

**ÅPEN
TILBUDKONKURRANSE**

FOR ANSKAFFELSE AV:

Veilys kommunal vei Elvebakken, 2022

TIL



**Nordkapp
kommune**

Konkurranseskrivelse-Del 1

INNHOLDSFORTEGNELSE

Innhold

1.	INNLEDNING	3
1.1.	Anskaffelsesprosedyren	3
1.2.	Konkurranseregler	3
1.3.	Forbehold	3
1.4.	Organisering av tilbudsokumentene	3
1.5.	Kontrakts bestemmelser	3
1.6.	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	3
2.	TILBUDSUTFORMING	4
2.1.	Tilbudsfrist	4
2.2.	Krav	4
2.3.	Spørsmål om tilbudet	4
3.	OMFANGET AV TILBUDET	4
3.1.	Bakgrunn	4
3.2.	Om oppdragsgiver	4
3.3.	Kontraktarbeidets omfang	4
3.4.	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	4
3.5.	Avtaleperiode og praktisering	5
4.	KRAV TIL TILBYDERNE	5
4.1.	Generelt om kvalifikasjonskrav	5
4.2.	Kvalifikasjonskrav	5
4.2.1.	Entreprenør må:	5
4.2.2.	Organisatorisk og juridisk stilling	6
4.2.3.	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4.3.	Vedlegg til tilbudet	7
5.	TILDELINGSKRITERIER FOR VALG AV LEVERANDØR	7
5.1.	Kriteriene	7
6.	ALMINNELIGE INNKJØPSVILKÅR	7

1. INNLEDNING

1.1. Anskaffelsesprosedyren

Konkurranse gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse.

1.2. Konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Kommunen planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen med dialog med leverandører. Dialog både i form av rettinger og avklaringer, samt reelle forhandlinger kan være aktuelt. Kommunen vil treffe endelig beslutning om dialog etter tilbudsfristen utløp.

Dette innebærer at kommunen forbeholder seg retten til å gjennomføre konkurransen uten dialog dersom dette vurderes som mest hensiktsmessig. Ingen leverandører kan derfor forvente dialog om sitt tilbud.

Det gjøres oppmerksom på at tilbudet som inneholde vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser. En slik avvising vil utelukke mulighet for å få forhandlet om sitt tilbud.

1.3. Forbehold

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser

1.4. Organisering av tilbudsdocumentene

Det stilles krav om at tilbud organiseres etter følgende struktur:

1. Tilbudsbrev
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskravene
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene
4. Vedlegg

1.5. Kontrakts bestemmelser

Kontrakten vil bestå av dokumentene som utgjør konkurransegrunnlaget, leverandørens tilbud og et avtaledokument.

Som kontrakts bestemmelser benyttes NS 8407 med tillegg som framgår av avtaledokumentet og konkurransegrunnlaget.

1.6. Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Dato/uke	Aktivitet
21.04.2022	Kunngjøring av konkurranse
20.05.2022 kl 1200	Tilbudsfrist
UKE 21/22	Tilbudsevaluering og valg av tilbud
UKE 22	Kontraktsinngåelse
UKE 23	Oppstart av kontrakt

Fremdriftsplan er tentativ.

2. TILBUDSUTFORMING

2.1. Tilbudsfrist

Tilbudet skal være innlevert til: **Tilbudet leveres elektronisk via KGV-systemet
Mercell**

Tilbudsfrist: 20.05.2022 kl 1200

Tilbudsåpningen foretas: 20.05.2022 kl 1300

2.2. Krav

- Tilbud som kommer inn etter fristens utløp, vil bli automatisk avvist av systemet.
- Tilbudet skal være på norsk.
- Tilbudet er bindende i 90 dager
- Entreprenørens eventuelle forbehold inntas i eget følgeskriv. Vi gjør oppmerksom på at forbehold som ikke lar seg prissette, eller medfører vesentlige avvik ref kap 1.2 fjerde avsnitt, kan medføre avvisning av tilbudet.
- Opplysninger om drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde vil bli behandlet konfidensielt, som f.eks informasjon om priser o.a. I henhold til offentleglova § 23 er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Ved krav om innsyn skal Nordkapp kommune gjennomføre en uavhengig vurdering av hvorvidt opplysningene er av en slik art at kommunen skal nekte innsyn, jf. offentleglova § 29. Ved slikt krav om innsyn vil tilbydere kontaktes for å levere en sladdet versjon av tilbudet.

2.3. Kommunikasjon/spørsmål om tilbudet

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på Ny melding. Skriv inn informasjon eller spørsmål til oppdragsgiver og trykk deretter Send. Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3. OMFANGET AV TILBUDET

3.1. Bakgrunn

Nordkapp Kommune, Teknisk Sektor innbyr med dette til konkurranse om totalentreprise av veilys langs kommunevei i Elvebakken, i henhold til vedlagte kart «Lys oversikt».

3.2. Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Nordkapp kommune, Teknisk sektor.

Kontaktperson hos oppdragsgiver er Tom Steve Paulsen, tlf 918 28 416.

3.3. Kontraktarbeidets omfang

Det skal bygges veilys langs kommunal vei i Storbukt, Honningsvåg, fra øvre del av Elvebakken til P-areal Elvebakken. Se vedlegg «Lys oversikt».

Prosjektet kan oppstartes umiddelbart etter tildeling og ferdigstilles innen **01.11.2022**.

Det ønskes tilbud fra entreprenører med det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som er nødvendig for å oppfylle vilkårene i kontrakten.

3.4. Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del 1 – Konkurransebeskrivelse
- Del 2 – Kontraktgrunnlag

- Del 3 – Spesielle kontraktsbestemmelser
- Del 4 – Vedlegg med prisskjema

3.5. Avtaleperiode og praktisering

Det er planlagt å kontrahere en entreprenør med:

oppstart i UKE 23 2022

ferdigstilling senest 01.11.2022

Avtalen vil være bindende for begge parter. Virksomhetene som avtalen omfatter, plikter å benytte den leverandøren som det er inngått avtale med, såfremt denne er leveringsdyktig i samsvar med avtalte leveringsbetingelser.

4. KRAV TIL TILBYDERNE

4.1. Generelt om kvalifikasjonskrav

Generelt, kreves det at tilbyder er kvalifisert for å utføre de arbeider det gis tilbud på. Tilbyder skal ha nødvendig kompetanse og erfaring, både teknisk, faglig, organisasjonsmessig og administrativt.

Grunnlaget for byggherrens vurderinger av om krav er oppfylt, er tilbyders dokumentasjon som er vedlagt tilbudsbrevet.

Oppdragsgiver vil vurdere hvorvidt den fremlagte dokumentasjon gir et godt nok finansielt og økonomisk sikkerhetsnivå for gjennomføring av oppdraget. Oppdragsgiver vil også vurdere om det er sannsynliggjort at det tilbys et tilstrekkelig fagmessig nivå og tilstrekkelig kapasitet til å kunne utføre oppdraget.

Oppdragsgiver vil bemerke at oppdragets kompleksitet og størrelse vil være retningsgivende for kvalifikasjonsnivået, men at det gjennomgående kreves meget gode kvalifikasjoner på alle de etterspurte områder for alle typer oppdrag.

Dersom tilbyder er et arbeidsfellesskap (leverandørgruppe), skal det med tilbudet følge en erklæring om solidarisk ansvar overfor byggherre og tredjemann, samt en redegjørelse for foretaksform og sammensetning av arbeidsfellesskapet inkludert deltagerens organisasjonsnummer. Tilbyder må da sørge for å dokumentere hvordan kompetansekravene skal oppfylles av deltakerne. Videre skal hvert enkelt deltakende firma i arbeidsfellesskapet gi slike opplysninger om sitt firma som er krevd i konkurransegrunnlaget.

Vi gjør oppmerksom på at byggherren kan innhente opplysninger fra Brønnøysundregistrene og fra oppgitte referanser.

Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere kriterier kan medføre at tilbudet blir avvist. Hvert enkelt krav må tilfredsstilles.

Dersom det er gitt opplysninger som er grovt feilaktige, kan dette medføre avvising.

4.2. Kvalifikasjonskrav

4.2.1. Entreprenør må:

- Tilfredsstill de krav som er gitt av offentlig myndighet til registrering. (*I Norge: Enhetsregisteret i Brønnøysund*).
- Være à jour med innbetaling av skatter og avgifter.
- Ikke være i pågående gjelds-, akkord- eller konkursforhandlinger.
- Ha en profesjonell og etisk forretningsførsel.
- Være autorisert, ha et godt HMS-system og faglig dyktige medarbeidere f.eks. med fagbrev. Det er for øvrig ønskelig at leverandørene er tilknyttet en godkjent lærlingeordning.
- Ha et tilfredsstillende kvalitetssikringsystem.
- Ha godkjente forsikringsordninger.
- Ha et system for internkontroll (i følge internkontroll-loven).

4.2.2. Organisatorisk og juridisk stilling

Kriterier	Krav	Dokumentasjon	Tilbudsvedlegg
Organisatorisk og juridisk stilling	Foretaket skal være lovlig registrert	<u>Norske firma:</u> Firmaattest	2.1.1
		<u>Utenlandske firma:</u> Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert.	
	Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter	<u>Norske firma:</u> Skatteattest for <u>skatt</u> og <u>merverdiavgift</u> som ikke er eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp.	2.1.2
		<u>Utenlandsk firma:</u> Attest utstedt av myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt forpliktelser vedrørende avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.	
Foretaket skal oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet	Utfylt og undertegnet HMS egenerklæring.	2.1.3	
Leverandørens lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for det aktuelle området kontrakten omfatter	Tilbyder skal legge ved egenerklæring som bekrefter at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler. I tilfeller hvor man benytter underleverandører med produksjonssted i land utenfor EU/EØS, skal man forsikre seg om at internasjonale overensstemmelser for arbeidsmiljø og arbeidstakers rettigheter blir oppfylt.	2.1.4	

4.2.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kriterier	Krav	Dokumentasjon	Tilbudsvedlegg
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne	Med tilbudet skal det følge en redegjørelse for hvordan leverandøren vil sikre tilstrekkelig kapasitet for dette oppdraget, Det skal blant annet legges frem en bemanningsplan for oppdraget som viser antall egne ansatte, innleide, underentreprenører, maskiner, og teknisk utstyr som leverandører disponerer til gjennomføring av kontrakten	2.3.1
	Det kreves kvalifikasjoner i godkjenningssområdene	Sentral godkjenning for de aktuelle arbeidene, alternativt dokumentasjon av kvalifikasjoner tilsvarende sentral godkjenning.	2.3.2
	Leverandøren skal ha prosedyrer for å utføre oppdraget på en miljømessig forsvarlig måte	Redegjørelse for eksisterende rutiner eller gyldig sertifikat fra tredjepartsverifisert system (eks. Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS). Bruk eventuelt egenerklæring.	2.3.3
	Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssystem tilpasset kontraktens innhold	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem, kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten.	2.3.4

Det kreves god erfaring fra prosjektering med tilsvarende kompleksitet og omfang	Presentasjon av firmaets relevante referanseoppdrag, fra 3 inntil 5 prosjekter. For hvert referanseprosjekt ønskes følgende opplyst: 1. Prosjektets navn 2. Beskrivelse av type prosjekt 3. Kontraktens størrelse 4. Prosjektets størrelse i og kostnad 5. Navn på oppdragsgiver 6. Tidspunkt for utførelse 7. Firmaets rolle i prosjektet 8. Firmaets oppgaver i prosjektet	2.3.5
--	---	-------

4.3. Vedlegg til tilbudet

Følgende skal vedlegges forespørsel om deltakelse:

1.	Tilbudsbrev	Brev
	- Signert av person med signeringsfullmakt	
	- Informasjon om tilbudt totalpris ekskl. merverdiavgift	
	- Informasjon om leverandørkonstellasjon	
	- Evt. forbehold/avvik	
2.	Dokumentasjon - kvalifikasjonskrav	
2.1	Organisatorisk og juridisk stilling	Tilbudsvedlegg
	- Firmaattest	2.1.1
	- Skatteattest, merverdiavgift og skatt	2.1.2
	- Egenerklæring, HMS	2.1.3
	- Egenerklæring, Lønns og arbeidsvilkår	2.1.4
2.2	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Tilbudsvedlegg
	- Redegjørelse for hvordan leverandøren vil sikre tilstrekkelig kapasitet for dette oppdraget	2.2.1
	- Sentral godkjenning i henhold til Plan og bygningslov og kopi av sertifikater og godkjenninger for tiltaksklasser knyttet til de aktuelle arbeidene	2.2.2
	- Egenerklæring, miljø	2.2.3
	- Egenerklæring/attest, kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem	2.2.4
	- Erfaring	2.2.5
3.	Dokumentasjon - tildelingskriterier	
3.1	Pris	Tilbudsvedlegg
	- Prissammenstilling (se kontrakts grunnlag, vedlegg del 4)	3.1.1
	- Timepriser - regnings arbeider, mannskap (se kontrakts grunnlag, del_4)	3.1.2

5. TILDELINGSKRITERIER FOR VALG AV LEVERANDØR

5.1. Kriteriene

Laveste pris. Samlet pristilbud (NOK) vektet 100%.

6. ALMINNELIGE INNKJØPSVILKÅR

A) Det er leverandøren sitt ansvar at leveransene er i samsvar med norske lover og forskrifter.

B) Prisen på tjenestene skal oppgis som nettopriser. Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva.

- C) Prisendringer som skyldes endringer i offentlige skatter og avgifter kan gjennomføres etter at kommunene v/prosjektleder er forhåndsvarslet.

Leverandøren kan ellers regulere prisene 1 gang per år, første gang 12 måneder etter avtaledato. Det er bare dokumentert kostnadsøkning i lønn og sosiale kostnader, material- og råvarekostnader eller endringer i valutakursene på mer enn +/- 2% i snitt for de tre siste måneder, som kan gi anledning til slik prisendring. Dette skal begrenses til den betydning det har for den enkelte tjeneste.

Alle krav om prisendringer skal være grunnlagt skriftlig minst 2 måneder før de trer i kraft. Endringene kan ikke iverksettes før de godkjennes av kommunenes prosjektleder. Slik godkjenning skal foreligge senest 14 dager etter at nødvendig dokumentasjon er mottatt.

Øker prisene uforholdsmessig mye, har kommunene rett til forhandlinger, eventuelt oppsigelse av avtalen. Prisfall på en tjeneste skal føre til samme reduksjon i prisen til kommunene.

- D) Betalingsbetingelsene er fri leveringsmåned + 30 dager netto. Faktureringsgebyr o.l. godtas ikke. Eventuell morarente beregnes etter morarenteloven. Fakturering skal skje 1 gang per måned som samlefaktura til den kommunale virksomheten som har bestilt varene eller etter avtale med den enkelte virksomhet.

Det er et vilkår for betaling til rett tid at faktura er fremme hos kunden senest 4 dager etter fakturadato og at varen er mottatt/tjenesten utført og godkjent av kunden. For å redusere antallet fakturaer og minimalisere mangelfulle leveranser, skal ikke faktura utstedes før hele ordren er komplett levert.

- E) Tilbud som ikke er i samsvar med tilbudsvilkårene, kan kommunen avvise. Kommunen har ellers rett til å forkaste samtlige tilbud helt eller delvis, i henhold til lov om offentlige anskaffelser.

- F) Tilleggsarbeid, mengde arbeidstid

a) Timeliste

Rådgiver skal løpende føre timelister for det tilleggsarbeid som utføres. Timelister skal tydelig angi:

- Hvilket arbeid som er utført.
- Antall timer som er gått med.
- Hvem som har utført arbeidet. Timesedler danner grunnlaget for faktura.

Det vil bli utført kontroll iht. dette punktet.

- G) Reisekostnader/Møte

Dette innebærer at leverandøren **må innkalkulere alle reise og transportkostnader**. Prisen skal omfatte nødvendige møter. Oppmøtekostnader skal inkludere tid, kjøring og diettkostnader til og fra kommunen. Møter skal holdes i kommunes lokaler eller andres egnede lokaler i kommunen.

- H) Godkjenning av arbeid

Tilbyder skal melde fra om tidspunkt for ferdigstilling og overtagelse av arbeid. Arbeid regnes ikke for utført før det er godkjent av oppdragsgiver.