

# KONKURRANSEGRUNNLAG



Masfjorden kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG  
VED ANSKAFFELSE AV:

DPS FOR ANSKAFFELSE LEAS/KJØP) AV BILAR

Saksnr. 22/115

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)

## Innhald

1	GENERELL SKILDRING .....	3
1.1	Oppdragsgivar.....	3
1.2	Skildring av leveransen .....	3
1.3	Deltilbod .....	4
1.4	Viktige datoar .....	4
2	REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBOD.....	5
2.1	Anskaffingsprosedyre .....	5
2.2	Skatteattest.....	5
2.3	Teieplikt .....	5
2.4	Vedståingsfrist .....	6
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	6
2.6	Tilleggsopplysningar .....	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	7
3.1	Leverandøren si registrering, autorisasjon mv.....	7
3.2	Dei tekniske og faglege kvalifikasjonane til leverandøren .....	8
4	TILDELINGSKRITERIUM .....	9
5	INNLEVERING AV TILBOD .....	11
6	Vedlegg.....	12

# 1 GENERELL SKILDRING

## 1.1 Oppdragsgivar

Masfjorden kommune (org. nr. 945627913) er oppdragsgjevar.

Oppdragsgivar sin kontaktperson er:

Namn:	Roald Kvingedal
e-post	Roald.kvingedal@masfjorden.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettast til kontaktpersonen via **mercell**, kommunikasjon.  
Mercell.com

Det skal ikkje vere kontakt/kommunikasjon med andre personar hos oppdragsgivar når det gjeld konkurransen enn nemnd kontaktperson.

## 1.2 Skildring av leveransen

### 1.2.1 Anskaffelsens formål

Masfjorden kommune kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr med dette til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med dynamisk innkjøpsordning DPS for anskaffelse (leasing/kjøp) av biler til kommunen. DPS legger til rette for at nye potensielle leverandører fortløpende kan tas opp i ordningen.rammeavtale

### 1.2.2. Anskaffelsens verdi og innhald

Anskaffelsens anslåtte verdi er beregnet ihht. FOA §5-4 og er et anslag over den samlede betalingen ekskl. mva., inkludert enhver form for opsjon som fastsatt i anskaffelsesdokumentene. § 5-4 (10): "for tidbegrensede kontrakter med varighet over 12 måneder skal verdien beregnes på grunnlag av kontraktens samlede verdi inkludert anslått restverdi"".

Denne kontraktens samlede verdi er beregnet ut fra en bilflåte på totalt 17 stk antal leasede biler med kjørelengde maksimalt 20 000 km pr. bil pr. år.

Med i beregninger er også kjøp av 7 biler.

Totalt estimert beløp kr. 5 000 000,- eks. mva.

Nåværende bilflåte består av ca. 25 biler fordelt med ulikt antall biler i de ulike bilgruppene. Det er en målsetting for oppdragsgiver å redusere dagens antall biler på fossilt drivstoff og øke andelen av biler som går på fornybar energi. Det er videre et mål å optimalisere bilflåten med hensyn på utnyttelse for kommune/enheter.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til del 1.

Oppdragsgivers kravspesifikasjon. Tilbud skal som minimum være i henhold til denne kravspesifikasjon.

Kostnadsramma er sett til kr 5.000.000,- NOK.

### 1.2.3. Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én eller to leverandør. Rammeavtalens varighet vil være 4 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 2+2 år, til sammen maksimalt 8 år.

Fullstendig skildring av leveransen følger av vedlegg 1-3 til kontrakt.

### 1.2.4. Kunngjøring av anskaffelsen

*Kunngjøringen ble sendt til Mercell på dato oppgitt i pkt.*

## 1.3 Deltilbud

Det er ikkje høve til å gi tilbud på delar av oppdraget.

## 1.4 Viktige datoar

Oppdragsgivar har lagt opp til slike tidsrammer for prosessen:  
Datoar vert lagt inn i trinn 2 av konkurransen.

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring Mercell	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunlaget	
Frist for å levere tilbud	
Tilbudsopning	
Evaluering	
Melding om val av leverandør	
Kontraktsinngåing	
Vedståingsfrist for tilbudet	90 dagar
Leveringsfrist	<b>2 mnd</b>

*Det blir gjort merksam på at tidspunkta etter opning av tilboda er førebelse. Ei eventuell forlenging av vedståingsfrist kan berre skje med samtykke frå leverandøren.*

## **2 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBOD**

### **2.1 Anskaffingsprosedyre**

Anskaffinga blir gjennomført i samsvar med lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Kontraktstildeling vil bli gjort etter prosedyren avgrensa anbodskonkurranse, jf. FOA § 13-1(1).

Anskaffelsen innebærer at det opprettes en dynamisk innkjøpsordning DPS. Prosessen innledes ved at du først inviterer leverandørene til å kvalifisere seg for ordningen ved å sette en søknadsfrist på minst 30 dager. Etter at ordningen er etablert, vert de inviterte kvalifiserte leverandørene til å inngi tilbud med en minimums frist på 10 dager.

Det blir gjort merksam på at tilbud som inneheld vesentlege avvik frå anskaffingsdokumenta, skal avisast etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgivar kan avvise tilbud som inneheld avvik frå anskaffingsdokumenta, uklare punkt eller liknande som ikkje må reknast som uvesentlege, jf. § 24-8(2) a i forskrifta.

Leverandøren blir derfor på det sterkaste oppfordra til å følgje dei rettleiingane som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklare punkt skal sendes skriftlig via **meldingstjeneste på Mercell**.

### **2.2 Skatteattest**

Valde leverandør skal på førespurnad levere skatteattest for meirverdiavgift og skatteattest for skatt.

Skatteattesten skal ikkje vere eldre enn 6 månader rekna frå fristen for å levere førespurnad om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontraktar skal også alle underleverandørar levere skatteattest.

### **2.3 Teieplikt**

Oppdragsgivar og tilsette der pliktar å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretningar og framgangsmåtar eller drifts- og forretningsforhold det vil vere av konkurransemessig verdi å halde hemmeleg, jf. FOA § 7-4 og, jf. forvaltningslova § 13.

#### **2.3.1 Offentlighet**

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandører er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin opplysning. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

## **2.4 Vedståingsfrist**

Leverandøren må vedstå seg tilbudet sitt til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovanfor.

## **2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettingar, suppleringar eller endringar av konkurransegrunnlaget, og spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidla til alle leverandørar som har vorte inviterte til å levere tilbud.

## **2.6 Tilleggsopplysningar**

Dersom leverandøren finn at konkurransegrunnlaget ikkje gir tilstrekkeleg rettleiing, kan ein skriftleg be om tilleggsopplysningar hos oppdragsgivar ved oppdragsgivar sin kontaktperson.

Spørsmål skal sendes skriftlig via meldingstjeneste på Mercell. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har registrert seg for mottak av konkurransegrunnlaget på Mercell i rimelig tid før tilbudsfristens utløp.

## **2.7 Tilbud på hele eller deler av leveransen**

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

## **2.8 Alternative tilbud**

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

Ved innlevering av tilbud til konkurransen, må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet som ein førebels dokumentasjon på oppfylning av kvalifikasjonskrava nedanfor.

#### 3.1 Leverandøren si registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal vere registrert i eit føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</p> <p>Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.</p> <p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskap: Firmaattest</li></ul> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn</li></ul> <p>Leverandøren skal vise fram en kredittvurdering/-rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Oppdragsgiver sitt krav er en kredittvurdering/-rating ift. Bisnode AAA skala og leverandør skal ha minimum A eller bedre på Bisnode AAA-skala for kredittrating.</p> <p>Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling. Leverandøren må i så fall:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentere ressursene til det eller de foretaket/ene han vil støtte seg på og</li><li>Bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra disse i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.</li></ul> <p>Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. uavhengig av om at det støttende foretaket er leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.</p>

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne.	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten.</li></ul> <p>Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Leverandøren må i så fall:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentere ressursene til det eller de foretaket/ene han vil støtte seg på og</li><li>• Bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra disse i kontraktsperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.</li></ul> <p>Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. uavhengig av om at det støttende foretaket er leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.</p>
System for kvalitetssikring og miljøstandard	Attester utstedt av uavhengige organer for kvalitetssikringsstandarder.
Leverandøren skal ha erfaring frå oppdrag som kan samanliknast.	<p>Skildring av leverandøren sine inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av dei siste 3 åra. Skildringa må inkludere opplysning om verdi, tidspunkt og mottakar (namn, telefon og e-post) av oppdraget.</p> <p>Det er leverandøren sitt ansvar å dokumentere relevans gjennom skildringa.</p>



## 4 TILDELINGSKRITERIUM

Tildelingskriteriet er dei kriteria som oppdragsgjevar skal leggje vekt på ved val av tilbod. Ei samla vurdering av tildelingskriteria vil avgjere kven av dei kvalifiserte tilbydarane som blir tildelt kontrakt.

Tildelinga vil skje med bakgrunn av kva for eit tilbod som har det beste forholdet mellom kvalitet, pris, leveringstid og miljø basert på desse kriteria:

Tildelingskriterier	Beskrivelse	Vekt
Kvalitet	Tildelingskriteriet "Tilbudets kvalitet" vurderes relatert til tilbyder sine opplysninger i skjemaet "Prisskjema". Dvs. tilbudets omfang i forhold til: variablene standard utstyr, sikkerhetsutstyr, andre produkter, rabattordninger, forsikring, under/overkjørte km, sortiment. -sikkerhet ift. kollisjonssikkerhet (basert på resultater i Euro-NCAP) -Kjørekomfort, støy, seter Brukarvenliget. Tilpassing. Opplevd brukarvenligheit.	25%
Pris	Spesifikasjon av produkt og pris oppgis i prisskjema. Totalt tilbudt pris eks. merverdiavgift legges til grunn for evaluering av tildelingskriteriet pris.	25 %
Leveringstid og avstand	Forpliktende og maksimal leveringstid fra bestilling/avrop (vektes 25 %).  Avstand maks lengde frå kommunesenter til leverandør 130 km	25%
Miljø	Tildelingskriteriet miljø blir vurdert ut fra opplysninger tilbyder gir i skjema "Prisskjema" vedr. miljø. Dvs. en samlet vurdering av miljøbelastningen fra den bilflåten som er tilbudt med fokus på utslipp av klimagasser. Rekkevidde, batterikapasitet	25%

Tildelingskriterier	Beskrivelse	Vekt
	Lavest totalt utslipp gir best score. Andre tilbud scores i forhold til beste score.	

## 9.2. Evaluering

Alle tilbud vil bli evaluert med poeng, hvor 10 er høyest og 0 er lavest. I konkurransen benyttes det en forholdsmessig evalueringsmodell som poengsetter kvalitet, pris, leveringstid og miljø basert. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen. Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg forholdsmessig etter formelen (laveste pris/tilbudt pris)\*6.

Beste tilbud på det enkelte kvalitative kriteriet vil oppjusteres til maksimalt antall poeng, og øvrige tilbydere flyttes proporsjonelt etter dette.  
For konkurranser med to eller flere underkriterier for pris og/eller kvalitet vil poeng oppjusteres på underkriterienivå.

## 5 INNLEVERING AV TILBOD

Tilbudsfrist er: **kunngjort via mercell**

Tilbud skal **leveres elektronisk via [www.mercell.com](http://www.mercell.com)** innen tilbudsfristen.

Systemet tillater heller ikke å senda inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp. Nettstedet er: [www.mercell.com](http://www.mercell.com)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvorledes du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Brukerstøtte på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: <https://www.mercell.com>

Tilbud per telefaks, post eller e-post blir ikke akseptert.

**Alle henvendelser** / spørsmål angående anbuds materialet skal skje skriftlig via meldingstjeneste på **Mercell**, slik at svarene blir samlet opp og meddelt samtlige deltakere.

### 5.2. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

## 6. Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å anta ethvert tilbud eller forkaste samtlige dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn til det.

Oppdragsgiver forbeholder seg videre retten til å avlyse konkurransen på ethvert stadium dersom det foreligger saklig grunn.

Det tas forbehold om politisk godkjenning av prosjekt, og kostnadsrammer før kontraktsinngåelse.

## **7. Vedlegg**

- Vedlegg 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon