



KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL I - FOR ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE OVER EØS TERSKELVERDI

Rammeavtaler renovasjon for Forsvarsbygg:

Avtalenummer R01149 – Region Viken

Avtalenummer R01160 – Region øst.

Saksnummer 2021/4182

INNHold:

- **Innbydelse til konkurranse (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
 - Etisk egenerklæring
 - Forpliktelseserklæring fra underleverandører
 - Fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest

1 KORT OM ANSKAFFELSEN

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud på rammeavtale renovasjonstjenester for følgende selvstendige delkontrakter (ref. konkurransegrunnlagets del IV for kart):

- Delkontrakt 1: Forsvarsbygg region Viken (REVI)
- ref. konkurransegrunnlagets del IV områdespesifikk beskrivelse REVI
- Delkontrakt 2: Forsvarsbygg region øst (REØS)
- ref. konkurransegrunnlagets del IV områdespesifikk beskrivelse REØS

Det gis anledning til å gi tilbud for ett eller begge delområdene ovenfor.

Hvert delområde evalueres hver for seg, og behandles som separate tilbud. Dette gjelder både kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier. Det skal ikke gis priser eller vilkår i et deltilbud som har innbyrdes avhengighet mot priser og vilkår på den andre delkontrakten. Hvis det gjøres, kan oppdragsgiver avvise tilbudet i sin helhet.

Oppdraget er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlagets del III samt del IV for det enkelte delområde.

Det komplette konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Del I - Innbydelse til konkurranse (dette dokumentet)
- Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser
- Del III - Ytelsesbeskrivelse inklusive følgende vedlegg:
 - Del IV områdespesifikk beskrivelse REVI
 - Del IV områdespesifikk beskrivelse REØS
 - Vedlegg 1A Prisskjema REVI
 - Vedlegg 1B Prisskjema REØS
 - Vedlegg 2A Evalueringsmatrise miljø REVI
 - Vedlegg 2B Evalueringsmatrise miljø REØS
 - Vedlegg 3A Underleverandøroversikt REVI
 - Vedlegg 3B Underleverandøroversikt REØS
 - Vedlegg 4 Sikkerhet
- Avfallskart

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

1.1 Forventet volum

Delkontrakt 1, REVI:

Basert på historiske tall og forventet omsetning er den estimerte omsetningen ca. NOK 100 millioner eks. mva. i løpet av 5 år.

Maksimal verdi er NOK 150 millioner eks. mva.

Delkontrakt 2, REØS:

Basert på historiske tall og forventet omsetning er den estimerte omsetningen ca. NOK 33 800 000 eks. mva. i løpet av 5 år.

Maksimal verdi er NOK 50 700 000 eks. mva.

Når omsetningen har nådd maksimal verdi vil rammeavtalen normalt ikke kunne benyttes lengre, jf. EU domstolens avgjørelse i sak C-216/17.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

2.1 Hvilket regelverk som styrer anskaffelsesprosessen

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdi, jf del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser.

2.2 Valgt anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

3 INFORMASJON

3.1 Tidsplan for anskaffelsesprosessen

Forsvarsbygg har satt følgende tidsplan for konkurransen:

Aktivitet:	Tidspunkt:
1. Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	23.05.2022
2. Frist for å levere tilbud	31.05.2022, kl 1200
3. Tilbudsåpning	31.05.2022
4. Evaluering ferdig	16.06.2022
5. Meddelelse om valg av leverandør	17.06.2022
6. Planlagt kontraktsinngåelse	28.06.2022
7. Vedståelsesfrist Leverandøren må stå ved sine tilbud i 90 kalenderdager fra tilbudsfrist	

3.2 Sikkerhetsrestriksjoner

Anskaffelsen er ikke skjermingsverdig. Den er dermed ikke underlagt krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven).

3.3 Tilleggsopplysninger

Ugradert kommunikasjon skal foregå via Mercell-portalen slik at kommunikasjonen loggføres.

For å kommunisere med Forsvarsbygg, gå inn på konkurransen i Mercell, deretter «Kommunikasjon» og velg «Ny melding». Fyll inn emne og spørsmål, trykk deretter send for å sende meldingen til Forsvarsbyggs kontaktperson. Dersom spørsmålet angår alle tilbydere, vil Forsvarsbygg besvare det anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under «Kommunikasjon» og deretter under «Tilleggsinformasjon». I de tilfeller Forsvarsbygg publiserer tilleggsinformasjon vil det sendes ut en e-postvarsling.

Unntaksvis kan følgende kontaktperson benyttes:

Navn: Kristin Svendsen
Telefon: 488 95 197
E-post: kristin.svendsen@forsvarsbygg.no

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren trenger ikke dokumentere kvalifikasjonskravene oppstilt nedenfor ved innlevering av tilbudet. Leverandøren skal kun fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er innarbeidet som en del av prosessen ved tilbudsinnlevering i Mercell.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det i visse tilfeller skal leveres ESPD fra samarbeidende leverandører og fra underleverandører. Se nærmere om dette i pkt 5.1 og 5.2 nedenfor.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at vi på ethvert tidspunkt under konkurransen kan be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 (3).

4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen.

Krav:	Dokumentasjonskrav:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	' <u>Attest for skatt og merverdiavgift</u> ' (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. (kun for norske leverandører)
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren skal ha solid økonomi som innebærer at leverandøren skal være kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse. Minimumskrav til kredittverdighet er rating A eller tilsvarende.	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 mnd. regnet fra utløpet av tilbudsfristen. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. NB! Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks. morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten. Nyetablerte firmaer som ikke kan fremskaffe relevant kredittvurdering kan legge ved alternativ dokumentasjon der blant annet regnskap/balanse, nøkkeltall, betalingshistorikk og betalingsanmerkninger fremkommer.
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandøren (som firma) skal ha relevant erfaring og kompetanse innenfor leveranser av tilsvarende art og omfang som omfattes av denne avtalen.	Oversikt over de tre (3) viktigste leveransene innenfor renovasjonstjenester som leverandøren har utført i løpet av de siste fem årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for utførelse samt navn og kontakinformasjon på mottaker av tjenestene. Forsvarsbygg forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referansepersoner for å bekrefte oppdrag.
Leverandøren skal ha kapasitet til å gjennomføre oppdraget underlagt rammeavtalen.	Beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre år. Beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører. Vedlegg 3 «underleverandøroversikt» fylles ut for det geografiske delområdet det gis tilbud for.

Krav til leverandørens kvalitetssikring og miljøstandard:	
Leverandøren skal ha tilfredsstillende styringssystemer innen kvalitet som dekker de aktiviteter som avtalen omfatter.	Kopi av sertifikat utstedt av uavhengig organ bekrefter at leverandøren oppfyller kvalitetssikringsstandarden NS-EN ISO 9001:2015 eller tilsvarende . Dersom leverandøren ikke er sertifisert skal det dokumenteres at han har et godt og velfungerende system for kvalitetssikring.
Leverandøren skal ha tilfredsstillende styringssystemer innen miljøledelse som dekker de aktiviteter som avtalen omfatter.	Tilbyder skal vedlegge gyldig sertifikat fra tredjepartsverifiserte systemer, f.eks.; <ul style="list-style-type: none">• Miljøfyrtårn• ISO 14001• EMAS. Andre tilsvarende miljøledelsessystemer vil også kunne aksepteres, men da etter at disse er vurdert konkret ut fra innlevert dokumentasjon.

5 KRAV VED SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER

5.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene skal følgende dokumentasjon innleveres;

1) **ESPD-skjema** for underleverandør

Ved utfyllingen i Mercell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?». Disse underleverandørene skal deretter inviteres til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når du har lagt til underleverandøren, skal de først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid, og de kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Mercell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) **Forpliktelseserklæring**, se vedlegg 2.

Dersom leverandøren skal benytte underleverandører, men ikke er avhengig av disse for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal man i Mercell svare «Nei» på spørsmålet «Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?». Det er heller ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring i slike tilfellene.

5.2 Tilbud fra leverandørgruppe/konsortium - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal fremlegge følgende dokumentasjon;

1) **ESPD-skjema** fra samtlige gruppedeltakere

Ved utfyllingen i Mercell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?». Leverandøren inviterer så disse til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når hovedkontakten i leverandørgruppen har lagt inn øvrige leverandører i gruppen, skal disse først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid. Deltakerne kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Mercell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) **Bekreftelse om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar**

En bekreftelse fra samtlige deltakere i gruppen om at de har inngått et forpliktende samarbeid og at de overfor Forsvarsbygg vil stå solidarisk ansvarlig for kontraktsforpliktelsene. Det må videre fremgå hvem som skal representere gruppen overfor Forsvarsbygg.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til innholdet i dette, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen

Hvis to eller flere aktører ønsker å samarbeide om inngivelse av tilbud eller utførelse av arbeide under kontrakten skal disse selv vurdere, og påse, at det aktuelle samarbeidet er lovlig. Oppdragsgiver tar intet ansvar for lovligheten av leverandørsamarbeid og ulike leverandørkonstellasjoner.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	70 %	Komplett utfylt prisskjema for delområdet/delområdene det gis tilbud på. Se kapittel 6.1 under.
Miljø kjøretøy	20 %	Komplett utfylt skjema «evalueringsmatrise miljø», arkfane «svarskjema kjøretøy». Se kapittel 6.2 under.
Materialgjenvinningsgrad	10 %	Komplett utfylt skjema «evalueringsmatrise miljø», arkfane «svarskjema materialgjenvinning». Se kapittel 6.3 under.

6.1 Vurdering av pris

Tilbyder skal fylle ut, og levere, komplett prisskjema for det/de delområdet/delområdene det gis tilbud på; REVI – vedlegg 1A
REØS– vedlegg 1B

Poeng for pris innenfor hvert delområde vil tildeles ut fra laveste estimerte totalpris pr. år hensyntatt vektingen som er angitt i skjemaet. Leverandøren som tilbyr den laveste totalprisen får 10 poeng. Resterende tilbud får poeng relativt i forhold til beste tilbud.

Det er leverandørens ansvar å sikre at alle priser dekker kostnad og profitt.

Forsvarsbygg presiserer at «estimat for forventet volum» i prisskjema kun er for evaluering.

6.1.1 Informasjon om prisskjema

Prisskjema omfatter priser på alle produkter og tjenester som Forsvarsbygg vil kunne ha behov for i avtaleperioden.

Alle fraksjoner i prisskjema er nummerert med hovedkoder og underkoder fra NS9431. Der det ikke er underkoder i prislisten, kun hovedkoder, gjelder prisen som oppgis for hovedkoden for alle underliggende underkoder i NS9431 på det punkt.

Leverandøren vil bli honorert i henhold til de prisene som oppgis i prisskjema. Prisene, som oppgis i prisskjema, skal dekke leverandørens fortjeneste og samtlige kostnader forbundet med å utføre oppdraget, herunder, men ikke begrenset til, innhenting/tømmeutgifter, lastsikring, transportutgifter (inkl. bompenger, fergebilletter mv), vedlikehold, gebyrer, kostnader til administrasjon og generell rådgivning, tid til adgangskontroll mv.

Ventekostnader og andre ulemper grunnet hindringer forutsettes inkludert i timeprisene og er ikke gjenstand for tilleggsoppgjør. Sperringer eller omlegging i vei-/gatenett, midlertidig eller permanent, berettiger ikke ekstra godtgjørelse.

Tilbyder må således inkludere alle sine påregnelige kostnader, selv om ikke alle kostnadselement og arbeid / ytelser er nevnt i detalj i tilbudsgrunnlaget.

6.1.2 Utfylling prisskjema

Tilbyder skal fylle ut **alle hvite felter** i alle arkfanene (arkfane «INFO» samt fra og med arkfane «skjema A» til og med arkfane «skjema F»).

Alle priser i prisskjema skal oppgis i NOK eks mva.

Tilbyder skal ikke fylle ut «fargede felt» i skjema. Alle fargede felt inneholder informasjon eller formler som ikke skal endres.

NB - Mangelfull utfylling av prisskjema kan føre til avvisning av tilbud, jfr. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 24-8.

Brukerveiledning for utfylling av prisskjema fremkommer i egen arkfane i prisskjemaet.

6.2 Vurdering av miljø kjøretøy

Tilbyder skal fylle ut, og levere, komplett evalueringsmatrise miljø, arkfane «svarskjema kjøretøy», for det/de delområdet/delområdene det gis tilbud på;

REVI – vedlegg 2A

REØS – vedlegg 2B

Tilbyder skal fylle ut:

- Totalt antall kjøretøy som skal benyttes i kontrakten fylles ut i kolonne C
- Registreringsnummer for alle kjøretøy som skal benyttes ifm kontrakten fylles ut i kolonne E og F (øvre del av skjemaet).
- Antall kjøretøy skal benyttes ifm. kontrakten (ref tekst under) oppgis i kolonne F.

Skjemaet tar hensyn til alle kjøretøy som skal benyttes til å oppfylle Forsvarsbyggs årlige behov for renovasjonstjenester under denne kontrakten, slik det fremkommer av disse konkurransedokumentene. Dette gjelder både leverandørens, og eventuelle underleverandørers kjøretøy.

Miljøscore tildeles etter den miljøpåvirkning de ulike kjøretøyene har på miljøet. Kjøretøy vurderes på en poengskala fra 0-10, hvor det gis score etter luftforurensing og klimagassutslipp. Kjøretøy med minst negativ påvirkning på miljøet får miljøscore 10. Motorklasse Euro VI er et minimumskrav i kontrakten. Score for ulike typer kjøretøy er predefinert i kolonne «E» i matrisen.

Tilbyderne/tilbyderen som kan vise til høyest miljøscore vil oppnå 10 poeng. Resterende tilbud vil tildeles poeng relativt i forhold til det tilbudet med høyest miljøscore.

6.3 Vurdering av materialgjenvinningsgrad

Tilbyder skal fylle ut, og levere, komplett evalueringsmatrise miljø, arkfane «svarskjema materialgjenvinning», for det/de delområdet/delområdene det gis tilbud på;

REVI – vedlegg 2A

REØS – vedlegg 2B

Tilbyder skal fylle ut:

- Ombruk/materialgjenvinningsgrad for alle oppgitte fraksjoner (oppgis i %).

Tilbyderne/tilbyderen som kan vise til høyest materialgjenvinningsgrad vil oppnå 10 poeng. Resterende tilbud vil tildeles poeng relativt i forhold til det tilbudet med høyest materialgjenvinningsgrad.

Alle hvite felter skal fylles ut.

7 KRAV TIL TILBUDET

7.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan i tillegg leveres på engelsk.

7.2 Innlevering av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk i www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til support@mercell.com

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det på det sterkeste at dette er testet ut i god tid før innleveringsfrist!**

Mercell anbefaler at signeringen testes med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/søknadsinnleveringsstegene.

7.3 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud fremgår av kunngjøringen.

Tilbudet anses levert i tide dersom det er levert inn via Mercell innenfor tilbudsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at tilbudet kommer frem innen fristen.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen tilbudsfristens utløp.

8 ANDRE OPPLYSNINGER TIL LEVERANDØRENE

8.1 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Leverandøren skal som del av tilbudet levere inn «Etisk egenerklæring». Malen vedlagt dette dokumentet skal benyttes. Erklæringen skal være undertegnet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbuds brevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

8.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

Det skal utvises varsomhet ved bruk av tidligere forsvarsansatte i oppdrag for forsvarssektoren. Med tidligere ansatte menes her personer som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp.

Leverandøren skal, så langt det er mulig, unngå å benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren i direkte kontakt med oppdragsgiver under anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet skal dette opplyses om i tilbudet.

8.3 Behandling av personopplysninger

Ved innsendelse av søknad om kvalifisering og tilbud ber vi leverandørene påse at det ikke forekommer taushetsbelagte eller sensitive personopplysninger utover det som uttrykkelig etterspørres. Leverandøren er ansvarlig for at de har tillatelse til å formidle CV-er og andre dokumenter med personopplysninger og at vedkommende er tilstrekkelig informert om hva som deles. CV-ene skal være egnet for offentlig tilgjengeliggjøring og skal ikke inneholde flere opplysninger enn det som er nødvendig for evaluering av søknad om kvalifisering og tilbud.

For ytterligere informasjon om behandling av personopplysninger, se Forsvarsbyggs personvernerklæring på <https://forsvarsbygg.no/no/om-oss/personvern/>.

9 SAMARBEID MED SKATTEETATEN – FULLMAKT TIL FORSVARSBYGG

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg 3 til dette dokumentet.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. Oppfølgingen innebærer at tilbyder sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil kontrolleres av Skatteetaten.

10 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon:
(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
Tilbudsbrev		
	Tilbudsbrevet skal være signert av person med fullmakt til å forplikte leverandøren. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og	

Prosjektnr:

Prosjektets navn:

Kontraktsnr: ~~R01063-R01149~~ og R0116020

	uttømmende fremgå av tilbuds brevet og med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidetall og punktnummer).	
Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene (pkt 4)		
	Egenerklæringsskjemaet (ESPD) (integrert i Merzell, fylles ut ved tilbudsinnlevering) Det kan være aktuelt å levere ESPD fra samarbeidende leverandører, se pkt 5 ovenfor.	
Dokumentasjon på tildelingskriteriene (pkt 6)		
	Pris: Komplett utfylt prisskjema for delområdet/delområdene det gis tilbud på.	
	Miljø kjøretøy: Komplett utfylt skjema «evalueringsmatrise miljø», arkfane «svarskjema kjøretøy».	
	Materialgjenvinningsgrad: Komplett utfylt skjema «evalueringsmatrise miljø», arkfane «svarskjema materialgjenvinning».	
Øvrige dokumenter		
	Etisk egenerklæring. Mal vedlagt dette dokumentet, vedlegg 1.	
	Avtale/erklæring om solidaransvar (hvis aktuelt)	
	Forpliktelseserklæring fra underleverandør (hvis aktuelt). Mal vedlagt dette dokumentet, vedlegg 2.	

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sitt tilbud ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson, se pkt 3.3.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.



VEDLEGG 1 – ETISK EGENERKLÆRING

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <https://www.regjeringen.no/no/tema/forsvar/forsvarsindustri/etikk/id528590/>.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelen tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
 - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
 - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
 - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
 - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
 - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningsikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato: _____

Underskrift og tittel

Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører**Erklæringen gjelder:**

Kontrakt	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:
Tilbyder / hovedleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Underentreprenør / underleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Adresse:	

Vi erklærer at vi vil stille våre ressurser til rådighet for tilbyder / hovedleverandør ved en eventuell gjennomføring av ovennevnte kontrakt.

Sted/dato: _____

Underentreprenørens / underleverandørens underskrift

Vedlegg 3 - Fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest

Det er kun tilbyder som innstilles til kontrakt som skal sende inn signert fullmakt før kontraktsinngåelse. Se punkt over om «Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Forsvarsbygg» for ytterligere informasjon. Dobbeltklikk på bilde av fullmakten for å åpne i pdf-format.



Fullmakt

Fullmaktsgiver

Navn på leverandør/underleverandør	org. nr.
e-post	

gir herved

Fullmaktshaver

Navn på oppdragsgiver Forsvarsbygg	org. nr. 975 950 662
--	--------------------------------

Fullmakt til å innhente taushetsbelagte opplysninger om:

- skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som til enhver tid fremgår av Opplysninger om skatt og avgift (bestillingsskjema RF-1507 i Altinn)
- innrapporteringer i Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret på RF-1199 vedrørende oppdraget og RF-1198 vedrørende arbeidstakere på oppdraget
- hvilke arbeidstakere som er innmeldt gjennom a-meldingen

Fullmakten opphever fullmaktsgivers taushetsrett etter skatteforvaltningsloven § 3-1, skattebetalingsloven § 3-2, forvaltningsloven § 13, a-opplysningsloven § 7 og folkeregisterloven § 9-1. Endringer i disse bestemmelsene medfører ikke at fullmakten opphører.

Fullmakten gjelder i 4 år fra signeringstidspunktet og gir rett til å innhente opplysninger et ubegrenset antall ganger. Fullmakten kan tilbakekalles. Dette skal skje skriftlig. Kontraktbestemmelser kan gjøre unntak for dette.

Fullmakten gjelder ikke forhold som røper taushetsbelagte opplysninger om andre enn fullmaktsgiveren.

Den private oppdragsgiver som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har selv plikt til å bevare taushet om disse opplysningene. Opplysninger som **Fullmaktshaver** har innhentet om underentreprenører kan likevel meddeles virksomhetene over i kontraktskjeden. Opplysninger som **Fullmaktshaver** har hentet inn kan også meddeles innenfor **egen virksomhet eller i eget konsern**.

Innsyn i opplysninger hos offentlig oppdragsgiver reguleres av offentleglova.

Skatteetaten får fullmakt til å sende taushetsbelagte opplysninger i kryptert e-post til fullmaktshaver. Dette gjelder også der kun vedlegget til e-posten er kryptert.

Den som signerer fullmakten må legge ved fargekopi av gyldig legitimasjon, enten av pass, bankkort, førerkort (kun nordiske land) eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA). Kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato (6 siffer) og signatur. **Fødselsnummerets siste 6 siffer og evt. bankkontonummer kan sladdes før det sendes over.**

Innsenders signatur

Den som signerer må ha rett til å signere på vegne av virksomheten.

Navn i BLOKKBOKSTAVER	
Sted / Dato	Underskrift

--