

Kristiansand Havn IKS

Tilbudsforespørsel på rådgivertjenester.



Innhold:

DEL 1, INVITASJON TIL TILBUDESKONKURRANSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Konkurransen gjelder	3
1.3 Kunngjøring	3
1.4 Anskaffelsesprosedyre	4
1.5 Konkurranseforutsetninger.....	4
1.6 Omfang	4
1.7 Type tjenester som etterspørres:.....	5
1.8 Varighet.....	5
1.9 Underleverandører.....	5
1.10 Arbeidssted.....	5
1.11 Innlevering av tilbud	6
1.12 Avvisning.....	6
1.13 Presentasjon / demonstrasjon	6
1.14 Avlysning.....	6
1.15 Saksbehandling	6
1.16 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter.....	7
1.17 Vedståelsesfrist	7
1.18 Korrespondanse med Kristiansand Havn IKS.....	7
1.19 Dagens rammeavtale	7
1.20 Evaluering av innkomne tilbud	7
DEL 2, KVALIFIKASJONSKRAV	8
DEL 3, TILDELINGSKRITERIER.....	9
DEL 4, KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	10
4.1 Fremdrift	10
4.2 Avbestilling.....	10
4.3 Fakturering og betaling	10
4.4 Forsikringer.....	11
4.5 Oppsigelse av avtalen.....	11
4.6 Rettigheter til resultater. Offentlighet.	11
4.6.1 Rettigheter til resultater.....	11
4.6.2 Offentlighet.....	12
4.7 Rettsvalg, tvister og vernetting.....	12
DEL 5, TILBUDET	13
5.1 Tilbudssum som benyttes for evaluering (ikke ment som indikering av avrop).	13
5.2 Prisregulering	14
5.3 Forbehold	14
5.4 Tidsperiode.....	14
DEL 6, SJEKKLISTE.....	15
DEL 7, VEDLEGG.....	17
Vedlegg 1. Skjema for opplysninger om tilbyder	17
Vedlegg 2. Skjema med opplysninger om forsikringer.....	18
Vedlegg 3. Avviksskjema	19
Vedlegg 4. HMS-erklæring.....	20
Vedlegg 5. Egenerklæring vedrørende sosial dumping.....	21

DEL 1, Invitasjon til tilbudskonkurranse

Kristiansand Havn IKS (KH) ønsker å inngå rammeavtale(r) for rådgivende ingeniører i forbindelse med havnas behov for rådgivningstjenester innenfor angitte fagområder for videre utvikling av havneavsnittene.

1.1 Oppdragsgiver

Kristiansand Havn IKS, org. nr. 926 180 711.
Postboks 114
4622 Kristiansand S
Besøksadresse: Gravane 4, 4610 Kristiansand S

Kontaktperson i forbindelse med anbudet:
Odd-Leif Berg, plan- og utviklingssjef.
E-post: OLB@kristiansand-havn.no
Tlf.: 924 00 465

Steffen B. Løvdahl, seniorrådgiver.
E-post: SBL@kristiansand-havn.no
Tlf.: 970 34 249

1.2 Konkurransen gjelder

Kristiansand Havn IKS har varierende behov knyttet til rådgivningstjeneste innenfor havnas virksomhet.

Det legges til grunn at det kan etableres rammeavtale med inntil to firmaer innenfor utvalgte fagområde:

- firma A og
- firma B,

Avrop vil skje under hensyn til:

- Ivaretagelse av uavhengighet
- Leveringskapasitet
- Ivaretagelse av uønskede, ikke planlagte hendelser.
- Unngå konflikt etter pkt.1.5, siste avsnitt.

1.3 Kunngjøring

Anbudskonkurransen gjennomføres som åpen tilbudsforespørsel, jf. § 9-1 (1), med kunngjøring i Doffin- og TED-databasen. All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via KGV, på den måten KGV angir.

1.4 Anskaffelsesprosedyre

Tilbudsreglene fremgår av forespørselen, og er basert på lov om off. anskaffelse, og anskaffelse etter Forsyningsforskriften¹, del II.

For å kunne delta i konkurransen må leverandørene oppfylle de krav som er satt under Del 2: Kvalifikasjonskrav.

1.5 Konkurranseforutsetninger

For enkeltprosjekt står Kristiansand Havn IKS fritt til å engasjere de valgte firmaene eller å gå på prosjektspesifikke tilbudsforespørsler. KH skal også stå fritt til å engasjere leverandør utenfor denne avtalen for avgrensede oppgaver, i hastesaker, 3. partskontroll, ved mulig interessekonflikt og adhoc-saker o.l.

1.6 Omfang

Kristiansand Havn IKS har terminalløsninger i Mandal og i Kristiansand. Mandal har bl.a. tømmerkai i Strømsvika, OSP på Gismerøya og Fiskerikai på Båly. I Kristiansand ligger ferge, cruise, container, OSP m.m., fordelt på Vestre Havn (ferge, container og cruise), og Havneavsnitt Nord, Kongsgård/Vige med vedtatt Kommunedelplan. KH har generelt behov for rådgiverbistand innenfor de angitte fagfeltene, og især med tyngde på Fergeterminalen og Havneavsnitt Nord, hvor KH i stor grad også må tilpasse terminalene som følge av hhv. E18/E39 Gartnerløkka-Kolsdalen-inngrepet og Ytre Ringveginngrepet. I begge disse terminalene er det store faglige utfordringer i forhold til bl.a. geoteknikk (ny NVE-veileder nr. 1/2019), og konstruksjon som følge av dette.

Omfang av leveransene vil variere over avtaleperioden, og avrop vil avhenge av budsjettgodkjenning(er)/beslutninger om utbyggingstakt etc.

Rammen for årlige avrop er vanskelige å estimere, ettersom de vil være avhengige av overordnede føringer, økonomiske rammer for gjennomføring etc. Men, havna har et generelt løpende rådgivingsbehov ettersom vi står overfor store oppgaver, som beskrevet ovenfor.

¹ [Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene \(forsyningsforskriften\) - Lovdata](#)

Tilbudskonkurranse rådgivningstjenester.

1.7 Type tjenester som etterspørres:

Forespørselen gjelder bistand innenfor generell oppfølging innenfor fagområdet (så som drift), og rådgivning i forbindelse med kommende planprosesser og utbygging knyttet til etablering av kaier/bakarealer/infrastruktur/ terminaler/havnelager/ diverse bygg og reguleringsplaner for områder(ene), som angitt under:

Beskrivelsen av fagområde – rådgivende ingeniør [RI]	Eksempler på bistands-/rådgivingsoppgaver
<ol style="list-style-type: none"> 1. RIG, geoteknikk² 2. RIGberg, ingeniørgeologi 3. Konstruksjonsteknikk m/vekt på havn 4. RIB, generell byggeteknikk 5. RIVA, vann, avløp og overvann 6. RIM, ytre miljø. 	<p>Delta som fagressurs og forestå videre utredninger i nødvendig omfang som del av planprosesser i regi av havna, eller som havna er en del av.</p> <p>Generell bistand innenfor de respektive fagene. Verifikasjon og uavhengig/3. parts kontroll.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 7. SØK-funksjon 	<p>Byggesøknad/off. søknader (Havne- og farvannsløp, Statsforvalteren o.l.).</p>
<ol style="list-style-type: none"> 8. Byggeleder 	<p>Oppfølging av prosjektene i byggetiden.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 9. Plan (tradisjonell arealplanlegging o.l.) 	<p>Utarbeidelse, saksforberedelse, trafikk m.m.</p>

1.8 Varighet

Avtalen har en varighet på 2 år med opsjon til forlengelse 2 + 2 år. Oppdragsgiver står fritt til å velge om opsjonen skal utløses, se også foran under omfang.

1.9 Underleverandører

Bruk av underleverandører er akseptert. Tilbyder skal oppgi hvilket delfelt av fagområdet underleverandøren skal betjene, og dokumentere de samme opplysninger for disse, som for fagområdene i egen regi. Det vises til forskriftens § 15-2³, hvor det også presiseres at bruk av underleverandører ikke har noen betydning for leverandørens kontraktsansvar overfor oppdragsgiveren.

1.10 Arbeidssted

Vi gjennomfører i stor grad møter som TEAMS-møter – men, det må og påregnes møtevirksomhet og tilstedeværelse hos Kristiansand Havn IKS, samt befaringer på aktuelle terminaler.

For øvrig ser vi for oss at arbeidet kan utføres i firmaenes egne kontorer.

² Det foreligger omfattende grunnboringer for Fergeterminalen og Havneavsnitt Nord med påfølgende geotekniske vurderinger og stabilitetsberegninger.

³ <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-08-12-975>

Tilbudskonkurranse rådgivningstjenester.

1.11 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via KGV.

Tilbudsfrist: **13.06.2022** **kl.12:00**

Tilbudsåpningen finner sted innleveringsdagen kl. 12:15

Oppdragsgiver tar forbehold i forhold til gjennomføring av prosjektet og styrets godkjenning, herunder budsjettgodkjenning.

Tilbudet skal være undertegnet. Alle kostnader forbundet med anbudet skal i sin helhet dekkes av de respektive tilbydere.

Tilbudsåpningen er ikke offentlig, og tilbyder har heller ikke anledning til å være til stede under åpningen.

1.12 Avvisning

Anbud må være innlevert på tilbudsportalen KGV innen innleveringsfristen. Anbud som er innlevert / mottatt etter fristens utløp vil bli avvist. For øvrig gjelder reglene om avvisning i forskriften.

1.13 Presentasjon / demonstrasjon

Kristiansand Havn IKS forbeholder seg retten til å kalle kandidater inn til presentasjon og eventuelle avklaringer i forbindelse med anbudskonkurransen.

Kristiansand Havn IKS har ingen plikt til å gjennomføre slike møter.

1.14 Avlysning

Kristiansand Havn IKS forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen, og helt eller delvis forkaste tilbudene, dersom det foreligger saklig grunn for dette.

1.15 Saksbehandling

Det er kun beslutningstakere i anskaffelsesprosessen som i utgangspunktet vil få tilgang til mottatte tilbud. Informasjon om priser og øvrige konkurranseelementer vil ikke bli distribuert utover det som er nødvendig for evalueringen i anskaffelsesprosessen.

1.16 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

KH minner om de grunnleggende kravene til offentlighet i anskaffelsesprosesser, og vil legge *Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova)* til grunn.

Unntak for offentlighet i tilbud og anskaffelsesprotokoll går frem av *offentleglova* med forskrift, men i hovedsak kan unntak fra offentliggjøring listes opp slik:

- Dokumentasjon som er underlagt taushetsplikt
- Dokumentasjon som skal verne om privatøkonomiske interesser

Som følge av dette bes tilbydere tydelig merke de deler av tilbudet som ikke ønskes offentliggjort, alternativt levere to dokumenter hvorav ett dokument kun inneholder informasjon som kan offentliggjøres.

1.17 Vedståelsesfrist

Tilbudet må vedståes i 4 måneder fra tilbudsfristen.

1.18 Korrespondanse med Kristiansand Havn IKS

All korrespondanse og forespørslar som berører anbudskonkurransen skal sendes via KGV.

1.19 Dagens rammeavtale

Dagens rammavtaler utløper medio september 2022, og nye avtaler effektueres fra medio september.

1.20 Evaluering av innkomne tilbud

Evaluering av innkomne tilbud vil påbegynnes i juni, og innstilling vil ventelig foreligge ultimo august pga. ferieavvikling og styrets godkjenning.

DEL 2, Kvalifikasjonskrav

Følgende kvalifikasjonskrav / krav til dokumentasjon vil ligge til grunn for valg av rådgivningsfirma. Tilbyder må tilfredsstillere alle kvalifikasjonskrav, som angitt i matrisen under og dokumentere disse.

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon som kreves som bevis for at de stilte krav er oppfylt.
A1. Tilbyder skal ikke ha restanser på skatter og avgifter som tilbyder ikke har fått fastsatt en nedbetalingsavtale for med skatte- og avgiftsmyndighetene.	<ul style="list-style-type: none"> • Krav til å fremlegge skatteattest for merverdiavgift (Mva.-attest). <i>(Skatteattest for merverdiavgift skrives ut av skattefogden i det fylket hvor leverandøren har sitt hovedkontor.)</i> • Krav til å fremlegge skatteattest for skatt (Skatteattest). <i>(Skatteattest skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den havna hvor leverandøren har sitt hovedkontor)</i> <p><u>Felles for begge attester:</u> Attester, ikke eldre enn 6 måneder.</p>
A2. Tilbyder skal ha et system for ivaretagelse av sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i henhold til internkontroll- forskriften.	<p>Krav til å fremlegge egenerklæring om at leverandøren oppfylder, eller vil oppfylle ved eventuell tildeling av kontrakt, lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet (HMS).</p> <p><i>Fyll ut HMS – egenerklæring. Vedlegg 4</i></p>
A3. Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none"> • Firmaattest. Brønnøysundregisteret. <i>(Norske firmaer)</i> eller tilsvarende fra respektive land.
B1. Generelt må tilbyder, gjennom året, være i stand til å prioritere Kristiansand Havn IKS' oppdrag, spesielt når tidsfaktoren er av stor betydning for havna.	Bemanning for dette oppdraget med navn og CV for personer som skal utføre tjenesten.
C1. Det stilles krav om gode kunnskaper om norsk regelverk.	Dokumenteres ved beskrivelse av hvordan tilbyderens personell har tilegnet seg kunnskapen.
D1. Det kreves at tilbyder sikrer arbeidstakere normale lønns- og arbeidsvilkår.	<p>Dokumentasjon som bekrefter at arbeidstakere er sikret normale lønns- og arbeidsvilkår.</p> <p><i>Fyll ut egenerklæring. Vedlegg 5</i></p>
E1. Det kreves at tilbyder har tilgjengelig representant ved utførelse av oppdrag som behersker norsk.	Navn og CV til personen i foretaket som behersker norsk.

Tilbudskonkurranse rådgivningstjenester.

DEL 3, Tildelingskriterier

Kristiansand Havn IKS vil velge tilbud på grunnlag av det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet⁴, basert på følgende tildelingskriterier, i prioritert rekkefølge:

- Kompetanse
- Pris

Tildelingskriterier	
1) Firma/medarbeider-kompetanse	Tilbudte medarbeideres/firmaets realkompetanse innenfor forespurt fagområde som angitt foran, og erfaring fra liknende oppdrag i kompleksitet og størrelse. Tilbudt personell som inngår i evalueringen begrenses oppad til 4 personer pr. fagområde.
2) Pris	Timepris hvor snittpris for tilbudt personell legges til grunn.

Maks 10 poeng pr. kriterium. Det benyttes lineær skaleringsmetode for pris.

Nr. 1 dokumenteres med liste over medarbeidernes 3-5 viktigste prosjekter de siste 3 - 5 år med relevans til kompetanse.

Hver prosjekttomtale skal inkludere en kortfattet, men dog utdypende beskrivelse av:

1. Medarbeidernes rolle i prosjektet,
2. Prosjektens kompleksitet,
3. Verdi og
4. Tidspunkt for gjennomføring.

Tilbudt personell og vedlagte CV sendes med tilbudet.

For pris legges tilbud fra skjema 5.1 til grunn (del 5). Her anmoder vi om ikke å splitte prisingen unødige mye opp.

Ved evaluering (ikke grunnlag for estimert avropsvolum) vil vi legge følgende volum til grunn for avtaleperioden:

Fagområde Se pkt. 1.7	Timepris ekskl. mva.	
	Senior rådgiver	Rådgiver
1. RI pr. fagområde	750 t	250 t

⁴ <https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2016-08-12-975> Forskriftens §14-1c

DEL 4, Kontraksbestemmelser

For avtaledokument legges relevante Norske standarder til grunn, som

- NS 8401 (Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag);
- 8402 (Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid),
- 8403 (Alminnelige kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag).

Tjenesteyter er ansvarlig for at oppdraget blir utført av de personene som er navngitt og med den grad av deltakelse slik det fremkommer i tilbudet.

Dersom en angitt person slutter i sin stilling hos leverandøren, sykemeldes eller tar ut permisjon i løpet av kontraksperioden, plikter leverandøren straks å erstatte vedkommende med en annen med samme faglige kompetanse.

Oppdragsgiver skal godkjenne utskifting av personell, og kan avvise bruk av ny person som ikke anses som egnet til å utføre oppdraget.

4.1 Fremdrift

Avtales for hvert avrop.

4.2 Avbestilling

Kristiansand Havn IKS kan etter bestilling av avrop ved skriftlig varsel til leverandøren avbestille tjenesten helt eller delvis med umiddelbar virkning.

Etter slik avbestilling skal Kristiansand Havn IKS betale det beløp leverandøren har til gode for den del av tjenesten som er utført, samt dekke dokumenterte og nødvendige oppståtte/påløpte utgifter, som er en direkte følge av avbestillingen.

4.3 Fakturering og betaling

Oppdragene vil bli honorert etter medgått tid.

Fakturering

Alle fakturaer skal være påført kontraktsummer, bestillende enhet, bestillers navn og andre referanser som måtte være avtalt og skal klart angi hva beløpet gjelder. Det skal sendes faktura (EHF) pr. ordre.

Oppdragsgiver skal ha innsynsrett i leverandørens kalkyler og regnskaper for å kontrollere at avtalte priser og betingelser overholdes. Eventuell kontroll vil bli gjennomført av intern eller ekstern revisor.

Tilbudskonkurranse rådgivningstjenester.

Prisendring

Melding om prisøkning som skyldes andre forhold enn endringer i offentlige avgifter, skal dokumenteres og skje med 60 dagers varsling - med mindre annet er avtalt, og trer først i kraft når kjøperen har godkjent prisendringen. Dokumentasjon fra leverandøren(e) om årsak til prisendringer, skal vedlegges.

Prisendringer i samsvar med endring i offentlig regulerte avgifter aksepteres. Melding om slike prisendringer skal skje til havna så tidlig som mulig før ikrafttredelse av endring.

Betaling

Betalingsbetingelser er 45 dager.

Betalingstiden regnes fra fakturadato på korrekt faktura. Forskudd vil ikke bli utbetalt.

Betaling innebærer ikke nødvendigvis godkjenning av leveransen.

Dersom det er avtalt at leverandøren skal stille bankgaranti, plikter ikke havna å foreta utbetalinger før slik garanti er mottatt, og forsikringer er verifisert.

Morarente ved forsinket betaling beregnes i henhold til morarenteloven – «Lov om renter ved forsinket betaling m.m.» og den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt av Finansdepartementet. Renteberegning aksepteres ikke dersom for sen innbetaling fra Kristiansand Havn IKS skyldes mangelfull leveranse eller uoverensstemmende dokumentasjon, pakkseddel, følgebrev, faktura etc. fra leverandøren; eller kvalitetssvikt i leveransen.

Dersom leverandør benytter seg av factoringavtale, skal dette opplyses i tilbudet. Leverandøren er forpliktet til å informere factoringsselskapet om at de inngåtte betingelser er gjeldende.

4.4 Forsikringer

Tilbyder må ha egen ansvarsforsikring som angitt i kontraktsstandard. For større prosjekter, og prosjekter med stor risiko kan oppdragsgiver kreve ansvarsbeløp utvidet hvor beløpene for hvert skadetilfelle, og for oppdraget skal tilpasses prosjektstørrelse og risiko.

4.5 Oppsigelse av avtalen

Avtalen har en gjensidig skriftlig oppsigelsestid på 3 måneder. Eventuell oppsigelse skal være saklig begrunnet.

4.6 Rettigheter til resultater. Offentlighet.

4.6.1 Rettigheter til resultater

Kristiansand Havn IKS skal ha eksklusiv eiendomsrett til all dokumentasjon levert av rådgiver, målingsverdiene og resultatdokumentene av tjenesten etter hvert som det utføres. Alle rapporter, tegninger, rådatafiler, utregninger, spesifikasjoner og lignende dokumenter samt dataprogrammer, som utarbeides i forbindelse med tjenesten, inngår som en del av tjenestens leveranse. Leverandøren har rett til å bruke resultater av generell art i sin virksomhet.

4.6.2 Offentlighet

All informasjon som partene utveksler skal holdes unntatt offentlighet og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten skriftlig samtykke fra den annen part.

En part kan likevel gjøre slik informasjon tilgjengelig for utenforstående, dersom den allerede var kjent for parten på det tidspunktet informasjonen ble mottatt, er eller blir alminnelig kjent på annen måte enn ved feil begått av en av partene, eller mottas fra andre på rettmessig måte uten pålegg om unntak fra offentlighet. Partene kan også overføre informasjon til utenforstående i den utstrekning dette er nødvendig for oppfyllelse av kontrakten, forutsatt at slik annen mottaker av informasjon pålegges en plikt til unntak fra offentlighet slik det framgår her.

4.7 Rettsvalg, tvister og verneting

Kontrakten er undergitt norsk rett.

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om tolkningen av avtalen, skal tvisten først og fremst søkes løst gjennom forhandlinger. Dersom forhandlingene ikke fører fram, skal tvisten avgjøres ved ordinær rettergang ved Tingretten i Kristiansand, med mindre partene blir enige om å endelig avgjøre den ved voldgift etter tvistemålsloven kap. 32.

Voldgiftsretten skal i slike tilfeller bestå av tre medlemmer hvorav hver av partene oppnevner ett medlem og disse i fellesskap det tredje. Blir ikke partene enige om valget, oppnevnes det tredje medlemmet av Tingretten.

5.2 Prisregulering

Undertegnede forutsetter at timepriser reguleres ved bruk den SSB-indeks for næringslivstjenester – bedriftsrådgivning⁵ med basis på kontraktsinngåelsestidspunktet.

Første regulering foretas tidligst ett år etter inngåelse av avtale, og senere 01.07 hvert år i henhold til prisindeksen, nevnt over.

5.3 Forbehold

Eventuelle forbehold skal inntas i tilbudsbrevet og fremgå av avviksskjema. Fyll evt. ut på skjema - vedlegg

.....

5.4 Tidsperiode

Rammeavtalen er forutsatt å vare 2 år med opsjon på 2+2 års forlengelse avhengig av behov.

Sted:.....Dato:.....Firma.....

Foretaksnummer.....
Ansvarelig underskrift

⁵ <https://www.ssb.no/priser-og-prisindekser/statistikker/tpinaering>

Tilbudskonkurranse rådgivningstjenester.

DEL 6, Sjekkliste

Skjemaet nedenfor skal følge tilbudet ferdig utfyllt.

Dokumentasjon	Vedlagt: ja/nei?	Vedlegg nr.
Tilbudet		
Skjema med opplysninger om tilbyder		
Avviksskjema		
Kvalifikasjonskrav - Del 2		
Skatteattest		
MVA-attest		
HMS-erklæring		
Firmaattest (<i>Norske firma:</i>) Brønnøysundregisteret.		
Firmaattest (<i>utenlandske firma:</i>) Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det landet hvor leverandøren er etablert.		
Foretakets siste årsberetning		
Oversikt over firmaets totale bemanning.		
Bemanning for dette oppdraget med navn og CV for personer som skal utføre tjenesten.		
Beskrivelse av kunnskap av norsk regelverk.		
Navn og CV til person(er) i foretaket som behersker norsk (<i>utenlandske firma</i>)		
Tildelingskriterier – Del 3		
Beskrivelse av tilbudte personers kompetanse og erfaring knyttet til de tjenestene anbudet dreier seg om.		
Liste over de 3-5 viktigste prosjektene de siste 5 år med relevans til kompetanse og miljøhensyn. Hvert prosjekt skal inkludere en kortfattet, men dog utdypende beskrivelse av firmaets rolle i prosjektet, samt prosjektenes verdi og tidspunkt for gjennomføring. Tilbudt personell skal ha hatt nøkkelroller (fagansvarlig i disse prosjektene).		
Tilbud – Del 5		
Anbudskjema fylles ut (<i>vedlegg 2</i>).		

Tilbudskonkurranse rådgivningstjenester.

Det er svært viktig at tilbyder leverer den etterspurte dokumentasjonen og svarer på alle forhold som er bedt om i konkurransegrunnlaget slik at Kristiansand Havn IKS kan vurdere tilbudene på en best mulig måte. Dersom obligatorisk eller annen vesentlig informasjon mangler, kan tilbudene bli avvist.

DEL 7, Vedlegg

Vedlegg 1. Skjema for opplysninger om tilbyder

Utfylt skjema vedlegges tilbudet.

Leverandør/tilbyders navn:			
Organisasjonsnr.			
Postadresse			
Postnr.		Poststed	
Telefonnr.:			
Kontaktperson			
E-postadresse			

_____ den _____ / _____ 20____

Underskrift

Vedlegg 2. Skjema med opplysninger om forsikringer

For oppdraget er det tegnet ansvarsforsikring i:

.....

Tidsperiode

Rammeavtalen er forutsatt å vare 2 år med opsjon på 2 + 2 års forlengelse avhengig av prosjekttilgang/behov, og tilbyder erklærer at forsikringen vil dekke avtaleperioden.

Sted:.....Dato:.....Firma.....

Foretaksnummer.....

.....
Ansvarlig underskrift

Vedlegg 3. Avviksskjema

- Ingen avvik til konkurransegrunnlaget
- Avvik til konkurransegrunnlaget, vedr. detaljer se etterfølgende tabell

Avviknr.	Avvik vedr. pkt.	Avvikstekst	Priskonsekvens

underskrift

Vedlegg 4. HMS-erklæring

EGENERKLÆRING OM HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma

Adresse

Postnr./-sted

Land*

Det bekreftes med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 4 februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø mv.

Det bekreftes at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter.

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Daglig leder
(sign.)

Dato

Det bekreftes med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Representant for de ansatte
(sign.)

Dato

*** For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende:**

Det bekreftes med dette at det ved utarbeidelse av Tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6 desember 1996 i medhold av lov 4 februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø mv.

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø- og sikkerhetsarbeid.
Forpliktende underskrift

Daglig leder
(sign.)

Dato

Vedlegg 5. Egenerklæring vedrørende sosial dumping

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter fastsatt ved kgl.res. 8.2.2008 med hjemmel i lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser § 11a, krever at offentlige oppdragsgivere stiller krav i sine kontrakter om at arbeidstakere som er ansatt hos leverandør, eller eventuelle underleverandører er sikret normale lønns- og arbeidsvilkår. Med dette menes at samlede lønns- og arbeidsvilkår skal holdes på et normalt nivå for sammenliknbart arbeid i vedkommende bransje og geografisk område. Foreligger det en allmenngjort tariffavtale, vil det være lønnsnivået i denne avtalen som blir lagt til grunn for hva som er normalt nivå.

Oppdragsgiveren skal gjennomføre den nødvendige kontroll av om kravene overholdes, og skal kreve at leverandør og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere at lønns- og arbeidsvilkårene til de ansatte tilfredsstiller dette kravet.

EGENERKLÆRING

Det bekreftes herved at alle ansatte er sikret normale lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med ovenstående krav. Vi er villige til på forespørsel å dokumentere at lønns- og arbeidsvilkårene til de ansatte tilfredsstiller ovenstående krav.

.....
Sted og dato

.....
Underskrift tilbyder