Det skal utarbeides et komplett prosjektmateriale under hensyntagen til alle krav stilt av tiltakshaver, brukere og offentlige myndigheter.

Tilbudsgrunnlaget for totalentreprise skal leveres i digitalt, allment tilgjengelig format.

### **5.2. Tegningsformat**

All tegningsproduksjon forutsettes utført på DAK med lagstruktur i hht NS 8351 Byggetegninger DAK, lagdeling og NS 3451 Bygningsdeltabellen.

## 6. KVALIFIKASJONSKRAV

Tilbyderen må dokumentere at de har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør. Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene er altså minimumskrav for å kunne delta i konkurransen, og skal sikre at tilbyder er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Tilbyderens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun tilbydere som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

Der tilbyder ønsker å levere tjenester og ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges frem. I tillegg må underskrevet forpliktelseserklæring leveres.

I tillegg til den dokumentasjonen som tilbyder har levert vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysninger og vektlegge disse. Videre vil oppdragsgiver, i tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, vektlegge eventuelle egne dokumenterte erfaringer med tilbyderen.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrief med de vedlegg som er angitt i kolonne "Vedlegg til tilbudet" i nedenstående tabell. Etterspurt dokumentasjon skal leveres for alle deltakerne i prosjekteringsgruppen.

NB! Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal leveres samlet av alle deltakere i prosjekteringsgruppen som del av PG's samlede tilbud.

Det vises også til vedlagt dokument «Konkurranseregler 79.21.051 Hall for byggfag ...» pkt 3

A: Kriterier	B:Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbudet
<b>Organisatorisk og juridisk stilling</b>	Foretaket skal være lovlig registrert	Firmaattest	Vedlegg 1.1
	Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter	Skatteattest for merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 md fra tilbudsfristens utløp	Vedlegg 1.2
		Skatteattest for skatt som ikke er eldre enn 6 md fra tilbudsfristens utløp.	Vedlegg 1.3
	Foretaket skal oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet.	Utfylt og undertegnet HMS egenerklæring	Vedlegg 1.4
			<del>Vedlegg 1.5</del>

A: Kriterier	B:Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbudet
<b>Tekniske og faglige kvalifikasjoner</b>	Leverandøren skal ha kompetanse og erfaring innen aktuelle konsulenttenester og ha utført oppdrag av samme art, kompleksitet /vanskelighetsgrad og omfang og størrelse.	En liste over de viktigste sammenlignbare leveranser og utførte tjenester de siste 3 år, herunder opplysninger om type bygg, byggeår og budsjett, energiklasse og areal.	Vedlegg 1.6
	Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomførings-evne.	En redegjørelse for at leverandørene har tilstrekkelig kapasitet i prosjektiden. Organisasjonskart/oversikt over antall ansatte som vil bli avsatt til dette prosjektet.	Vedlegg 1.7
	Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssystem tilpasset kontraktens innhold.	Dokumentasjon for firmaenes kvalitetssikringssystem, som bekrefter at leverandørene oppfyller aktuelle kvalitetssikringsstandarder, for eksempel ISO 9001:2002  Oppdragsiver godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren har likeverdige kvalitetssystemer. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemene, herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevante og vil bli benyttet for de aktuelle arbeider.	Vedlegg 1.8
			Vedlegg 1.9

## 7. TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje etter en evaluering av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som framgår av tabellen under.

Det vises til vedlagt dokument «Konkurranseregler 79.21.051 Hall for byggfag...» pkt. 4.1

Kriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
<b>Pris</b>			
Tilbudspris ref tilbudsbrev og utfylt tilbudsskjema	40 %	Opplysning om eventuelle forbehold og avvik gis i tilbudsbrev.	Tilbudsbrev
		Utfylt tilbudsskjema for PG inkl PGL, samt skjema med opplysninger om fastpris og timesatser for alle PG's medlemmer.	Vedlegg 2.1
<b>Kompetanse (CV og erfaring/referanser)</b>			
	25 %	<p>CV for tilbudte saksbehandlere i prosjektet. CV-ene skal inneholde opplysninger om utdanning og tidligere utførte relevante oppdrag (byggherre, større, verdi og type/art og medarbeiderens rolle i prosjektet).</p> <p>Det skal leveres en organisasjonsplan for dette oppdraget med angivelse av navn, funksjon og stillingsbrøk. Referanser/evalueringer av tilbudte saksbehandlere i prosjektet på tidligere utførte oppdrag oppgis. Det må oppgis saksbehandlers rolle i prosjektet, navn på referanse, evt. Skriftlige referanser fra tidligere oppdragsgivere.</p>	Vedlegg 2.2
<b>Oppgaveforståelse</b>			
	35 %	<p>Tilbyder skal vedlegge en beskrivelse av hvordan arbeidet tenkes gjennomført.</p> <p>Denne beskrivelsen skal redegjøre for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hvordan arbeidet skal legges opp og gjennomføres.</li> <li>• hvordan de ulike utfordringer er tenkt løst i prosjekteringsfasen.</li> <li>• hvordan byggherrens og brukernes interesser og behov på best mulig måte skal ivaretas.</li> </ul>	Vedlegg 2.3

## **8. EVALUERING**

### **8.1. Evaluering av pris**

Det vises til vedlagt dokument «Konkurranseregler 79.21.051 Hall for byggfag...» pkt 4.2

### **8.2. Evaluering av kompetanse (CV og erfaring/referanser)**

Vurdering av kriteriet basseres på en helhetsvurdering, hvor de momenter som er spesifisert i kontraktgrunnlaget legges til grunn. Det blir gitt poeng på en skala fra 10 og nedover mot 0, der 10 er beste poengsum. Det tilbudet som vurderes som det beste for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen (10,0 poeng). De øvrige tilbud får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet, basert på den dokumenterte og relevante kompetanse og erfaring.

Kompetansekriteries vektet 25 % og vil derfor utgjøre maks 2,5 poeng etter vektning.

### **8.3. Evaluering av oppgaveforståelse**

Vurdering av kriteriet baseres på en skjønnsmessig helhetsvurdering hvor de enkelte oppgaveforståelser vurderes i forhold til hverandre. Det blir gitt poeng på en skala fra 10 og nedover mot 0, der 10 er beste poengsum. Det tilbudet som vurderes som det beste for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsum (10,0 poeng). De øvrige tilbud får poeng ut ifra et skjønn basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til den beste beskrivelsen av oppgaven.

Oppgaveforståelsen vektet 35 % og vil derfor utgjøre maks 3,5 poeng etter vektning.

### **8.4. Retur av tilbud**

Innleverte tilbud vil ikke bli returnert.

## 9. VEDLEGG

I tilbudskonkurransen inngår følgende vedlegg:

- PA-bok
- HMS egenerklærings skjema (fylles ut og vedlegges tilbudsbrev)
- ESPD skjema (følger med i Mercell – fylles ut)
- NFK's Seriøsitetsbestemmelser
- Planbeskrivelse, Reguleringsendring for Reg. plan Id 1860 2013 05, 15.01.18
- Plankart 01 for reguleringsendring for Reg. plan Id 1860 2013 05, 15.01.18
- Planbestemmelser 02 for reguleringsendring Reg. plan Id 1860 2013 05, 15.01.18
- Illustrasjon utbyggingsalternativer for reguleringsendring, (alt 2 er valgt), 14.06.17
- Støyutredning – Vurdering av støy fra byggeaktivitet fra byggfag – teknisk rapport 20.12.17
- Tilsvar fra Vestvågøy kommune. Godkjenning mindre reguleringsendring Id 17/1663, 07.03.18
- Skisser hall for byggfag (BT2): Fasader, planer, samlet fasade sør, situasjonskart, snitt
- Oversikt praksisarealer BA ref KFA 100621 (delt løsning)
- NFK's Profilmal
- NFK's Skiltmal
- Geoteknisk rapport fra Multiconsult AS – 713744-RIG-NOT-001 og 713744-RIG-RAP001, datert mars 2017
- FR-sak 195/2016 «For fulle seil mot framtida, areal- og funksjonsprogram, Byggetrinn II, Vest-Lofoten videregående skole», 31.05.16
- Spørsmål ifb. koronasituasjonen

Merknad til vedlagt Geoteknisk rapport/grunnundersøkelser datert 03.03.17, utarbeidet av Multiconsult AS:

*Det bemerkes at det i forbindelse med gjennomføring av grunnarbeider for nyoppført skolebygg under utførelsen ble oppdaget at fjellprofilene i rapporten gjennomgående lå en meter høyere i terrenget enn hva rapportens koteangivelser angir. Dette forholdet medførte et vesentlig større sprengingsvolum enn det både byggherre og utførende hadde grunnlag for å anta. Det må derfor foretas prøvegraving i byggeområdet i prosjekteringsfasen for å kartlegge fjellprofilens faktiske plassering/beliggenhet. Forholdet og resultat fra prøvegraving må kommenteres i totalentreprisegrunnlaget om vedlagte geotekniske rapport/grunnundersøkelse vedlegges som del av totalentreprisens tilbudsforespørsel.*