

52109219 Totenhallene

Ventilasjon i Hall B

DEL I: Konkurranseskrivelsen

Konkurranse nr 212924



Oppdragsgiver: Østre Toten Idrettspark- ØTIP

Oppdragsgivers kontaktperson: Bjørn Henrik Eng, Eiendomssjef Østre Toten Kommune

Rådgivere: Norconsult AS, Studievegen 2, NO-2815 Gjøvik

Oppdragsleder RIV: Willy Sand, Norconsult AS

Andre nøkkelpersoner: Erik Sundbakken, Ingeniør Bygg og eiendom Østre Toten Kommune

E	2022-04-20	Korrigeringer før utsendelse	Anskaffelser	Gjøvikreg	TA
D	2022-02-24	For godkjenning hos oppdragsgiver	WiSan	AudSan	
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier

Innhold

1	Innbydelsen	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Konkurranseregler	6
2.3	Kunngjøring	6
2.4	Tilbudsåpning	6
3	Grunnlag for tilbudet	7
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	7
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	8
3.3	Befaring og informasjonsmøte	8
4	Krav til tilbudet	9
4.1	Tilbudets utforming	9
4.1.1	Organisering av tilbudsdocumentene	9
4.1.2	Språk	9
4.2	Tilbudets innhold	9
4.2.1	Avvik og forbehold	9
4.2.2	Alternative tilbud	10
4.3	Offentleglova	10
4.4	Levering av tilbudet	10
4.4.1	Leveringsadresse	10
4.4.2	Tilbudsfrist	10
4.5	Vedståelsesfrist	10
4.6	Tilbudskostnader	10
5	Kvalifikasjonskrav	11
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	11
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	11
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	12
6	Tildelingskriterier	13

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Østre Toten Idrettspark innbyr med dette til konkurranse om kontrakt for nye luftbehandlingsanlegg i Hall B ved Totenhallene i Østre Toten Idrettspark. Arbeidet er organsiert som en totalentreprise etter NS 8407.

Anleggene er pr i dag beheftet med div. mangler og skal erstattes med nye. Nye anlegg skal tilkobles fjernvarmeanlegg.

Kort beskrivelse av arbeidene:

Riving og deponering av gamle installasjoner
Komplett leveranse av nøkkelferdige luftbehandlingsanlegg inkludert rør- , bygg- , automasjon- og elektrofaglige arbeider. Dokumentasjon og opplæring.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se Del II - kontraktsgrunnlaget med vedlegg.

Prosjektets fremdrift er foreløpig planlagt oppdelt i to faser:

Hall B: Oppstart: sommer 2022 og planlagt avsluttet senest: høst 2022
Garderober Hall B: sommer 2023 og planlagt avsluttet senest: høst 2023

Endelige datoer fastsettes etter omforent fremdriftsplan, men vil også være en del av en eventuell dialogprosess på kontraktstkrav ved en eventuelle forhandling.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser med de korreksjoner som fremgår av del II -Kontraktsgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er:

Østre Toten Idrettspark AS (ØTIP)

Nettside: otip.no

Org. nr: 861 721 922
Adresse: Rådhusgata 28 - 30, Postboks 149
2851 Lena

ØTIP er en allmenntilgjengelig organisasjon der eier og driver idrettsanlegg i Lena, Østre Toten kommune. Anlegget ligger meget sentralt i Lena sentrum. Organisasjonen er eid av Østre Toten kommune

Oppdragsgivers byggherrerepresentant for dette prosjektet er:

Navn: Espen Granberg Johansen

Stilling: Styrets leder og kommunalsjef samfunnsutvikling i Østre Toten kommune

E-post adresse: Espen.Granberg.Johnsen@ototen.no

Mobiltelefon: 95136894

Oppdragsgivers kontraktsmedhjelper er:

Norconsult AS, avd Gjøvik

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

ØTIP tar forbehold om politiske vedtak, styrevedtak og/eller fullfinansiering.
Hvis dette ikke finner en løsning, vil konkurransen bli avlyst.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse ihht Forskrift om offentlige anskaffelser, (FOA), § 8-2.

Hvis det blir behov, så vil oppdragsgiver gjennomføre dialog ihht FOA § 9.3 gjennom forhandlinger med leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en første vurdering av tilbudene oppimot tildelingskriteriene. De som da ligger som de fire (4) beste vil da kunne bli invitert til forhandlinger, siden det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 4 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig.

Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov likt med alle før forhandlinger

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser, (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser, (FOA), del I og del II, sist endret 31.03.2022.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen gjennomføres gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell, som Oppdragsgiver benytter og kunngjøres gjennom Databasen for offentlige innkjøp, Doffin. Det er vederlagsfri tilgang til anskaffelsesdokumentene.

Ettersending av opplysninger og all kommunikasjon i konkurranseperioden skjer gjennom Mercell og tilbyder / entreprenør må selv sørge for tilgang til systemet for denne konkurransen. Se også www.mercell.no Leverandøren yter support for tekniske spørsmål knyttet til løsningen..

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning blir foretatt digitalt gjennom Mercell av oppdragsgiver. Det vil ikke være mulig for entreprenør å være tilstede ved åpning. Protokoll fra åpningen sendes ut i etterkant av åpningen.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp strukturelt så langt det måtte passe etter NS 3450:2014 «Konkurransesgrunnlag for bygg og anlegg – Redigering og innhold».

Del I – Konkurransesbeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument

- A Generell del
- B Kontraksbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser

Del III – Teknisk beskrivelse

Vedlegg:

Seriøsitetsbestemmelsene i bygg- og anlegg

Fag	RIV					
Tegningsnummer	Tegningsnavn	Format	Målestokk	Tegningsdato	Revisjon	Forsendelsen gjelder
20 PLANER						
V-20-36-B0-01-01	Ventilasjon Hall B Plan 0	AO	1:50	2022-03-10	D01	Anbudstegning
V-20-36-B1-01-01	Ventilasjon Hall B Plan 1	AO	1:50	2022-03-10	D01	Anbudstegning
V-20-36-B2-02-01	Ventilasjon Hall B Plan 2	AO	1:50	2022-03-10	D01	Anbudstegning
70 SKJEMAER						
V-32-70-00-01	Systemskjema varme ventilasjon	A1		2022-03-10	D01	Anbudstegning

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag.

Referater fra befaring eller informasjonsmøte.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Spørsmål i tilbudsperioden **skal** rettes skriftlig til Oppdragsgivers kontaktperson under, helst via Mercell. Samtlige spørsmål og svar av vesentlig art for konkurransen vil bli distribuert til eller gjort tilgjengelig for alle interessenter/leverandører via Mercell.

Spørsmål som stilles senere enn 5 virkedager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke kunne bli besvart.

Oppdragsgiver har via Østre Toten kommune tilgang til felles anskaffelsesfunksjon med kommunene i Gjøvikregionen, hvor Gjøvik kommune er vertskommune for fellesfunksjonen. Enheten bistår og gjennomfører konkurransen for Oppdragsgiver.

Oppdragsgivers kontaktperson / kontaktsted for denne konkurransen er:

Sted: Anskaffelser –fellesenhet i Gjøvikregionen, Gjøvik kommune

Adr: Postboks 630,2810 Gjøvik

Navn: Thore Amundsen

E-post adr.: thore.amundsen@gjovik.kommune.no

Telefon: 913-69185

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt befaring på oppdragsstedet. Dato og tidspunkt vil bli lagt ut som tilleggsinformasjon i Mercell.

Oppdragsgiver vil føre referat fra befaringsen og referatet vil bli gjort tilgjengelig for samtlige interessenter på konkurransen i Mercell

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

Filnr.	Filnavn	Filbeskrivelse
1	Tilbudsbrev	Datert tilbudsbrev med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person
2	Tilbudsskjema	Datert tilbudsskjema, signert av bemyndiget person.
3	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurranseskrivelsens pkt. 5).
4	Tildelingskriterier	Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurranseskrivelsens pkt. 6).
5	Avvik og forbehold	Eventuelle avvik og forbehold.
6	Eventuelle vedlegg	Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.
7	Sladdet utgave	Sladdet utgave av tilbudet. (Kun enhetspriser og forretningshemmeligheter kan sladdes.)

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurranseskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Beskrevet utførelse skal prises.

Alternative tilbud i tillegg til tilbud på beskrevet utførelse aksepteres under forutsetning av at de ikke vesentlig avviker fra konkurransegrunnlagets krav. Alternative tilbud skal dokumenteres slik at de gir tilstrekkelig grunnlag for oppdragsgiver til å sammenligne med den beskrevne løsningen.

Tilbudene vil bli evaluert hver for seg.

4.3 Offentleglova

Oppdragsgiver tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen, fra offentlighet. Oppdragsgiver vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesregelverket og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres via Mercell.no.

Tilbudet skal merkes:

"Tilbud – ØTIP – Ventilasjon Hall B"

4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres gjennom digital opplasting og organisert slik som det fremgår av pkt 4 – 5. Se særlig formkravet på innlevering i pkt 4.1

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i de antall kalenderdager som er fastsatt i Mercell.

4.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved utarbeidelse av tilbud og deltakelse i konkurransen bæres av tilbydereren.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene kan bli avvist fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han alene eller sammen med sin(e) underentreprenører har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget. Denne dokumentasjonen skal vedlegges tilbudet som angitt nedenfor.

Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 <u>Norske firma</u> : Firmaattest . <u>Utenlandske firma</u> : Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert. (kan dokumenteres via StartBank)

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.2 Det skal legges ved dokumentasjon av at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurderingen skal være fra siste års godkjente regnskap. Ratingkrav er A eller bedre evaluert fra Bisnode eller andre tilsvarende firma. Som kontroll vil kommunen benytte Bisnode for kredittvurdering. (kan dokumenteres via StartBank)

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK 10 kapittel 11 eller tilsvarende, i følgende tiltaksklasser og ansvarsområder: Varmeinstallasjoner: TK 2 Ventilasjoninstallasjoner: TK 2	Vedlegg 1.3 Leverandørens egen sentrale godkjenning eller annen dokumentasjon, som kan vise til at leverandøren vil kunne oppfylle kravet med stor sannsynlighet. (kan dokumenteres via StartBank)
Relevant erfaring fra prosjekter av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	Vedlegg 1.4 Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson. <u>Liste for kopiering og utfylling vedlagt på siste</u>
Et kvalitetssikrings-/ styringssystem	Vedlegg 1.5 - Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem.
Et miljøstyrings-system	Vedlegg 1.6 - Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem.

Oppdragsgiver benytter **StartBank** som kvalifikasjonsverktøy og de tilbydere som er registrert der kan benytte StartBank bevis som dokumentasjon på de forhold som kan dekkes/dokumenteres av dette i tabellen over. Krav utover hva StartBank dekker må sendes inn.

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris (inkl. opsjoner)	100%	Tilbudsskjema utfylt for alle poster.	Vedlegg 2.1

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris inkludert opsjoner korrigert for evt. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av evt. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.

Lineær metode:

Poengscore (pris) = $10 - 10X(Pe - Pb) / Pb$ der Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

Ref. kapittel 5.3: REFERANSELISTE PR DELTAKER (KOPIERES OG FYLLES UT)

Navn	
Ansatt dato	
Stilling	
Rolle i dette prosjektet:	
Utdanning / år:	

Prosjektnavn / år	Byggherre	Rolle i prosjekt	Kontrakt-verdi NOK	Kontakt navn	Telefon