



**FINANSTILSYNET**

THE FINANCIAL SUPERVISORY  
AUTHORITY OF NORWAY

Konkurranse med forhandling

# Rammeavtale for applikasjonsforvaltning av transaksjons- og posisjonsrapporteringsystem

Frist for innlevering av  
kvalifikasjonssøknad 26.5.22

DATO:  
19.4.22

FORFATTERANSVARLIG:  
TBA/KJK

SEKSJON/AVDELING:  
DIGINN

ARKIV: 22/1932

## Innhold

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>Generell beskrivelse</b>                                   | <b>4</b>  |
| 1.1      | Oppdragsgiver   | 4         |
| 1.2      | Anskaffelsens formål  | 4         |
| 1.3      | Om dagens løsninger   | 5         |
| 1.4      | Deltilbud   | 9         |
| 1.5      | Avtalens omfang   | 10        |
| 1.6      | Opsjon  | 11        |
| 1.7      | Mulighet for avtale med Nederlandske tilsynsmyndigheter (AFM) | 11        |
| 1.8      | Overføring  | 11        |
| 1.9      | Særskilte krav  | 12        |
| 1.10     | Viktige datoer  | 14        |
| 1.11     | Underleverandører   | 15        |
| <b>2</b> | <b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</b>               | <b>15</b> |
| 2.1      | Anskaffelsesprosedyre   | 15        |
| 2.2      | Utvelgelse av leverandører                                    | 15        |
| 2.3      | Forhandlinger   | 16        |
| 2.4      | Offentlighet og taushetsplikt                                 | 16        |
| 2.5      | Forbehold og avvik  | 16        |
| 2.6      | Vedståelsesfrist  | 17        |
| 2.7      | Krav til lønns- og arbeidsvilkår                              | 17        |
| 2.8      | Oppdatering av konkurransegrunnlaget                          | 17        |
| 2.9      | Spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget                         | 17        |
| <b>3</b> | <b>DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD-skjemaet)</b>  | <b>18</b> |
| 3.1      | Generelt om ESPD  | 18        |
| 3.2      | Nasjonale avvisningsgrunner                                   | 18        |
| 3.3      | Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet  | 18        |
| <b>4</b> | <b>KVALIFIKASJONSKRAV</b>                                     | <b>19</b> |
| 4.1      | Obligatoriske krav  | 19        |
| 4.2      | Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet             | 19        |
| 4.3      | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner             | 19        |
| 4.4      | Innlevering og utforming av kvalifikasjonssøknad              | 20        |
| 4.5      | Søknadens utforming   | 20        |
| 4.6      | Evaluerings av kvalifikasjonssøknadene                        | 21        |
| <b>5</b> | <b>TILDELINGSKRITERIER</b>                                    | <b>22</b> |
| 5.1      | Tildelingskriterier   | 22        |
| 5.2      | Nærmere om tildelingskriteriet pris                           | 22        |
| 5.3      | Nærmere om tildelingskriteriet kvalitet                       | 23        |
| 5.4      | Nærmere om tildelingskriteriet case                           | 23        |
| 5.5      | Nærmere om tildelingskriteriet kompetanseoverføring           | 24        |
| 5.6      | Evaluerings av tilbudene                                      | 25        |
| <b>6</b> | <b>INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING</b>              | <b>25</b> |
| 6.1      | Innlevering av tilbud   | 25        |

|                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| <b>6.2 Tilbudets utforming</b> | <b>26</b> |
| <b>7 VEDLEGG</b>               | <b>26</b> |

# 1 Generell beskrivelse

## 1.1 Oppdragsgiver

Finanstilsynet er et selvstendig myndighetsorgan som bygger på lover og vedtak fra Stortinget, Regjeringen og Finansdepartementet.

Finanstilsynet arbeider for at finansforetak og markeder skal fungere trygt og effektivt til beste for samfunnet og brukerne av finansielle tjenester, samt for at foretakene og markedene har hensiktsmessige rammebetingelser.

Tilsynsvirksomheten omfatter banker, finansieringsforetak, kredittforetak, sparebank- og finansstiftelser, gjeldsinformasjonsforetak, betalingsforetak, e-pengeforetak, opplysningsfullmektiger, forsikringsforetak og forsikringsformidlere, pensjonsforetak, regulerte markeder (inkl. børser), sentrale motparter, verdipapirsentraler, verdipapirforetak, forvaltningsselskaper for verdipapirfond og forvaltere av alternative investeringsfond, revisorer og revisjonsselskap, regnskapsførere og regnskapsførerselskap, eiendomsmeglere og eiendomsmeglingsforetak, inkassoforetak og administrator av referanseverdier og tilsyn med markedsadferd i verdipapirmarkedet.

I tillegg har Finanstilsynet andre oppgaver, blant annet som krisehåndteringsmyndighet for banker, makroøkonomisk overvåking, kontroll av prospekt og kontroll av finansiell rapportering fra noterte foretak.

Finanstilsynet har ca. 300 medarbeidere og kontor i Oslo sentrum. For mer informasjon om Finanstilsynet, se [www.finanstilsynet.no](http://www.finanstilsynet.no).

Eventuelle spørsmål til konkurransen skal sendes via Merzell innkjøpsverktøy.

## 1.2 Anskaffelsens formål

### 1.2.1 Generelt

Denne anskaffelsen omfatter videreutvikling og applikasjonsdrift av rapporteringsløsninger innen verdipapirirområdet, og utveksling av data med den europeiske tilsynsmyndighet for verdipapir (European Securities Market Authority/ESMA) samt andre EØS-land. Rapporteringsforpliktelser knyttet til disse systemene er regulert i verdipapirhandelloven, som inkorporerer MiFIR((EU) nr. 600/2014) artikkel 26.

Pr. dato er det etablert to rapporteringssystemer: transaksjonsrapportering (TRS) og rapportering av posisjoner i varederivater (CPRS) som omfattes av anskaffelsen.

Avtalen vil dekke to områder:

- applikasjonsdrift, inkludert oppgraderinger og teknisk brukerstøtte (begge systemene)
- videreutvikling, inkludert teknisk arkitekturkompetanse (kun CPRS)

Med applikasjonsdrift menes overvåking, håndtering av feil, installasjon og oppdatering av programvare og nye versjoner, lokale tilpasninger, preventivt vedlikehold mm. Leverandøren må kunne tilby teknisk brukerstøtte overfor tilsynsenheter (rapportører).

Finanstilsynet har en egen driftsgruppe som håndterer infrastruktur, server og operativsystem.

Med videreutvikling menes endringer i sentral kildekode ("master"), eksempelvis retting av feil i koden, robustifisering, håndtering av teknisk gjeld og utvikling av ny funksjonalitet. Det siste vil typisk være tilfelle når det blir endringer i regelverket, eller at det oppstår nye behov fra brukerne (fagavdelingene).

CPRS er et driftsatt og fungerende system, og videreutvikling vil derfor utgjøre en forholdsvis liten andel av oppgavene.

Tilbudte konsulenter må i tillegg til programmering tilby kompetanse på arkitektur/systemdesign.

Anskaffelsen vil også inneholde en opsjon på utvikling av eventuelle nye systemer innenfor rapportering på verdipapirområdet dersom nytt regelverk nødvendiggjør dette.

Denne avtalen vil erstatte den eksisterende rammeavtalen, som utløper 11.9.22.

Se nærmere beskrivelse av planlagte avrop og opsjoner i punkt 1.6.

### **1.2.2 Samarbeid med andre EØS-land**

TRS er en løsning som er utviklet av et programvareselskap (European Dynamics) i Hellas gjennom et samarbeid mellom tilsynsmyndighetene i Sverige, Danmark, Finland, Nederland og Norge. Utviklingen av programvaren utføres av et eksternt konsulentselskap, og vil ikke omfattes av denne utlysningen.

CPRS er utviklet av Finanstilsynet, i samarbeid med Finanstilsynet i Nederland (AFM), og er installert som en separat instans i begge land.

## **1.3 Om dagens løsninger**

TRS og CPRS-løsningene er utviklet i Microsoft .net rammeverk og C# og består av ftp-servere, applikasjonsservere og MS SQL Servere. I tillegg er det kode for håndtering av kryptering/sertifikater.

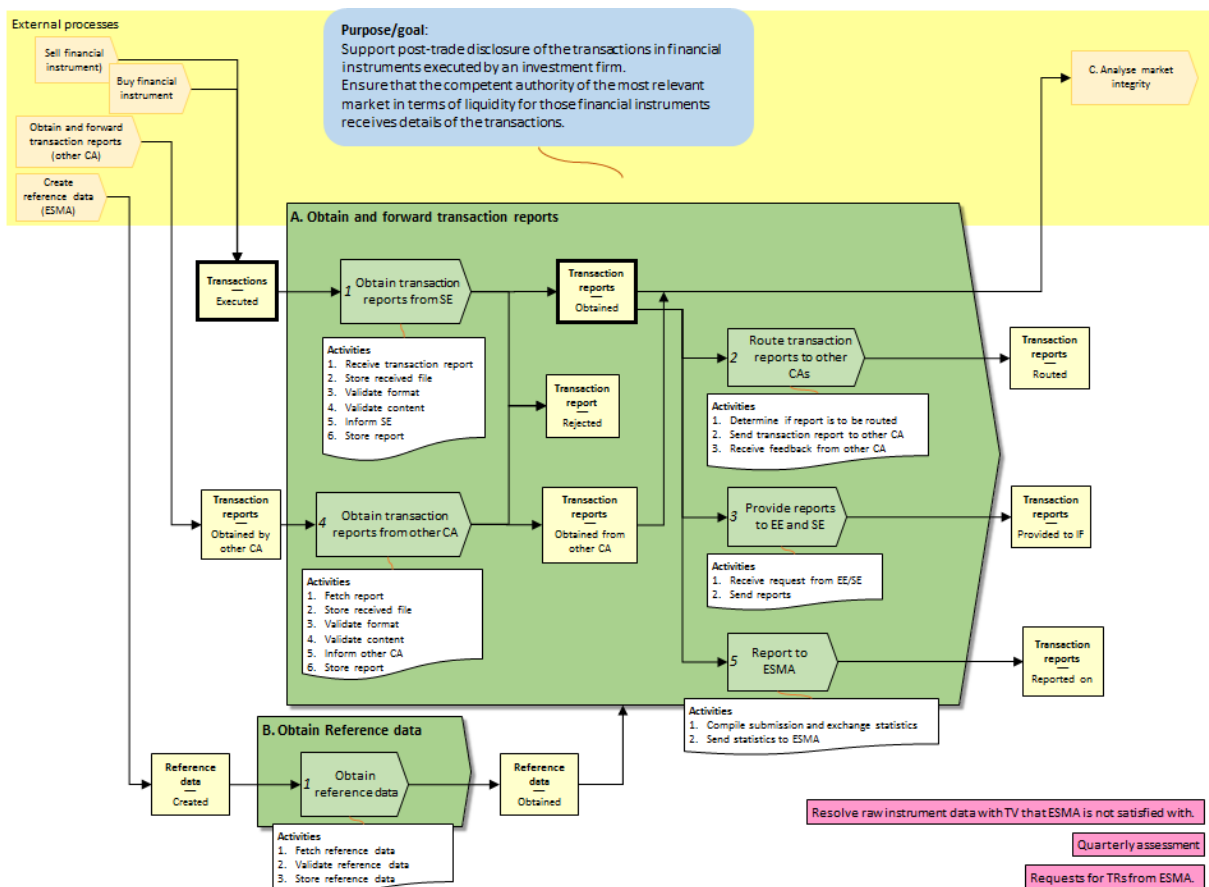
### **1.3.1 Nærmere beskrivelse av TRS**

Forenklet beskrevet mottar TRS-systemet alt av transaksjoner (kjøp/salg) handlet av hovedsakelig verdipapirforetak med hovedkontor i Norge. Handel i ikke norske verdipapir, rapportert inn til Finanstilsynet, blir videresendt til tilhørende europeiske tilsynsmyndigheter. Finanstilsynet vil også motta transaksjoner i norske verdipapirer fra andre europeiske tilsynsmyndigheter. Rapporteringen skal sendes inn (+1 dag) etter at handelen er gjennomført, det vil si at Finanstilsynet mottar daglig rapportering av transaksjoner fra verdipapirforetak.

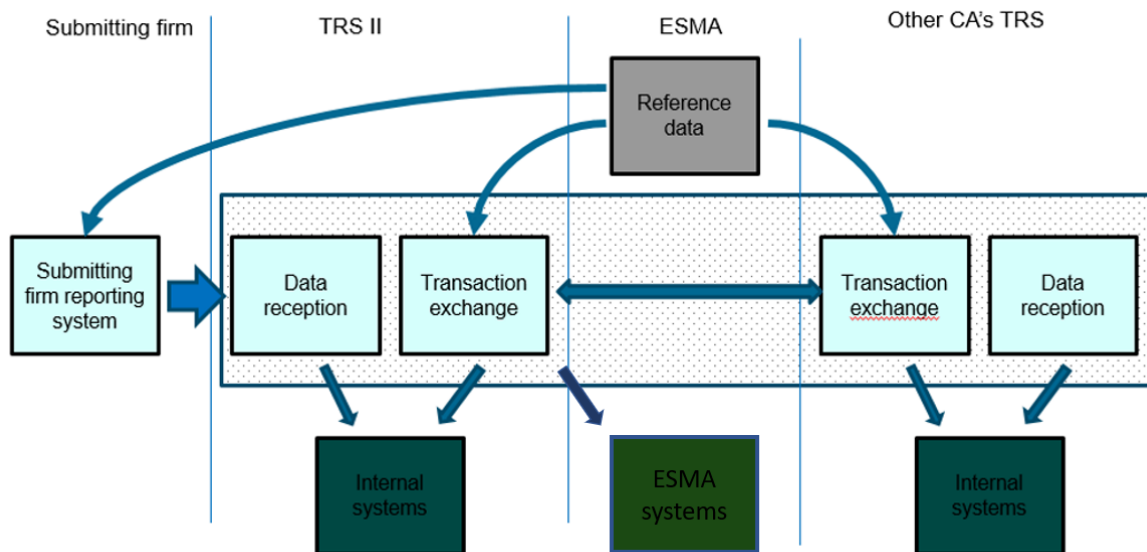
Den lokale dataflyten består i at innsendere krypterer og signerer en xml-fil, som så lastes opp på en SFTP-server hos Finanstilsynet. Applikasjonen henter filen fra SFTP-serveren og kontrollerer fil- og dataformat. Innholdet i filen valideres mot referansedata (Financial Instruments Reference Data System/FIRDS) som daglig hentes fra ESMA HUB, før dataene lagres i databasen. En tilbakemeldingsfil produseres og plasseres på SFTP-serveren for nedlasting av rapportøren. En gang i døgnet genereres det filer til andre lands myndigheter med nye data av relevans for hvert land. Disse filene lastes opp til ESMA's SFTP-server (ESMA HUB) og evt. tilbakemeldingsfiler lastes ned og prosesseres.

Mer informasjon om rapporteringen kan finnes på våre nettsider:  
<https://www.finanstilsynet.no/rapportering/fellesrapporteringer/mifir-transaksjonsrapportering/>

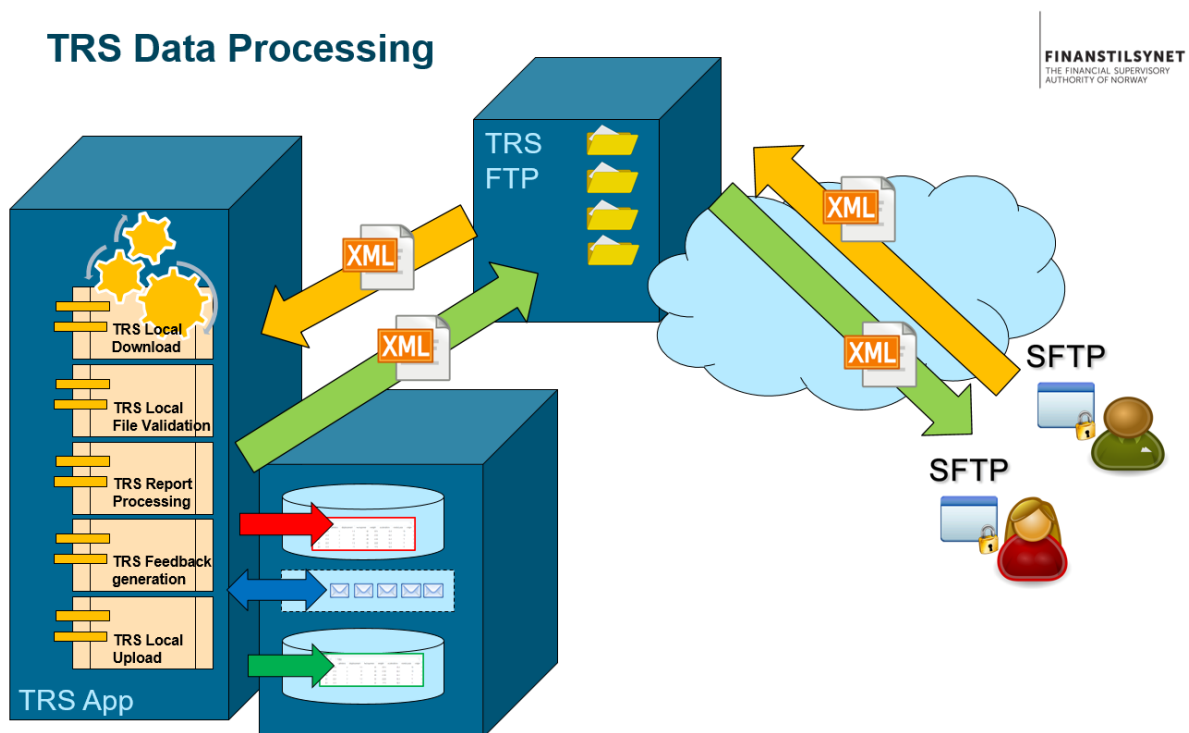
## Business process model TRS



## TRS - Conceptual view



## TRS Data Processing



### 1.3.2 Nærmere beskrivelse av CPRS

Finanstilsynets installasjon av CPRS-systemet mottar daglig rapportering av posisjoner i varederivater fra markedsplasser og verdipapirforetak som har handlet EEOTC (Economically-Equivalent OTC Contracts).

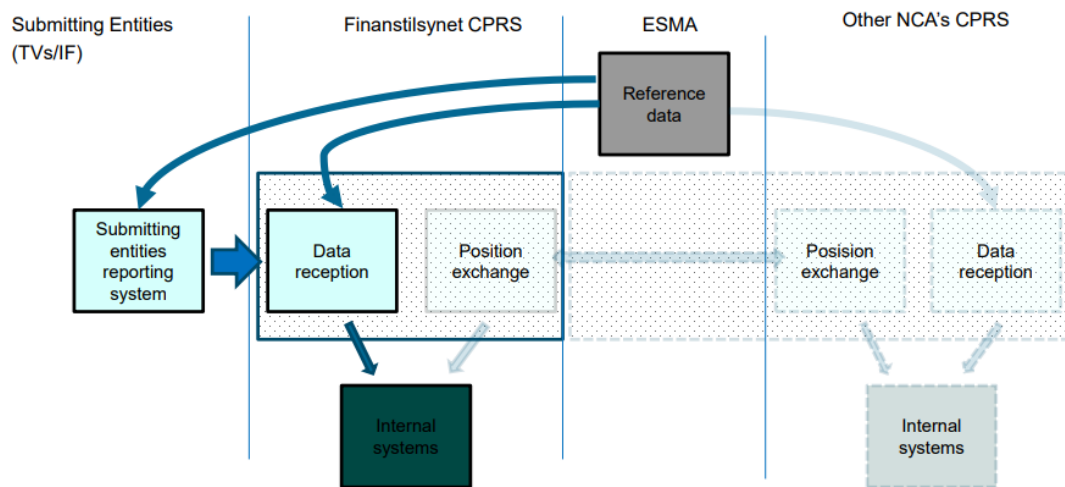


Den lokale dataflyten består i at en xml-fil krypteres, signeres elektronisk og lastes opp. Applikasjonen henter filen fra SFTP-serveren og kontrollerer fil- og dataformat. Innholdet i filen valideres mot en lokal referansedatabase og FIRDS (Financial Instruments Reference Data System) som hentes i ESMA HUBen før dataene lagres i databasen. En tilbakemeldings fil produseres og plasseres på SFTP-serveren for nedlasting av rapportøren.

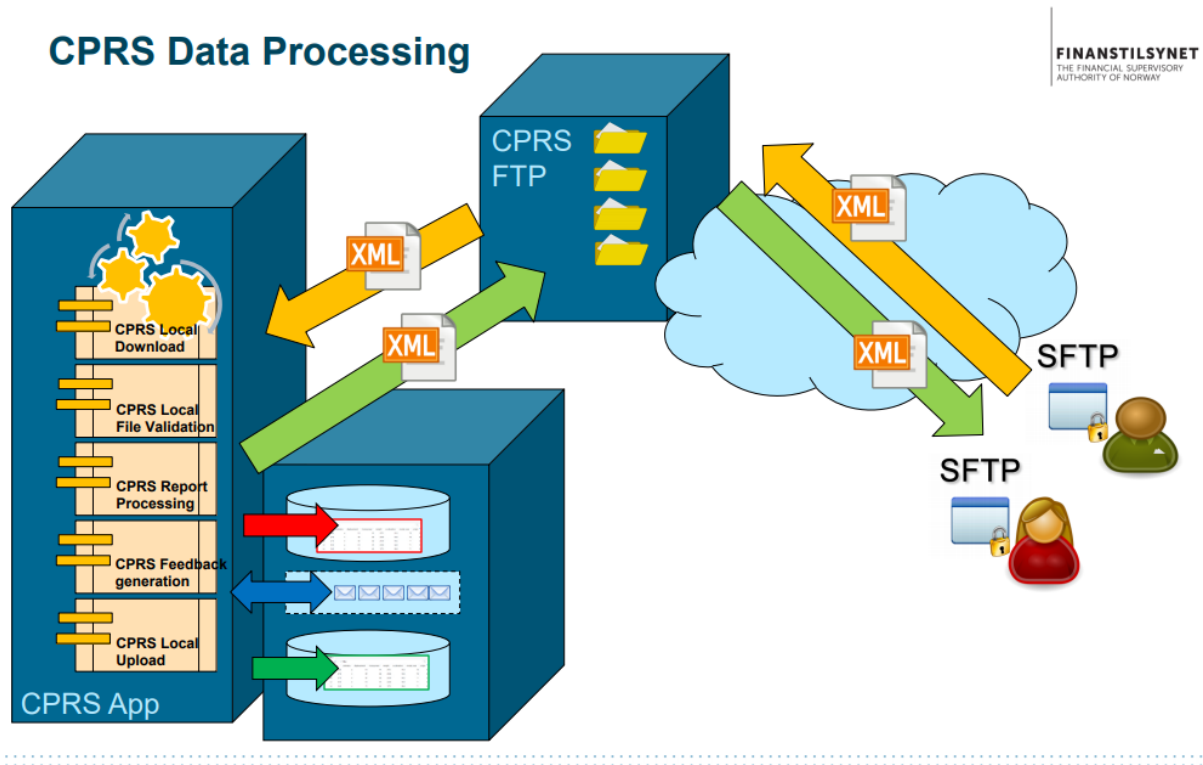
Mer informasjon om rapporteringen kan finnes på våre nettsider:

<https://www.finanstilsynet.no/rapportering/fellesrapporteringer/mifid-ii---rapportering-av-posisjoner-i-varederivater/>

## CPRS – Conceptual view







### 1.3.3 Lokal hubtjeneste som kommuniserer med ESMA's sentrale tjenester

Det er satt opp en lokal hub service som kommuniserer med ESMA hub for å hente og sende data til ESMA. Det er en felles løsning for dette på tvers av applikasjonene for å unngå at hvert system lager sin egen modul som kommuniserer med ESMA's hub. I dag er det egne bruksområder for TRS og CPRS.

### 1.3.4 Transaksjonsvolum i Norge

På en vanlig virkedag rapporteres ca. 700.000 transaksjoner til TRS. Pt. er det 30 rapportører. Dette antallet kan variere noe over tid.

CPRS har daglig rapportering av ca. 5.000 posisjoner. Pt. er det tre rapportører, dette antallet kan variere noe over tid.

### 1.3.5 Transaksjonsvolum i Nederland

CPRS har daglig rapportering av ca. 15.000 posisjoner, men det er behov for å kunne håndtere inntil 30.000 posisjoner daglig. Pt. er det en rapportør, dette antallet kan variere noe over tid.

## 1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 1.5 Avtalens omfang

Finanstilsynet ønsker å etablere en rammeavtale for kjøp av tjenester som beskrevet over. Rammeavtalen skal inngås med én leverandør.

Avtalen omfatter tjenester som beskrevet i punkt 1.2 og 1.3.

Rammeavtalen er planlagt signert i september 2022.

Det er lagt opp til en seksukers periode med kompetanseoverføring etter signering av avtalen. Fra ca 1.11.2022 vil den leverandør som vi inngår denne rammeavtalen med ha ansvaret for TRS-løsningen, hvis ikke annet tidspunkt avtales underveis.

Normalt vil det være permanent behov for tilgang til 2 konsulenter som kjenner systemene godt. I tillegg må leverandøren disponere 2 – 3 ressurser som på kort varsel kan bygge tilstrekkelig kompetanse til å overta for kjerneteamet.

Utkast til rammeavtale er vedlagt. Avrop på rammeavtalen skal gjøres på tildelingsskjema, se vedlegg 2 i rammeavtalen.

Leverandøren vil jobbe tett sammen med Finanstilsynets forvaltningsleder, samt personell fra relevante fagseksjoner og tilsynets seksjon for infrastrukturdrift.

Finanstilsynet samarbeider med andre tilsynsmyndigheter i Europa, og det kan være aktuelt å representere tilsynet med teknisk arkitekturkompetanse i disse fora.

### 1.5.1 TRS

Finanstilsynet har til hensikt å gjøre avrop på applikasjonsdrift for TRS.

### 1.5.2 CPRS

Finanstilsynet har til hensikt å gjøre avrop på både applikasjonsdrift og videreutvikling av CPRS.

All systemdokumentasjon skal være på engelsk.

### 1.5.3 Nye systemer– endrede EØS-forpliktelser

Behovet for utvikling av nye IT-systemer under rammeavtalen vil avhenge av omfanget av rapporteringsforpliktelsene i det til enhver tid gjeldende regelverket. I avtaleperioden kan det komme nye krav til rapportering som krever utvikling, og påfølgende applikasjonsdrift av nye systemer.

### 1.5.4 Tid

Rammeavtalen vil ha en varighet på to år, med opsjon på forlengelse på to ganger ett år, til sammen maksimalt fire år (2+1+1).

Finanstilsynet vil tildele oppdrag om kjøp av varer og tjenester etter behov.

### 1.5.5 Økonomi

Avtalen antas å ha en verdi på 4-5 mNOK pr år.

Avtalens øvre ramme er 24 mNOK.

Finanstilsynet tar forbehold om at dette er et anslag. Økonomisk ramme kan bli endret underveis i avtaleperioden.

## 1.6 Opsjon

Anskaffelsen omfatter eventuell utvikling av nye systemer innenfor rapportering på verdipapiriområdet dersom nytt regelverk nødvendiggjør dette. Opsjonen åpner for at en eller flere av de samarbeidende aktørene beskrevet i avsnitt 1.2.2 (Sverige, Danmark, Finland, Nederland) kan delta i en slik utvikling med etterfølgende vedlikehold og applikasjonsdrift.

Det åpnes også for at andre aktører nevnt i avsnitt 1.2.2 kan inkluderes i CPRS samarbeidet.

## 1.7 Mulighet for avtale med Nederlandske tilsynsmyndigheter (AFM)

Nederlandske myndigheter - De Autoriteit Financiële Markten (AFM) har vist interesse for å inngå avtale med Finanstilsynets leverandør. Leverandøren vil ha mulighet, men ikke plikt, til å inngå en avtale om applikasjonsdrift for CPRS-installasjonen i Nederland. AFM har en separat installasjon av CPRS, og en annen infrastruktur enn Finanstilsynet.

AFM ønsker i så fall å inngå egen rammeavtale, under i hovedsak samme vilkår. Vedlagt følger utkast til rammeavtale med AFM.

Dersom avtale med AFM inngås antas volum å utgjøre 600 – 800 konsulenttimer pr. år.

## 1.8 Overføring

Etter avtaleinngåelse ser Finanstilsynet høsten 2022 for seg to faser:

Fase 1: Kompetanseoverføring, som vil foregå fra kontraktsignering, og utover høsten, se punkt 5.5. Målet er at ny leverandør skal være i stand til å overta all drift og forvaltning for Finanstilsynet i henhold til beskrivelse i avsnitt 1.2.1 i løpet av ca. seks uker.

Fase 2: Forvaltning/drift - fra 1.11.2022 og ut året, er en etableringsfase. I denne fasen har Leverandøren ansvaret for all forvaltning og drift, og bruker tid på å gjøre seg nærmere kjent med både fagpersoner og systemer. I utgangspunktet legger vi ikke opp til store nye oppgaver og prosjekter i denne fasen, men vi tar forbehold om at planen kan endre seg.

## 1.9 Særskilte krav

### 1.9.1 Språk

Arbeidsspråket i Finanstilsynet er norsk, og konsulentene må kunne kommunisere på norsk muntlig og skriftlig.

Arbeidsspråket i NTRS-samarbeidet og for CPRS-løsning er engelsk og konsulentene må kunne kommunisere godt på engelsk, muntlig og skriftlig.

Dokumentasjon skal være på engelsk hvis ikke annet er avtalt.

### 1.9.2 Tilgjengelighet

Arbeidssted er Finanstilsynets lokaler i Oslo sentrum dersom ikke annet er avtalt. Avvik fra dette kan avtales særskilt.

Arbeidet skal utføres i normal arbeidstid (mellom 8-17) eksklusiv lunsj, på normale arbeidsdager gjennom hele året. Arbeid utover 0700-2000 og i helger/helligdager avtales spesielt. Ved planlagt og avtalt overtid tilkommer et tillegg på 50 % på de oppgitte prisene. For helligdager tilkommer et tillegg på 100%. En arbeidsuke består av 37,5 timer.

Daglig overvåking av løsningene må skje fra kl. 0800 (arbeidsdager).

I spesielle situasjoner kan det være nødvendig for Finanstilsynet å pålegge overtid, kveld/helg, dette vil avtales spesielt.

### 1.9.3 Reisetid og -kostnad

Reisetid og -kostnad til og fra Finanstilsynets lokaler er ikke fakturerbar.

Det vil være behov for reiser inn-/utland for å representere Finanstilsynet i tekniske fora under det nordiske utviklingssamarbeidet. I slike tilfeller gjelder følgende:

- Reisetid- og kostnad dekkes iht. statens regulativ
- Reisetiden kompenseres med halvtime for time på reisetid til og fra for utenlandsreiser. Time for time på innenlandsreiser.
- Utgangspunkt for reisen er Finanstilsynets lokaler i Oslo.

### 1.9.4 Egenhandel med finansielle instrumenter

For konsulenter på oppdrag for Finanstilsynet gjennom denne rammeavtalen gjelder følgende retningslinjer:

- Ved oppstart av oppdraget skal konsulenten rapportere inn oversikt over eierskap i finansielle instrumenter i foretak som er under tilsyn av Finanstilsynet og børsnoterte foretak.

- Det er ikke tillatt å handle med finansielle instrumenter i foretak som er under tilsyn av Finanstilsynet eller børsnoterte foretak i den perioden konsulenten er i oppdrag for Finanstilsynet, og eierskap i slike finansielle instrumenter skal fryses i den samme perioden. Det er tillatt å kjøpe og selge verdipapirfond.

Det er leverandørens ansvar å påse at tilbudte konsulenter møter retningslinjene.

### 1.9.5 Foretak under tilsyn av Finanstilsynet

Finanstilsynet kan ikke inngå rammeavtale med et foretak som er under tilsyn av Finanstilsynet.

### 1.9.6 Vandel

Leverandøren må tilse at tilbudte konsulenter ikke har forhold i livssituasjonen som gjør konsulenten sårbar for utpressing, eller som frister til økonomisk utroskap.

### 1.9.7 Taushetserklæring

Alle konsulenter må signere taushetserklæringer.

### 1.9.8 Databehandleravtale

Databehandleravtale skal inngås. Mal fra DFØ benyttes:

<https://anskaffelser.no/nb/verktoy/maler-også-kontrakt-og-avtalemaler/databehandleravtale-og-sjekklister>

Utkast til databehandleravtale ligger vedlagt.

### 1.9.9 Bruk av Finanstilsynet i reklameøyemed

Leverandøren må ha samtykke fra Finanstilsynet dersom det er ønske om å benytte forhold knyttet til denne kontrakt/avtale i reklameøyemed. Det være seg reklame i skrift, tale eller bilde. Det gjelder reklame både for intern og ekstern distribusjon.

### 1.9.10 Internasjonale sanksjoner

For å sikre at leveransen ikke blir påvirket av sanksjoner, skal fysiske eller juridiske personer som omfattes av forskrifter gitt med hjemmel i sanksjonsloven ikke ha direkte eller indirekte eierinteresser i selskapet. Som dokumentasjon for at kravet er oppfylt ved inngåelse av kontrakten skal leverandøren bekrefte at alle forhold under punkt 1.8 er oppfylt uten forbehold. Ved endringer skal Kunden varsles umiddelbart. Kontrakten kan heves med øyeblikkelig virkning dersom Leverandøren direkte eller indirekte får eiere som omfattes av sanksjonsloven. Kunden er da også fristilt for oppgjør for varer eller tjenester, og skal holdes skadesløs for alle konsekvenser av brudd på sanksjonslovgivningen.

### 1.9.11 Bytte av konsulent

Hvis en konsulent avslutter sitt arbeidsforhold hos Leverandøren, skal Kunden varsles så snart Leverandøren blir kjent med forholdet. Skifte av nøkkelpersonell hos Konsulenten skal godkjennes av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Leverandøren er forpliktet til å stille tilbudt personell eller personell med likeverdig eller bedre kompetanse til rådighet for oppdragsgiver ved oppdrag under rammeavtalen.

Hvis Kunden mener at en konsulent ikke leverer tilfredsstillende tjenester, kan Kunden med én måneds varsel kreve at Leverandøren erstatter den aktuelle konsulenten.

Finanstilsynet ønsker å bytte ressurs:

- Ny ressurs NOK 0.- i 5 dager
- Eksisterende ressurs 100 % av timepris i 5 dager

Leverandør ønsker å bytte ressurs:

- Ny ressurs NOK 0.- i 10 dager
- Eksisterende ressurs 50 % av timepris i 5 dager

Ny ressurs skal minimum være like god som eksisterende ressurs relatert til kompetanse og erfaring. Regler vil ikke gjelde ved større omstruktureringer av ressurser grunnet økonomi, endret fokus eller personalsaker.

## 1.10 Viktige datoer

Finanstilsynet har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsen:

| Aktivitet                                     | Tidspunkt   |
|---|-------------|
| Kunngjøring i DOFFIN/TED                      | Ca. 21.4.22 |
| Frist for å stille spørsmål                   | 19.5.22     |
| Frist for innlevering av kvalifikasjonssøknad | 26.5.22     |
| Åpning av kvalifikasjonssøknad                | 26.5.22     |
| Tilbakemelding på kvalifikasjonssøknader      | 31.5.22     |
| Frist for innlevering av tilbud               | 15.8.22     |
| Forhandlinger                                 | Uke 34-35   |
| Meddelelse om valg av leverandør              | uke 36      |
| Klagefrist                                    | 20.9.22     |
| Kontraktsinngåelse                            | ca. 21.9.22 |
| Tilbudets vedståelsesfrist                    | 31.12.22    |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av kvalifikasjonssøknadene er veiledende.

En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## 1.11 Underleverandører

Hovedtyngden av kompetansen skal besittes av leverandøren. Dersom Leverandøren engasjerer underleverandør eller Kunden engasjerer tredjepart til å utføre arbeidsoppgaver som følger av denne avtalen, er parten fullt ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om parten selv stod for utførelsen. Leverandøren skal varsles om Kundens eventuelle valg av tredjepart og kan motsette seg engasjementet dersom Leverandøren kan påvise at dette medfører vesentlig forretningsmessig ulempe for Leverandøren. Dersom en leverandør viser til tredjemanns ressurser for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må det foreligge dokumentasjon på at leverandøren har rådighet over ressursene ved en eventuell gjennomføring av oppdraget.

Dokumentasjon kan f.eks. være en forpliktelseserklæring fra tredjemann om at vedkommende vil stille ressurser til rådighet for dette oppdraget.

Dersom leverandøren må støtte seg på andre leverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene må også disse oppfylle kravene i ESPD -skjemaet.

Særskilte krav i 1.9 gjelder også underleverandører.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 17. juni 2016 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) 12. august 2016 nummer 974, del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. FOA § 13-1(1), med begrunnelse i § 13-2 bokstav b) og c).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud. Finanstilsynet benytter forhandlinger etter vilkår i §13-2 b) og c) da TRS- og CPRS-systemene er teknisk komplekse og inneholder innovative elementer. Det er blant annet nødvendig med en dialog med leverandør for å sikre at leverandørene har adekvat kompetanse, for å få en felles forståelse for systemene og for å finne best mulig tekniske løsninger.

### 2.2 Utvelgelse av leverandører

Oppdragsgiver vil invitere inntil fem leverandører til å gi tilbud og til forhandlinger. Dersom flere enn fem kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut mellom disse leverandørene basert på grad av oppfyllelse av utvelgelseskriteriene i pkt. 4.6.

Dersom færre enn tre kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse, vil de kvalifiserte leverandørene inviteres til å delta.



Finanstilsynet skal inngå en rammeavtale med kun en leverandør.

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud.

## 2.3 Forhandlinger

Alle tilbydere vil få sine tilbud evaluert.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlingene i flere faser, og redusere antall tilbud som det forhandles om. En første reduksjon vil kunne skje i forkant av forhandlingene. Eventuell reduksjon vil skje på bakgrunn av tildelingskriteriene. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil kontrakt bli tildelt.

Det er adgang til å forhandle om endringer eller suppleringer av alle sider ved tilbudene, så som forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger dersom det anses hensiktsmessig.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Finanstilsynet kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. Forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter, via Mercell portalen.

## 2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Finanstilsynet og dets ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.5 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av kvalifikasjonsgrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at Finanstilsynet kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Andre forbehold skal være presise og entydige. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet.

## 2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.10 over.

## 2.7 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## 2.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen via nettportalen Mercell KGV.

## 2.9 Spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, kan leverandøren stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger hos Finanstilsynet via nettportalen Mercell KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles via nettportalen Mercell KGV.

## 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD- skjemaet)

### 3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, herunder at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

### 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Jf. ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at leverandøren oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette kvalifikasjonsgrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV, seksjon a.

Finanstilsynet kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sin kvalifikasjonssøknad evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i 4.1 og 4.2 nedenfor.

### 4.1 Obligatoriske krav

| Krav   | Dokumentasjonskrav  |
|--|---|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | Norske selskap: Firmaattest<br>Utenlandske selskap: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. |
| Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.                                  | Skatteattester for skatt og for merverdiavgift. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.                 |

### 4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav  | Dokumentasjonskrav   |
|---|--|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. | Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Ratingen må være minst A eller bedre, målt ut fra en skala der AAA er høyeste score, eller tilsvarende score fra ratingselskap. |

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon Finanstilsynet har anmodet om, kan den økonomiske og finansielle stilling godtgjøres med ethvert annet dokument som Finanstilsynet kan akseptere.

### 4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

For kvalifikasjonskravene i pkt. 4.3 skal Leverandørens svar og dokumentasjon leveres sammen med kvalifikasjonssøknaden.

| Krav  | Dokumentasjonskrav  | Bilag nr.                       |
|---|---|---------------------------------|
| Leverandøren skal ha erfaring med beskrevet teknologi   | <p>Kortfattet beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.). Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans.</p> <p>Det skal gå fram av beskrivelsen hvorvidt og i hvilken grad referanseprosjektene er levert av evt. underleverandører som tilbys gjennom denne konkurransen.</p> | 1                               |
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet som tilsier at Leverandøren til enhver tid vil kunne håndtere avtalens forvaltnings- og rådgivningsoppgaver. | Leverandøren må ha en kapasitet på minst 5 konsulenter med relevant kompetanse til denne avtalen.   | Oppgis i kvalifikasjonssøknaden |

Leverandøren må oppfylle alle minimumskrav for å delta i konkurransen.

Dersom det vises til kapasitet hos underleverandører, må det dokumenteres rådighet over underleverandørens ressurser, pkt. 1.11.

## 4.4 Innlevering og utforming av kvalifikasjonssøknad

Kvalifikasjonssøknad skal leveres elektronisk via nettportalen til Merzell KGV.

## 4.5 Søknadens utforming

Det bes om at kvalifikasjonssøknaden utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget, med undertegnet brev foran. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i søknaden.

Søknaden skal utformes med denne disposisjonen:

- Brev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Brevet må inneholde følgende:
  - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget, utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår.

- Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.
- Bekreftelse på at leverandør har en kapasitet på minst 5 konsulenter med relevant kompetanse
- Navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Vedlegg 1 Referanser som beskrevet i punkt 4.3
- Kredittvurdering
- Sladdet versjon av brev og vedlegg i tilfelle innsynskrav senere
- ESPD-skjemaet
- Hvis bruk av underleverandør: forpliktelseserklæring (se punkt 1.11)

## 4.6 Evaluering av kvalifikasjonssøknadene

Dersom det er flere enn fem leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil oppdragsgiver rangere leverandørene basert på svar på kvalifikasjonskravene i kapittel 4.3 etter følgende utvelgelseskriterium:

Kriterium 1: I hvilken grad leverandørens beskrivelse av erfaring fra lignende oppdrag er relevante for denne anskaffelsen (60 %)

Kriterium 2: Hvor god kapasitet og gjennomføringsevne leverandøren har (40 %)

## 5 TILDELINGSKRITERIER

Finanstilsynet vil velge inntil tre-fem leverandører, basert på kvalifikasjonskriteriene, som blir invitert til å levere tilbud og delta i forhandlinger.

Rammeavtalen er planlagt signert i september 2022, og kompetanseoverføring vil starte så snart som mulig etter dette.

### 5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

| Kriterium   | Vekt | Dokumentasjonskrav   | Bilag nr.: |
|---|------|--|------------|
| <b>Pris:</b><br>Timepris eks. mva. for Seniorkonsulenter, 3-10 års erfaring | 35 % | Priser skal oppgis i Svarark Team  | A          |
| <b>Kvalitet</b><br>Tilbudte konsulenter kompetanse og erfaring              | 35 % | Navn, rolle og kompetanse for tilbudt team fylles inn i Svarark Team, og CV for tilbudte konsulenter vedlegges | A          |
| <b>Case:</b><br>Se beskrivelse av casene i 5.3.1-2.                         | 20 % | Casene skal besvares med inntil 3 sider, og casene skal presenteres på første forhandlingsmøte.                | B          |
| <b>Kompetanseoverføring</b>   | 10 % | Kortfattet plan og kostnader for overgangsperioden   | C          |

### 5.2 Nærmere om tildelingskriteriet pris

Finanstilsynet ønsker seniorkonsulenter med minimum 3 års relevant erfaring. Vi ber om at leverandøren angir timepriser i Svarark Team, bilag A.

Snittpris på de to konsulentene i kjerneteamet vil bli brukt i poengsetting for kriteriet Pris.



## 5.3 Nærmere om tildelingskriteriet kvalitet

Vurderingen av kvalitet vil gjøres på bakgrunn av innkjøpsfaglig skjønn hvor relevant erfaring hos tilbudte konsulenter er avgjørende. I relevant erfaring ligger både tid i, og graden av relevans i konsulentenes erfaring

### 5.3.1 Utfylling av kompetansematrise i Svarark Team

Tilbudte konsulenter skal navngis i Svarark Team, og det skal gis en egenvurdering av tilbudte konsulenters kompetanse innenfor de ulike områdene oppgitt i matrisen. De to øverste linjene (markert med gult) skal inneholde informasjon om konsulentene skal utgjøre tilbudt kjerneteam.

Finanstilsynet ønsker å dekke behovet for applikasjonsdrift og videreutvikling som definert i avsnitt 1.2 og 1.3. Minimum en av konsulentene må også inneha kompetanse som teknisk arkitekt og tilstrekkelige engelskkunnskaper til å kunne representere Finanstilsynet inn det nordiske samarbeidet som beskrevet i avsnitt 1.2.2 og tekniske grupper i internasjonale fora som ESMA.

Tilbyder kan selv foreslå, og begrunne, et team som dekker behovene på en kostnadseffektiv måte, men slik at alle behovene har redundans.

Det skal vedlegges CV for de konsulentene som skal jobbe med oppdrag på denne rammeavtalen, samt kort beskrivelse av relevante prosjekter hvor konsulenten har deltatt, og konsulentens rolle i prosjektet og referanser. Referanser kan bli kontaktet.

De to konsulentene som inngår i kjerneteamet, skal delta i det første forhandlingsmøtet.

### **HVA SKAL LEVERES?**

Vi ber om at leverandøren fyller ut tabellen i Svarark Team, samt legger ved CV-er for tilbudte konsulenter – bilag A.

## 5.4 Nærmere om tildelingskriteriet case

Vurderingen av case vil gjøres på bakgrunn av innkjøpsfaglig skjønn av personell som har ansvar for de relevante fagområdene. Vurderingen vil ta utgangspunkt i hvor godt besvarelsen stemmer overensstemmer med case beskrivelsen. Det forventes ikke konkrete løsninger, men like gjerne en beskrivelse av hvordan arbeidet med å komme frem til en løsning legges opp. Besvarelsene bør være kortfattede, strukturerte og begrenset til maksimum tre A4 sider, inklusive eventuelle figurer.

### 5.4.1 Case 1, Data management

Brukerorientering, inklusive at data skal gjøres tilgjengelig for næringslivet er en overordnet føring. Dette er tydeliggjort i både "Én digital offentlig sektor - Digitaliseringsstrategi for offentlig sektor 2019–2025" og Digitaliseringsrundskrivet.

Formuleringen "Offentlig sektor skal dele data når den kan og skjerme data når den må" fra digitaliseringsstrategien for offentlig sektor danner grunnlag for Finanstilsynets policy.

Spørsmålet blir derfor om lover og regler (personvern, prinsippet om at data ikke skal benyttes til andre formål enn hva det er informert om etc.) forhindrer oss i å dele data.

"Retningslinjer for tilgjengeliggjøring av offentlige data" angir at "data som hovedregel skal være gratis", og at det ikke er anledning til å ta betalt for kostnader til innsamling og produksjon av data for videre bruk.

I Case 1 ønskes en beskrivelse av hvordan tilbyder tenker seg organisering av arbeidet rundt dokumentasjon av TRS og CPRS data (eks. datakatalog) med mål om gjenbruk internt og tilgjengeliggjøring eksternt, veiet opp mot generelle krav til informasjonssikkerhet for sensitive data og tilgangsstyring. Det understrekes at beskrivelsen gjelder prinsipper for og prosessen frem til dokumentasjon av data i en datakatalog, og er ikke knyttet opp mot kunnskap om TRS/CPRS data spesielt.

#### 5.4.2 Case 2, Informasjonssikkerhet

Miljøet er on-premise og består av servere for database, applikasjon, ftp og lagring. Dette er duplisert i tre miljøer; utvikling, test og produksjon.

Servere, nettverk og operativsystem forvaltas av Finanstilsynet driftsavdeling. Leverandøren vil få ansvar for de TRS- og CPRS spesifikke applikasjonene inkludert programvare og tilknyttet programvare som utviklingsverktøy, FTP-programvare, Java, krypteringsløsning mm.

En viktig del av arbeidet er å holde miljøet oppdatert med tanke på sikkerhetspatcher, siste versjon av programvare og oversikt over brukerkontoer.

Beskriv rutiner for hvordan IT-sikkerheten skal ivaretas:

- Rutiner for hvordan programvare holdes oppdatert til enhver tid
- Rutiner for å ha kontroll på brukerkonto (systembrukere, interne brukere og eksterne/rapportører)
- Hvordan nødvendig vedlikehold prioriteres opp mot utviklingsoppgaver, og hva er begrunnelsen for dette?

Det forventes at rutineene er innarbeidet i Leverandørens kvalitetssystem eller lignede og at etterlevelse er dokumenteres/loggføres.

#### **HVA SKAL LEVERES?**

Vi ber om at leverandøren leverer maks. tre A4-sider per case – vedlegg B.

I tillegg ber vi om at det forberedes en presentasjon av casene som kan gjennomgås i det første forhandlingsmøtet. Presentasjonen av begge casene skal ikke overstige 30 min til sammen.

### 5.5 Nærmere om tildelingskriteriet kompetanseoverføring

Som beskrevet over er det lagt opp til en seks ukers kompetanseoverføringsperiode.

Vi ber leverandøren kort skissere mulig rammeverk/plan for perioden, og samtidig adressere hva som oppfattes som de største risikoene, og forslag til hvordan disse kan håndteres.

Vi ber også om at leverandøren opplyser om hvilke kostnader som vil påløpe for denne seksukers perioden.

### **HVA SKAL LEVERES?**

Vi ber om at leverandøren leverer en grov plan for kompetanseoverføringsperioden (aktiviteter og forutsetninger) som gjør leverandøren i stand til å overta forvaltningen ved utløp av perioden. Besvarelsen skal være maks. tre A4-sider – bilag C.

I tillegg ber vi om at det forberedes en presentasjon som kan gjennomgå i det første forhandlingsmøtet. Presentasjonen skal ikke overstige 15 min.

## **5.6 Evaluering av tilbudene**

Det vil bli gitt poeng på hvert kriterium etter en poengskala fra 1 til 10, hvor 10 er det høyeste. Laveste totalpris får 10 poeng. Deretter blir følgende formel benyttet: Laveste totalpris dividert med vurdert pris, multiplisert med 10 poeng. Samme formel vil bli benyttet på alle kriterier.

Poengsetting og vektning av **pris** blir gjort på følgende måte: En vektet totalpris beregnes som angitt i tildelingskriteriene.

Poengsetting av tildelingskriteriet **kvalitet** blir satt ut fra en vurdering av tilbudt team, og ressursenes kompetanseområder, tekniske og faglige kvalifikasjoner, basert på CV-er, egenerveringen i Svararket Team, evt referanser, og presentasjoner i forhandlingsmøter. Det vil også bli gjort en helhetsvurdering av teamsammensetningen.

Poengsetting av **case** vil bli gjort ut fra en helhetsvurdering, basert på forståelse for problemstillingen og løsningsforslag.

Poengsetting av **kompetanseoverføring** vil også bli gjort ut fra en helhetsvurdering, ut fra kvalitet på planen, sett opp mot kostnadene.

# **6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING**

## **6.1 Innlevering av tilbud**

Søknaden skal leveres elektronisk via nettportalen til Mercell KGV.

## 6.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget, med undertegnet tilbudsbrief foran. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrief signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbriefet må inneholde følgende:
  - En aksept av vilkår i utkast til kontrakt, inkludert spesielle kontraktsvilkår.
  - Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.
- Bilag A-C i henhold til dette konkurransegrunnlaget, inkl. CV-er på tilbudte konsulenter
- Sladdet versjon av tilbudet i tilfelle innsynskrav senere

## 7 VEDLEGG

1. Utkast til rammeavtale om utvikling og vedlikehold knyttet til TRS- transaksjons- og posisjonsrapportering, med vedlegg:

- Vedlegg 1: Leveranseomfang
- Vedlegg 2: Tildelingsskjema
- Vedlegg 3: Samfunnsansvar og etiske retningslinjer
- Vedlegg 4: Databehandleravtale med bilag
- Vedlegg 5: Endringsbilag

2. Svarark Team– Excelark til utfylling

3. Utkast til dokumenter knyttet til en evt avtale med Nederlandske tilsynsmyndigheter (AFM)



