



# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse  
etter anskaffelsesforskriftens del I og III

for anskaffelse av

## **Rammeavtale for**

Kjøp av tømrer- og bygningsmessige arbeider.

## 1 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Oppdragsgiver

Kongsberg kommunale eiendom KF, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av rammeavtale for kjøp av tømrer- og bygningsmessige arbeider.

Kongsberg kommunale eiendom KF er kommunens eiendomsforvalter og byggherre.

Kongsberg kommunale eiendom KF (heretter kalt KKE) utøver kommunen sin rolle med forvaltning, drift og vedlikehold av eiendommer, samt byggherrerollen og innleie av eiendommer til kommunale formål.

Henvendelser og spørsmål sendes gjennom Mercell- portalen innen **xx.xx.2022 kl 12:00**, jfr. pkt. 1.8 nedenfor.

### 1.2 Anskaffelsens innhold og omfang

Anskaffelsen gjelder avtale om levering av tømrer-/ bygningsmessige arbeider. Det tas sikte på å inngå parallelle rammeavtaler med inntil 3 leverandører.

Anskaffelsens totale verdi anslåes til NOK 50 000 000,-. eks MVA. i hele avtaleperioden inkl opsjonsår. Angivelsen av innkjøp er basert på tidligere historikk og basert på et skjønnsmessig estimat. Estimatet må ikke anses som forpliktende for innkjøp etter rammeavtalen. Innkjøp av tømrer- og bygningsmessige arbeider vil variere fra år til år i tråd med Oppdragsgivers behov.

For større bygg- og anleggsprosjekt over nasjonal terskelverdi så forbeholder oppdragsgiver seg retten til å lyse ut egen konkurranse.

Rammeavtalen skal fortrinnsvis benyttes for bygningsmessige arbeider ifm løpende vedlikeholds- og byggetutviklingsoppdrag innenfor kommunens eiendommer. Leverandøren skal iht. reglene i rammeavtalen utføre følgende, og beslektede, ytelser (listen er ikke uttømmende):

- Leverer alle typer tømrer-/ bygningsmessige arbeider som er naturlig for bruk i Leverandørens bygg og anlegg i hele avtaleperioden eksempelvis blikkenslager og brannetting.
- Reparere / skifte utvendige bygningsdeler i tak og fasader.
- Ombygging / bygging av nye innvendige vegger, lyd- og brannklassifiserte konstruksjoner.
- Ombygging/ reparasjon / nybygg av tak og gulv
- Lyd- og etterisolere tak, gulv og vegger
- Reparere / skifte ut dører og vinduer både i tre og metall
- Reparasjoner og utbedringer som følge av brannverntiltak, brann, hærverk og eventuelle nye forskriftskrav
- Ombygginger, tilbygg, påbygg, nybygg og lignende i varierende omfang og størrelse

Leverandøren kan også påregne å være totalleverandør av enkelte prosjekter, inkludert prosjektering og utarbeidelse av planunderlag. Leverandøren må da koordinere gjennomføringen av vedlikeholds- og byggutviklingsprosjekter, inkludert nødvendige søknader i tilknytning til oppdrag som er relevant i forhold til denne rammeavtalen.

Leverandøren skal alminneligvis levere nødvendig FDV-dokumentasjon for arbeidene og denne skal godkjennes av Oppdragsgiver før slutfaktura betales.

Fordeling av avrop på arbeider fremgår av Rammeavtalen pkt. 7.

### **1.3 Kontrakt**

Anskaffelsen vil bli regulert av vedlagte kontrakt og gjelder overordnet for alle avrop. Oppdragsavtalene vil være regulert etter Spesielle kontraktbestemmelser og NS 8406. Kontrakten har en varighet på 2 år fra signeringsdato med opsjon for oppdragsgiver til ytterligere forlengelse i inntil 2 år.

Brukerne av rammeavtalen er:

- Kongsberg kommunale eiendom KF (KKE)
- Kongsberg Kommune (KK)

### **1.4 Fordeling av avrop og bruk av mini konkurranse**

**Fordeling av volum ved valg av flere rammeavtaleleverandører:**

Tildeling av kontrakter uten mini konkurranse foregår etter en fordeling av avtaleomfanget ut fra etterfølgende metode basert på de opprinnelige tilbudene til rammeavtalen:

De opprinnelige tilbudene vil bli rangert som nr. 1, nr. 2 og nr. 3 osv (beste tilbudet blir nr. 1 osv.) For enkeltoppdrag tildeles leveransen direkte. .

Dersom leverandør nr. 1 kan påta seg oppgaven innen den tidsfristen som oppdragsgiver setter tildeles denne oppdraget. Dersom leverandør nr. 1 ikke kan påta seg oppdraget går det videre til leverandør nr. 2 osv. Ved akutte tilfeller kan fristen være svært kort og i noen tilfeller kreve omgående svar.

**Bruk av mini konkurransen:**

Oppdragsgiver kan uansett verdi for det enkelte avrop velge å gjennomføre en mini konkurranse mellom de leverandørene som har fått rammeavtale.

Alle rammeavtaleleverandørene skal forespørres, og plikter å gi tilbud.

### **1.5 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi deltilbud.

### **1.6 Konkurransesgrunnlagets oppbygning**

Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med tilhørende vedlegg.

- Vedlegg 1: Skjema for pris og påslagsprosent
- Vedlegg 2: Rammeavtale
- Vedlegg 3: Mal for mini konkurranse
- Vedlegg 4: Tildelingsskjema for arbeider innenfor rammeavtalen

### 1.7 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen ([www.doffin.no](http://www.doffin.no))

### 1.8 Fremdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	Uke 18- 2022
Frist for å stille spørsmål via Mercell-portal	24.05.2022 kl 12:00
Frist for å levere tilbud via Mercell-portal	31.05.2022 kl 12:00
Tilbudsåpning	31.05.2022 kl 12:30
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager fra tilbudsfristen
Evaluering	Uke 22/23
Meddelelse om tildeling	Uke 24
Karensfrist	10 dager etter mottatt meddelelse om tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 27

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) av 12. august 2016 nr. 974. Anskaffelsen skal gjennomføres etter forskriftens del I og del III. Kontraktstildeling vil bli gjennomført etter prosedyren «åpen anbudskonkurranse».

Leverandøren gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. kan medføre avisning av tilbudet.

Leverandøren oppfordres derfor til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i Mercell portalen.

### 2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og offentleglova § 13 jfr forvaltningsloven § 13.

### **2.3 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Vesentlige forbehold og forbehold eller uklarheter eller andre forhold som følger av lov- og forskrift om offentlige anskaffelser kan føre til at tilbudet avvises, jf. FOA kap. 24

### **2.4 Vedståelsesfrist**

Tilbudet må ha vedståelsesfrist frem til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.8 ovenfor.

### **2.5 Spørsmål og svar og eventuell oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Henvendelser og spørsmål sendes gjennom Mercell- portalen.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles via Mercell portalen

## **3 KVALIFIKASJONSKRAV**

Bekreftelse på oppfyllelse kvalifikasjonskrav kan på tilbudstidspunktet besvares med egenerklæring. Oppdragsgiver vil be valgte leverandører om å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskrav før kontraktsinngåelse.

### 3.1 Forhold vedørende skatte og merverdiavgift

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdavgiftinnbetaling.	<p>En attest for betalt skatt og mva. utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra tilbudsfristens utløp.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li></ul>

### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul>

### 3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal dokumentere erfaring fra relevante oppdrag	<p>Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt, mottaker (navn, telefon og e-post.), og leverandørens rolle i prosjektet.</p> <p>Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.	<p>Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke i løpet av siste 3 år til gjennomføring av kontrakten/oppdraget. Leverandøren skal i tillegg levere egenerklæring om kapasitet.</p>
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings-system for ytelsene som skal leveres.	<p>Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem ønskes på maksimalt 2 A4-sider</p> <p><i>Eller</i></p> <p>Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.</p>

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha offentlig godkjent lærlingordning.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentasjon på offentlig godkjent lærlingordning</li> </ul>

## 4 TILDELINGSKRITERIER

### 4.1 Kriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vektlegging	Beskrivelse
Pris og påslagsprosent	40%	<p>Tilbyder skal fylle ut Vedlegg 1: «Pris og påslagsprosent»</p> <p>Prisene og påslagsprosentene tilbudt under dette kriterium, vil samtidig være de høyeste prisene og påslagsprosentene som kan tilbys i senere minikonkurranser.</p>
Kompetanse	40%	<p>Det skal tilbys 2 personer med funksjon bas/arbeidende formann. CV for disse skal vedlegges.</p>
Miljø	20%	<p>Evaluering av miljøtiltak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Miljøordninger</li> <li>- Tiltak for å redusere klimaavtrykk</li> <li>- Materialer</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beskrivelse av tilbyders miljøtiltak og hvordan det vil påvirke miljøavtrykket i utførelsen av tjenesten under rammeavtalen.</li> </ul> <p>sertifikater og miljømerker ell.</p> <p>Oppdragsgiver vil gjøre en helhetlig vurdering av de dokumenterte miljøtiltakene, og hvordan de bidrar til å redusere miljøavtrykket i utførelsen av tjenesten under rammeavtalen</p> <p>Dokumenterte og verifiserbare tredjepartssertifiseringer, miljømerker o.l vil gi mer positiv uttelling enn øvrige beskrivelser.</p>

## 4.2 Vektingsmodell

Hvert tilbud vil rangeres under hvert tildelingskriterium på en poengskala fra 10-0. Det tilbudet som er vurdert best under det enkelte kriterium vil bli tildelt 10 poeng, mens de øvrige tilbudene vil gis en poengsum under det samme kriterium som gjenspeiler de relative forskjellene med det beste tilbudet.

## 5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

### 5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercell-portalen

### 5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
  - Navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson
  - Bekreftelse på aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og kontrakt
  - Eventuelle forbehold og avvik fra kontrakt og kravspesifikasjon. Må angis presist. Kan medføre avvisningsplikt av tilbud.
  - Evt. forpliktelseserklæringer fra underleverandører og samarbeidspartnere.
  
- Besvarelse av kvalifikasjonskrav
  - Evt. egenerklæring på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav
  - 3.1 Forhold vedrørende skatt og merverdiavgift
    - Attest for betalt Skatt og mva.
  - 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
    - Firmaattest / foretaksregister
  - 3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
    - Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.
    - Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke i løpet av siste 3 år og for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell og teknisk utstyr
    - Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem / Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
    - Dokumentasjon på offentlig godkjent lærlingordning
  - Besvarelse av tildelingskriterier 4.1
  - Utfylt Vedlegg 1 – Priser og påslagsprosent
  - CV for tilbud personell jfr. tildelingskriteriet kompetanse



- Besvarelse av kriterium «Miljø»
  - Beskrivelse av tilbyders miljøtiltak og hvordan det vil påvirke miljøavtrykket i utførelsen av tjenesten under rammeavtalen.

Dokumentasjonen som skal leveres skal være på norsk.