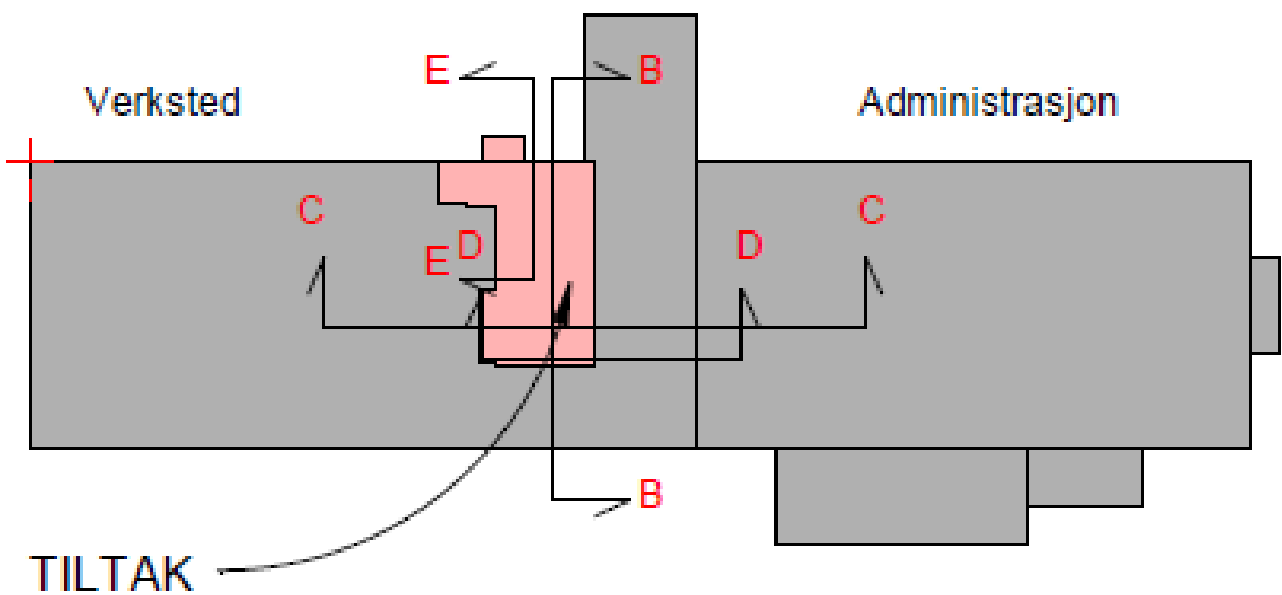




# Nye garderober HRA

Totalentreprise  
Del II - Kontraktsgrunnlaget



**Oppdragsgiver:** Hadeland og Ringerike Avfallsselskap AS  
**Oppdragsgivers kontaktperson:** Jon Martin Vaskinn  
**Totalentreprenør:** <Entreprenør>  
**Totalentreprenørens kontaktperson:** <Navn>  
**Rådgiver konkurransefase:** Norconsult AS, Hvervenmoveien 33, NO-3511 Hønefoss  
**Oppdragsleder:** Gunn Pedersen Lindstad

F02	2022-04-06	For utlysning	GunLin	ToJFu	GunLin
D01	2022-03-17	For oppdragsgivers godkjenning	GunLin	ToJFu	GunLin
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

# Innhold

<b>A</b>	<b>Generell del</b>	<b>6</b>
A.1	Innledning	6
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	6
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	6
A.3.1	Entrepriseoppdeling	6
A.3.2	Byggherrens organisering av prosjektet	6
A.3.3	Totalentreprenørens organisasjon	7
A.3.4	Kontraktsmedhjelper	7
A.4	Dokumentliste	7
<b>B</b>	<b>Kontraksbestemmelser</b>	<b>8</b>
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	8
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8407	8
B.3	Spesielle kontraktsbestemmelser - seriøsitetsskrav	9
B.3.1	HMS-kort	9
B.3.2	Pliktig medlemskap i leverandørregister	9
B.3.3	Krav om faglærte håndverkere	9
B.3.4	Lærlinger	9
B.3.5	Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker	9
B.3.6	Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	10
B.3.7	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	10
B.3.8	Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft	11
B.3.9	Krav om betaling til bank	11
B.3.10	Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser	11
B.3.11	Revisjon	11
B.4	Spesielle kontraktsbestemmelser – krav på fristforlengelse og kostnadsdekning som følge av krigen i Ukraina og virkninger av denne	12
B.4.1	Krav på fristforlengelse	12
B.4.2	Krav på kostnadsdekning	12
<b>C</b>	<b>Tekniske krav</b>	<b>13</b>
C.1	Tekniske rammebetingelser	13
C.1.1	Andre rammebetingelser	13

C.2	Teknisk beskrivelse	13
C.3	Tegninger og modeller	13
	C.3.1 Tegninger	13
	C.3.2 BIM-modell	13
C.4	Tekniske referansedokumenter	13
<b>D</b>	<b>Krav til byggeprosessen</b>	<b>14</b>
D.1	Administrative rutiner	14
	D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet	14
	D.1.2 Møter	14
	D.1.3 Rapportering	14
D.2	Kvalitetssikring	14
	D.2.1 Kvalitetsplan og kontrollplaner	14
	D.2.2 Framdriftsplanlegging	15
D.3	Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)	15
	D.3.1 Generelt	15
	D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen	15
	D.3.3 Hovedbedrift	15
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	15
	D.4.1 Dokumentasjon	15
	D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet	15
<b>E</b>	<b>Frister og dagmulker</b>	<b>16</b>
E.1	Frister	16
	E.1.1 Fysiske arbeider	16
	E.1.2 Dokumentleveranser	16
E.2	Framdriftsplanlegging	16
<b>F</b>	<b>Vederlaget</b>	<b>17</b>
F.1	Tilbudsskjema og prissammenstilling	17
F.2	Regningsarbeider	19
	F.2.1 Mannskap	19
	F.2.2 Maskinleie	20
	F.2.3 Materialer og utstyr	20
F.3	Påslag for side- og underentrepriser	21
F.4	Regulering	21
<b>G</b>	<b>Oppdragsgivers ytelser</b>	<b>22</b>
G.1	Riggområde	22
G.2	Anleggsytelser	22
	<b>Vedlegg</b>	<b>23</b>



# A Generell del

## A.1 Innledning

HRA har sitt hovedkontor i tilknytning til gjenvinningsstasjonen på Trollmyra i Jevnaker. Bygget er i hovedsak oppført omkring 1975, men deler av bygget har tilkommet senere og i 2019 ble administrasjonsbygget rehabilitert.

Det skal bygges nye personalgarderober inne i eksisterende papirhall, som ligger inntil rehabilitert administrasjonsbygg.

## A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Arealet som bygges om er omkring BTA 72 m<sup>2</sup> i 2 etasjer. Nytt garderobeanlegg skal bygges som en «boks» inne i eksisterende papirhall og bygges som egen branncelle. Garderober skal ha tilgang både utenfra og innenfra adm.bygget.

Garderobeanlegget skal gi bedre garderobefasiliteter for ansatte i bioanlegget, sjåførere og ansatte i administrasjon.

Ansatte i biogassanlegget har sterk lukt på sko og klær og det skal derfor tilrettelegges særlig for dette i grovgarderober med skap med lokalt avtrekk.

## A.3 Organisasjon og entreprisemodell

### A.3.1 Entreprisepdeling

Entreprise	Ansvarsområde
Totalentreprise (denne kontrakt)	Detaljprosjektering og utførelse for alle fagområder.

### A.3.2 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Hadeland og Ringerike Avfallsselskap AS
Prosjektleder (PL)	Jon Martin Vaskinn (913 88 745)
Byggherreombud (BO)	Byggherren peker ut.
Koordinator(er) (KU)	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø
Hovedbedrift	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø.
Ansvarlig søker (SØK)	Norconsult AS

Prosjekteringsgruppen har i innledende faser, fram til utlysning, bestått av:

Norconsult AS, ARK, Gunn Pedersen Lindstad  
Norconsult AS, RIE, Sven Kristoffersen  
Loe VVS Prosjekt AS, RIV, Per Anund Loe  
Roar Jørgensen AS, RIBr, Juha Viena

Norconsult AS (ARK og RIE) kan ikke bli en del av totalentreprenørens organisasjon.

RIV og RIBr er fristilt til å eventuelt gi tilbud til totalentreprenør.

### A.3.3 Totalentreprenørens organisasjon

Totalentreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, fremkommer av vedlegg 7 (tilføyes senere).

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom totalentreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

### A.3.4 Kontraktsmedhjelper

Firmanavn	Ansvarsområde

## A.4 Dokumentliste

Se vedlegg nr. 1.

## B Kontraksbestemmelser

### B.1 Alminnelige kontraksbestemmelser

Norsk Standard NS 8407:2011 "Alminnelige kontraksbestemmelser for totalentrepriser" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B.2 og B.3.

### B.2 Spesielle kontraksbestemmelser – endringer til NS 8407

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8407. Nye punkter er nummerert fortløpende etter standardens punkter.

#### **Punkt 16 – Prosjektering, rådgivning mv.**

Nytt punkt:

##### **16.4 Byggherrebeslutningsplan**

*Totalentreprenøren skal utarbeide byggherrebeslutningsplan som skal legges til grunn for byggherrens endelige valg av løsninger. Planen skal vise beslutningsdatoer og datoer for når grunnlag for byggherrens beslutninger skal foreligge fra totalentreprenøren.*

#### **Punkt 24.2 – Avtalt risikoovergang**

Nytt avsnitt:

*Totalentreprenøren skal overta risikoen for løsninger og annen prosjektering som er utarbeidet av byggherren før kontraktsinngåelse.*

#### **Punkt 33.1 – Totalentreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold**

Nytt annet avsnitt:

*Totalentreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette at summen av endringer gir en økning av vederlaget på inntil 10 % av kontraktssummen uten at han i normaltillfellene har krav på fristforlengelse. Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 10 % økning som gir grunnlag for fristforlengelse*

#### **Punkt 33.5 – Beregning av fristforlengelse**

Nytt tredje avsnitt:

*Ved beregning av fristforlengelse skal det tas hensyn til fremdriftsvirkningen av eventuelle arbeider som ikke er kommet eller vil komme til utførelse.*

#### **Punkt 44 – Avbestilling**

Andre avsnitt utgår og erstattes av:

*Dersom reduksjonen av totalentreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir mer enn 15 % av kontraktssummen skal kun den delen som overskrider 15 % regnes som avbestilling.*



## B.3 Spesielle kontraktsbestemmelser - seriøsitetsskrav

### B.3.1 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### B.3.2 Pliktig medlemskap i leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraktsperioden.

### B.3.3 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfyllelsesgraden.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

### B.3.4 Lærlinger

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsgagnene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

### B.3.5 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### B.3.6 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstruksjoner, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilt mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### B.3.7 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende

tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **B.3.8 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft**

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. Anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3.

Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **B.3.9 Krav om betaling til bank**

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **B.3.10 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser**

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **B.3.11 Revisjon**

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren

inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## **B.4 Spesielle kontraktsbestemmelser – krav på fristforlengelse og kostnadsdekning som følge av krigen i Ukraina og virkninger av denne**

### **B.4.1 Krav på fristforlengelse**

Partene har krav på fristforlengelse dersom fremdriften av deres forpliktelser hindres av krigen i Ukraina og virkninger av denne utover konkrete forhold som var kjent på tilbudstidspunktet. Årsakssammenheng skal påvises.

Krav på fristforlengelse forutsetter at parten ikke med rimelighet kunne ventes å unngå eller overvinne følgene av hindringen.

Blir fremdriften hindret av en kontraktsmedhjelper, har parten krav på fristforlengelse dersom kontraktsmedhjelperen hindres av slike forhold som nevnt i første ledd. En part har dessuten krav på fristforlengelse dersom fremdriften hindres som følge av at den andre parten har krav på fristforlengelse etter denne bestemmelsen.

Kontraktens alminnelige varslingsregler gjelder. Partenes krav på fristforlengelse utelukker ikke krav på kostnadsdekning etter pkt. B.4.2.

### **B.4.2 Krav på kostnadsdekning**

Entreprenøren har krav på å få dekket kostnader som følge av krigen i Ukraina og virkninger av denne på kontrakten i henhold til punktene nedenfor, som gjelder i tillegg til kontraktens alminnelige regler. Kontraktens varslingsregler gjelder. Entreprenøren skal påvise årsakssammenheng.

#### **(a) Kostnader til vesentlig økte priser på materialer, råvarer og andre innsatsfaktorer**

Entreprenøren har krav på å få dekket vesentlig økte innkjøpskostnader til materialer, råvarer og andre innsatsfaktorer sammenholdt med prisene som var kjent på tilbudstidspunktet. Kostnadsdekning skal utmåles som nettovirkning, dvs. uten påslag, og slik at eventuell kompensasjon som dekkes gjennom indeksregulering skal trekkes fra.

#### **(b) Endrede lover m.m.**

Entreprenøren har krav på å få dekket økte kostnader ved gjennomføringen av kontraktsarbeidet dersom det etter at tilbudet ble inngitt skjer endringer i lover, forskrifter eller fattes enkeltvedtak som følge av krigen i Ukraina eller virkninger av denne.

#### **(c) Regulering av rigg- og drift ved forlenget byggetid**

Entreprenøren har krav på å få dekket rigg- og driftskostnader i henhold til kontraktens bestemmelser om dette ved fristforlengelse etter pkt. B.4.1.

## C Tekniske krav

### C.1 Tekniske rammebetingelser

#### C.1.1 Andre rammebetingelser

Det skal tas særlig hensyn til HRAs drift. Normaldrift skal opprettholdes i byggeperioden. Forhold som medfører avvik må avtales på forhånd med byggherre.

### C.2 Teknisk beskrivelse

Se vedlegg 2, funksjonsbeskrivelser.

### C.3 Tegninger og modeller

#### C.3.1 Tegninger

Tegningsliste og tegninger, se vedlegg 3.

#### C.3.2 BIM-modell

Det er ikke etablert en BIM-modell for dette prosjektet.

### C.4 Tekniske referansedokumenter

Se vedlegg 4.

# D Krav til byggeprosessen

## D.1 Administrative rutiner

### D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Det legges ikke opp til bruk av prosjekthotell, om ikke totalentreprenøren selv har en løsning han ønsker å bruke.

### D.1.2 Møter

Jf. NS 8407 pkt. 4.

Byggherremøter avholdes på byggeplass, vanligvis hver 14. dag. Byggherren fører referat fra byggherremøtene.

Det gjøres oppmerksom på at byggherren eller byggherrens representant, skal ha innkalling til og ha anledning til å delta i prosjekteringsmøter og interne byggemøter. Byggherren skal ha kopi av relevante møtereferater.

### D.1.3 Rapportering

Totalentreprenøren skal utarbeide en statusrapport for avsluttet måned. Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
- Økonomi
- Framdriftsplan – status
- Bemanning
- Status KS – kontroller og avvik
- Dokumentasjon

## D.2 Kvalitetssikring

### D.2.1 Kvalitetsplan og kontrollplaner

Totalentreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på totalentreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i pkt. E.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos totalentreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Totalentreprenøren skal sørge for at alle kontraktsmedhjelper følger kontraktens kvalitetsplan.

## D.2.2 Framdriftsplanlegging

Totalentreprenøren har ansvar for å utarbeide tilstrekkelig detaljert framdriftsplan for prosjektet, både for prosjektering og utførelse.

## D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)

### D.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til totalentreprenøren, se vedlegg 4.

### D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-plan.

### D.3.3 Hovedbedrift

Orientering om hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av SHA-plan.

## D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

### D.4.1 Dokumentasjon

#### D.4.1.1 Generelt

All dokumentasjon skal leveres på norsk.

#### D.4.1.2 Som bygget dokumentasjon

Totalentreprenøren skal levere som bygget-dokumentasjon. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering.

Dokumentasjonen skal oversendes uten ugrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen 1 mnd etter overlevering.

#### D.4.1.3 Sluttdokumentasjon/FDV-dokumentasjon

Se vedlegg 2 Funksjonsbeskrivelser.

### D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

## E Frister og dagmulkter

### E.1 Frister

#### E.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Oppstart	Medio aug 2022	-
2.	Overtakelse (sluttfrist)	Ikke fastsatt ennå	I ht NS 8407

#### E.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Kvalitetsplan	2 uker etter kontraktsinngåelse	
2.	Detaljert fremdriftsplan	2 uker etter kontraktsinngåelse	
3.	Byggherrebeslutningsplan	2 uker etter kontraktsinngåelse	
4.	Månedsrapporter	Innen den 5. i hver måned	
5.	Som bygget dokumentasjon	1 mnd etter overlevering	
6.	FDV-dokumentasjon, sluttdokumentasjon	Før overlevering	

### E.2 Framdriftsplanlegging

Byggherrens orienterende framdriftsplan, se vedlegg 6.



## F Vederlaget

### F.1 Tilbudsskjema og prissammenstilling

*Alle beløp i NOK, eks mva.*

01	Felleskostnader, rigg og drift, mv	kr	_____
02.1	Bygningsmessige arbeider, overført fra C.2.01 Funksjonsbeskrivelse	kr	_____
02.2	Opsjon foldevegg, overført fra C.2.01 Funksjonsbeskrivelse	kr	_____
03	VVS-tekniske arbeider	kr	_____
04	El- og teletekniske arbeider	kr	_____
		kr	_____
Sum		kr	_____
Sum regningsarbeider, overført fra kap. F.2		kr	_____
<b>Total tilbudssum eks merverdiavgift</b>		<b>kr</b>	_____

- Tilbyder bekrefter at kostnader forbundet med alle nødvendige sikkerhetstiltak er tatt med i dette tilbudet.
- Tilbyder bekrefter at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen, og aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.
- Tilbyder bekrefter at seriøsitetsskravene i kontraktgrunnlaget er gjennomgåtte, forstått, og vil bli oppfylte.

Vi tilbyr herved følgende overleveringsdato: \_\_\_\_\_

**Tilbudsopplysninger og signatur:**

Organisasjonsnummer:

Fullstendig firmanavn:

Fullstendig adresse:

Postnummer og –sted:

Kontaktperson, tlf.nr og  
epostadresse:

*Sted*

*Dato*

*Stempel, signatur*

## F.2 Regningsarbeider

Sum regningsarbeider fra etterfølgende kapitler F.2.1 og F.2.3.

Sum mannskap, ekskl. overtidstillegg	
Sum overtidstillegg	
Sum påslag	
<b>Sum mannskap og påslag materialer: (overføres til Kap F.1 Tilbudsskjema og prissammenstilling)</b>	

### F.2.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i prissammendraget. Timesatsene skal dekke alle totalentreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestilllegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenger.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til overtidstillegg oppgitt nedenfor. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

Spesifikasjon	Timepris Kr/time	Timer	Sum pris
Mannskap (unntak er spesifisert nedenfor)		30	
Prosjektleder/prosjekteringsleder		10	
Prosjekterende		10	
Fagarbeider VVS		10	
Fagarbeider elektro		10	

Lærling, alle fag		10	
<b>Sum mannskap, eksklusive overtidstillegg: (overføres til tabell i kap. F.2)</b>			

Overtidstillegg i forhold til ordinær timesats for mannskap og i forhold til ordinær timesats for maskiner inklusiv fører	Tillegg Kr/time	Timer	Sum pris
a) for vanlig overtidsarbeid		10	
b) hverdager kl 21.00 – 06.00		5	
c) søn- og helligdager (hele døgnet)		5	
<b>Sum overtidstillegg: (overføres til tabell i kap. F.2)</b>			

### F.2.2 Maskinleie

Leie for maskiner som har en månedsleie av kr 10 000,- eks. mva. eller mer, godtgjøres i henhold til timelister. I maskinleiesatsene inngår alle totalentreprenørens kostnader, så som direkte og indirekte utgifter samt vedlikehold, risiko og fortjeneste.

Ratene skal være inklusive operatør og kostnader for mobilisering og demobilisering. Det betales kun for effektive timer (eksklusive stillstandsleie, maskinstell og reparasjoner). Det betales kun for de maskiner og mannskaper som direkte deltar i arbeidet.

### F.2.3 Materialer og utstyr

Materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren dekkes som følger:

- Medgåtte materialer inkl. transport til byggeplass i henhold til totalentreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Totalentreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt nedenfor:

Prisgrunnlag: NOK 50.000

$$50.000 \times \underline{\hspace{2cm}} \% = \underline{\hspace{2cm}}$$

**Sum påslag (kun selve påslaget, ikke inkl prisgrunnlaget):  
(overføres til tabell i kap. F.2)**

### F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Det er ikke aktuelt med tiltransport av side- eller underentrepriser.

### F.4 Regulering

Indeksregulering i henhold til NS 3405, totalindeksmetoden.

Som indekstall benyttes Byggekostnadsindeks for bustader, Boligblokk ialt, fra Statistisk Sentralbyrå. Tilbudsdato er basis for indekstallet  $t_0$ .

# G Oppdragsgivers ytelser

## G.1 Riggområde

Totalentreprenøren må ha egen spise- og vaskebrakke/lomp, samt evt lagerbrakke. Plassering ved bygget, tilkopling strøm og VA avtales med byggherren.

## G.2 Anleggsytelser

Totalentreprenøren kan benytte eksisterende toalett inne i bygget, vask av toalett ivaretas av byggherren som en del av hans vanlige byggrenhold. For øvrig ivaretar totalentreprenøren løpende byggrenhold i arbeidsområdet og tilstøtende arealer som benyttes.

Totalentreprenøren kan også ta ut strøm til riggen og til sine arbeidere fra bygget, byggherren dekker strømkostnadene.

Byggherren vil sørge for rydding og klargjøring innvendig i bygget før oppstart.

## Vedlegg

1. Dokumentliste
2. C-2 Funksjonsbeskrivelser
3. C-3 Tegningsliste/Tegninger ARK
4. C-4 Tekniske referansedokumenter
5. D-1 Byggherrens SHA-plan
6. Orienterende fremdriftsplan
7. Totalentreprenørens organisasjonsplan (leveres senere)
8. Ev. andre dokumenter (referat etc. leveres senere)