

A large, abstract, light gray graphic composed of several overlapping triangles and polygons is centered on the page. It serves as a background for the main title text.

RINGERIKE KOMMUNE

HØYDEBASSENG EGGEMOEN
ENTREPRISE 3

DEL 1 - KONKURRANSEBESKRIVELSE

| | |
|----------------|--------------------------------|
| OPPDRAGSNR. | A202395 |
| DOKUMENTNR. | Del 1 Konkurranseskrievelse |
| VERSION | 01 |
| UTGIVELSESDATO | 25.04.2022 |
| UTARBEIDET | EMI |
| KONTROLLERT | MOPE (22.04.22) |
| GODKJENT | Svein Morten Lillevik Westgård |

INNHold

| | | |
|----------|--|-------------------------------------|
| 1 | INNBYDELSEN | 3 |
| 1.1 | KORT OM ANSKAFFELSEN | 3 |
| 1.2 | KORT OM OPPDRAGSGIVER | 4 |
| 1.3 | FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING | 4 |
| 2 | ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER | 4 |
| 2.1 | ANSKAFFELSESPROSEDYRE | 4 |
| 2.2 | KONKURRANSEREGLER..... | 5 |
| 2.3 | KUNNGJØRING..... | 5 |
| 2.4 | TILBUDSÅPNING | 6 |
| 3 | GRUNNLAG FOR TILBUDET | 6 |
| 3.1 | KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING | 6 |
| 3.2 | SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET | 6 |
| 3.3 | BEFARING OG INFORMASJONSMØTE | 6 |
| 4 | KRAV TIL TILBUDET | 7 |
| 4.1 | TILBUDETS UTFORMING | 7 |
| 4.2 | TILBUDETS INNHold | 7 |
| 4.3 | OFFENTLEGLOVA | 8 |
| 4.4 | LEVERING AV TILBUDET | 8 |
| 4.5 | VEDSTÅELSEFRIST | 9 |
| 4.6 | TILBUDSKOSTNADER | 9 |
| 5 | KVALIFIKASJONSKRAV | 10 |
| 5.1 | TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING | 10 |
| 5.2 | TILBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET | 11 |
| 5.3 | TILBYDERS GJENNOMFØRINGSEVNE OG KAPASITET | 11 |
| 5.4 | TILBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER..... | 12 |
| 6 | TILBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER | 13 |
| 6.1 | TILDELINGSKRITERIER..... | 13 |
| 6.2 | EVALUERING OG VEKTING | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| 7 | VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN | 14 |
| 7.1 | VEDLEGG 1 EGENERKLÆRING OM ETTERLEVELSE AV ILO KONVENSJONER OG DE ANSATTES ARBEIDSAVTALER..... | 15 |
| 7.2 | VEDLEGG 2 FORPLIKTELSESERKLÆRING..... | 16 |
| 7.3 | VEDLEGG 2 FORPLIKTELSESERKLÆRING..... | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |

1 INNBYDELSEN

1.1 KORT OM ANSKAFFELSEN

Ringerike kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til konkurranse i forbindelse med anskaffelse av " Entrepriise Bygg og VVS for Eggemoen Høydbasseng ".

Entrepriser

| Entrepriise | Entrepriiseform | Fagområder | Status |
|-------------|------------------|--------------------------------------|-------------|
| E1 | Totalentrepriise | Ståltank, røropplegg og styring | Kontrahert |
| E2 | Hovedentrepriise | Utomhus, grunnarbeider, VA og betong | Kontrahert |
| E3 | Hovedentrepriise | Bygg og VVS | Tilbudsfase |
| E4 | Rammeavtale | Elektro | Tilbudsfase |

Entreprisens art og omfang:

Entreprisen består av stålarbeider, byggarbeider og VVS arbeider. Arbeidene skal gjennomføres etter at entrepriise E2 er ferdigstilt og samtidig med oppføring av ståltank. Prosjektet består av oppføring av selve bygget og innkledning av ståltank. Omfanget av bygget uten tank er ca. 135m². Tank er på ca. 300m³. Ferdig høydebassenget skal bestå av ståltank, røropplegg, styring, tavlerom, nødstrømsaggregat, toalett og lager. Denne entrepriisen omfatter kun selve bygget inkl. VVS. Entrepriise E1 og E2 er kontrahert.

Kvalifiserte firmaer inviteres til å gi tilbud basert på grunnlaget som er utarbeidet av COWI AS i samarbeid med Ringerike kommune.

Entreprisen skal gjennomføres på Eggemo plataet, ca. 7 km. fra Hønefoss sentrum. Vedlagte tilbudstegninger viser plassering av høydebassenget. Tilbudsgrunnlaget danner underlag for prising. I gjennomføringen av entrepriisen skal entreprenøren utføre alle arbeider på ferdig betongkonstruksjoner.

Entreprisen omfatter følgende fagområder:

| Fagområder | Beskrivelse |
|----------------|---|
| Stålarbeider | Hovedbæresystem med TRP plater på tak og sandwich elementer |
| Tømrerarbeider | Ytterkledning, vinduer, dører, innervegger, himling etc. |
| Byggtapetserer | Gulvbelegg |
| Malerarbeider | Epoxy |
| Blikkenslager | Alle utvendige beslagsarbeider |
| VVS | Sanitær og ventilasjon |

Entrepriiseform: Utførelsesentrepriise: Hovedentrepriise

Kontraktstype: NS 8405

Fremdriftsplan

| | |
|---------------------------|------------|
| Tilbudsfrist: | 25.05.2022 |
| Planlagt oppstart: | 01.08.2022 |
| Planlagt ferdigstillelse: | 15.12.2022 |

1.2 KORT OM OPPDRAGSGIVER

OPPDRAGSGIVER:

Organisasjon: Ringerike kommune
Adresse: Osloveien 1
Postadresse: Postboks 123, 3502 Ringerike
Telefon: 32 11 74 00
Representant: Svein Morten Lillevik Westgård
E-post: Svein.Morten.Westgard@ringerike.kommune.no

All kontakt i tilbudsfasen skal foregå elektronisk via KGV.

1.3 FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING

Før bestemmelse om utførelse av anleggene tar oppdragsgiveren forbehold om finansiering av prosjektet. Oppdragsgiveren tar også forbehold om nødvendige tillatelser fra myndigheter. Avlysning av konkurransen gir ikke entreprenør rett til erstatning.

Oppdragsgiver har rett til kostnadsfritt å avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver skal snarest mulig underrette tilbyderne dersom samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Kontrakt er ikke inngått før den er signert av begge parter.

Dersom oppdragsgiver finner at beslutningen om å tildele kontrakt ikke er i samsvar med kriteriene for valg av tilbud slik som fastsatt over, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser, (LOA) LOV-2016-06-17-73 og Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften), (FOR) FOR 2016-08-12-975. del I.

Det er for denne anskaffelsen besluttet følgende konkurranseform etter forsyningsforskriftens:

Åpen tilbudskonkurranse.

2.2 KONKURRANSEREGLER

I tillegg vil de bestemmelser som fremkommer i konkurransegrunnlaget og tilhørende vedlegg gjelde for anskaffelsen.

Tilbyder må sette seg nøye inn i innholdet i konkurransegrunnlaget og selv kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget er komplett.

Det er tilbyders eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som kan ha betydning for utførelsen av oppdraget.

Innlevering

Innleveringstidspunkt er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Tilbyder må sette seg nøye inn i innholdet i konkurransegrunnlaget og selv kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget er komplett. Dersom tilbyder finner at det er feil eller uoverensstemmelser i dette konkurransegrunnlaget oppfordres tilbyder, uten ugrunnet opphold, å varsle oppdragsgiveren. Dersom tilbyder unnlater å varsle feil eller uoverensstemmelser som tilbyder har oppdaget eller åpenbart kunne eller burde ha oppdaget før tilbudsfristen, kan vedkommende ikke senere påberope dette som innsigelse i forhold til gjennomføringen av denne konkurransen.

Det er tilbyders eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som kan ha betydning for utførelsen av oppdraget. Kontrakten vil ha som utgangspunkt at det ikke gis kompensasjon i form av betaling og/eller tid eller andre kontraktsendringer pga. forhold som tilbyder kunne eller burde ha blitt klar over eller ha gjort seg kjent med før innlevering av tilbudet.

Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom tilbyder eller tilbud avvises, samtlig tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Tilbyderen kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for avvisningen, forkastelsen eller avlysningen. Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang

Tilbudene som tilfredsstillter kravspesifikasjonene og ikke har vesentlige forbehold, blir vurdert på grunnlag av tildelingskriteriene.

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget. Karensperiode er på 10 dager før kontraktinngåelse.

2.3 KUNNGJØRING

Konkurransegrunnlag er kunngjort i Doffin (TED) via KGV.

Tilbyder er selv ansvarlig for å ta ut konkurransegrunnlaget med alle vedlegg og eventuelle oppdateringer. Tilbyder må registrere seg i KGV for å bli varslet om eventuelle oppdateringer.

Oppdragsgiveren har rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget/kvalifikasjonsgrunnlaget frem til innleveringsfristens utløp, såfremt disse ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer, endringer, svar på spørsmål og opplysninger for øvrig offentliggjøres via KGV.

2.4 TILBUDSÅPNING

Lukket tilbudsåpning vil bli foretatt umiddelbart etter innleveringsfristen på KGV.

Minimum 2 representanter fra Ringerike kommune vil være til stede ved åpningen. Tilbudsåpningen er lukket.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING

Konkurransegrunnlaget er bygget opp iht. NS3450, og er delt inn i følgende hoveddeler:

| | | |
|----------|---|------------|
| Del 1: | Konkurransebeskrivelse | 11.04.2022 |
| Del 2: | Kontraktsgrunnlaget | 11.04.2022 |
| Vedlegg: | | |
| H1: | Teknisk mengdebeskrivelse (pdf, gab, xml) | 04.04.2022 |
| H2: | Tilbudstegninger bygg | 11.04.2022 |
| H3: | Tilbudstegninger VVS | 11.04.2022 |
| H4: | SHA-plan | 21.09.2021 |
| H5: | Seriøsitetskrav | |

3.2 SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

All kommunikasjon i tilbudsfasen skal foregå mellom den representant tilbyder oppnevner og oppdragsgivers representant. All kommunikasjon i tilbudsfasen skal være elektronisk via KGVLight. All kommunikasjon skal skje på norsk.

Spørsmål fra tilbydere vil bli besvart frem til senest 6 virkedager før tilbudsfristen.

Spørsmål knyttet til anskaffelsen vil bli besvart med anonymiserte likelydende tilsvarende til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget/, og offentliggjøres via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig. Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger. Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger sendes elektronisk via KGV.

3.3 BEFARING OG INFORMASJONSMØTE

Det vil ikke bli gjennomført tilbudsbefering. Tilbudsgiver kan besiktige tomten etter eget ønske i tilbudsfasen.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 TILBUDETS UTFORMING

4.1.1 ORGANISERING AV TILBUDDOKUMENTENE

Tilbyder skal organisere sitt tilbud iht. følgende innholdsfortegnelse. Elektronisk vedlegg skal benytte angitt vedleggsnummer i sitt filnavn. Konf. tildelingskriterier kap. 6.

| Vedlegg | Innhold |
|---------|---|
| 1A | Oversendelsesbrev |
| 1B | Signert tilbudsbrief med priser, i utfylt skjema vedlagt i Kontraksgrunnlaget, kap. F Vederlaget, pkt. F1, F2 og F3. Tilbudsbrevet skal inneholde en aksept av tidsfrister og øvrige vilkår i konkurransegrunnlaget. Ev. forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson. Se pkt. 4.4.2 i Konkurransebeskrivelsen. |
| 2A | Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskravene. Jf. avsnitt. Kvalifikasjonskrav. |
| 3A | Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene, herunder utfylte priser og prissammendrag. Jf. avsnitt, Tildelingskriterier. |
| 4A | Forpliktelseserklæringer - også fra eventuelle underleverandører. |
| 5A | Utfylt mengdebeskrivelse iht. kap 4.4.2 |

4.1.2 SPRÅK

Prosjektets hovedspråk er norsk. Tilbudet skal leveres på norsk. Ev. vedlegg av teknisk art kan aksepteres på engelsk. Både avklarende møte og kontrakt gjennomføres på norsk.

4.2 TILBUDETS INNHOLD

4.2.1 AVVIK OG FORBEHOLD

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som (ev. etter dialog) inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med tilbyderen. Avvik skal klart fremgå av tilbuds brevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

Tilbud som inneholder avvik som medfører at tilbudet ikke lar seg sammenligne med øvrige tilbud, vil bli avvist. Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

4.2.2 ALTERNATIVE TILBUD

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

4.2.3 DELTILBUD

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 OFFENTLEGLOVA

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil valg av entreprenør er foretatt, (jf. offentleglova LOV 2006-05-19 nr. 16, § 23).

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Det vil ikke bli levert ut opplysninger om hvem som har gitt tilbud og tilbudspris. I det orienterende brevet vedr. hvilken tilbyder som er tenkt tildelt kontrakten vil dennes totale tilbudspris bli oppgitt.

Innsendte tilbud blir ikke returnert til tilbyder.

Tilbyder skal opplyse om hvilke deler av tilbudet som eventuelt anses å være forretningshemmeligheter det er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde og dermed taushetsbelagt, jf. FF § 7-3.

Dersom tilbudet inneholder slike opplysninger, skal det leveres en elektronisk kopi av tilbudet der forretningshemmeligheter er sladdet ut.

Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiveren likevel uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unndra dem fra offentlighet eller opplysningene må frigis for innsyn som begjært dersom dette følger av gjeldende lovgivning.

Oppdragsgiveren vil søke å ta hensyn til tilbyder innenfor de rammer som følger av gjeldende lovverk. Oppdragsgiveren påtar seg imidlertid intet erstatningsansvar knyttet til offentliggjøring av tilbudsdokumentasjon.

4.4 LEVERING AV TILBUDET

4.4.1 LEVERINGSADRESSE

Tilbudet skal kun leveres elektronisk via KGVLight, se pkt. 4.4.2

4.4.2 INNPAKNING, FORMAT OG KOPIER

Tilbudet skal kun leveres elektronisk via KGVLight.

Tilbudet skal være bindende. Manglende innlevering av forespurt dokumentasjon kan medføre avvisning av tilbudet.

Tilbudet skal leveres i angitt filformat, A4-størrelse på sidene, iht. angitt innholdsfortegnelse, som beskrevet i avsnitt 4.1.1.

Teknisk beskrivelse er sendt ut som tilbudsfil på G-PROG filformat *.gab samt xml. Teknisk beskrivelse med priser leveres på filformatet *.gap, iht. NS3459 samt PDF-format.

Sammen med tilbudsfilen skal det leveres tilbudsbrev i PDF format datert og signert stand. Mengdelister med priser skrevet med håndskrift vil ikke bli akseptert.

Prising av teknisk beskrivelse gjøres i programmet ISY Linker.

Dette program kan lastes ned gratis fra internett-adressen

<http://www.nois.no/default.aspx?aid=9031629&title=G-PROG+Linker>.

Eventuelle spørsmål til programmet ISY Linker kan stilles brukerstøtte hos Norconsult

Informasjonssystemer, telefon 67 57 15 30 eller per e-post: support.gprog@nois.no.

4.4.3 TILBUDSFRIST

Siste frist for innlevering av tilbud er angitt i pkt. 1.1 i dette dokumentet.

4.5 VEDSTÅELSEFRIST

Tilbudet er bindende i 45 kalenderdager, regnet fra tilbudsfristens utløp.

4.6 TILBUDSKOSTNADER

Alle kostnader forbundet med utarbeidelse av tilbud skal dekkes av den enkelte tilbyder, dette innebærer også eventuelle reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudskonferanse og/eller tilbudsbefering.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han alene eller sammen med sin(e) underentreprenør(er) har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Denne dokumentasjonen skal vedlegges tilbudet som angitt nedenfor.

Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen tilgjengeliggjort et ESPD-skjema, som alle tilbydere skal fylle ut og levere sammen med søknaden om deltagelse i konkurransen, ref. Forsyningsforskriften, § 20-7.

ESPD-skjemaet gjelder som foreløpig dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, samt at det ikke foreligger andre grunner for avvisning.

5.1 TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING

| ID | Krav | Dokumentasjon |
|----|---|--|
| A | Foretaket skal være lovlig registrert. | Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert. |
| B | Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter. | Norsk firma: Skatteattest og attest for merverdiavgift, begge ikke eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. Utenlandsk firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemland. |
| C | Tilbyderen skal for gjennomføring av kontrakten oppfylle vilkårene i forskrift nr. 112 av 8. februar 2008 om lønns- og arbeidsvilkår. | Dokumentasjon/egenerklæring knyttet til tilbyders lønns- og arbeidsvilkår. |

5.2 TILBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET

| ID | Krav | Dokumentasjon |
|----|--|--|
| D | Tilbyderen skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten. | <p>Offentlig bestemt årsregnskap for de siste 3 regnskapsår. Dersom tilbyderen mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for, eventuelt ved å supplere med nyere kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderings-institusjon.</p> <p>Tilbydere som planlegger å benytte kontraktsmedhjelpere som enkeltvis utgjør mer enn 30 % av tilbudssummen, skal vedlegge tilsvarende dokumentasjon fra aktuelle foretak.</p> <p>Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.</p> |

5.3 TILBYDERS GJENNOMFØRINGSEVNE OG KAPASITET

| ID | Krav | Dokumentasjon |
|----|--|---|
| E | Tilbyderen skal ha personell med nødvendig kompetanse for å gjennomføre oppdraget. | CV'er for nøkkelpersonell som angir utdanning, arbeidserfaring, sveise sertifikater etc. Eventuelle underleverandører skal også dokumenteres. Se også F5(Del-2) |
| F | Tilbyderen skal ha solid erfaring fra levering av tilsvarende anlegg. | Referanselister for oppdrag gjennomført de siste 5 år med oversikt over oppdrags givere og kontaktpersoner. Eventuelle underleverandører skal også vedlegges. |

5.4 TILBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

| ID | Krav | Dokumentasjon |
|----|--|---|
| G | Entreprenøren skal ha et innarbeidet kvalitetssikrings system for egne leveranser. | Kort dokumentasjon av entreprenørens kvalitetssikrings system |
| H | Tilbyderen skal ha et tilfredsstillende miljøstyrings-system | Redegjørelse for foretakets miljøstyringsystem |
| I | Tilbyder skal kunne dokumentere at søknad om ansvar ifm. IG søknad vil bli gitt. | Vedlegg Sentral godkjenning eller referanser med dokumentert tiltaksklasser. Kontraktgjiver kan kun benytte seg av sin underleverandører sin ansvarsrett på ett nivå under. |
| J | Ansvarlig sveiser av stålkonstruksjoner skal inneha gyldig sveisesertifikat Klasse B. Sveisemaskin skal være kalibrert i løpet av de siste 12 mnd før anleggsstart. Sveisepersonell skal ha nødvendige godkjenninger og sertifiseringer ihht. relevante NS standarder. | Dokumenteres med sertifisering av sveisere og sveisemaskin. |

6 TILBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

6.1 TILDELINGSKRITERIER

Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Tildelingen skal skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige for oppdragsgiver basert på følgende kriterier:

Krav til entreprisen er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget. Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, etter en totalvurdering basert på følgende kriterier og vektall:

| A. Kriterie | B. Vekt | C. Dokumentasjonskrav | D. Tilbudsvedlegg |
|---------------|---------|---|---|
| Total kostnad | 70 % | Utfylt mengdebeskrivelse med opplysninger om enhetspriser og prissatte forbehold. | Tilbudsbrev, tilbyders vedlegg 1. Forbehold, tilbyders vedlegg 2. Utfylt mengdebeskrivelse, tilbyders vedlegg 5. |
| Fremdrift | 20 % | Leveringstid og fremdrift | Tilbyders vedlegg 3. |
| Kvalitet | 10 % | Referanser for tilbud nøkkelpersonell med CV | Tilbyders vedlegg 4. |

Vurdering av oppgitte kriterier:

I vurderingen av hvert kriterium gis det maksimalt antall poeng tilsvarende angitt vektning ovenfor. Deretter summeres poengene fra alle kriteriene. Tilbud tildes poeng etter en lineær kurve. Beste tilbud tildes max poeng for kriteriet, mens tilbud med dobbel pris eller leveringstid/framdrift, får 0 poeng. Minimum poengsum for hvert hoved- og underkriterium er 0 poeng.

I tillegg til tilbudssum, vil følgende bli lagt til for å evaluere den totale pris:

Påslag materiell og utstyr.

Antatt tilleggs bestilling ganger entreprenørens påslag oppgitt i F2(Del-2).

Arbeid kr. 100.000 NOK (antatt verdi)

Materialer kr. 150.000 NOK (antatt verdi)

Underentreprenører kr. 200.000 NOK (antatt verdi)

Administrasjon sideentrepriser.

Antatt verdi administrasjon sideentreprise 500.000 NOK ganger påslag angitt i F3(Del-2).

Fremdrift

Tilbyders totale gjennomføring i uker skal oppgis i F4(Del-2)

Kvalitet

Tilbyders tilbudte nøkkelpersonell/roller angitt i F5(Del-2)

7 VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN

Nedenforstående liste gjelder erklæringer og vedlegg som skal følge tilbudet fra leverandør.

| | | | |
|----|---------------------------------------|----|--|
| 1 | | - | Signert tilbudsbrev med pris. |
| 2 | | - | Vedlegg F1, F2, F3, F4, F5 |
| 3 | Dokumenteres evt. med ESPD skjema 7.3 | A | Attest for registrering i det faglige register (firmaattest). |
| 4 | | B | Attest for betalt skatt og trygdeavgifter/Attest for betalt merverdiavgift |
| 5 | | C | Dokumentasjon/egenerklæring knyttet til tilbyders lønns- og arbeidsvilkår. |
| 6 | | D | Regnskap de 3 siste år. |
| 7 | | E | CV nøkkelpersonell |
| 8 | | F | Referanseliste |
| 9 | | G | Kvalitetssikringssystem |
| 10 | | H | Miljøstyringssystem |
| 11 | | I | Godkjenninger og sertifikater |
| 12 | | J | Dokumentasjon på at søknad om ansvarsrett vil bli gitt |
| 13 | | V1 | Erklæring på etterlevelse av ILO konvensjoner |
| 14 | | V2 | Sertifikater |
| 15 | | V3 | Evt forpliktelseserklæringer |

7.1 VEDLEGG 1 EGENERKLÆRING OM ETTERLEVELSE AV ILO KONVENSJONER OG DE ANSATTES ARBEIDSAVTALER

Det bekreftes at firmaet er lovlig organisert jf. gjeldene skatte- og arbeidsmiljø-regelverk når det gjelder de ansatte faglige og sosiale rettigheter.

Det bekreftes at firmaet etterlever ILO konvensjoner som opplistet nedenfor, og arbeider i tråd med Norges FN-samarbeid:

| | |
|------------------------------|---|
| ILO konvensjon 1 og 14 | Retten til regulert arbeidstid og ukentlig hvile |
| ILO konvensjon nr 29 og 105 | Ingen former for tvangsarbeid |
| ILO konvensjon nr 87 og 98 | Arbeidstakers rett til å organisere seg |
| ILO konvensjon nr 94 | Sikre at lønns- og arbeidsvilkår holdes på et normalt nivå for sammenliknbart arbeid (se også forskrift nedenfor) |
| ILO konvensjon nr 95 | Sikring av arbeidstakers lønn |
| ILO konvensjon nr 100 og 111 | Omhandler forbud mot diskriminering |
| ILO konvensjon nr 138 og 182 | Ingen former for barnearbeid |
| ILO konvensjon nr 131 | Fastsetting av minstelønn, med sikte på utviklingsland |

Det bekreftes også at firmaet etterlever forskrift om lønn- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (FOR-2008-02-08-112), og er kjent med kontraktens klausuler om lønns- og arbeidsvilkår

Daglig leder

Dato:..... Sign.:

Representant for de ansatte

Dato:..... Sign. Tilbyders representant:.....

Virksomhetens navn:

Organisasjonsnr/Fødselsnr:

7.2 VEDLEGG 2 FORPLIKTELSESERKLÆRING

Denne erklæringen gjelder for hovedleverandør _____:

| | |
|---------------------|--|
| Firma | |
| Organisasjonsnummer | |
| Adresse | |
| Postnummer, sted | |
| Land | |

og underleverandør _____:

| | |
|---------------------|--|
| Firma | |
| Organisasjonsnummer | |
| Adresse | |
| Postnummer, sted | |
| Land | |

Underleverandøren bekrefter at han stiller sine ressurser til disposisjon for hovedleverandøren for oppfyllelse av følgende arbeider i kontrakten:

Videre gis hovedleverandøren rett til å signere eventuell kontrakt og inngi tilbud hvor undertegnede er underleverandør.

Sted: Dato:

.....

Signatur underleverandør

.....

Signatur hovedleverandør

7.3 VEDLEGG 3 EGENERKLÆRING FOR OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV, SAMT AT DET IKKE FORELIGGERGRUNNER FOR AVVISNING.

Denne bekreftelsen gjelder:

| | |
|---------------|--|
| Firma | |
| Org.nummer | |
| Adresse | |
| Postnr./-sted | |
| Land | |

Det bekreftes at:

- Kvalifikasjonskravene i Del 1 Konkurransesgrunnlag kap. 5 oppfylles.
- Det ikke foreligger avvisningsgrunner, i.h.t. forskrift om offentlige anskaffelser §9-5.
- Dersom oppdragsgiver krever dokumentasjon på kvalifikasjonskravene vil vi straks (innen 2 virkedager) levere forespurt og oppdatert dokumentasjon.

Sted, dato

Daglig leder (sign)
