 HELGELAND KRAFT	Styrende dokument: Arbeidsutstyr - Prosedyre løfteutstyr
Fagansvarlig (Prosesseier) : Rune Lien	Endret dato 13.05.2020 12:03
Ansvarlig (Forfatter): Rune Lien	Neste revisjon: (Manuelt)
Dokumentnummer: 20-2353	Opprettet dato:04.05.2020

Prosedyre for bruk av løfteutstyr

1. Formål

Sikre at bruk av løfteutstyr skjer på en sikker og forsvarlig måte, og i henhold til gjeldende lover og regler og produsentens anbefalinger.

2. Omfang

Gjelder arbeid med alle typer sertifisert løfteutstyr som ikke krever sertifisert opplæring

Prosedyren beskriver tiltak som skal iverksettes ved slikt arbeide. Listen over tiltak er ikke uttømmende, men skal tolkes som et minimumskrav. Prosedyren erstatter ikke krav i lov eller forskrift, men er ment som et supplement.

3. Definisjoner - løfteutstyr

- Taljer, spill og stolpereisingsspill (sparreholmsaks)
- Stropper sjakler/ringer og kastblokker

4. Ansvar og myndighet

Ansvarlig (Forfatter) er ansvarlig for utarbeidelse og vedlikehold av prosedyren.

Fagansvarlig (Prosesseier) er ansvarlig for godkjenning av prosedyren.

Prosedyren gjelder for egne arbeidstakere i Helgeland Kraft

Krav i prosedyren gjelder også for innleie

5. Beskrivelse

Innledning

Prosedyren beskriver hvordan man skal sikre seg ved arbeid med løfteutstyr

Helse og Sikkerhet

Krav til verneutstyr:

- PVU
- Vurder hansker

Risikoer:

- Klemskader
- Fallende gjenstander
- Brudd på wire, kjetting og tau
- Mekaniske krefter
- Forankring av løfteutstyr
- Belastning sekundært utstyr
- Overbelastning av utstyr
- Feil på utstyr
- Feil bruk
- Fasthuking

Kompetansekrav


- Dokumenter opplæring
- Førstehjelpskurs

Ytre miljø

Oppgave/fremgangsmåte

Hovedelement som skal vurderes i forkant av bruk:

- Kompetanse på aktuelt utstyr
- Mekaniske krefter (dimensjonert utstyr i forhold til oppgaven)
- Omliggende forhold
 - personer ikke oppholder seg under løfteområdet mm,
 - nødvendig avsperring? (§10-12)
 - Stropper/slingser ikke legges over skarpe kanter
 - lasten forsvarlig sikret,
 - last ikke kan huke seg fast)
- Visuell/mekanisk kontroll.
 - synlige skader, deformasjoner mm – kast skadede stropper mm)
- Nødvendig personell
- Har utstyret årets godkjenning? (rett farge)
- Risikovurdering (SJMA)
- Bruk av samband

	Styrende dokument: Arbeidsutstyr - Prosedyre løfteutstyr
Fagansvarlig (Prosesseier) : Rune Lien	Endret dato 13.05.2020 12:03
Ansvarlig (Forfatter): Rune Lien	Neste revisjon: (Manuelt)
Dokumentnummer: 20-2353	Opprettet dato:04.05.2020

Administrative gjøremål:

- Årlig sertifisering av utstyr
- Dokumentert opplæring