



Konkurransesgrunnlag

**ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE ETTER
FORSKRIFTENS DEL I OG III**

**Fv 5878 Ny Nerlandsøybru
Igesundvegen/Bruvegen**

Sak nr. 2022/54

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	2
1.1	Om Oppdragsgiver	2
1.2	Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang	2
1.3	Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	2
1.4	Viktige datoer.....	3
1.5	Informasjon om konkurransegrunnlaget	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre	3
2.2	Tilbud på deler av leveransen	4
2.3	Alternative tilbud	4
2.4	Kommunikasjon	4
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	4
2.6	Tilleggsopplysninger	4
2.7	Taushetsplikt.....	4
2.8	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	5
2.9	Oppdragsgivers forbehold	5
3	AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Opplysninger om leverandøren	6
3.1.1	Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	6
3.1.2	Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktsperioden.....	6
3.2	Avvisningsgrunner	7
3.2.1	Generelle avvisningsgrunner.....	7
3.2.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
3.2.3	Skatteattest.....	7
3.3	Kvalifikasjonskrav	7
3.3.1	Dokumentasjonsbevis.....	7
4	TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING	9
4.1	Minimumskrav	9
4.2	Tildelingskriterier	9
4.2.1	Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.....	9
4.3	Evalueringsmodell	11
4.4	Taktisk prising	12
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	13
5.1	Språk	13
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	13
5.3	Innlevering av tilbudet.....	13
5.3.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering	13
5.3.2	Test av elektronisk signatur.....	13
5.4	Tilbudets utforming ved levering	13
5.5	Innsyn i tilbud	14
5.6	Forbehold	14
6	KONTRAKTSTILDELING	15
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	15
6.2	Kontrakt	15
6.2.1	Tiltredelse og varighet.....	15
6.2.2	Kontraktbetingelser	15
6.2.3	Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	15
6.2.4	Krav om lærlinger i offentlige kontrakter	15
6.2.5	Krav til elektronisk faktura.....	15
6.2.6	Signering.....	16
6.3	Leveranseoppfølging	16
7	VEDLEGG	16

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved fylkesvegavdelinga.

For informasjon om Oppdragsgiver, se nettside: www.mrfylke.no.

1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

Bru 15-0997 Nerlandsøybrua ligger i Herøy kommune på FV 5878, ca 1,5km fra Fosnavåg sentrum. Brua er i dårlig stand og skal erstattes av ny bru. 15-3110 Ny Nerlandsøybru er planlagt øst for dagens bru. Kontrakten omfatter bygging av ny bru inkl nødvendig vegbygging på begge sider av brua.

Reguleringsplan fv. 20 Nerlandsøybrua ble vedtatt i 2019. Reguleringsendring fv. 5878 Nerlandsøybrua ble vedtatt i 2021.

Brua lyses ut som betongbru med 8 spenn. Hovedspenn på 140m og tilhørende sidespenn på 2x70m som fritt frembygg (FFB) og resterende 5 sidespenn som plasstøpt betongkasse. Brulengden blir 574m og total brubredde blir 11,5 meter inklusiv adskilt gangbane på 3m. Seilløp på BxH = 50x20m.

På Kvalsundsiden skal det bygges ca 340m veg med tilhørende gs-veg og busslomme og tilknyttes Fv5878. På Igesundsiden skal det bygges ca 260m veg samt kryss som skal inn på eksisterende fylkesveg Fv 5878. Det skal bygges ca 250m GS-veg på Igesundsiden. Vegarmen fra nytt kryss skal bli kommunal veg etter at arbeidene er fullført.

Prosjektet er planlagt med fire opsjonar:

1. Busslomme og GS-veg på Kvalsundsida (vest for ny veg), ca 150m
2. Busslomme og GS-veg på Igesundsida (sør for ny veg, ved nytt kryss), ca 100m
3. Busslomme og GS-veg på Igesundsida (nord for ny veg), ca 240m
4. Omlegging av veg, Igesundvegen, Ca 100m, FV5878 K S1D1 ca m1255-1355

Riving av eksisterende bru 15-0997 Nerlandsøybrua (405m), som vil skje i etterkant av bygging av ny bru, vil lyses ut som egen entreprise.

Se vedlegg «A3 Orientering om prosjektet» for nærmere informasjon.

Entrepriseform er utførelsesentreprise.

Kontraktstype er enhetspriskontrakt.

På det tidspunktet konkurransen kunngjøres er det stor usikkerhet i markedet for materialpriser og tilgang på ressurser. Dette med bakgrunn i Covid-19 -pandemien og/eller som konsekvens av krigen i Ukraina. Det kan også være iverksatt tiltak og anbefalinger knyttet til håndteringen av disse situasjonene.

Vi forventer at leverandør hensyntar disse i tilbudet og priser inn konsekvenser, både for tiltak som er iverksatt på tilbudstidspunktet, samt for tiltak som det er allment kjent at innføres.

1.3 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Leverandøren vil bli kontrollert mot de angitte kvalifikasjonskrav.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli kontrollert om de oppfyller de stillede minimumskravene til leveransen. Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	Se Mercell
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *)	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	Uke 27-34
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 35
Politisk behandling	Uke 35
Utløp av karenperiode	Minimum 10 dager etter dato for tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 37
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell
Frist for ferdigstillelse	01.03.2025

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

*) Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

1.5 Informasjon om konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er basert på Statens vegvesens konkurransegrunnlagsmal for byggekontrakter.

Møre og Romsdal fylkeskommune benytter konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell ved gjennomføring av sine anskaffelser. Av den grunn er det nødvendig å gjøre noen tilpasninger i Statens vegvesen sin konkurransegrunnlagsmal.

Følgende tilpasninger er gjort:

- Møre og Romsdal fylkeskommune benytter ikke kapittel A og B.

De delene av konkurransegrunnlaget som er basert på Statens vegvesens mal, vil flere steder henvise til «Statens vegvesen» eller «vegvesenet».

I enkelte tilfeller vil «Statens vegvesen» eller «vegvesenet» peke på Statens vegvesen som vegeier (for kontrakter der dette er aktuelt) eller som forvaltningsmyndighet, men i andre tilfeller peker dette på Statens vegvesen som tidligere sams vegforvalter eller som byggherrenes representant.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren *åpen anbudskonkurranse*, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle, jf. anskaffelsesforskriften § 23-6 (3). Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

2.2 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

2.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og potensiell leverandør i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Andre henvendelser (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver legger ut under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelse, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdokumentene, plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av

konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.8 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

2.9 Oppdragsgivers forbehold

Hvis myndighetenes bevilgninger tilsier avvik i kontraktens utførelse, skal det forhandles om eventuelle økonomiske konsekvenser. Entreprenøren har ikke rett til å heve kontrakten ved mindre vesentlig endring av bevilgningstakt.

Fylkestinget skal behandle prosjektets økonomiske ramme etter at tilbudsprisene er kjent. Kontrahering betinger at fylkestinget godkjenner finansiering av prosjektet.

3 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD-skjema) i Mercell. Dette skal alle leverandører fylle ut elektronisk i forbindelse med tilbudsinnleveringen, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1. Skjemaet skal bekrefte at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning av leverandøren.

I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at norske leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må norske leverandører gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Norske leverandører kan lese mer om hvordan gi fullmakt vedr. eBevis her:

<https://support.mercell.com/hc/nb/articles/360001774438-Gi-fullmakt-p%C3%A5-ebevis>

3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 3.

Videre skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg til E2.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e).

Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. § 16-10 (4).

3.1.2 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 4.

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver.

3.2 Avvisningsgrunner

3.2.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som medfører avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2. Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2.3 Skatteattest

Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt. Skatteattesten skal i så fall *ikke* være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører bes levere skatteattest sammen med sitt tilbud.

3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandørene i denne anbudskonkurranse fremgår av ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell, og er ikke beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert. Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

3.3.1 Dokumentasjonsbevis

Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal ikke legges ved tilbudet. Utfylt ESPD-skjema er å betrakte som foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Utfylt skjema skal leveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil, før tildeling, be den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse om å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.3.1.1 Generelt

Det presiseres at Oppdragsgiveren på ethvert tidspunkt i konkurransen kan be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

4.1 Minimumskrav

Dersom leverandør ikke aksepterer de stilte minimumskravene, vil tilbudet kunne bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i tilbuds brevet, vedlegg 2.

De minimumskrav som krever dokumentasjon, vil bli kontrollert av oppdragsgiver. Dersom dokumentasjonen ikke er i henhold til det stilte minimumskravet, vil tilbudet kunne bli avvist.

Det presiseres at det er leverandør som har risikoen for uklarheter i tilbudet, jf. anskaffelsesforskriften § 23-3.

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av tilbudet som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. anskaffelsesforskriften §§18-1 (1) c og 18-1 (3).

4.2.1.1 Tilbudssum (T)

Med tilbudssum menes tilbudt pris, korrigert som følge av eventuelle forbehold, regnefeil og avvik fra konkurransegrunnlaget.

Dokumentasjonskrav: Prisene skal fylles ut i vedlagt prisskjema inntatt i kap. E5.

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet, evt. korrigert tilbudssum som fremgår av prisskjemaet.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

4.2.1.2 K1 - Gjennomføring av oppdraget

Målsettingen med kriteriet er at leverandøren skal redegjøre for den planlagte gjennomføringen av oppdraget, slik at prosjektet gjennomføres på best mulig måte og prosjektets totale risiko reduseres.

Redegjørelsen skal omfatte:

- En forpliktende fremdriftsplan som viser hovedaktivitetene (Gannt-diagram).
 - Milepæler og kritisk tidslinje skal markeres.
 - Avhengigheter mellom større arbeidsoperasjoner skal vises.
 - Arbeidsoperasjoner leverandøren anser som spesielt risikofylte på prosjektet.
 - Tidspunkt og omfang for stengning av skipsled må fremgå av planen.
 - Samtidige arbeidsoperasjoner som kan påvirke hverandre, spesielt med hensyn på SHA og YM.
 - Ressurspådrag på de forskjellige arbeidsoperasjonene.
 - Synliggjøring av tilgjengelig slakk og andre muligheter i fremdriftsplanen er positivt og viser robusthet.
- En begrunnelse for rekkefølgen av den planlagte gjennomføringen av hovedarbeidene.
- Arbeidsoperasjoner leverandøren anser som spesielt værutsatte og hvordan dette tas vare på med værstans eller slakk.

- En beskrivelse av gjennomføringen av spesielt utfordrende eller samtidige arbeidsoperasjoner som leverandøren mener krever ekstra planlegging og tiltak.
 - Beskrivelse av ressurspådrag på de forskjellige arbeidsoperasjonene.
 - En redegjørelse for maskinparken som skal benyttes i prosjektet.
- Transport og trafikkavvikling
 - Beskrivelse av hvordan transport på sjø og land er planlagt gjennomført og hvilke utstyr som er tenkt brukt.
 - Leverandøren skal redegjøre for trafikkavvikling på sjø.
 - HMS og KS
 - Beskrivelse av leverandørs planlagte rutiner for hvordan HMS ivaretas i hele sin organisasjon, herunder underentreprenører, på dette prosjektet.
 - Hvordan leverandøren vil arbeide proaktivt i alle ledd i egen organisasjon og hos UE for å unngå uønskede hendelser som kan være negativt for SHA, Ytre miljø og kvalitet.
 - Ytre miljø og klima
 - Klimabudsjett må vedlegges.
 - Tiltak som påvirker klimabudsjett i riktig retning skal beskrives spesielt. I dette prosjektet vil elementer som bidrar til mindre klimautslipp spesielt være asfalt, konstruksjonsbetong og armeringsstål.
 - Beskriv hvilke elementer som påvirker klimabudsjettet, minimum; transportavstander, miljø/støytiltak, drivstoff, materialvalg og maskiner/utstyr.

I vurderingen av tilbudene vil det bli honorert for gode og robuste planer og beskrivelser for gjennomføringen. Leverandøren honoreres bare for tiltak som representerer en merverdi utover minstekravene i tilknytning til kontraktsgjenstanden, jf. Foa.

4.2.1.3 K2 Organisering og nøkkelpersonell

Målsettingen med kriteriet er at leverandøren skal redegjøre for hvordan han skal organisere arbeidet, slik at byggherren kan vurdere om kapasitet, kompetanse og struktur er egnet til å styre virksomheten effektivt både for planlagte aktiviteter og utfordringer som kan oppstå.

- Leverandør skal vedlegge sin planlagte organisasjonsplan for prosjektet. Leverandøren skal videre beskrive og begrunne den planlagte organiseringen av arbeidene. Definerte roller og ansvar skal inngå i beskrivelsen.
- Leverandør skal vedlegge CV, referanseprosjekter og stillingsbeskrivelser for nøkkelpersonell som tilbys på organisasjonsplanen. Med nøkkelpersonell menes her prosjektleder, anleggsledere, driftsledere og HMS/KS – personell og andre som skal ha jevnlig kontakt med byggeledelsen.
- Det vil bli lagt særlig vekt på kompetanse innenfor følgende fagfelt:
 - 1 Veibygging
 - 2 Konstruksjoner over/i vann, med tilsvarende omfang som Ny Nerlandsøybru
 - 3 Arbeid/transport med lekter i farvann tilsvarende som for denne kontrakten

Byggherren forplikter seg kun til å sjekke minimum 1 referanse på samme nivå i organisasjonen fra hver leverandør. Byggherren forbeholder seg retten til å vektlegge egen erfaring med tilbudt personell uavhengig av leverandørs oppgitte referanser.

Leverandøren honoreres bare for tiltak som representerer en merverdi i tilknytning til kontraktsgjenstanden, jf. Foa.

4.3 Evalueringsmodell

Vurderingen av det prosjektspesifikke tildelingskriterier (konvolutt 1) blir omsatt til en verdi i kroner som trekkes fra pristilbudene. Summen av konvolutt 1 og 2, gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet og legges til grunn for valg av entreprenør.

Besvarelsen av K skal være kortfattet og begrenses til maksimalt 15 sider ekskl. vedlegg.

I besvarelsen skal leverandør synliggjøre konkret og kortfattet hvorfor han kan tilby den mest fordelaktig gjennomføringen. Den enkelte entreprenør gis her mulighet til å vise at man kan tilby en merverdi utover kontraktens minimumskrav.

I denne kontrakten er det noen fagfelt/arbeidsområder som byggherren mener det er spesielt viktig at leverandør vektlegger i forbindelse med gjennomføringen. I pkt.4.2.1.2-4.2.1.3 er det redegjort for emner som vil inngå som grunnlag for evalueringen (listen er ikke uttømmende). Oppdragsgiver vil vektlegge hvordan oppdraget tenkes utført, herunder konkrete tiltak som sikrer at utfordringene spesielt i punktene nedenfor ivaretas utover minimumskrav stilt i regelverk og konkurransegrunnlaget.

Alle dokumenter skal være prosjektspesifikke.

Beskrivelsen i konkurransegrunnlag er å anse som minstekrav. Hvis det ikke er samsvar mellom det som er beskrevet i konvolutt 1 og kontraktens krav så er allikevel kontraktens krav gjeldende. Avvik fra krav i kontrakten eller krav til frister er ikke å anse som forbehold, med mindre det ikke er tydelig beskrevet og angitt i et signert tilbudsbrev.

Besvarelsen i konvolutt 1 er en bindende del av tilbudet.

Resultat fra konvolutt 1-vurderingene vil bli justert dersom det fremkommer forhold i konvolutt 2 som har betydning for vurderingen.

Prising av tildelingskriterier K1 og K2:

Leverandør med lavest vektet konkurransesum tildeles oppdraget.

Oppdragsgiver vil etter beste skjønn evaluere de enkelte tilbud for hvert kriterium. Total prising av tildelingskriteriene har et teoretisk spenn på 50 mill. kr.

Evaluering av K1 og K2:

Vektingen vil bli skjønnsmessig vurdert etter hvor godt leverandør har satt seg inn i oppgavene, hvordan de er vurdert løst og hvilken merverdi byggherren mener tilbudet gir i forhold til minimumskravene satt i regelverk og konkurransegrunnlag.

Prising lik 0 gis i de tilfeller der entreprenørens tilbud på det aktuelle punkt tilfredsstillir minimumskravet som er stilt i regelverk og konkurransegrunnlag, men ikke gir noen merverdi utover dette. For en svært god besvarelse vil det bli gitt et fradrag inntil kr 30 mill for tildelingskriterium K1 og inntil kr 20 mill for tildelingskriterium K2.

Prisingen av leverandørs besvarelse på tildelingskriterium K1 og K2 innebærer ingen taksering, men gjenspeiler den tilleggsverdi besvarelsen gir for byggherren etter en skjønnsmessig vurdering.

Leverandør med lavest vektet verdi («det beste forholdet mellom pris og kvalitet») tildeles oppdraget. Vektet verdi beregnes på følgende måte:

$$V = T - K$$

Der:

V = vektet konkurransesum

T = tilbudssum etter kontrollregning

K = priset vurdering for gjennomføring av oppdraget (sum av K1+K2).

4.4 Taktisk prising

Tilbud skal prises i henhold til de retningslinjer som fremgår av konkurransesgrunnlaget.

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom enhetspris og det enhetsprisen skal dekke, slik at prisene ikke gjenspeiler de faktiske kostnadene, jf. anskaffelsesforskriften § 24-8 (2) bokstav b). Leverandøren vil ved slik avvisningsgrunn bli gitt anledning til å redegjøre for den angitte pris, jf. anskaffelsesforskriften § 24-9.

Særskilt om prising av tilrigging:

Post for tilrigging, prosess 12.11, skal ikke være høyere enn 20 mill NOK eks. mva. Dersom denne posten er priset høyere vil tilbudet bli avvist.

Særskilt om timepriser for mannskap og maskiner

Timepris for mannskap og maskiner, jf. kapittel E, blir vurdert på samme måte som øvrige enhetspriser.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til norsk.

5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

5.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

5.3.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

5.3.2 Test av elektronisk signatur

Leverandør kan teste sin elektroniske signatur ved å benytte lenken nedenfor:

<https://my.mercell.com/m/DigitalSignature/Test.aspx?>

5.4 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Se også E1, E2, E3, E4 og E5.

2-konvoluttssystem

Tilbudet skal leveres elektronisk med såkalt 2-konvoluttssystem.

Tilbud leveres elektronisk i to separate forsendelser.

Konvolutt 1 skal inneholde følgende dokumentasjon:

- Dokumentasjon knyttet til tildelingskriteriene K1 og K2 . De enkelte svarene på kriteriene struktureres som atskilte underpunkter for henholdsvis:
 - K1 Gjennomføring av oppdraget
 - K2 Organisering og nøkkelpersoner

- Dokumentasjonen skal ikke inneholde priser eller prisinformasjon, og ikke forbehold som kan gi økonomiske eller tidsmessige konsekvenser for tilbudet.
- Konvolutten skal inneholde brev med opplysninger knyttet til eventuelle arbeidsfelleskap.
- Tilbud skal være datert og underskrevet.

Konvolutt 2 skal inneholde følgende dokumentasjon:

- Pris og prisinformasjon i henhold til kap D1/E3, E4 og E5
 - Komplette priser kap. D1 leveres i PDF-format eller tilsvarende
 - Timepriser for maskiner og personell leveres i kapittel E4.
 - E5 Tilbudsskjema skal være utfyllt, datert og underskrevet.
 - Enhetspriser som leveres elektronisk.

Ved innlevering av endelig tilbud skal entreprenøren levere priset mengdefortegnelse elektronisk for kapittel D1 som NS 3459 fil eller som Gprog Linker (*.gap) fil, i tillegg til utfyllt/utskrevet priset mengdefortegnelse i pdf-format.

- Eventuelt: Eget forpliktende tilbudsbrev.
- Eventuelle forbehold tas inn i konvolutt 2, og skal være prissatt.

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle PDF- filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

5.5 Innsyn i tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdocumentene, med mindre opplysninger kan unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på unntak som kan unntas offentlighet også etter at man har valgt leverandør, er forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2, som pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse som forretningshemmeligheter. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

5.6 Forbehold

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandør.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig, og tilbudet kan bli avvist.

6 KONTRAKTSTILDELING

6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

6.2.1 Tiltredelse og varighet

Arbeidet kan settes i gang når avtale er inngått og garantierklæring og kopi av forsikringsbevis er levert byggherren. Det vises i tillegg til utfyllende krav under punktene om samhandling, kvalitetsplan, HMS og fremdriftsplan i kap. C.

Entreprenør kan i sin fremdriftsplanlegging ta utgangspunkt i at kontrakt blir signert ca. i uke 37. Dette forutsetter ingen forsinkelser i anbudsprosessen og at Fylkestinget har godkjent finansiering av kontrakten.

Frist for ferdigstilling: 2025.03.01

6.2.2 Kontraktbetingelser

Avtalen som blir inngått vil være basert på C1 – alminnelige kontraktsbestemmelser (NS8405), C2 – spesielle kontraktsbestemmelser for bygging.

Avtalen vil, i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Protokoll fra tilbudskonferanse
- Oppdragsgivers konkurransegrunnlag med vedlegg
- Leverandørens tilbud
- Spørsmål og svar i Mercell

6.2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Se C2-4.

6.2.4 Krav om lærlinger i offentlige kontrakter

Kontrakten vil inneholde krav om at leverandør er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i arbeidet med å oppfylle kontrakten.

Se C2-5.

6.2.5 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no

6.2.6 Signering

Avtalen signeres elektronisk i Mercell.

6.3 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers dokumentasjon på faktum og avvik i forhold til avtalevilkår, kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

7 VEDLEGG

Noen av de generelle kontraktsdokumentene finnes på følgende internettadresse:
<https://www.vegvesen.no/fag/veg-og-gate/konkurranser-og-kontraktsdokumenter/generelle-kontraktsdokumenter/>

For disse siste dokumentene er betegnelsen ”URL” brukt i tabellen nedenfor.

Følgende dokumenter utgjør til sammen konkurransegrunnlaget:

Vedleggsnr	Type	Filnavn evnt dato	Kommentar
1	Konkurransesgrunnlaget		
1.1	VL 1.1 Fv5878 Ny Nerlandsøybru Igesundvegen Bruvegen konkurransegrunnlag	2022.04.30	
1.2	VL 1.2 Fv5878 Ny Nerlandsøybru Igesundvegen-Bruvegen C-E konkurransegrunnlag	2022.04.30	
1.3	VL 1.3 A3 Orientering om prosjektet	2022.04.30	
2	VL 2 Tilbudsbrev	---	
3	Kravspesifikasjon		Ligger i Mercell
4	Prisskjema		Svarskjema, kap. E4 og E5
5	D Beskrivelse		
5.1	VL 5.1 D1 Ny Nerlandsøybru Igesundvegen/Bruvegen	2022.05.02	
5.2	VL 5.2 Prisfil GAB	2022.05.02	
5.3	VL 5.3 Prisfil XLM	2022.05.02	
5.4	VL 5.4 Hjelpeskjema for D2 Hp_4 Mengder priser B01	---	

Vedleggsnr	Type	Filnavn evnt dato	Kommentar
5.5	VL 5.5 Hjelpeskjema for D2 Hp 4 Mengder priser B02	---	
5.6	VL 5.6 Hjelpeskjema for D2 Hp 4 Mengder priser B03	---	
5.7	VL 5.7 Hjelpeskjema for D2 Hp 4 Mengder priser B04	---	
5.8	VL 5.8 Hjelpeskjema for D2 Hp 7 Mengder priser B01	---	
5.9	VL 5.9 Hjelpeskjema for D2 Hp 7 Mengder priser B02	---	
5.10	VL 5.10 Hjelpeskjema for D2 Hp 7 Mengder priser B03	---	
5.11	VL 5.11 Hjelpeskjema for D2 Hp 7 Mengder priser B04	---	
6	HMS/Ytre miljø		
6.1	VL 6.1 SHA-plan Ny Nerlandsøybru	2022.04.26	
6.2	VL 6.2 SHA-Varlingsplan Ny Nerlandsøybru	Rev. 2022.03.01	
6.3	VL 6.3 YM-plan Ny Nerlandsøybru	2022.04.26	
7	VL 7 Forpliktelseserklæring	---	
8	VL 8 Fullmakt for innhenting av utvidet skatteattest	---	
9	Fagrapporter m. m.		
9.1	VL 9.1 G-rap-001_rev01 Datarapport grunnundersøkelser	2021.12.17	
9.2	VL 9.2 Geoteknikk Fv. 20 Ny bru til Nerlandsøya	2015.02.06	
9.3	VL 9.3 G-not-102 Vurdering av restriksjoner på rystelser	2022.01.15	
9.4	VL 9.4 Ny Nerlandsøybru – Marint mangfold	2020.09.10	
9.5	VL 9.5 Nerlandsøybru – Analyse af bølgeforhold – Rapport, versjon 0	2021.03.21	
9.6	VL 9.6 Nerlandsøy bru – Analyse af bølgeforhold – Notat-peak	2021.09.27	
9.7	VL 9.7 Ekstremvindberegninger	2021.01.19	
9.8	VL 9.8 M-rap-001-1350043406-013-Miljøsaneringsbeskrivelse Igesundvegen85 2022 m vedlegg	2022.04.26	
10	Tegninger/Modeller		
10.1	VL 10.1 A 101 Tegningsliste	2022.04.29	
10.2	VL 10.2 A 102 Modelliste	2022.04.29	
11	Tillatelser frå Kystverket og Statsforvalteren		
11.1	VL 11.1 Tillatelse – Mudring og utfylling ny Nerlandsøybru i Herøy	2022.01.03	
11.2	VL 11.2 Vedtak om tillatelse – Mudring og utfylling – Nerlandsøybrua i Herøy – MRFK	2022.01.03	
11.3	FV5878 Ny Nerlandsøybru – Søknad om krysningstillatelse, utfyllingstillatelse og merkeplan	2022.04.29	
12	SVV Håndbøker		
12.1	N100 Veg- og gateutforming	2019	URL
12.2	N101 Rekkverk og vegens sideområder	2014	URL

Vedleggsnr	Type	Filnavn evtnt dato	Kommentar
12.3	V124 Teknisk planlegging av veg- og tunnelbelysning	2021	URL
12.4	V161 Brurekkverk	2016	URL
12.5	N200 Vegbygging	2018	URL
12.6	V220 Geoteknikk i vegbygging	2018	URL
12.7	V 221 Grunnforsterkninger, fyllinger og skråninger	2014	URL
12.8	N301 Arbeid på og ved veg	2021	URL
12.9	N302 Vegoppmerking	2021	URL
12.10	N303 Trafikksignalanlegg	2021	URL
12.11	N400 Bruprosjektering	2015	URL
12.12	N601 Sikkerhetskrav for elektriske anlegg i og langs offentlig veg	2021	URL
12.13	R761 – Prosesskode 1 Standard beskrivelsestekster for vegkontrakter	2018	URL
12.14	R762 – Prosesskode 2 Standard beskrivelsestekster for bruere og kaier, hovedprosess 8	2018	URL
12.15	V770 Modellgrunnlag	2015	URL
13	Publikasjoner		
13.1	Norsk Betongforenings publikasjon nr. 5: Prosjektering og utførelse av betongkonstruksjoner i vann. www.betong.net	2011	NB publ.
13.2	Norsk Betongforenings publikasjon nr. 14: Spennarmeringsarbeider. www.betong.net	2016	NB publ.
13.3	Norsk Betongforenings publikasjon nr. 37: Lavkarbonbetong. www.betong.net	2020-05	NB publ.
13.4	NGF Peleveiledning http://ngf.no/?page_id=14	2019	NGF publ.
14	Elektro		
14.1	FEA-F Forskrift for elektriske forsyningsanlegg . Norsk Lovdata: Forskrift om elektriske forsyningsanlegg		Norsk Lovdata
14.2	NEK 439:2013-2 EL-Skap www.standard.no		Standard
14.4	NEK EN 60598-1 Lysarmaturer for vei og gate. Lastes ned fra: www.standard.no		Standard
14.5	NEK EN 60598-2-3 Lysarmaturer for vei og gate. Lastes ned fra: www.standard.no		Standard
14.6	NEK 400:2014 Elektriske lavspenningsinstallasjoner www.standard.no		Standard
15	Andre relevante dokumenter til konkurransen		
15.1	VL 15.1 Nerlandsøybrua NVDB-FKB	28.01.2022	
15.2	REN blader https://www.ren.no .		Internett. Krever bruker

Vedleggsnr	Type	Filnavn evnt dato	Kommentar
15.3	Norske og internasjonale standarder som det er vist til i tilbudsdokumentene		URL
15.4	Norske håndbøker som det er vist til i tilbudsdokumentene		URL
15.5	VA-norm, Herøy kommune https://va-norm.no/heroy/		URL
15.6	Sikring av overdekning for armering, Statens vegvesen rapport nr. 338	2017-12-21	URL
15.7	T -1442 Retningslinjer for behandling av støy i arealplanlegging	2021-06-11	URL
15.8	Reseptorienterte asfaltkontrakter, kontroll og dokumentasjon av utførelse, Teknologirapport 2505. Vedlegg 3 foreligger i ny versjon. Utgitt av Teknologiavdelingen i Vegdirektoratet	2008-01-22 2013-11-29	URL
15.9	Veileder for levering av avdragsnota på elektronisk format	Mai 2021	URL
15.1 0	Konteringsbilag for entreprenørfaktura	2017-10-18	URL
15.1 1	Byggherrerigg : Romprogram og krav	2022.04.29	
15.1 2	Tilgjengelige fastmerker rundt Nerlandsøybrua	---	
16	Fastsatte skjema som skal brukes:		
	R15 – Avfallsrapportering (ELRAPP)	14.5	ELRAPP
	R18 - Melding om uønsket hendelse/forhold i entreprisvirksomheten (ELRAPP)		ELRAPP
	R19 - HMS-månedrapport (ELRAPP)		ELRAPP
	Målebrev		URL
	Avviksmelding		URL
	Sluttattest for utført entreprise		URL
	Inntakskontroll - Erklæring ved bruk av underentreprenør		URL

Statens vegvesens håndbøker har nye nummer fra 1. juni 2014. Se håndboksiden <http://www.vegvesen.no/Fag/Publikasjoner/Handboker> for mer informasjon om det nye nummereringssystemet og tabeller som viser oversikt over nye og gamle nummer. Det vil forekomme referanser til gammelt håndboknummer, da det totale omfang av referanser i dokumentene er stort. Av praktiske grunner skal derfor referanser til gammelt håndboknummer være likestilt med referanser til nytt nummer. Det vil fortsatt være dokumenter med referanser til tidligere håndboknummer, som f. eks. rundskriv. Gyldigheten av disse, og mulige krav som fremgår av disse, endres ikke av omnummereringen.