

# KONKURRANSEGRUNNLAG FOR

INNGÅELSE AV RAMMEAVTALE PÅ

**Møbler, inventar og utstyr**

**TIL KOMMUNENE I GJØVIKREGIONEN – DEL 1  
FORESPØRSEL NR. 112201**

**GJØVIK RÅDHUS – DEL 2  
FORESPØRSEL NR. 112200**

**TILBUDSFRIST:  
27.05.2022 kl. 12.00**

Sak 2022/3565



GJØVIK



ØSTRE TOTEN



VESTRE TOTEN



SØNDRE LAND



NORDRE LAND

1	OPPDRAKSGIVER.....	3
2	ANSAFFELSENS FORMÅL - Del 1 .....	4
3	ANSAFFELSENS FORMÅL - Del 2 .....	5
4	INNBYDELSE TIL KONKURRANSE .....	5
5	KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	6
6	GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN.....	6
6.1	Saksbehandler for Oppdragsgiver.....	6
6.2	Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanser/Avklaringsmøter.....	6
6.3	Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget .....	6
6.4	Innlevering av tilbud .....	6
6.5	Tilbudsfrist .....	6
6.6	Tilbudsåpning.....	7
6.7	Vedståelsesfrist.....	7
6.8	Planlagt fremdrift NB! Det tas forbehold om endringer! .....	7
6.9	Endring og tilbakekalling av tilbud.....	7
6.10	Språkkrav.....	7
6.11	Kostnader.....	7
6.12	Etiske retningslinjer .....	7
6.13	Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget.....	7
7	ORIENTERING OM KONTRAKT .....	8
7.1	Planlagte kontrakter .....	8
7.2	Kontraktsvilkår .....	8
7.3	Bruk av underleverandører.....	8
7.4	Forbehold til kontraktsvilkår.....	8
8	UTFORMING AV TILBUDET.....	9
8.1	Format.....	9
8.2	Tilbudsbrev.....	9
8.3	Redegjørelse for kvalifikasjoner.....	9
8.4	Redegjørelse for leveranse som tilbys.....	9
8.5	Prising.....	9
9	KVALIFIKASJONSKRAV .....	9
9.1	Generelt .....	9
9.2	Organisering, registrering, autorisasjon mv. ....	9
9.3	Skatteattest.....	10
9.4	Finansiell og økonomisk stilling .....	10
9.5	Tekniske/faglige kvalifikasjoner.....	10
9.6	Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri m.v.....	10
9.7	Miljø og kvalitetssikringssystem .....	11
10	TILDELINGSKRITERIER.....	11
10.1	Beregningsmodell .....	12
11	OFFENTLIGHET .....	12
12	AVVISNING .....	13
12.1	Avvisning av leverandør.....	13
12.2	Avvisning av tilbud .....	13
13	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN .....	13
13.1	Avlysning .....	13
13.2	Meddelelse om valgt tilbyder .....	13
14	VEDLEGG.....	14

## 1 OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Anskaffelser Fellesenhet på vegne av de 5 kommunene i Gjøvikregionen. Gjøvikregionen består av kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land, Nordre Land og Gjøvik. Regionen har ca. 70 000 innbyggere fordelt på et areal på 3166 km<sup>2</sup>. Samlet har kommunene brutto driftsinntekter på ca. 4 milliarder.

Gjennom sine innkjøp skal Gjøvikregionen sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte. Gjøvikregionen baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører.

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen gjennomfører konkurransen på vegne av kommunene, heretter en felles betegnelse som kommunen /oppdragsgiver.

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen har vært i drift siden 1. 2.2011 og er lokalisert til rådhuset i Gjøvik. Enheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartnere.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver kan følgende internettsider benyttes:

<http://www.gjovik.kommune.no>  
<http://www.ostre-toten.kommune.no>  
<http://www.vestre-toten.kommune.no>  
<http://www.nordre-land.kommune.no>  
<http://www.sondre-land.kommune.no>

*Kommunene i Gjøvikregionen inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av 1 – en rammeavtale vedrørende kjøp av møbler, inventar og utstyr for følgende kommuner/kommunale enheter:*

### **Del 1: Kommunene i Gjøvikregionen**

*A – Kontor, møterom og fellesarealer*

*B – Skole og undervisning*

*C – Helse og institusjoner*

*D – Barnehage*

*Kjøpsstatistikk fra 2021 er viser en årlig omsetning på ca. 9 mill. eks mva.*

### **Del 2: Gjøvik kommune/Gjøvik rådhus**

*A – Kontor/kontorplasser, møterom og fellesarealer*

**Inngått avtale gjelder ikke prosjektanskaffelser/volumanskaffelser ifm. investerings/og utbyggingsoppdrag i regionen. For slike anskaffelser skal det alltid gjennomføres en egen anskaffelsesprosesser.**

## 2 ANSAFFELSENS FORMÅL - Del 1

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen inviterer til å delta i konkurranse om levering av møbler, inventar og utstyr til kommuner/kommunale enheter i hele regionen, gjeldende for kommunene Gjøvik, Nordre- og Søndre Land og Østre- og Vestre Toten  
Denne avtalen gjelder for perioden 01.07.2022 – 30.06.2024, samt ensidig opsjon på 1 + 1 år

Alle møblene som tilbys skal være tilpasset bruk i offentlig miljø rettet mot kommunale enheter i regionene 5 kommuner. Møblene må ha kvalitet som er i samsvar med den bruken som formålet av anskaffelsen tilsier. Møblene skal ha en utforming, vekt og materialvalg som tilrettelegger for et effektivt og godt renhold.

Møblene skal ivareta intensjoner om universell utforming mht. konkrete funksjoner og designaspekter som formgivning, materialbehandling og fargesetting. Alt mekanisk utstyr skal være av solid utførelse og tåle tiltenkt bruk og bruksfrekvens.

Oppdragsgiver ønsker å ta i bruk mer selvbetjening på bestillinger, redusere egen innsats for oppfølging og logistikk på standard utstyr som bestilles. Det er viktig at leverandør har gode løsninger og fremtidige planer for å bistå kommunene i å legge til rette for en god brukeropplevelse og mer effektive bestillingsprosesser. Det er også viktig å legge til rette for effektiv og hensiktsmessig logistikk i form av prosesser, rutiner, verktøy og vilkår for håndtering av alle bestillinger, leveranser og reparasjoner. Dette gjelder også reparasjoner utenfor garanti for å minimere skadevirkningene av å være uten møbler.

Oppdragsgiver ønsker å være med å bidra til å løse de store samfunnsutfordringene vi har både regionalt, nasjonalt og internasjonalt innen helse, klima og miljø, og har derfor beskrevet sin overordnede målsetning nedenfor

Vi har til intensjon å inngå avtale med en leverandør som på best mulig måte kan bistå oss med å oppnå våre overordnede mål for anskaffelsen, da iht. pkt. 9 Tildelingskriterier – Service og gjennomføringsevne:

### Overordnede målsetting:

- Øke andelen kjøp av brukte møbler (mål er mellom 30 - 50 % av alt kjøp av møbler).
- Hjelp oppdragsgiver med ombruk internt, samt oppussing og vedlikeholdstjenester
- Øke effektivitet gjennom standardisering av utstyr
- Forutsigbare utgifter
- Fremtidsrettet utstyr
- Nytt utstyr som bruker lite energi og er minst mulig miljøbelastende
- Gode garantitider og lang levetid
- Avhending av brukt utstyr ved behov
- å beholde og oppnå en maksimal brukertilfredshet
- å velge en leverandør som har et høyt kvalitetsnivå på service- / og vedlikeholdsarbeid.
- å velge en leverandør som avlaster oppdragsgivers organisasjon på best mulig måte»

### 3 ANSAFFELSENS FORMÅL - Del 2

Rammeavtale på levering av møbler og inventar til Gjøvik rådhus

Gjøvik kommune skal inngå rammeavtale på levering av møbler og inventar til Gjøvik rådhus for perioden 13.07.2022 – 30.06.2024, samt ensidig opsjon på 1 + 1 år

Denne rammeavtalen gjelder kun Gjøvik kommune/Gjøvik rådhus. Det gjøres oppmerksom på at det i tillegg skal inngås rammeavtale for møbler, inventar og utstyr for Gjøvikregionen iht. egen dokumentasjon.

Gjøvik kommune har tidligere publisert en intensjonskunngjøring med informasjon om at Gjøvik kommune har som intensjon å inngå rammeavtale med Input Interior AS gjeldene for platemøbler fra Svenheim og Soneo gulvskjerm med spesialsøm fra Abstracta.

Rehabiliteringen av Gjøvik rådhus var ferdig i 2019. Ved rehabilitering ble det valgt et helhetlig interiørkonsept for fast og løst inventar. Det er viktig for Gjøvik kommune å videreføre dette konseptet og kravspesifikasjonen for rammeavtalen (dette dokumentet) vil derfor være detaljert i forhold til møbelprodusent, produkt, farge og materialbruk.

Med bakgrunn i at rådhuset nylig ble fullmøblert antar oppdragsgiver at uttak på rammeavtalen vil bli lavt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om tilbud om andre møbelprodukter i samme møbelfamilie eller samme møbelprodukter, men i annen størrelse, med den/de det inngås rammeavtale med.

Oppdragsgiver er kjent med at ikke alle møbelleverandører har tilgang til møbler fra alle møbelprodusenter. Det er derfor aktuelt å inngå rammeavtale med flere møbelleverandører for å sikre like konkurransevilkår for alle.

Pris og evaluering av tilbud

Oppdragsgiver er kjent med at markedet i skrivende stund er uforutsigbart grunnet pandemi og krig. I konkurransen legger oppdragsgiver derfor til grunn at tilbudet skal være basert på møbelprodusentens listepriis minus rabatt. Alle priser skal være eks. mva. Møbelprodusentenes prisliste skal vedlegges tilbudet. Kravspesifikasjonen gir oversikt over møbler og inventar som er i bruk i rådhuset. I denne konkurransen skal det kun gis pristilbud på et utvalg møbler og inventar som oppdragsgiver anser det som sannsynlig at kan bli kjøpt inn i avtaleperioden.

Valgt leverandør vil få mulighet til å endre inngitte tilbudspriser inkl. rabatt på det tidspunkt oppdragsgiver gjør avrop på rammeavtalen. Ved endring av inngitte priser skal møbelprodusentens prisliste vedlegges. For evn. kommentarer skal eget ark benyttes.

### 4 INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

Kommunene i Gjøvikregionen inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av rammeavtale for anskaffelse av møbler, inventar og utstyr for regionen kommunenes virksomheter.

Konkurransen avholdes som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 sist endret LOV 2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser, sist endret i FOR 2016-08-12-974. Denne anskaffelsesprosedyren tillater at alle interesserte gir tilbud, men den tillater ikke forhandling med tilbyderne.

Konkurransen er kunngjort i Merzell KGV og i DOFFIN/TED-databasen, se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

## 5 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokument med vedlegg. I dette dokumentet gis informasjon om konkurranseprosessen frem til inngåelse av kontrakt, krav til hva tilbudet skal innholde og hvordan det skal utformes.

Vedlagte dokumenter danner grunnlag for kontrakt med valgt tilbyder/leverandør, og oppstiller således krav som er relevant for tilbyder ved utforming av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til og med **20.05.2022**

Eventuelle svar på mottatte spørsmål og endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert via Mercell KGV.

## 6 GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN

### 6.1 Saksbehandler for Oppdragsgiver

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen, rettes til:

Saksbehandler: Arve Sandvoll  
Henvendelser: [www.mercell.com](http://www.mercell.com)

### 6.2 Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanser/Avklaringsmøter

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanser. Oppdragsgiver tar likevel forbehold om gjennomføring av avklaringsmøte. Eventuell invitasjon vil skje via Mercell's kommunikasjonsmodul og gjennomføres i Fellesenhet Anskaffelses lokaler i Gjøvik kommune

### 6.3 Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være forelagt skriftlig til vår saksbehandler via Mercell/KGV senest **13.05.2022**. Anonymiserte spørsmål og svar vil bli sendt til samtlige tilbydere via Mercell KGV.

### 6.4 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal innleveres elektronisk via Mercell KGV.

### 6.5 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist : **27.05.2022 kl. 12.00**

Tilbudet skal innleveres elektronisk via Mercell KGV. Det vises for øvrig til kunngjøring på [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet innleveres innen tilbudsfristens utløp.

## 6.6 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted på Gjøvik rådhus **27.05.2022 kl. 12.30**.

## 6.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder i tre – 3 måneder

## 6.8 Planlagt fremdrift **NB! Det tas forbehold om endringer!**

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Merzell KGV	22.04.2022
Frist for å levere tilbud	27.05.2022, kl. 1200
Tilbudsåpning	27.05.2022, kl. 1230
Evaluering	Uke 22-23/2022
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 24/2022
Klagefrist leverandører	20.06.2022
Kontraktsinngåelse	Uke 26/2022
Antatt virkningsdato kontrakt	01.07.2022 del 1 - Gjøvikregionen 13.07.2022 for del 2 – Gjøvik rådhus

## 6.9 Endring og tilbakekalling av tilbud

Leverandøren kan ved skriftlig henvendelse til Oppdragsgiver tilbakekalle eller endre innsendt tilbud inntil tilbudsfristens utløp.

Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud

## 6.10 Språkkrav

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk.

## 6.11 Kostnader

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert tilbyder.

## 6.12 Etske retningslinjer

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og Oppdragsgiver/Oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen, dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

## 6.13 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt.

Leverandør skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

## **7 ORIENTERING OM KONTRAKT**

### **7.1 Planlagte kontrakter**

Målet med konkurransen er inngåelse av 1 rammeavtaler om kjøp av møbler, inventar og utstyr til:

- Gjøvikregionen iht. del 1
- Gjøvik rådhus iht. del 2

Avtalen skal ha en varighet i 2 år fra avtaleinngåelse, med opsjon på forlengelse i 1 + 1 år. Oppdragsgiver har ensidig rett til å beslutte prolongering, på de opprinnelige vilkår.

Det inngås rammeavtale samlet for de deltakende kommuner, og ved eventuell utløsning av opsjon vil dette også gjelde samlet for alle deltakende kommuner. Det presiseres samtidig at Oppdragsgiver bærer hver for seg ansvar for sine forpliktelser ifm avtalen og krav kan ikke gjøres gjeldene mot Oppdragsgiver samlet, men kun mot den som har påført kontraktsavviket.

Rammeavtalen skal i hovedsak kun omfatte og dekke behov ved anskaffelser for kommunenes virksomheter i løpende og daglige drift.

### **7.2 Kontraktsvilkår**

Kontrakten som inngås vil baseres på de krav og vilkår som fremgår av vedlagte dokumenter.

Det vises særlig til Vedlegg 1 A-C – Kontrakt med krav og spesielle avtalevilkår, og vedlegg 2 A og B Behovs- og kravspesifikasjon, Vedlegg 3 A og B Prisskjema og vedlegg 4 AIS-89 og Vedlegg 6 Skjema egenerklæring om gjengs lønns- og arbeidsforhold.

Ved motstrid vil spesielle vilkår og krav gå foran generelle standardvilkår.

### **7.3 Bruk av underleverandører**

For dette punktet henvises det til **FOR 19-2 Bruk av underleverandører og FOR 19-3 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden.**

Det henvises også til Vedlegg 6 Skjema for egenerklæring vedr. lønns- og arbeidsvilkår.

### **7.4 Forbehold til kontraktsvilkår**

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Det er ikke anledning til å ta vesentlig forbehold til kontraktsvilkårene. Dersom tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser presiseres i tilbudsbrevet, i henhold til punkt 6.2.



## **8 UTFORMING AV TILBUDET**

### **8.1 Format**

Komplett tilbud med alle vedlegg skal leveres elektronisk i henhold til punkt 6.2-6.5 nedenfor via Mercell KGV

### **8.2 Tilbudsbrev**

I tilbudsbrevet gis en klar og entydig beskrivelse av eventuelle forebehold mot kontraktsvilkårene, med prismessige konsekvenser. Dersom tilbudet avviker fra kravspesifikasjonene, oppgis dette. Tilbudet skal være signert.

### **8.3 Redegjørelse for kvalifikasjoner**

Tilbyder skal redegjøre for og dokumentere sine kvalifikasjoner i samsvar med kvalifikasjonskravene som følger av punkt 7 nedenfor.

### **8.4 Redegjørelse for leveranse som tilbys**

I tilbudet skal det redegjøres for leveransen som tilbys. I noe av produktområdene skal det angis alternativ for skinn og annet stoff. Slike alternativer angis som beskrevet i tilhørende faneblad for produktområdet. Redegjørelsen skal angi de forhold som fremgår av vedlagte kontrakt med vedlegg – se vedlegg 1. Videre skal forhold som etterspørres i tildelingskriteriene, jf. punkt 8 nedenfor, redegjøres for.

### **8.5 Prising**

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema, se vedlegg 3. Vedlegget inneholder forklaring på hvordan tilbyder skal prise sitt tilbud. Tilbyder skal kun fylle ut feltene merket med GULT

Priser skal være i NOK, eks. merverdiavgift, inkl. miljøgebyr, emballasje, toll og fritt levert, samt alle andre kostnadselementer relatert til avtalen som skal inngås. Prisene skal være faste i ett år fra kontraktsinngåelse.

## **9 KVALIFIKASJONSKRAV**

### **9.1 Generelt**

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til organisering, registreringer, skatteattest, tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell kapasitet.

Tilbyder skal derfor fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD) og inngi dette elektronisk når tilbudet sleveres. ESPD er en foreløpig dokumentasjon på at tilbyder oppfyller følgende krav:

- kvalifikasjonskravene gitt nedenfor
- at de ikke er i en situasjon som medfører at de kan eller skal avvises

### **9.2 Organisering, registrering, autorisasjon mv.**

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak og være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.

- Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.
- Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

### 9.3 Skatteattest

Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.

Dokumentasjonskrav:

- Norsk tilbyder skal fremlegge skatteattester, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.
- Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
- Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.

Dersom leverandør støtter seg på underleverandører for kontraktsoppfyllelse skal det vedlegges en forpliktende erklæring om at tilbyder har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet. Dersom underleverandørs utførelse forventes å overstige kr 100 000 eks mva av omsetningen skal det også vedlegges attester for betalt skatt og mva på aktuell(e) underleverandør(er). Det er et krav om maksimalt to ledd underleverandører.

### 9.4 Finansiell og økonomisk stilling

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre og oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal fremlegge regnskapstall som dokumenterer en årlig minimumsomsetning på to ganger forventet kontraktsverdi
- Kredittvurdering/rating, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, som bekrefter at leverandøren er kredittverdig. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder og skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
- Tilbyder bes redegjøre for eventuelle nødvendige forhold (som for eksempel underskudd og lav egenkapitalandel etc.)
- Dersom tilbyder av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet og kan akseptere.

### 9.5 Tekniske/faglige kvalifikasjoner

Tilbyder skal ha gode kvalifikasjoner og kapasitet relatert til kontraktsforpliktelsene.

Leverandøren skal videre ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal for den beskrevne leveransen fremlegge en erklæring med liste over de viktigste og relevante leveransene/ rammeavtalene de siste to år herunder opplysninger om verdi, ca antall, tidspunkt og navn på mottaker. For at oppdragsgiver skal kunne verifisere leverandørens kvalifikasjoner og kapasitet skal det oppgis kontaktperson/ referanse på disse leveransene. Oppdragsgiver står fritt til å kontakte disse.

### 9.6 Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri m.v.

Dersom tilbyders organisasjon, ledere i organisasjonen eller eiere av organisasjonen er dømt for korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger eller lignende, skal dette opplyses om. I så fall bes redegjort for aktuelle dommer og saksforholdet. Forholdene vil bli vurdert i henhold til avvisningsreglene i FOA § 24-2

### 9.7 Miljø og kvalitetssikringssystem

Tilbyder skal ha implementert og ha et fungerende miljø og kvalitetssikringssystem.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal dokumentere og redegjøre for sitt miljø og kvalitetssikringssystem på avtaleområdet. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 9001 eller 14001/EMAS, eller tilsvarende 3.-parts verifiserte systemer er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat/dokumentasjon på dette.

## 10 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er best i forholdet mellom pris, kostnad og kvalitet, vurdert på bakgrunn av følgende kriterier:

Kriterier	Vekt
<p><b>Totalkostnad</b></p> <p>Tilbyder skal oppgi priser på definerte produkter iht. Vedlegg 3 A Prisskjema del 1 for Gjøvikregionen, og iht. Vedlegg 3 B Prisskjema del 2 Gjøvik rådhus.</p> <p>Tilbyder skal også inngi rabatt på øvrig produktsortiment innenfor de 4 produktkategoriene nevnt under pkt. 1 del 1. Slik rabatt skal gjelde på alt øvrig sortiment fra tilbudt produsent selv om produktene ikke er spesifisert i prisskjemaet. Rabattene oppgis i eget vedlegg.</p> <p>Det er priseksempelene i vedlegg 3 A og B som vil bli lagt til grunn ved evaluering av priser.</p>	40 %
<p><b>Produktkvalitet</b></p> <p>Med produktkvalitet menes oppdragsgivers vurdering av blant annet produktets:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- brukervennlighet,</li> <li>- funksjonsmessige egenskaper,</li> <li>- materialvalg/miljøhensyn,</li> <li>- design,</li> <li>- hygiene/ renholdsegenskaper, og</li> <li>- forventet levetid/LCC.</li> </ul> <p><b>Tilbyder bes beskriver hvert av kriteriene. Hvert kriterium vektet med intervall mellom 4 og 8 %</b></p> <p>Tilbyder skal presentere de tilbudte produktene i vedlegg 3 med bilder, produktbeskrivelse inkl. dokumentasjon av tekstiler, overflater og informasjon om renhold/ vedlikehold, og evt. annen relevant dokumentasjon knyttet til tilbudte møblers/inventars kvalitet. Miljømessige hensyn vil bli ivaretatt gjennom produktenes/ produktgruppens EPD.</p> <p>Se også vedlegg 2A Behovs- og kravspesifikasjon.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å se/prøve produktet dersom dette er nødvendig og hensiktsmessig for å evaluere produktet. Oppdragsgiver tar da kontakt etter behov</p>	30 %

<p><b>Service og gjennomføringsevne:</b>          En helhetlig besvarelse av følgende punkter som skal bistå oppdragsgiver å oppnå sin overordnede målsetting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Øke andelen kjøp av brukte møbler (målet er mellom 30 - 40 % av alt kjøp av møbler). Andelen er uforbindtlig for oppdragsgiver</li> <li>• Hjelp oppdragsgiver med ombruk internt, samt oppussing og vedlikeholds- tjenester</li> <li>• Øke effektivitet gjennom standardisering av utstyr</li> <li>• Forutsigbare utgifter</li> <li>• Fremtidsrettet utstyr</li> <li>• Nytt utstyr som bruker lite energi og er minst mulig miljøbelastende</li> <li>• Gode garantitider og lang levetid</li> <li>• Avhending av brukt utstyr ved behov</li> <li>• å beholde og oppnå en maksimal brukertilfredshet</li> <li>• å velge en leverandør som har et høyt kvalitetsnivå på service- / og vedlikeholds-</li> <li>• å velge en leverandør som avlaster oppdragsgivers organisasjon på best mulig måte</li> </ul> <p><b>Tilbyder bes beskrive hvordan overordnede mål kan oppfylles og realiseres, punkt for punkt. Punktene vil vektet tilnærmet likt innenfor nevnte vektingsprosent, basert på oppdragsgivers objektive skjønn. Se også pkt. 2 Anskaffelsens formål – del 1</b></p>	<p>30 %</p>
--	-------------

*Beskrivelsene under hvert tildelingskriterium er ikke uttømmende.*

### 10.1 Beregningsmodell

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – fem (5), der fem (5) er høyest / best. Beste tilbud innenfor hvert kriterium oppnår fem (5) poeng. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest totalscore, defineres som det økonomisk mest fordelaktige tilbudet etter forholdet mellom pris, kostnad og kvalitet, og er vinner av konkurransen.

## 11 OFFENTLIGHET

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen.

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet

## 12 AVVISNING

Ethvert avvik, uklarhet eller forbehold innebærer en risiko for at Leverandøren eller tilbudet må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvisning er aktuelt.

### 12.1 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver skal avvise leverandør som:

- Ikke oppfyller krav som er satt for deltakelse i konkurransen, jf. Konkurranses grunnlagets punkt 8
- Har unnlatt å innlevere skatteattester.

Oppdragsgiver kan også avvise Leverandør dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskrift er til stede, jf FOR §§ 24-1 og 24- 2.

### 12.2 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver skal avvise tilbudet når det:

- Ikke er levert innen fastsatt tilbudsfrist.
- Ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming.
- Inneholder vesentlig avvik fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Inneholder vesentlig forbehold mot kontraktvilkårene
- På grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignede i en anbudskonkurranse kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Oppdragsgiver kan avvise tilbudet når det:

- Virker unormalt lavt i forhold til ytelsene som tilbys.
- Ikke er undertegnet.
- For øvrig gjelder FOR §§ 24-8 og 24-9

## 13 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

### 13.1 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

### 13.2 Meddelelse om valgt tilbyder

Valg av tilbyder vil bli meddelt alle tilbydere i konkurransen. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og informasjon om en karensperiode på 10 dager fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

## 14 VEDLEGG

- Vedlegg 1A: Kontrakt Gjøvikregionen
- Vedlegg 1B: Kontrakt Gjøvik rådhus
- Vedlegg 1C: Spesielle krav og avtalevilkår
- Vedlegg 2A: Behovs- og kravspesifikasjon del 1 Gjøvikregionen
- Vedlegg 2B: Behovs- og kravspesifikasjon del 1 Gjøvik rådhus
- Vedlegg 3A: Prisskjema del 1 Gjøvikregionen
- Vedlegg 3B: Prisskjema del 2 Gjøvik rådhus
- Vedlegg 4: Almennelige innkjøpsvilkår for kjøp av handelsvarer – AIS89
- Vedlegg 5: Endringslogg
- Vedlegg 6: Skjema egenerklæring om gjengs lønns- og arbeidsvilkår