

RINGERIKE KOMMUNE

HØYDEBASSENG EGGEMOEN  
ENTREPRISE 3

DEL 2 – KONTRAKTSGRUNNLAG

OPPDRAGSNR.	A202395
DOKUMENTNR.	Del II Konkurransbeskrivelse
VERSJON	01
UTGIVELSESDATO	22.04.2022
UTARBEIDET	EMI
KONTROLLERT	MOPE (22.04.22)
GODKJENT	Svein Morten Lillevik Westgård

# INNHOLD

<b>A.</b>	<b>GENERELL DEL.....</b>	<b>3</b>
A1.	INNLEDNING .....	3
A2.	KORT OM KONTRAKTARBEIDETS OMFANG .....	3
A3.	ORGANISASJON OG ENTREPRISEMODELL .....	3
A4.	DOKUMENTLISTE .....	4
<b>B.</b>	<b>KONTRAKTSBESTEMMELSER .....</b>	<b>5</b>
B1.	ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER .....	5
B2.	SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER .....	10
<b>C.</b>	<b>TEKNISKE KRAV .....</b>	<b>13</b>
C1.	TEKNISKE RAMMEBETINGELSER .....	13
C2.	YTRE MILJØ .....	13
C3.	TEKNISK BESKRIVELSE .....	14
C4.	TEGNINGER .....	14
C5.	TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER .....	14
<b>D.</b>	<b>KRAV TIL BYGGEPROSESSEN .....</b>	<b>15</b>
D1.	ADMINISTRATIVE RUTINER.....	15
D2.	KVALITETSIKRING .....	16
D3.	SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) .....	16
<b>E.</b>	<b>FRISTER OG DAGMULKTER.....</b>	<b>17</b>
E1.	FRISTER.....	17
E2.	DAGMULKTER .....	17
E3.	FRAMDRIFTSPLANLEGGING .....	17
<b>F.</b>	<b>VEDERLAGET .....</b>	<b>18</b>
F1.	PRISSAMMENSTILLING .....	18
F2.	REGNINGSARBEIDER .....	20
F3.	PÅSLAG FOR TILTRANSPORTERT SIDE- OG UNDERENTREPRISE .....	21
F4.	OPSJONER .....	24
F5.	REGULERING .....	24

## A. GENERELL DEL

### A1. INNLEDNING

Entreprisens art og omfang:

Prosjektet består av et nytt høydebasseng på 300 m<sup>3</sup>. Ferdig høydebassenget skal bestå av stål tank, røropplegg, styring, tavlerom, nødstrømsaggregat, toalett og lager. Denne entreprisen E3 omfatter «Bygg og VVS. Entreprise E1 og E2 er kontrahert og omfatter stål tank, røropplegg og grunn- og betong. Kvalifiserte firmaer inviteres til å gi tilbud basert på grunnlaget som er utarbeidet av COWI AS i samarbeid med Ringerike kommune.

Entreprisen skal gjennomføres på Eggemo-plataet, ca. 7 km. fra Hønefoss sentrum. Vedlagte tilbudstegninger viser plassering av høydebassenget. Tilbudsgrunnlaget danner grunnlag for prising av Bygg og VVS arbeider.

#### Entrepriser

Entreprise	Entrepriseform	Fagområder	Status
E1	Totalentreprise	Ståltank, røropplegg og styring	Kontrahert
E2	Hovedentreprise	Utomhus, grunnarbeider, VA og betong	Kontrahert
E3	Hovedentreprise	Bygg og VVS	Tilbudsfase
E4	Rammeavtale	Elektro	Tilbudsfase

### A2. KORT OM KONTRAKTARBEIDETS OMFANG

De anleggsmessige arbeidene omfatter oppføring av selve bygget, tetting og innkledning av fasader og tank. Entreprisen skal ha ansvar som hovedbedrift. Ved oppstart er alle grunn og betongarbeider ferdig.

### A3. ORGANISASJON OG ENTREPRISEMODELL

#### OPPDRAKSGIVER:

Organisasjon: Ringerike kommune  
Adresse: Osloveien 1  
Postadresse: Postboks 123, 3502 Ringerike  
Telefon: 32 11 74 00  
Representant: Svein Morten Lillevik Westgård  
E-post: Svein.Morten.Westgard@ringerike.kommune.no

#### RÅDGIVER:

Organisasjon: COWI AS  
Adresse: Kobberslagerstredet 2  
Postadresse: 1671 Kråkerøy  
Telefon: 92 60 65 15  
Representant: Espen Mikarlsen  
E-post: emi@cowi.com

Entrepriseform: Delt entreprise

#### A4. DOKUMENTLISTE

Kontraktsgrunnlaget fremkommer av hele dette dokumentet med vedlegg og tegninger og er utsendt fra følgende kontor: COWI AS, Kobberslagerstredet 2, 1671 Kråkerøy.

Kontraktsgrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

Konkurransgrunnlaget er bygget opp iht. NS3450, og er delt inn i følgende hoveddeler:

Del 1: Konkurransbeskrivelse	11.04.2022
Del 2: Kontraktsgrunnlaget	11.04.2022

Vedlegg:

H1: Teknisk mengdebeskrivelse (pdf, gab, xml)	04.04.2022
H2: Tilbudstegninger bygg	11.04.2022
H3: Tilbudstegninger VVS	11.04.2022
H4: SHA-plan	21.09.2021
H5: Seriositetskrav	

## B. KONTRAKTSBESTEMMELSER

### B1. ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Det opprettes skriftlig kontrakt med valgt entreprenør med utgangspunkt i antatt tilbud. Avtale anses først inngått når tilbudet er skriftlig akseptert og kontrakt er underskrevet av begge parter. Følgende formularer benyttes: NS 8405 A Byggeblankett. Kontrakt for utførelse av bygg- og anleggsarbeider. Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8405 "Norsk bygge- og anleggskontrakt" (NS 8405:2008), med følgende tillegg eller endringer:

#### Pkt 3 Kontraktdokumenter

Pkt. 3.2 "Motstrid/uoverensstemmelser". Punktet suppleres med:  
Inneholder kontraktdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, gjelder yngre bestemmelser foran eldre.

Pkt. 3.2 Motstrid/uoverensstemmelser, 2. avsnitt. Punktet suppleres med:

For øvrig gjelder spesielle bestemmelser foran generelle og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten foran standardiserte bestemmelser.

#### Pkt 7 Møter

Pkt. 7.1 Byggemøter. Punktet suppleres med:  
Det vil bli holdt byggemøter hver 14. dag i anleggsperioden. Møtereferat føres av oppdragsgivers representant. I tillegg må entreprenøren påregne deltakelse i møte for gjennomgang av prosjektet i god tid før anleggsperioden starter, planleggingsmøte for fremdrift mm. Representant fra entreprenøren kan innkalles til prosjektering- og byggemøter på nærmere angitte sted på kort varsel. Alle kostnader vedr. deltagelse på disse møtene skal inkluderes i riggpøstene.

#### Pkt 9 Sikkerhetsstillelse

Pkt 9.2 Entreprenørens sikkerhetsstillelse. Punktet suppleres med:  
Entreprenøren skal stille påkravsgaranti.

Pkt 9.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse. Punkt strykes og erstattes med:  
Tiltakshaveren stiller ikke sikkerhet.

#### Pkt 10 Forsikring

Pkt 10.3 Kontroll. Punktet suppleres med:  
Forsikringsbevisene skal forelegges oppdragsgiveren for kontroll før kontraktsinngåelse.  
Slik kontroll fritar ikke entreprenøren ansvar for at forsikringene er dekkende.

#### Pkt 12 Forhold på byggeplassen

Pkt. 12.5 Opprydding. Punktet suppleres med:  
Alt avfall skal kildesorteres.  
Entreprenøren plikter å utarbeide en avfallsplan som dokumenterer sorterte fraksjoner, mengder mm.  
Entreprenøren har ansvar for at avfallsplanen sendes inn for godkjenning av kommunen i henhold til plan- og bygningsloven. Sluttrapport skal sendes kommunen med kopi til oppdragsgiveren på byggeblankett 5178.

Alt avfall skal kildesorteres i følgende fraksjoner:

- Papp
- Papir
- Plast
- Treverk
- Grovmetall
- EE-avfall
- Spesialavfall
- Betong/Siporex etc
- Eventuelt restavfall

Brennbare bygningsmaterialer må lagres på en slik måte at det ikke oppstår fare for antennelse, eksempelvis på grunn av gnistregn.

Entreprenøren skal holde arbeidsplassen ryddig til enhver tid, og har ansvaret for å holde containere for avfall og sørge for tømming.

Dersom utførende entreprenør etter å ha mottatt skriftlig varsel ikke holder en tilfredsstillende ryddig arbeidsplass, kan oppdragsgiveren uten nærmere varsel få utført rydding for entreprenørens regning.

#### **Pkt 18 Fremdrift og samordning**

Pkt. 18.1 Fremdriftsplan. Punktet suppleres med:

Etter kontraktsinngåelse og i god tid før oppstart av arbeidene skal entreprenøren utarbeide detaljert framdriftsplan i samråd med oppdragsgiver. Det må påregnes at oppdragsgiver har føringer for rekkefølgen av enkelte arbeidsoperasjoner.

#### **Pkt 25.3 Vederlagsjustering**

Pkt 25.2 Entreprenørens krav på vederlagsjustering. Punkt 25.2.c) suppleres med:

Bestemmelser om ventetid.

Entreprenøren må forvente at det kan oppstå situasjoner hvor det blir noe ventetid. Dette kan oppstå i forbindelse med påvente av ulike avgjørelser fra oppdragsgivers side, ventetid for bestilling av ekstra deler for tilleggsarbeider og lignende. Ventetid mindre enn 48 timer i enkeltsituasjoner godtgjøres ikke. Det forventes at entreprenøren kan omdisponere sine mannskaper til andre arbeider i dette tidsrommet. Ventetid ut over 48 timer godtgjøres med **halve timepriser** iht. enhetsprisliste for tilstedeværende fagarbeidere, maskiner ol. iht tabell under pkt. F2 angitt av entreprenøren i tilbudet. Dette gjelder dog kun timene etter frist på 48 timer har gått ut og kun 8 timers arbeidsdager.

#### **Pkt 25.3 Entreprenørens varsel om vederlagsjustering. Punktet suppleres med:**

Dersom sum av netto endringer overstiger 15 % av kontraktssummen, foretas det en justering av rigg, drift og nedriggingspostene for den delen som overstiger 15 % økning eller reduksjon, iht. bestemmelsene under.

#### **Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift mv.**

Kravene om særskilt varsel i NS 8405 pkt. 25.3, gjelder ikke for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging drift og nedrigging. Følgende standardiserte bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging:

#### **Regulering i uendret byggetid.**

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8405 pkt. 25.2 ikke overstiger 15% av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 15% av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$0,5 A (B - 1,15 C) / C$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel ekskl. mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist ekskl. mva.

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum ekskl. mva.)

Ved utregningen av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist ekskl. mva. (B), skal det ikke tas hensyn til

- regulering av kontraktssummen pga. lønns- eller prisstigning,
- utbetaling av eventuelt påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entrepris kontrakter/prosjekteringsoppdrag mv.,
- avbestillingserstatning,
- endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg/drift, og
- kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid.

Regulering i forlenget byggetid

Har entreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8405 pkt 24.1 eller 24.3 skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$0,7 A (Z) / Y$

A= avtalt pris på opprinnelige relevante driftsposter ekskl. mva.

Y= opprinnelig byggetid (med byggetid menes tiden fra oppstart byggeplass (dersom dato for dette er angitt i konkurransegrunnlaget gjelder denne, hvis ikke gjelder dato for første tilrigging på byggeplass) til oppstart prøvedrift (overtakelse dersom ingen prøvedrift er avtalt)

Z= forlengelsen utover opprinnelig byggetid

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

#### **Pkt 25.6 Beregning av vederlagsjustering - kostnadsbegrensing**

Punktet suppleres med:

##### **Bestemmelser om tilleggsarbeider.**

Alle tilleggsarbeider skal skriftlig avtales med oppdragsgiver, og oppgjørsform avtales før arbeidene igangsettes.

Under arbeidets gang skal oppdragsgiver ha fortløpende og daglig informasjon om fremdrift og påløpte kostnader. Faktura for tilleggsarbeider skal vedlegges timelister for hver enkelt medarbeider, med utførlig forklaring på de arbeider som er gjort.

##### **Bestemmelser om overtid.**

All bruk av overtid skal avtales med oppdragsgiver på forhånd. Kun pålagt overtid av oppdragsgiver kan faktureres som overtid, og da etter spesifiserte takster gitt av entreprenøren i tilbudet, konf.

Kontraktsgrunnlaget pkt. F2 "Regningsarbeider".

#### **Pkt. 25.7 Vederlagsjustering ved anvendelige enhetspriser.**

Pkt. 25.7.2. Justerte enhetspriser, 2. avsnitt erstattes med:

Oppdragsgiver står fritt til å foreta reduksjoner eller økning i mengden i en post uten betydning for enhetsprisene.

#### **Pkt. 27 Fastsettelse av vederlag**

Pkt. 27.1 Indeksregulering. Punktet strykes og erstattes med:

Kontraktssummen skal ikke reguleres. Endringer i valutakurser medfører ingen endring av anbudspriser.

**Pkt 27.2 Mengdekontroll. Punktet suppleres med:**

Oppgitte mengder er regulerbare hvor intet annet er angitt. Endelig avregningssum bestemmes på grunnlag av tilbudets enhetspriser og faktiske utførte mengder.

**Pkt 28 Fremdriftsbetaling**

Pkt. 28.1 Avregning av kontraktssum og innestående. Punktet suppleres med:

Punktet suppleres med: Anlegget skal bygges i tråd med avtalt fremdriftsplan. Entreprenøren kan fakturere ferdig utførte arbeider iht. postene. Avdrag kan kun kreves på grunnlag av det som er utført, ikke for det som er tilført byggeplassen av materialer og varer for å innebygges. Unntaket er drift av rigg - som utbetales i %-vis av anleggstiden.

Fakturering skal skje månedvis med 30 dagers betalingsfrist. Entreprenøren skal spesifisere hver faktura slik at disse til enhver tid gjenspeiler totalt akkumulert leveranse på byggeplassen. Entreprenøren skal bruke egen fakturaforside og fakturaoppsett som gjenspeiler kontrakts postene, men følgende må fremgå:

Akkumulert leveranse (ekskl. mva.):	Kr.
÷ innestående beløp (ekskl. mva.):	Kr.
÷ tidligere fakturert (ekskl. mva.):	Kr.
Fakturasum ekskl. mva.	Kr.
+ Avgift	Kr.
Fakturert i perioden	Kr.

Ved innsendelse av fakturaer for endringer skal oppdragsgiveren rekvisisjon/bestilling ligge ved.

For regningsarbeider skal kopi av attestert material- og timelister følge faktura.

Endringsmeldinger skal faktureres fortløpende og separat (en faktura for hver endringsmelding).

**Pkt. 32 Overtagelse****Pkt. 32.3 Overtagelsesforretning. Punktet suppleres med:**

Entreprenøren plikter å utbedre alle feil og mangler påvist under overtakelsesbefaringen innen 2 uker etter at befaringen er avholdt såfremt ikke annet blir avtalt med oppdragsgiveren. Kontraktsmessig dokumentasjon skal sendes oppdragsgiveren senest to uker før påbegynnelsen av overtakelsesforretningen.

Skriftlig bekreftelse på at samtlige reklamasjonsarbeider er utbedret skal sendes oppdragsgiveren omgående etter at arbeidene er utført. Garantibeløpet frigis først når alle arbeidene inkl. reklamasjonsarbeider er utført og godkjent.

**Pkt. 32.5 Oppdragsgivers rett til å nekte overtagelse. Punktet suppleres med:**

Oppdragsgiver vil ikke overta kontraksarbeidet før sluttokumentasjon er oversendt og godkjent av oppdragsgiver. Sikkerhetsstillelse trappes ikke ned før overtakelsen av hele kontraksarbeidet.

**Pkt 32.7 Byggherrens rett til delovertagelse. Punktet suppleres med:**

Byggherren forbeholder seg retten til å ta nødvendige deler av kontraktarbeidet i bruk før overtakelsen, uten gjennomføring av delovertakelse og i takt med utført arbeid. Entreprenørens plikt til å holde hele kontraktarbeidet forsikret gjelder frem til overtakelsen av hele kontraktarbeidet.

**Pkt. 34 Dagmulkt ved forsinkelse**

Pkt. 34.1 Dagmulktbelagt frister. Punktet suppleres med:

Krav gitt i Kontraksgrunnlag pkt. E2 Dagmulkt.



**Pkt. 34.3 Dagmulkens størrelse. Punktet suppleres med:**

Krav gitt i Kontraktsgrunnlag pkt. E2 Dagmulkt.

**Pkt. 39 Heving på grunn av mislighold**

Pkt. 39.1 Rett til å heve. Punktet suppleres med:

Oppdragsgiveren kan si opp kontrakten uten å betale erstatning i de tilfeller som er nevnt i Forsyningsforskiften § 20.2.

**Pkt. 40 Eiendomsrett til kontraktsarbeid og materialer**

Pkt. 40.2 Eiendomsretten til materialer. Punktet suppleres med:

Uten oppdragsgiverens skriftlige godkjenning, er det ikke anledning til å ta salgspant i materiell/leveranser som inngår i kontrakten.

## B2. SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Følgende spesielle kontraktsbestemmelser gjøres gjeldende:

1. Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenør og deres ansatte. Entreprenør skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforholdet. Entreprenøren skal dokumentere at majoriteten av de ansatte har fagbrev innenfor sitt fagområde

2. Eventuell bruk av innleid arbeidskraft skal være avtalt med oppdragsgiveren. Innleie skal gjøres i samsvar med arbeidsmiljøloven, og det skal dokumenteres at innleid arbeidskraft har ordnede lønns- og arbeidsvilkår. Innleide skal være fast ansatt med lønn mellom oppdrag i utleiebedriften.

3. Entreprenør plikter å sørge for at likelydende bestemmelser om bruk av egne ansatte, enkeltpersonforetak, innleid arbeidskraft og krav om dokumentasjon av fagbrev inntas i kontrakter med underentreprenører og bemanningsselskap. Arbeidskraften skal være innleid i samsvar med arbeidsmiljøloven § 14-12 og § 14-13. (Ved ordinær produksjon – tariffavtale og avtale med de tillitsvalgte)

4. Norsk er hovedspråk på oppdragsgivers byggeplasser, både skriftlig og muntlig. Personer med ledende funksjoner på byggeplassen skal beherske norsk. Alle arbeidstagere på byggeplassen skal ha kjennskap om å forstå sikkerhetsopplæring, sikkerhetsinstruksjoner, bruksanvisninger, varselskilt m.m. Ved bruk av flerspråklig arbeidskraft skal entreprenørene beskrive tiltak for å unngå at manglende felles språkkunnskaper skal gi økt sikkerhetsrisiko. Spesielt gjelder dette arbeidsoperasjoner med risiko for alvorlige hendelser (ref. Arbeidstilsynets publikasjon best.nr. 615 –Forstår du hva jeg sier?). Alle involverte skal ha tilstrekkelig felles språkkunnskap slik at muntlige beskjeder både kan gis og forstås.

5. Det er et krav at entreprenøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider. Kravet gjelder for kontrakter over 1,75 millioner og med varighet over 3 måneder. Kravet skal oppfylles av entreprenøren og en eller flere av hans underentreprenører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom entreprenøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom entreprenøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

6. Etter ligningsloven § 5-6., med tilhørende forskrifter, plikter næringsdrivende som har gitt

noen oppdrag på byggeplass å gi melding til Sentralskattekontoret for utenlandssaker om enhver utenlandsk oppdragstaker eller utenlandsk arbeidstaker som utfører oppdrag på byggeplassen.

7. Entreprenør er ansvarlig for å rapportere fortløpende om bruk av utenlandsk arbeidskraft i alle ledd i kontraktskjeden, herunder også framskaffe og framlegge for oppdragsgiver kopi av innsendt melding for den enkelte utenlandske oppdragstaker eller utenlandske arbeidstaker.

8. Lønn og annen godtgjørelse for samtlige arbeidstakere skal utbetales til konto i en norsk bank. Oppdragsgiver skal i tillegg til de vanlige dokumentasjonskravene kunne følge pengestrømmen ut til de ansatte.

9. Entreprenør skal dokumentere at han har gyldig yrkesskadeforsikring for alle ansatte. Dette gir oppdragsgiver rett til å kontrollere opplysningene.

10. Oppdragsgiver kan kreve dagmulkt av entreprenøren, dersom han selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en gitt frist ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr. 1 000,- per hverdag.

11. Entreprenør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underentreprenører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke, jf. § 5 i forskrift om lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Entreprenør skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkår til de ansatte. Alle avtaler entreprenør inngår og som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende dokumentasjon. Dersom entreprenør ikke etterlever disse pliktene og forholdet ikke er rettet innen en fastsatt frist har oppdragsgiver rett til å kreve dagmulkt. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør og størrelsen fastsettes på samme måte som i punkt 10.

12. Det skal bekreftes i form av egenerklæring at entreprenør etterlever ILO konvensjoner som omhandler regulering av arbeidstid og ukentlig hvile (ILO 1 og 14), lønns- og arbeidsvilkår (ILO 94, 95 og 131 og norsk forskrift om lønns- og arbeidsvilkår), arbeidstakers rett til å organisere seg (ILO 97 og 88), ingen former for tvangsarbeid eller barnarbeid (ILO 29, 105, 138 og 182).

13. Ved konstatert brudd på ovennevnte bestemmelser, og entreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan oppdragsgiver heve kontrakten.

14. Entreprenør må gi skattemyndighetene fullmakt til å levere opplysninger til oppdragsgiver samt gi tilgang til opplysninger om firmahistorikk og opplysninger om sentrale personer i ledelse og eierskap (gjennom utfylt SKAV skjema).

15. Oppdragsgiver tillater ikke mer enn ett ledd i kontraktskjeden under entreprenør. Oppdragsgiver kan likevel godta ytterligere ett ledd i kontraktskjeden dersom det foreligger en god begrunnelse. Bemanningsforetak etter Arbeidsmiljøloven § 14.2 regnes som ett ledd i

kontraktskjeden.

16. Entreprenør plikter å sørge for at likelydende bestemmelser (pkt 1 – 15) inntas i kontraktsbestemmelser med underentreprenør.

17. Dersom det oppstår behov for å fravike «Kontraktklausuler for motvirkning av sosial dumping og økt bruk av lærlinger», fremmes dette for formannskapet.

## C. TEKNISKE KRAV

### C1. TEKNISKE RAMMEBETINGELSER

#### Generelt

Bestemmelsene i Kontraktgrunnlag pkt. C1 Tekniske rammebetingelser er supplerende kontraktsbestemmelser utover hva som er gitt i pkt. B1 Alminnelige kontraktsbestemmelser og pkt. B2 Spesielle kontraktsbestemmelser, og de gjelder foran de generelle bestemmelsene i NS8405 der hvor det er avvik.

Det henvises til generell del i teknisk beskrivelse (NS3420) for mer utfyllende krav i forbindelse med utførelsen av arbeidet.

### C2. YTRE MILJØ

#### Forurensning

Forurensning av rigg- og anleggsområdet, tilførselsveier skal ikke finne sted. Angående varslingsplikt henvises til "Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning" fastsatt av Miljødep. dat. 9 juli 1992. Iht. denne forskrift er det brannvesen som skal varsles.

---

**C3.      TEKNISK BESKRIVELSE**

Den tekniske beskrivelsen følger i vedlegg til Kontraksbestemmelser pkt. H1. For utførelsen gjelder NS 3420 versjon 201903. Standarden henviser videre til alle aktuelle standarder som skal hensyntas.

---

**C4.      TEGNINGER**

Det henvises til kontraksgrunnlag for – Tilbudstegninger. I disse vedleggene ligger alle relevante tegninger..

---

**C5.      TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER**

Det henvises til krav i Beskrivelse iht. NS3420/201903, Kontraksgrunnlag pkt. H1-H5.

## D. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

### D1. ADMINISTRATIVE RUTINER

#### **Anleggskontroll**

Entreprenøren er iht. Plan og bygningsloven (som kontrollerende/utførende) ansvarlig for all kontroll, og i den forbindelse skal det utarbeides kontrollplaner. Disse oversendes byggeleder.

Byggherren har rett til å utføre egne kontroller av anlegget under arbeidets gang. Dette regnes ikke som en endelig godkjenning av utførelsen eller delovertagelse av anlegget. Anlegget er ikke endelig godkjent eller overtatt før overtagelsesforretningen. Eventuelle avvik fra beskrivelse/avtalte arbeider er entreprenørens ansvar frem til overtagelse, samt i garantitiden.

#### **Endringer**

Dersom det under arbeidets gang blir avtalt endringer i forhold til de godkjente planer, plikter ansvarlig utførende å påse at dette snarest mulig bekreftes av tiltakshaver.

Endringene skal anføres i byggemøte protokollen.

#### **Uttalelser til pressen**

All pressekontakt henvises til oppdragsgiver.

## D2. KVALITETSIKRING

### Kvalitetsplan

Entreprenøren skal ha dokumentert kvalitetssystem samt utarbeidet kvalitetsplan før kontraktens gjennomføring. Med kvalitetsplan mener byggherren et dokument som fastsetter hvilke prosedyrer og tilhørende ressurser som skal anvendes av hvem og når. Kvalitetsplanen skal vise entreprenørens systematiske ivaretagelse både av kvalitet og HMS og skal minimum inneholde følgende:

- organisasjonsplan (nøkkelpersonell, stillingsbeskrivelser, ansvar, fullmakter og formelle linjer)
- kontrollplan (prosess for å vise at utførelse er i overensstemmelse med planene ved målinger, analyse, forbedringer mm.)
- arbeidsprosedyrer /dokumentere at arbeidsprosedyrer er gjennomtenkt og planlagt slik at alle kvalitetskrav kan overholdes.
- gjennomføringsplan/fremdriftsplan som viser hvilke arbeidsprosesser som skal utføres, hvordan disse er planlagt og med hvilken fremdrift som er tenkt.
- avviksbehandling som sikrer kontinuerlig forbedring gjennom korrigerende og forebyggende tiltak, overensstemmelse ved utbedring av avvik samt dokumentasjon.
- dokumentbehandling som sikrer at alle nødvendige opplysninger tilflyter rette vedkommende samt en til enhver tid jobber etter siste tegningsrevisjon/dokumentrevisjon.

Kvalitetsplanen skal vedlikeholdes gjennom kontraktperioden. Deler av kvalitetsplan som er knyttet til aktiviteter som opptrer senere i kontraktperioden, kan foreligge senere, men skal i alle tilfeller foreligge før aktivitetene startes opp.

Ansvarlig utførende skal legge fram sitt kontrollsystem for utførelse av anleggsarbeider for tiltakshaver, før anleggsstart. Hele anlegget skal skriftlig dokumenteres, dvs. høyder, gravedyp, lagtykkelser, leverte materialer m.m. Avvik skal rapporteres.

Ansvarlig utførende skal føre mottakskontroll på alle leverte materialer som benyttes til anlegget.

Det settes krav til at entreprenøren fører dagbok over egenkontroll på anlegget. Egenkontrollskjema skal undertegnes av aktuell arbeider, og skal dokumentere alle arbeider som er gjort og resultat.

## D3. SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)

### Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) i byggeperioden

Prosjektet skal gjennomføres iht. krav gitt i Byggherreforskriften ref Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser FOR-2009-08-03-1028. Ansvar og oppgaver som angis i forskriften forventes ivare tatt og fulgt opp av alle involverte parter.

Entreprenørene skal også drive et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid jf. forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften). Det vil være graveentreprenøren som ivaretar ansvaret som Hovedbedrift iht Arbeidsmiljølovens §2-2.

Oppdragsgiveren skal til enhver tid ha anledning til å gjennomføre revisjoner av entreprenørens HMS-system for prosjektet. Planlagte revisjoner skal varsles til entreprenørene innen rimelig tid.



Entreprenørene skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren dersom Arbeidstilsynet eller andre tilsynsmyndigheter har foretatt kontroll eller gitt pålegg om å stoppe arbeidet, utbedre systemfeil eller liknende som har betydning for gjennomføring av bygge- eller anleggsarbeidet.

Anleggsarbeider skal utføres etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser og krav som fremkommer av Direktoratet for arbeidstilsynets verneregler.

Entreprenøren skal videreføre HMS og SHA krav som angis til sine underentreprenører der det er relevant.

## E. FRISTER OG DAGMULKTER

### E1. FRISTER

Tilbudsfrist:	25.05.2022
Planlagt oppstart:	01.08.2022
Planlagt ferdigstillelse:	15.12.2022

### E2. DAGMULKTER

Sluttfrist gitt Kontraktsgrunnlag pkt. E1 er belagt med dagmulkt.

Dagmulkt per hverdag skal utgjøre 2 ‰ av kontraktssummen ved overskridelse av frister fastsatt i omforent fremdriftsplan.

### E3. FRAMDRIFTSPLANLEGGING

Oppdragsgiver har styringsrett over fremdriftsplanen etter kontrakt og etter at bindende avtale er inngått. Endringer i fremdriftsplanen skal gis med minimum 7 dagers varsel.

**F. VEDERLAGET****F1. PRISSAMMENSTILLING**

Dette kapittelet er likeverdig med et tilbudsbrev. Merverdiavgift skal fremkomme på egen linje og inkluderes i tilbudssummen. Det henvises for øvrig til Kap. B Kontraktsbestemmelser, samt NS8405/2008.

**Tilbudssum**

For tiltakshaver som er **Ringerike kommune** påtar vi oss de i dokumentene spesifiserte og beskrevne arbeider, alt i overensstemmelse med tilsendte tilbudsgrunnlag med tegninger og spesifikasjoner for:

- |                          |           |
|--------------------------|-----------|
| a. Bygg arbeider         | kr. _____ |
| b. MVA 25 %              | kr. _____ |
| c. Tilbudssum inkl. mva. | kr. _____ |

**Enhetspriser**

Jfr. NS 8405, pkt. 28.1. Enhetspriser i tilbudet skal benyttes uten påslag. Enhetspriser inkluderer levering og montering, der entreprenør leverer deler.

**Sikkerhetsstillelse**

Jfr. NS 8405, pkt. 9, samt Kontraktsbestemmelser. For de arbeider vi har påtatt oss stiller vi påkravsgaranti fra:

\_\_\_\_\_

Sikkerhet i utførelsestiden og reklamasjonstiden skal stilles på formular NS 8405 B:2008.

**Underentreprenører**

Dersom entreprenører baserer seg på underentreprenører eller samarbeidspartnere for å gjennomføre kontraktarbeidet, skal disse oppgis med angivelse av hvilke områder og andeler av anskaffelsesomfanget de skal dekke. Det tillates at tilbudsgiver tilbyr alternative underentreprenører innenfor samme fagfelt. Tilbyder står selv ansvarlig for underentreprenørers oppfyllelse av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser". Informasjon som etterspurt vedr. kvalifikasjoner (se Konkurransbeskrivelsen pkt. 5 Kvalifikasjonskrav) skal inngis for både hoved- og underentreprenører og forpliktelseserklæring skal fylles ut for hver enkelt underentreprenør.

Det skal tydelig fremkomme hvilke kvalifikasjoner som dokumenteres for hhv. hoved- og eventuelle underentreprenører, og hvor mye av kontrakten underentreprenør skal utføre.

Se for øvrig egne krav om underentreprenører i kap. B2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

Tilbyder står selv ansvarlig for underentreprenørers oppfyllelse av kontraktsforpliktelser og forpliktelser. Informasjon som etterspurt vedr. kvalifikasjoner (se Konkurransbeskrivelsen pkt. 5 Kvalifikasjonskrav) skal inngis for både hoved- og underentreprenører og forpliktelseserklæring skal fylles ut for hver enkelt underentreprenør.

Det skal tydelig fremkomme hvilke kvalifikasjoner som dokumenteres for hhv. hoved- og eventuelle underentreprenører.

Det tillates ikke underentreprenører eller samarbeidspartnere i mer enn 2 nivåer under hovedentreprenør. Dette vil si at underentreprenør til hovedentreprenør kan ha underentreprenører, men ytterligere undernivåer godtas ikke.

Det er under tilbudsregningen samarbeidet med følgende firmaer for de forskjellige underentrepriser/underentreprenørers vedkommende:

Nr.	Fagområde:	Firma:
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
4	.....	.....

Ev. utskiftning/ending av underentreprenør(er) i prosjektperioden skal godkjennes av oppdragsgiveren.

#### Kompetanse

Vi har følgende kvalitetssystem: \_\_\_\_\_

Sertifisert i h.t. NS-ISO 9000-serien  Ikke sertifisert

#### Organisering av prosjektet

Firmaets organisering for prosjektet skal beskrives med navn og ansvarsforhold.

Navn, CV, referanser for personene vedlegges, spesielt for store/tilsvarende ledningsanlegg.

.....(navn) blir prosjektansvarlig

.....(navn) blir anleggsleder

#### Underskrifter

Spørsmål i forbindelse med tilbudet besvares av :

.....tlf. ....

Firmaets navn : .....

Firmaets adresse : .....tlf. ....

Vi har satt oss nøye inn i tilbudsgrunnlaget og har inngitt prisene i tilbudet under forutsetning av at foreliggende dokument skal danne grunnlag for en eventuell kontrakt, i full overensstemmelse med Plan- og Bygningsloven.

Underskrift:

.....

..... den .....

Tilbyder

## F2. REGNINGSARBEIDER

### Generelt

Tilbyder påtar seg å utføre arbeidene etter enhetspriser i hht.: Vedlegg H1: Teknisk beskrivelse. Det kan likevel være behov underveis for regningsarbeider som ikke dekkes av beskrevne poster. Regningsarbeid skal ikke honoreres uten at arbeidet på forhånd er rekvirert av byggherrens representant. Regningsarbeider gjøres opp etter medgåtte arbeidstimer. Timeprisen skal inkludere alle entreprenørens samlede utgifter og påslag. Pris for HMS-arbeid m.m. skal være inkludert i timeprisene. Entreprenøren påtar seg å utføre regningsarbeider på grunnlag av vedlagte samt nedenstående prisliste. Eventuelle regningsarbeider blir å godtgjøre etter denne.

### Timepris for mannskap og utstyr

Timepriser inkluderer alle tillegg til netto arbeidslønn, herunder sosiale utgifter, administrasjon, reise, diett, fortjeneste og andre påslag. Timeprisene inkluderer håndverktøy og intern transport på byggeplass. Prisene skal oppgis ekskl. mva., og skal være faste.

Det er medtatt eget kapittel med regningsarbeider i mengdebeskrivelsen. Disse postene vil være med i vurdering av tilbud og en del av anbudssummen, men medtas ikke i kontraktssum.

#### F.2.1

Mannskap/-Maskiner	Kr/t
Mannskapstimer	
Prosjektleder	
Anleggsleder	
Fagarbeidere	
Manuelt hjelpearbeid	
Sum snitt timepris:	

Påslag i forbindelse med regningsarbeider tillegges dokumentert selvkost med følgende proSENTSATS:

#### F.2.2

Beskrivelse	Påslag i prosent
Materialer	
Underentreprenører	

---

**F3. PÅSLAG FOR TILTRANSPORTERT SIDE- OG UNDERENTREPRISE**

Påslag for tiltransport av side- og underentreprise føres opp iht. tabell under.

Beskrivelse	Påslag i prosent
Sideentreprise med kun fremdriftsansvar	

---

**F4. FREMDRIFT**

Tilbyder fører opp antall uker som vurderes for gjennomføring av prosjektet.

Beskrivelse	Oppgitt fremdrift	Tilbyder kan utføre arbeidet på
Fremdrift uker	19	

**F5. KVALITET**

Referanser for tilbud nøkkelpersonell med CV.

Tilbudet skal leveres med liste tilbudt nøkkelpersonell og deres referanser. Personer med referanser fra anlegg av tilsvarende kompleksitet og størrelse vil vektas høyere enn øvrige. CV skal angi formell utdanning og erfaring.

Det skal vedlegges CV for følgende nøkkelpersonell/roller dedikert for prosjektet:

- Prosjektleder
- Anleggsleder
- BAS
- SHA/KU-ansvarlig

Tilbudt personell vurderes ut fra utdanning og praktisk erfaring hvor begge kriterier gjelder likt.

Beskrivelse	Formell utdanning	Erfaring (år)
Prosjektleder		
Anleggsleder		
BAS (Tømmerarbeider)		
BAS (Stålarbeider)		
BAS (VVS)		
SHA/KU		

---

**F6. OPSJONER**

Ikke aktuelt for denne entreprisen.

---

**F7. REGULERING**

Regulering av kontraktssummen

Det henvises til Kontraktsgrunnlaget kap. B2 Spesielle kontraktsbestemmelser, pkt. 27.1 Indeksregulering: Kontraktssummen skal ikke reguleres.

Endringer i valutakurser medfører ingen endring av anbudspriser.