

Institutt for energiteknikk

Rehab av plan 3

Totalentreprise

Bok 0

Generell informasjon

Tilbuds- og kontraktsbestemmelser

| | | | Dato | Revisjon |
|--|--|--|------------|----------|
| | | | 05.04.2022 | 01 |

| | | |
|------------|--|-----------|
| 1 | TILBUDSINNBYDELSE | 4 |
| 1.1 | KUNNGJØRING..... | 4 |
| 1.2 | KONKURRANSEGRUNNLAGET | 4 |
| 1.3 | TILLEGGSPPLYSNINGER..... | 5 |
| 1.4 | TILBUDSBEFARING | 5 |
| 1.5 | TILBUD..... | 5 |
| 1.6 | INNLEVERING AV ANBUD..... | 6 |
| 1.7 | VEDSTÅELESFRIST | 6 |
| 2 | ORIENTERING OM PROSJEKTET..... | 6 |
| 2.1 | PROSJEKTERING | 6 |
| 2.2 | BELIGGENHET | 6 |
| 2.3 | BYGNINGSMESSIGE ARBEIDER | 6 |
| 2.4 | VENTILASJONSARBEIDER | 6 |
| 2.5 | ELEKTROARBEIDER | 6 |
| 2.6 | RIGG OG DRIFT | 6 |
| 3 | LEVERANSE | 7 |
| 3.1 | BYGGESAKSBEHANDLING/ANSVARSHAVENDE | 8 |
| 3.2 | TEGNINGSGRUNNLAG I DWG-FORMAT | 8 |
| 3.3 | TERMOFOTOGRAFERING | 8 |
| 4 | RAMMEAFTALER | 9 |
| 4.1 | ELEKTROARBEIDER | 9 |
| 5 | GJENNOMFØRING/FREMDRIFT | 9 |
| 6 | BYGGHERREORGANISASJON | 9 |
| 6.1 | BYGGHERREORGANISASJON | 9 |
| 7 | OPPDRAKSGIVERS ORGANISASJON AV HMS-ARBEID | 9 |
| 8 | SHA..... | 10 |
| 9 | FDV-DOKUMENTASJON OG MERKING | 10 |
| 10 | SPESIELLE FORHOLD PÅ BYGGEPLASS..... | 10 |
| 11 | KONKURRANSEREGLER | 11 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 12 | KRAV TIL TILBYDER | 12 |
| 13 | UTFØRELSE..... | 12 |
| 13.1 | KVALIFIKASJONSKRAV | 12 |
| 13.2 | TILDELING..... | 13 |
| 13.3 | OPSJON..... | 13 |
| 13.4 | ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER..... | 13 |
| 13.5 | VARSLER OG KRAV (TILLEGG TIL NS 8407 PKT 5)..... | 13 |
| 13.6 | TOTALENTREPRENØRENS SIKKERHETSSTILLELSE (TILLEGG NS 8407 PKT 7.2)..... | 13 |
| 13.7 | FORSIKRING (TILLEGG NS 8407 PKT 8.2) | 13 |
| 13.8 | OPPRYDDING (NS 8407 PKT 18.6)..... | 14 |
| 13.9 | FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN (NS 8407 NYTT PKT 18.9)..... | 14 |
| 13.10 | FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN (NS 8407 NYTT PKT 18.10)..... | 14 |
| 13.11 | REGULERING AV KONTRAKTSSUMMEN (ENDRING NS 8407 PKT. 26.2)..... | 14 |
| 13.12 | VEDERLAGSJUSTERING (NS 8407 PKT 34.1.3)..... | 14 |
| 13.13 | GENERELLE REGLER FOR VEDERLAGSJUSTERING (NS 8407 PKT. 34.2.1)..... | 15 |
| 13.14 | OVERTAKELSESFORRETNING (NS 8407 PKT 37)..... | 15 |
| 13.15 | REKLAMASJON VED OVERTAGELSE (NS 8407 PKT. 42.2.1) | 15 |
| 13.16 | KOMMUNIKASJON MELLOM PARTENE (TILLEGG TIL NS 8407 KAP XI) | 15 |
| 13.17 | PROTOKOLL..... | 15 |

1 Tilbudsinnbydelse

Med forbehold om endelig godkjenning av prosjektet, inviterer Institutt for energiteknikk til å gi tilbud på prosjektet:

IFE Halden kontorbygg. Rehab av plan 3.

Anskaffelsen baseres på – **åpen anbudskonkurranse** i henhold til - "Forskrift om offentlige anskaffelser". Anbud skal gis på grunnlag av innhold og bestemmelser i dette dokument med vedlegg. Oppdragsgiver ønsker å ha dialog med tilbyderne iht. offentlig anskaffelser § 9-3.

Prosjektet skal gjennomføres som en Totalentreprise i henhold til NS 8407, med de tilføyelser og endringer som framgår av dette dokument.

1.1 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort på DOFFIN.

1.2 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av:

| Kunngjøring | Kunngjøring på Doffin med evt. tilleggsdokumenter. | | |
|-------------|--|--|--|
| Bok 0 | Tilbudsinnbydelse, generell prosjektbeskrivelse med tilbuds- og kontrakts bestemmelser | | |
| Vedlegg 1 | Prisskjema | | |
| Vedlegg 2 | Krav- og ytelsesspesifikasjon Bygg | | |
| Vedlegg 3 | Tegninger inkl. riveplan og riggplan | | |
| Vedlegg 4 | Krav og ytelsesspesifikasjon ventilasjon | | |
| Vedlegg 5 | Dørskjema | | |
| Vedlegg 6 | Rapport fra Mycoteam | | |
| Vedlegg 7 | Brannskisse | | |
| Vedlegg 8 | Brannkonsept byggefase | | |
| Vedlegg 9 | SHA plan | | |
| Vedlegg 10 | Forslag til hovedføringer ventilasjon | | |
| | | | |

Alle dokumenter lagt ut på DOFFIN er å anse som en del av konkurransegrunnlaget. Alle fag må koordineres og entreprenør er ansvarlig for at alle ytelser er inkludert uavhengig av hvilken del av konkurransegrunnlaget ytelsen er beskrevet.

1.3 Tilleggsopplysninger

Dersom anbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det bes om tilleggsopplysninger. Kontaktperson: Pål Atle Johannessen Pål-Atle Johansen Pal-Atle.Johansen@ife.no.

Slike opplysninger vil bli meddelt til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget. Tilleggsopplysninger kan gis inntil **6 virkedager** før tilbudsfrist.

1.4 Tilbudsbefaring

Anbudsbefaring vil bli avholdt, se kunngjøring på Doffin. Kostnader for tilbudsbefaring må bæres av tilbyderne.

1.5 Tilbud

Dette må redigeres utfra om tilbudet skal leveres på en tilbudsportal.

Som tilbud skal leveres:

- Signert anbudsbrief
- Vedlegg 1 - Prisskjema i underskrevet stand
- Vedlegg 2 – Svardokumentasjon. All forespurt dokumentasjon i henhold til dette dokument. Se spesielt kap.13.1.
- Oppgaveforståelse. Redegjørelse for hvordan entreprenøren vil gjennomføre jobben og kort beskrivelse av valgte fabrikat, kvaliteter og løsninger.
- CV for PL, anleggsleder, PL ventilasjon.
- Opplysning om ARK, RIV, RIB, RIBr.
- Opplysning om evt. underentreprenører i tillegg til ventilasjon.
- Sladdet tilbud dersom tilbyder anser det nødvendig.

Anbudsbrev, beskrivelse og øvrige vedlegg skal i hovedtrekk redegjøre for hvilke løsninger som er tilbudt samt gi svar på /opplysninger om det som kreves i anbudsgrunnlaget.

- Delanbud aksepteres ikke.
- Anbudet leveres på Doffin.

For eventuelle produkter angitt i beskrivelser i denne forespørsel kan det tilbys likeverdige produkter av samme kvalitet fra andre leverandører.

Ved eventuelt krav om innsyn har Byggherre vurdert at alle opplysninger i anbud betraktes som offentlige. Dersom anbyder har levert opplysninger i sitt anbud som de mener bør unntas offentligheten, skal de ved anbudsinnlevering sende

med en sladdet versjon av anbudet som Byggherre kan legge frem ved et eventuelt innsynskrav.

1.6 Innlevering av anbud

All informasjon om innlevering fremgår av kunngjøringen på Doffin.

1.7 Vedståelsesfrist

Anbud skal være bindende i 90 dager fra anbudsfrist.

2 Orientering om prosjektet

Institutt for energiteknikk i Halden skal rehabilitere plan 3 i sitt kontorbygg i Tistedalsgata. Deler av etasjen får en ny planløsning. Arbeidet omfatter bl.a. generell oppussing, noen nye kontorer samt et nytt ventilasjonsanlegg. All informasjon som fremkommer i Bok 0 skal hensyntas i entreprenørens tilbud og innarbeides i anbudets totale pris. Evnt forbehold må tydelig fremkomme i tilbudsbrevet. Kantinekjøkkenet inngår ikke i det arealet som skal rehabiliteres, men det må tas hensyn til at kjøkkenet skal produsere mat også i byggeperioden. Entreprenør må ta med de tiltak som er nødvendig for at kjøkkenet kan være i drift.

2.1 Prosjektering

Vedlagte anbudsunderlag beskriver funksjoner og krav til utførelse. Prosjektering av elektroinstallasjoner utføres av byggherren. All øvrig prosjektering må utføres av totalentreprenør. Som grunnlag for videre prosjektering legges denne bok 0 med tilhørende vedlegg. Prosjekteringleidelse skal ivaretas av totalentreprenøren. Se for øvrig kap. 3.

2.2 Beliggenhet

Adresse: Tistedalsgata 20, Halden

2.3 Bygningsmessige arbeider

Det skal benyttes materialer med god holdbarhet og lave vedlikeholdskostnader. Alle arbeider utføres i samsvar med relevante norsk standarder og i henhold til preaksepterte løsninger. Byggforskserien fra Sintef og god håndverksmessig standard forutsettes lagt til grunn. Se for øvrig funksjonsbeskrivelse.

2.4 Ventilasjonsarbeider

Se krav- og ytelsesspesifikasjon.

2.5 Elektroarbeider

IFE vil prosjektere og levere elektroinstallasjonene i egen regi.

2.6 Rigg og drift

Det forutsettes at riggplan utarbeides i nært samarbeide med byggherren. Et utgangspunkt er vedlagt i anbudsgrunnlaget.

Rigg og drift kapitlet i NS 3420 legges til grunn. All nødvendig rigg og drift for å drive prosjektet frem skal medtas av totalentreprenøren.

RIF's veileder for Rent tørt bygg (RTB) skal følges.

Kantinekjøkkenet inngår ikke i det arealet som skal rehabiliteres, men det må tas hensyn til at kjøkkenet skal produsere mat også i byggeperioden. Entreprenør må ta med de tiltak som er nødvendig for at kjøkkenet kan være i drift.

Hovedrengjøring skal gjennomføres før overlevering. Totalentreprenør melder arbeidene ferdig og innkaller til ferdigbefaring og overtakelsesforretning i samsvar med NS 8407. FDV dokumentasjon leveres minimum 2 uker før overlevering. Test og igangkjøringsrapporter leveres senest dagen før overlevering. 2 uker før overlevering går en kontrollbefaring.

Totalentreprenøren må selv ivareta sitt eget behov for vann/kloakk og byggestrøm under hele anleggsperioden.

Byggeplass skilt: Totalentreprenør kan sette opp et enkelt byggeplassskilt ved brakkeriggen. Det skal ikke etableres skilt på bygget eller på stillaser.

Alt avfall kildesorteres og leveres til godkjent mottak. Alle utgifter til avfallshåndtering inkl. containere bekostes av totalentreprenør. Det kreves min. 85% sorteringsgrad.

3 Leveranse

Denne totalentreprisen omfatter prosjektering og levering av et komplett bygningsmessig prosjekt inklusive tekniske anlegg. Alle deler av bygg og tekniske anlegg skal være komplett dersom ikke annet er avtalt eller beskrevet.

Totalentreprenør er ansvarlig for at bygget med tekniske anlegg prosjekteres på en forsvarlig måte. Det understrekes spesielt totalentreprenørens ansvar for koordinering i grensesnittene mellom elektro og ventilasjon.

Nødvendig antall brukermøter, prosjekteringsmøter, fremdriftsmøter, befaringer byggemøter og evt. særmøter medtas i prisen. Reise og kjøregodtgjørelse skal inkluderes i tilbudet.

Brannteknisk rådgiver engasjert av byggherren, kan benyttes videre av totalentreprenør. For øvrig er det ikke anledning for totalentreprenør å benytte rådgivere som byggherren har engasjert.

Totalentreprenør er ansvarlig for utarbeidelse av alle nødvendige tegninger. All tegningsproduksjon/prosjektering skal foregå på digital form. Tegninger skal være DAK med tilhørende 3D applikasjon for fagområdet, og filformatet ved kommunikasjon mellom de prosjekterende skal være DWG og IFC.

Det skal utføres samplott med andre tekniske konsulenter. Arbeid med kollisjonskontroll og koordinering mellom de prosjekterende skal være inkludert.

Prosjektering av de elektriske anleggene utføres av byggherren.

Entreprenør skal inkludere koordinering og kollisjonskontroll av elektro / bygg /

ventilasjon. Det kan legges til grunn at elektroentreprisen er en vanlig installasjon i kontorer / kantine. PGL rollen leveres av totalentreprenør.

Det skal utarbeides arbeidstegninger i målestokk 1:50 samt skjemaer og detaljer i henhold til Norske Standarder. Tegninger og skjemaer skal forelegges byggherren senest **2 uker** før utførelse/bestilling.

Totalentreprenøren må sørge for at kontraktsmedhjelpere og underentreprenører har ivaretatt alle deler av sitt fag ved å ta ansvar for alle deler av konkurransegrunnlaget i tillegg til eget fag.

3.1 Byggesaksbehandling/ansvarshavende

Tiltaket anses ikke som en hovedombygging og plan 3 får ingen ny bruk.

Brannteknikk, nød og ledelys og nytt ventilasjonsanlegg anses søknadspliktig. Det kan også være nødvendig å synliggjøre fasadeendringer (aggregat på tak, nye vinduer) i en søknad. Det må videre vurderes om plassering av aggregat på tak og evt. andre arbeider som kan påvirke bærekonstruksjonen, er søknadspliktig.

Arbeid og kostnader med utarbeidelse av søknad om igangsettingstillatelse skal medregnes i anbudet. Dersom det kreves uavhengig kontroll, vil byggherren sørge for dette. Alle offentlige gebyrer dekkes av byggherren. Alt arbeid knyttet til offentlige godkjenninger/søknader er totalentreprenørens ansvar frem til ferdigattest foreligger.

3.2 Tegningsgrunnlag i dwg-format

De tegninger av bygget som finnes, er vedlagt anbudsgrunnlaget. DWG filer er ikke tilgjengelig. Entreprenøren må ta med i sitt anbud den oppmåling og kontroll som må gjøres på byggeplass for å kunne produsere prosjekteringsgrunnlag, arbeidstegninger og prosjektering som angitt i andre kapitler.

3.3 Termofotografering

Totalentreprenør skal engasjere og bekoste eksternt firma for uavhengig kontroll av byggets kvalitetsutførelse (as built) med termografering. Kontrollen utføres som dokumentasjon for at vinduer, foringer og yttervegger tilfredsstillende de kvalitetskrav som er satt. Som kvalitetskrav gjelder funksjonsbeskrivelse Bygg eller relevant datablad fra Sintef Byggforsk.

Entreprenør velger selv tidspunkt for når kontrollen skal gjøres, men dokumentasjonen skal oversendes byggherre senest når entreprenør sender innkalling til ferdigbefaring. Byggherren skal gis anledning til å delta med min. 2 ukers varsel.

Kontrollene skal utføres av DNV (Det Norske Veritas) sertifisert personell innen byggtermografi eller tilsvarende.

4 Rammeavtaler

4.1 Elektroarbeider

Elektro inkl. IKT kabling utføres av IFE i egen regi. Totalentreprenør har ansvar for å legge dette inn i sin framdriftsplan og koordinere arbeidet. Det kan legges til grunn at elektroentreprisen er en vanlig installasjon for kontor og kantine.

5 Gjennomføring/fremdrift

Forventet kontraktinngåelse: mai / juni 2022.

Ferdigstillelse høsten 2022.

Fremdrift er ikke et av tildelingskriteriene, men entreprenør skal oppgi sin byggetid.

Senest 4 uker etter kontraktsinngåelse skal totalentreprenør oversende en hovedfremdriftsplan som angir ferdigstillesedato. Denne dato blir dagmulktsbelagt i samsvar med NS 8407. Det skal settes av minimum 2 uker til igangkjøring, uttesting og innregulering av ventilasjonsanlegget. Innregulering skal skje etter byggvask og før ferdigbefaring / overtakelse. Manglende innregulering av ventilasjon anses som grunnlag for å nekte overtakelse.

6 Byggherreorganisasjon

6.1 Byggherreorganisasjon

- Pål-Atle Johansen er PL
- Se for øvrig SHA planen

7 Oppdragsgivers organisasjon av HMS-arbeid

Det er utarbeidet en SHA plan som er vedlagt anbudsgrunnlaget. Videre arbeid med SHA plan overtas av totalentreprenør. Alt videre HMS-arbeid og ansvar påligger totalentreprenøren. Alle kostnader rundt dette skal ligge i anbudet. Totalentreprenøren er som hovedbedrift øverste ansvarlig for alt HMS-arbeidet på byggeplass. HMS-plan for utførelsesfasen skal forelegges byggherren for gjennomsyn.

Alle arbeider forbundet med rollen som hovedbedrift, koordinering, risikostyring, vernearbeid, oppfølging og møter, skal legges inn i Rigg og driftskapitlet. OBS! Elektroentreprisen skal utføres av IFE i egen regi. Totalentreprenør får ansvaret for å ivareta sikkerheten som om det var en underentreprenør av ham.

8 SHA

Byggherren vil engasjere en SHA-koordinator for prosjektet som skal gjennomføre plikter etter byggherreforskriften og være byggherrens representant. Byggherren vil også sørge for KU og KP rollene i prosjektet, se SHA plan som er vedlagt som del av tilbudsgrunnlaget.

9 FDV-Dokumentasjon og merking

Komplett FDV leveres på minnepinne. FDV dokumentasjonen leveres iht. RIFs FDV norm for bygninger og skal for øvrig være iht. TEK17 §4-2.

Merkesystem avtales med byggherren før bestilling. I anbudet skal det medregnes merkesystem "Tverrfaglig merkesystem for bygninger" (Statsbyggs standard PA 0802, siste utgave). Det skal merkes med system, delsystem og tag. Bygningsnummer og lokasjon skal ikke tas med.

Ventilasjonskanaler fargemerkes etter NS 5575 1. utg. okt. 1987.

Objekter skal merkes med gravert skilt i henhold til NS 3451.

Komponenter som er utstyrt med avtakbare lokk eller deksel, skal merkes både på den faste delen av komponenten og på lokk/deksel.

Byggherre kan holde tilbake 7,5% av kontraktssummen tilsvarende innestående, og minst 250 000 kr i sluttoppgjør, inntil FDV- dokumentasjon med alle protokoller og drifts- og vedlikeholds instruksjoner er overlevert og godkjent.

10 Spesielle forhold på byggeplass

Arbeidet vil bli utført på et nukleært anlegg. Det kan være behov for autorisasjon / bakgrunnssjekk av arbeidere. Det er en fordel med norsk statsborgerskap. Arbeidsformen kan være litt mer omstendelig til tider, med følgetjeneste fra Vakt og Beredskap. HMS har stor betydning, og det må påregnes mer rutiner og jobb med HMS, SHA, SJA osv. enn vanlig.

Varelevering

Mottak innenfor avsperringer ved inngang, 1 dags varsel til Vakt og Beredskap. Må leverandør inn på selve anlegget, må det lages en besøkstillatelse minst 2 dager i forveien.

Restriksjoner for distribusjon av tegninger og underlag

OBS! Tegninger og underlag skal ikke distribueres til leverandører eller til personer som ikke er ansatt hos totalentreprenør eller de underentreprenører byggherren er gjort kjent med. Det betyr at det f.eks. ikke er anledning til å sende en tegning til en lysleverandør eller et montasjefirma uten etter avtale med byggherren. Tegninger som er vedlagt tilbudsgrunnlaget er frigitt for distribusjon.

Adgangskontroll og innsjekkingsrutiner.

Alle må igjennom daglig sikkerhetskontroll for inn og utsjekk. HMS kort er påkrevd for alle arbeidere. Dette er noe som vil ta ca. 5min i snitt pr arbeider hver dag.

HMS og SHA.

Alle må følge IFE og sine egne HMS/SHA rutiner. IFE har egen instruks for eksterne arbeidere.

Tilgang til spis- og skift. WC.

Toaletter fins tilgjengelig i bygg. Øvrig brakkerigg må entreprenør medregne.

Lagring av materiell.

Materiell kan lagres innenfor avsperrret område ved inngang på bakkeplan og på tak.

Inntransport av byggevarer til plan 3.

Heises opp på tak, tas inn ved rømningsvei på vest side. Kranbil må entreprenør stå for.

Avfallshåndtering

Avfall må i låsbare containere på avsperrret område ved inngang, f.eks. bruke tube og de må låses ved arbeidsdagens slutt. Containere kan også holdes i kran ved påviste plasser for fylling. Tømming må varsles til Vakt og Beredskap.

Arbeidstid

Det er mulig å jobbe hverdager mellom 07.00 og 16.00.

Arbeid på tak

Entreprenør må eventuelt stå for demontering/remontering av piggråd. Det er ønskelig at det benyttes lift. Evt. stillas må benyttes så kort tid som mulig. Stillas må gjerdes inn og tilgang må låses.

Parkering

På anviste P-plasser i gaten.

Fotografering

Fotografering er ikke tillatt hverken ute eller inne. Unntak for fotografering for KS dokumentasjon som må gjøres i samarbeid med IFE.

11 Konkurranseregler

Anbudskonkurransen gjennomføres i samsvar med reglene i Forskrift om offentlige anskaffelser, åpen anbudskonkurranse og på det anbudsgrunnlag som framgår av dette dokumentet med vedlegg. Se forøvrig tildelingskriterier post 13.2. Prisen skal være fast innenfor angitt byggetid. Forøvrig gjelder bestemmelsene i NS8407.

12 Krav til tilbyder

Det er tilbyders ansvar å sørge for at de tiltaksklasser som kreves iht PBL oppfylles. Før kontraktinngåelse vil byggherren kreve forelagt dokumentasjon på dette.

Følgende roller skal det opplyses om i tilbudet:

- Arkitekt - ARK
- Rådgiver bygg – RIB
- Rådgiver ventilasjon – RIV
- Rådgiver brann – RIBr

13 Utførelse

For gjennomføring av dette prosjekt krever byggherren at alle utførende har godkjenninger i de tiltaksklasser plan- og bygningsmyndighetene stiller. Utførelsen dokumenteres fortløpende i form av egenkontroll og øvrig KS som entreprenøren er forpliktet til iht. kontrakt.

13.1 Kvalifikasjonskrav

For å komme i betraktning ved anbudsvurderingen skal det med henvisning til "Forskrift om offentlig anskaffelser" kap.8, fremlegges følgende dokumentasjon:

| |
|---|
| Organisatoriske og juridiske stilling: |
| Firmaattest. Leverandørens foretaksregistrering/firmaattest og godkjenninger, samt en egenerklæring på at prosjekterende/kontrollerende og underentreprenører vil ha de godkjenninger som kreves i dette tiltaket. |
| Krav til å fremlegge skatteattest for merverdiavgift (Nasjonale krav) Skatteattest for merverdiavgift utstedt av skattefogden (skjema RF-1244) |
| Krav til å fremlegge skatteattest for skatt (Nasjonale krav) Skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244) |
| Økonomisk og finansiell kapasitet: |
| Foretakets siste års beretning, samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall. |
| Leverandøren skal vise til forsvarlig soliditet, likviditet og lønnsomhet. Kredittvurdering fra anerkjent kreditt rating selskap, som ikke er mer enn 4 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp. Det kreves at tilbyder skal ha rating som kredittverdig. |
| |

| |
|--|
| Teknisk og faglig kapasitet: |
| Orientering om foretakets totale bemanning og planlagt bemanning for dette prosjektet. Opplysning om hvilke arbeider som utføres med UE. |
| CV for PL, anleggsleder, PL ventilasjon. |
| 3 stk. referanseprosjekter med minst tilsvarende kompleksitet og verdi som dette. Prosjektene skal ikke være eldre enn 5 år. |
| Redegjørelse vedrørende foretakets helse, miljø og sikkerhetspolicy. |
| Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem. |

Det gjøres spesielt oppmerksom på at attester for innbetalte skatter og avgifter ikke skal være eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.

13.2 Tildeling

Tildelingskriteriene er: Pris 60%, HMS/KS 20%, oppgaveforståelse/CV 20%

13.3 Opsjon

13.4 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som generelle kontrakts bestemmelser gjelder NS 8407 – Alminnelige kontrakts bestemmelser for totalentreprise, med de justeringer og suppleringer som framgår nedenfor.

Som kontraktformular vil byggherre benytte bygg blankett NS 8407 A - Formular for kontrakt om totalentreprise. Bankgaranti skal stilles etter bygge blankett NS 8407 B - Formular for totalentreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og reklamasjonstiden.

13.5 Varsler og krav (tillegg til NS 8407 pkt 5)

Alle varsler, meldinger, krav o.l. som overfor byggherren utløser en tidsfrist skal være skriftlige og inneholde tydelig varsel om frist.

13.6 Totalentreprenørens sikkerhetsstillelse (tillegg NS 8407 pkt 7.2)

Bankgaranti skal foreligge før 1. faktura.

13.7 Forsikring (tillegg NS 8407 pkt 8.2)

Ansvarsforsikring: Forsikringen skal stilles av entreprenøren direkte til byggherren. Som frist skal settes 14 dager etter at kontrakt er undertegnet. Kopi av forsikringspoliser skal da være oversendt. Entreprenørens ansvar er ikke begrenset til angitt forsikringsbeløp eller polisens ordlyd. Det må være tegnet tilfredsstillende forsikring.

13.8 Opprydding (NS 8407 pkt 18.6)

Prosjektet utføres som "Rent Tørt Bygg" med kildesortering av alt avfall, jfr. gjeldende utgave av RIF-publikasjonen "Rent tørt bygg – forebyggende helsevern i bygninger". Det kreves minimum 85% sorteringsgrad.

13.9 Forhold på byggeplassen (NS 8407 nytt pkt 18.9).

Forståelse av anleggsområdet: Det forutsettes at entreprenøren, før han gir anbud, har gjort seg kjent med alle forhold på og omkring anleggsstedet som kan ha innvirkning på hans tilbud og ha betydning for utførelsen av arbeidet. Spesielt forutsettes at han har gjort seg kjent med adkomstmuligheter til byggeplassen og tilgang på arbeidskraft og materialer. Entreprenøren vil senere ikke bli innrømmet tillegg på grunn av mangelfull bedømmelse av disse forhold.

13.10 Forhold på byggeplassen (NS 8407 nytt pkt 18.10).

Tilriggingsområde: Entreprenøren velger riggplass etter samråd med byggherren. Entreprenøren skal holde god orden på byggeplassen. Entreprenøren skal ikke legge beslag på deler av ferdig bygg uten etter avtale med byggherren. Han skal likeså rette seg etter bestemmelser vedrørende trafikk til og fra området.

13.11 Regulering av kontraktssummen (endring NS 8407 pkt. 26.2)

Anbudssummen er fast og vil ikke bli regulert innenfor avtaleperioden.

13.12 Vederlagsjustering (NS 8407 pkt 34.1.3)

Økte utgifter til rigg/drift mv: **Tilføyelse – regulering rigg-/driftsutgifter ved uendret byggetid**

Hvis pris netto tilleggsarbeider ikke overstiger 15%, gis det ingen kompensasjon for økte rigg- og driftsutgifter. Overstiger netto tilleggsarbeider 15% av kontraktssum, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$0,5 * A * \frac{(B-1,15C)}{C}$$

A= avtalt totalpris rigg/drift

B= kontraksarbeid av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks. mva.

C= kontraktssum

Ved utregning av kontraktsverdi (B) skal ikke hensyntas avbestillingserstatning, endringsarbeid som gjøres opp inkl. riggpåslag og kompensasjon for økt rigg i endret byggetid

Har entreprenør krav på fristforlengelse etter NS8407 pkt 33.1 gis det kompensasjon

etter følgende formel:

$$0,5 * A * \frac{Z}{Y}$$

A= avtalt totalpris rigg/drift

Z= forlengelse utover opprinnelig byggetid

Y= opprinnelig byggetid

13.13 Generelle regler for vederlagsjustering (NS 8407 pkt. 34.2.1)

Tilføyelse: Ved tilbud på tilleggsarbeider skal fremlegges både mengder og enhetspris for delarbeider. Inngitte enhetspriser benyttes så langt mulig ved avregningen. Tilleggsarbeider skal ikke overskride gjeldende markedspriser for tilsvarende arbeider.

13.14 Overtakelsesforretning (NS 8407 pkt 37)

Overtakelse gjennomføres iht. pkt. 37. 4 og 37.5. Totalentreprenør skal så vel forut for overtakelse/oppstart prøvedrift som løper av prøvedriftsperioden, gi driftspersonell og bruker forsvarlig instruks og opplæring i drift og vedlikehold av tekniske anlegg/installasjoner, bygningsdeler og utendørsanlegg.

13.15 Reklamasjon ved overtagelse (NS 8407 pkt. 42.2.1)

Reklamasjonsarbeider skal utføres etter avtale og i full forståelse med byggherren.

Tilføyelse: Besiktigelsen og overtakelsen fritar ikke entreprenøren for feil eller mangler som ikke var synlige da besiktigelsen fant sted. Byggherre kan holde tilbake 7,5 % av kontraktssummen tilsvarende innestående inntil alle feil og mangler som er notert ved overtakelsesforretning er utbedret.

13.16 Kommunikasjon mellom partene (tillegg til NS 8407 kap XI)

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Entreprenøren skal holde og bekoste kvalifisert norsktalende og skrivende arbeidsledelse så lenge arbeidene pågår. Arbeidsledelsen skal påse at lover og offentlige forskrifter blir overholdt.

13.17 Protokoll

Byggherren vil benytte NS 8430 «overtakelse av bygg og anlegg» ved overtakelsesforretning.