

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Multimonitorer for akuttkjeden



Innhold

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | Generell informasjon om konkurransen..... | 3 |
| 1.1 | Oppdragsgiver og Kunde..... | 3 |
| 1.2 | Anskaffelsens formål og omfang..... | 3 |
| 1.3 | Avtaletype..... | 4 |
| 1.4 | Avtaleperiode..... | 4 |
| 1.5 | Delkontrakter..... | 5 |
| 1.6 | Konkurransesgrunnlaget..... | 5 |
| 1.7 | Viktige datoer..... | 6 |
| 1.8 | Tilbudskonferanse..... | 6 |
| 2 | Regler for gjennomføring av konkurransen..... | 7 |
| 2.1 | Anskaffelsesprosedyre..... | 7 |
| 2.2 | Kommunikasjon..... | 7 |
| 2.3 | Skatteattest..... | 7 |
| 3 | Forespørsel om deltakelse i konkurranse..... | 7 |
| 3.1 | Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen..... | 8 |
| 3.2 | Forespørselens utforming ved levering..... | 8 |
| 3.3 | Språk..... | 8 |
| 3.4 | Frist for å begjære midlertidig forføyning..... | 8 |
| 4 | Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)..... | 8 |
| 4.1 | Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet..... | 8 |
| 4.2 | Nasjonale avvisningsgrunner..... | 9 |
| 5 | Kvalifikasjonskrav..... | 9 |
| 5.1 | Registreringer, autorisasjoner mv..... | 9 |
| 5.2 | Økonomisk og finansiell kapasitet..... | 9 |
| 5.3 | Tekniske og faglige kvalifikasjoner..... | 10 |
| 5.4 | Støtte fra andre virksomheter..... | 10 |
| 6 | Krav til tilbudet..... | 11 |
| 6.1 | Innlevering av tilbud..... | 11 |
| 6.2 | Tilbudets utforming..... | 11 |
| 6.3 | Alternative tilbud..... | 11 |
| 6.4 | Parallele tilbud..... | 12 |
| 6.5 | Språk..... | 12 |



| | | |
|-------|--|----|
| 6.6 | Forbehold | 12 |
| 6.7 | Vedståelsesfrist | 12 |
| 6.8 | Omkostninger | 12 |
| 6.9 | Offentlighet | 12 |
| 6.10 | Vareprøver, demonstrasjon og utprøving | 12 |
| 7 | Tildelingskriterier og evaluering | 14 |
| 7.1 | Tildelingskriterier | 14 |
| 7.2 | Utdyping av tildelingskriteriene:..... | 14 |
| 7.2.1 | Pris..... | 14 |
| 7.2.2 | Kvalitet medisinsk/ medisinsk teknisk og IKT | 14 |
| 7.3 | Tildeling av rammeavtale..... | 15 |



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen er følger av rammeavtalens pkt. 1.1.

I tillegg til kunder nevnt i rammeavtalen, har kommunal helsetjeneste anledning (ikke en plikt) til å gjøre avrop på denne avtalen som opsjon. Det vil hovedsakelig være legevakter som benytter denne opsjonen. Estimert volum for opsjonen forventes å utgjøre inntil ca. 100 multimonitorer.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å anskaffe multimonitorer for overvåkning og terapi i akuttkjeden – ambulansebil, ambulansebåt og luftambulans med forbruksmateriell og en felles nasjonal driftsløsning i sky. Det er beregnet et samlet behov på ca. 1000 multimonitorer. Opplæring av brukere og teknisk personell skal være inkludert. Estimert volum er basert på tilgjengelig statistikk og estimert forbruk er kun veiledende, og ikke på noen måte bindende for Oppdragsgiver eller Kunde. Det henvises til vedlegg 10 – Prisskjema for nærmere beskrivelse av estimert volum for multimonitor, bæreløsninger, veggbrakett, forbruksmateriell og tilbehør. Det gjøres oppmerksom på at estimert volum av multimonitorer og forbruksmateriell etc. er estimert volum for 10 år, hvilket betyr at oppgitt volum ikke er estimert pr. år.

Kundens behov for antall veggbraketter forventes å avhenge av hvilken tilbyder som vinner konkurransen og blir valgt som Leverandør. For enkelte tilbyderes produkter vil behovet i stor grad tilsvare antall ambulanserbiler i Norge (omkring 750), mens for andre tilbyderes produkter forventes behovet å være vesentlig lavere som følge av mulighet for videre bruk eksisterende braketter i mange ambulanserbiler. For å oppnå sammenlignbare priser i konkurransen har Oppdragsgiver derfor valgt å sette antall veggbraketter til 500. Men det faktiske antall veggbraketter som Kunden vil ha behov for å anskaffe vil kunne bli lavere eller høyere avhengig av hvilken Tilbyder som blir tildelt kontrakt.

Kundens behov for antall kurs for opplæring av lokale instruktører forventes også å avhenge av hvilken tilbyder som vinner konkurransen og blir valgt som leverandør. For enkelte tilbyderes produkter vil opplæringsbehovet i stor grad knyttes til Lokal instruktøropplæring III, mens for andre tilbyderes produkter forventes behovet å være mer knyttet til Lokal instruktøropplæring II (se kravspesifikasjon for krav til instruktøropplæring). For å oppnå sammenlignbare priser i konkurransen har Oppdragsgiver derfor valgt å sette et likt antall kurs II og kurs III. Men det faktiske antall kurs II og kurs III som Kunden vil ha behov for å anskaffe vil kunne bli lavere eller høyere avhengig av hvilken Tilbyder som blir tildelt kontrakt.



Se vedlegg «Kravspesifikasjon», «Prisskjema», «Beskrivelse av bruksmiljø» og «Kundens arkitekturlandskap» for nærmere beskrivelse.

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Sykehusinnkjøp HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

1.3 Avtaletype

For det medisinske tekniske utstyret (multimonitoren) skal det inngås rammeavtale med én leverandør. Rammeavtalen skal ha en varighet på fire (4) år regnet fra oppstartstidspunkt. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil ett (1) år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er seks (6) år (4+1+1).

Det skal inngås rammeavtale for kjøp av utstyrsspesifikt forbruksmateriell med samme leverandør som tildeles rammeavtale på multimonitor. Rammeavtalen er løpende og gjelder så lenge minst én multimonitor er i bruk. Rammeavtale på forbruksmateriell vil gjelde fra det tidspunkt det gjøres avrop på rammeavtalen for multimonitor.

Sykehusinnkjøp divisjon nasjonale tjenester vil være ansvarlig for rammeavtalene på både multimonitor og forbruksmateriell på vegne av Kundene.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 4 år regnet fra oppstart av avtalen. Planlagt oppstart av avtalen er Q4 2022.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 6 år. Avtalen forlenges automatisk på likelydende vilkår uten varsel med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

Det følger av anskaffelsesforskriften §26-1 (4) at rammeavtaler ikke kan inngås for mer enn 4 år «med mindre det foreligger særlige behov, for eksempel knyttet til avtalens formål, investeringskostnader eller brukerens behov». Valg av varighet er derfor underlagt Oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, men at avvik oppad fra 4 år er begrenset av dette med påviselige «særlige forhold» hos Oppdragsgiver.

En avtaleperiode på inntil 6 år forventer å gi betydelige økonomiske besparelser over tid.

- Dette er en komplisert og ressurskrevende anskaffelsesprosess for Oppdragsgiver og Kundene, derfor ønsker man en lavere frekvens på anskaffelsesprosess.
- Mindre behov for opplæring og bytte av veggbraketter ved implementering – lavere frekvens på implementering av ny avtale.
- Forventet lavere priser som følge av høyere total omsetning på avtalen.

Videre vil en utvidet avtalevarighet tilrettelegge for innovativt samarbeid med leverandør på avtale for å videreutvikle produktet.



Oppdragsgiver vurderer derfor at det er anledning til en avtaleperiode på inntil 6 år, som følge av de økonomiske gevinstene dette vil kunne medføre for Kundene.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

| Dokument | Navn |
|---|---|
| Dokumenter ved prekvalifisering: | |
| Vedlegg 1 | Forespørsel om å delta i konkurransen |
| Vedlegg 2 | Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner |
| Vedlegg 3 | Forpliktelseserklæring (mal) |
| Vedlegg 4 | Morselskapsgaranti (mal) |
| Dokumenter ved tilbudsinnlevering: | |
| Vedlegg 5 | Tilbudsbrev |
| Vedlegg 6 | Kravspesifikasjon |
| <i>Vedlegg kravspesifikasjon:</i> | |
| Vedlegg 6.1 | "Sky, lag og land" |
| Vedlegg 6.2 | Evalueringsprosedyrer |
| Link | CAIQ: CSA (cloudsecurityalliance.org) |
| Link | Normen: Normen - ehelse |
| Link | Norm for informasjonssikkerhet og personvern i helse- og omsorgssektoren: https://www.ehelse.no/normen/normen-for-informasjonsikkerhet-og-personvern-i-helse-og-omsorgssektoren |
| Link | Faktaark 14: Faktaark 14 - Tilgangsstyring - ehelse |
| Link | Faktaark 15: Faktaark 15 - Logging og oppfølging av logger - ehelse |
| Link | Mal databehandleravtale ¹ : Standard databehandleravtale med veileder - ehelse |
| Vedlegg 7 | Beskrivelse av bruksmiljø |
| Vedlegg 8 | Beskrivelse av Kundens arkitekturlandskap |
| Vedlegg 9 | Beskrivelse av minimum tilbehørssortiment |
| Vedlegg 10 | Prisskjema |
| Vedlegg 11 | Veiledning og begrunnelse for sladding av tilbud |
| Vedlegg 12 | Rammeavtalemal MTU |
| Vedlegg 13 | Rammeavtalemal forbruksmateriell |
| Vedlegg 14 | Bilag Statens standardavtale skytjenester |

¹ Dette er en mal for databehandleravtale, men Kundene på avtalen kan ha egne databehandleravtaler som skal benyttes.



| | |
|------------|--|
| Vedlegg 15 | Krav til etisk handel |
| Vedlegg 16 | Godkjenningsprotokoll |
| Vedlegg 17 | Helse Nord – Avtale om elektronisk samhandling |
| Vedlegg 18 | Helse Nord – Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling |
| Link | Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link til dokumenter/informasjon |
| Vedlegg 19 | Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale |
| Vedlegg 20 | Helse Vest – Samhandlingsavtale |
| Link | Helse Sør-Øst – Krav til implementering/logistikk - link til dokumentene/informasjon |
| Vedlegg 21 | Helse Sør-Øst – Samhandlingsavtale |
| Link | Salgstatistikkrapportering link til dokumenter/informasjon |

1.7 Viktige datoer

| Aktivitet | Dato |
|---|-----------------------|
| Tilbudskonferanse Teams | 19.04.2022, kl. 12:00 |
| Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen | 28.04.2022 |
| Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert | 06.05.2022, kl. 12:00 |
| Meddelelse om resultat av kvalifisering | Uke 19 |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransen | 03.06.2022 |
| Frist for å levere tilbud | 10.06.2022, kl. 12:00 |
| Frist for å levere vareprøver | 13.06.2022 |
| Evaluerings | Uke 24 |
| Eventuelle forhandlinger | August 2022 |
| Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne | September 2022 |
| Avtaleinngåelse | September 2022 |
| Oppstart av avtale | Q4 2022 |

1.8 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse via Teams. Påmelding skjer via Mercell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

Se Mercell for ytterligere informasjon.



2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase.

Oppdragsgiver vil forhandle med alle kvalifiserte tilbydere. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert.

Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Forhandlingene vil kunne gjennomføres i flere faser, fortrinnsvis skriftlig, men også muntlig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver fase på grunnlag av tildelingskriteriene. Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten på grunnlag av første tilbud uten å gjennomføre forhandlinger.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Forespørsel om deltakelse i konkurranse

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen. Se «Vedlegg Forespørsel om å delta i konkurransen».

De søkere som oppfyller krav satt til leverandørens deltakelse i konkurransen (se punkt 5 «Kvalifikasjonskrav») vil bli invitert til å delta i konkurransen.



3.1 Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen

Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen er angitt i Mercell.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen. For sent innkomne forespørsler vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn forespørsel elektronisk via Mercell etter fristens utløp). Se forøvrig punkt «6.1 Innlevering av tilbud» under, for veiledning til opprettelse av bruker i Mercell med videre.

3.2 Forespørselens utforming ved levering

Forespørsel om deltakelse i konkurransen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

| Dokument | Navn |
|-----------|--|
| Vedlegg 1 | Forespørsel om å delta i konkurransen (ferdig utfylt) |
| Vedlegg 2 | Attester fra foretaksregister |
| Vedlegg 3 | Dokumentasjon finansielle forhold (se punkt «5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet») |
| Vedlegg 4 | Dokumentasjon tekniske og faglige kvalifikasjoner (se punkt «5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner») |
| Vedlegg 6 | Forpliktelseserklæring for evt. støttene foretak |
| Vedlegg 7 | Det europeiske egenerklæringsskjemaet for evt. Støttende foretak |
| Vedlegg 8 | Sladdet versjon av samlet forespørsel |

Vedleggene skal leveres i PDF-format.

Merk: dersom Tilbyder støtter seg på andre virksomheter må forespørselen inneholde dokumentasjon fra de øvrige virksomhetene i henhold til punkt «5.4 Støtte fra andre virksomheter» under.

3.3 Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

3.4 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.



Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

| Kvalifikasjonskrav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert. | Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Skal fremlegge oppdaterte attest(er) for lovbestemt registrering i etablerings-landet. |

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

| Kvalifikasjonskrav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Videre er det et krav at Tilbyder har positiv egenkapital og er kredittverdig uten sikkerhet. | Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet basert på følgende; <ul style="list-style-type: none">• Sist avlagte årsregnskap med noter, inkludert revisjonserklæring.• Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap.• En erklæring om virksomhetens totale omsetning for maksimalt de tre siste regnskapsårene.• Kredittrating A eller bedre |



| | |
|--|--|
| | Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. |
|--|--|

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Kvalifikasjonskrav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. | <p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den type ytelse konkurransen omfatter i forhold til;</p> <ul style="list-style-type: none">• En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som Tilbyder har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.• En beskrivelse av Tilbyders gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i ledelsen i løpet av de tre siste årene, herunder opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner. Beskriv teknisk personell som Tilbyder råder over til å utføre kontrakten.• En beskrivelse av Tilbyders plan for bemanning/ kapasitet og kompetanse for utførelse og oppfølging av kontrakten.• En beskrivelse av Tilbyders kvalitetssikringssystemer – og tiltak. <p>Tilbyder skal levere utfylt erfaringsskjema, se «Vedlegg Svarskjema – tekniske og faglige kvalifikasjoner».</p> |

5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/ eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e).



Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og øvrige virksomheter

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem *Forpliktelseserklæring* fra disse virksomhetene.

6 Krav til tilbudet

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert til å få levere tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir kvalifisert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbudet leveres i henhold til følgende struktur:

| Dokument | Navn |
|-------------------|--|
| Vedlegg 1 | Tilbudsbrev [PDF-format] |
| Vedlegg 2 | Utfylt kravspesifikasjon [Excel-format] |
| Vedlegg 2.1 – 2.x | Dokumentasjon på oppfyllelse av krav. Vedlegg merkes med referanse til krav.nr. [PDF-format] |
| Vedlegg 3 | Utfylt prisskjema [Excel-format] |
| Vedlegg 4 | Begrunnelse for sladding [Word-format] |
| Vedlegg 5 | Sladdet versjon av tilbudet [Word-format] |
| Vedlegg 6 | Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre) |

6.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.



6.4 Parallele tilbud

Det er adgang til å levere inn parallele tilbud i konkurransen med ulike produkter i konkurransen. Dersom det leveres inn parallele tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

6.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i vedlegg - «Kravspesifikasjon».

6.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

6.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

6.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/ demonstrasjon av tilbyders produkter vil ikke bli refundert.

6.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg «*Veiledning og begrunnelse for sladding*» med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes vedlegg 5 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg «Tilbudsbrev».

6.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Tilbyder skal levere en vareprøve av tilbudt monitor inkl. alt nødvendig tilbehør for å demonstrere ordinær bruk og alle funksjoner som beskrevet i tilbudet, som f.eks. ulike sensorer, mansjetter og elektriske kabler. etc. Dersom tilbyders basisversjon og intensivversjon er ulik skal det leveres en vareprøve av begge versjonene. Dersom det er samme monitor som har en utvidet modul for intensivversjon skal det leveres en vareprøve av begge versjonene.



Monitoren(e) skal stilles til rådighet for Oppdragsgiver for påsyn, demonstrasjon og evt. testing i ambulansebil/ luftfartøy under evaluering av tilbudene. Tilbyder skal i forkant av evalueringen gi en kort og målrettet innføring i bruk av multimonitoren. Dette vil finne sted på det sentrale Østlandet (Oslo-Gardermoen). Nærmere opplysninger om tid og sted vil bli gitt senere.



7 Tildelingskriterier og evaluering

7.1 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

| Tildelingskriterium | Vekt |
|--|------|
| Kvalitet Medisinsk/ medisinsk teknisk (K1) | 45 % |
| Kvalitet IKT (K2) | 20 % |
| Pris | 35 % |

7.2 Utdyping av tildelingskriteriene:

7.2.1 Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til «Vedlegg Prisskjema». Alle priser skal oppgis i norske kroner eks. mva.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris, gis poengscore 10.

Vedlegg Prisskjema:

- Arkfane «*Prisskjema hovedsortiment*» - Tilbyder skal fylle inn enhetspriser i kolonne K for alle rader. Sum handlekurv prisutfyllingsskjema vil være grunnlag for prisevalueringen.
- Arkfane «*Reservedeler*» og «*Tilbehør og forbruksmateriell*» - Tilbyder skal levere en uttømmende oversikt over reservedeler og tilbehør og forbruksmateriell som ikke er listet opp i arkfane «*Prisskjema hovedsortiment*». Dersom reservedel/ tilbehør/ forbruksmateriell må byttes jevnlig i løpet av multimonitorens levertid, vil pris inngå i handlekurv og prisevaluering.
- Arkfane «*Øvrige priser*» - Tilbyder skal legge inn øvrige priser som er nevnt i kravspesifikasjon. Dette inngår ikke i prisevalueringen.

Kunden er ikke forpliktet til å gjøre avrop på artikler/ tjenester som listes opp i arkfane «*Reservedeler*» og «*Tilbehør og forbruksmateriell*», dersom Kunden har eksisterende avtale på tilsvarende artikler/ tjenester.

7.2.2 Kvalitet medisinsk/ medisinsk teknisk og IKT

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav til monitoren i henhold til «Vedlegg Kravspesifikasjon» Kundenes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet og innleverte vareprøver. Evalueringskrav kvalitet samsvarer med evalueringskrav i følgende arkfaner:



| Evalueringskrav kvalitet | Arkfaner kravspesifikasjon | Vekt |
|-----------------------------------|---|------|
| Medisinsk/ medisinsk teknisk (K1) | 2 - Medisinsk funksjonalitet MM 4 – Øvrige krav | 45 % |
| IKT (K2) | 5 – Generelle IKT krav 6 – MM spesifikke IKT krav 7 – Infosikkerhet og personvern | 20 % |

Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum. Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold.

Evalueringskravene er merket med «E1», «E2» og «E4» i kravspesifikasjonen. I evalueringen vil E-kravene telles slik:

- «E2» krav teller to ganger så mye som «E1»-krav
- «E4»-krav teller fire ganger så mye som «E1»-krav

Vekten innenfor de to kategoriene «Medisinsk/ medisinsk teknisk» og «IKT» vil fordeles mellom evalueringskravene som er tilordnet kategoriene. Vekten til hvert E1, E2 og E4 krav vil dermed være ulikt i de to kategoriene.

Som ledd i evalueringen av tilbudene skal multimonitor brukes i tre standardiserte pasient-scenarier. Se vedlegg 6.2 Evalueringsprosedyrer for nærmere beskrivelse av disse.

7.3 Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.