



Norges  
vassdrags- og  
energidirektorat

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av leie av

kaffemaskiner med tilhørende tjenester og produkter

Saksnr.

202207603



## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål	4
1.3	Beskrivelse	4
1.4	Deltilbud	5
1.5	Viktige datoer	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Befaring med prøvesmaking	6
2.3	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	7
2.4	Taushetsplikt	7
2.5	Vedståelsesfrist	7
2.6	Kommunikasjon	7
2.7	Bruk av underleverandører	8
3	Kvalifikasjonskrav og ESPD-skjema	9
3.1	ESPD-skjema	9
3.2	Kvalifikasjonskrav	9
3.3	Skatteattest	9
3.4	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	10
3.5	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
3.6	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4	TILDELINGSKRITERIER	11
4.1	Evalueringsmetode	12
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	12



5.1 .....	Innlevering av tilbud	12
5.2 .....	Tilbudets utforming	12
6 Vedlegg .....		12



# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

NVE har ansvaret for å forvalte landets vann- og energiresurser. Vi skal sørge for sikker strømforsyning og å bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredfare.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Narvik, Trondheim, Førde, Tønsberg og Hamar. I tillegg har vi fjellskredovervåkingen i Stranda og Kåfjord.

Til sammen er vi 600 ansatte med tverrfaglig kompetanse.

Denne anskaffelsen gjelder leie av kaffemaskiner med tilhørende tjenester og produkter til NVE sitt hovedkvarter i Middelthunsgate 29 i Oslo.

## 1.2 Anskaffelsens formål

Anbudet gjelder avtale for leie av 15 nye kaffemaskiner i 3 år med opsjon på inntil to år av samme merke og samme modell for plassering på benk. Vi ønsker å leie kaffemaskiner av typen friskbrygger som både brygger (under trykk) kaffe av hele bønner og lager kakao, samt kaffe med melkeprodukter(pulver). Den skal også produsere varmt vann til te. I tillegg skal det tilbys alle nødvendig forbruksvarer som kaffe, kakao og tilleggsprodukter til kaffemaskinene samt serviceavtale.

## 1.3 Beskrivelse

Tilbyder skal levere 15 maskiner ferdig montert og klar til bruk. Montering skal prises separat og bla. inkludere tilkobling til vann og strøm, samt montering av aquastop eller tilsvarende. Oppdragsgiver sørger for normal strøm- (doble 16 amper) og vanntilførsel.

Kaffeautomatene skal ikke ha noen form for betalingsløsning.

Kaffemaskinene skal byttes hvis funksjonaliteten reduseres og/eller det er mye nedetid og reparasjoner. Kaffemaskinene skal byttes ut i tilsvarende eller bedre kaffemaskiner enn de som ble tilbudt, mens leieprisen skal holdes konstant med unntak av avtalt årlig prisjustering.

Tilbyder skal tilbud god service i form av tilstrekkelig periodisk vedlikehold og tilsyn, samt respons hvis en kaffemaskin slutter å fungere.



NVE har gode muligheter for mellomlagring av varer. Tilbyder skal ha leveringsrutiner som sørger for at det alltid er tilgjengelige varer ved behov og som er tilpasset NVE sine lagringsmuligheter.

I 2019 ble det kjøpt inn 1772 kg med kaffebønner, 250 kg kakaopulver og 160 kg melkepulver. 2019 vil ligge til grunnlag for beregning av pris der vi har statistikk, men vi garanterer ikke tilsvarende forbruk i kontraksperioden. Bla. større bruk av hjemmekontor kan føre til påvirkning på forbruket. Forbruk av forbruksmateriell sammen med leiekostnader vil ligge til grunn for fakturering, ikke estimat.

Tilbyder skal som opsjon kunne tilby levering av assortert utvalg av te. NVE kjøpte 753 pakker med te i 2019.

Estimert omfang for leie og forbruksmateriell er ca. 500.000 kr. inkl. mva. per år (2019). Total verdi av anskaffelsen beregnes til å være mellom 1 500 000 kr. og 2 500 000 kr. eks. mva.

Oppdragsgiver skal ha mulighet til å endre på type kaffetype og kakaotype i avtaleperioden.

Ferdig utfylt tilbudsskjema (Vedlegg 5\_Tilbudsskjema\_2022) skal leveres sammen med tilbudet. Det kan henvises til vedlegg i skjemaet. Alle grønne celler i tilbudsskjemaet **skal** fylles ut av leverandøren. Det er også anledning til å legge inn eventuelle kommentarer i kommentarfeltet. Fanen for krav skal også fylles ut.

Kaffemaskinen får tilsyn/vedlikehold/renhold ved det daglige renholdet av lokalet utført av renholdspersonellet. Det skal være enkle krav til vedlikehold og gode serviceordninger. Det skal tilbys gratis opplæring av disse ved oppstart av avtalen og i løpet av avtaleperioden. Kaffemaskinen bør ha tilstrekkelig kapasitet til at å fylle på kaffe og kakao, tømme grut og spillvannsbeholder kun en gang om dagen. Maskinen må varsle når det er tomt for kaffe eller kakao eller grutbeholder eller spillvannsbeholder er fullt. Det bør være enkelt å fylle på kaffe og kakao eller tømme grutbeholder eller spillvannsbeholder.

## **1.4 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## **1.5 Viktige datoer**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:



Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	13.05.2022 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	<b>24.05.2022 kl. 12.00</b>
Tilbudsåpning	24.05.2022 kl. 12.00
Evaluering	Uke 21 - 22
Prøvesmaking	Uke 22
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 23
Utløp av karenperiode	Uke 25
Kontraktsinngåelse	Uke 25
Kontraktperiode	22.06.2022 - 23.06.2025
Tilbudets vedståelsesfrist	03.10.2022

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

### 2.2 Befaring med prøvesmaking

Det vil gjennomføres en befaring med prøvesmak som et ledd i anbudskonkurransen. Prøvesmaking blir gjennomført som et ledd i vurderingen av tilbudet i uke 22. Vi ønsker mulighet for befaring for en gruppe med maksimalt 4 ansatte for prøvesmak av produktene, fortrinnsvis hos tilbyderer som har tilbudte kaffemaskiner. Det skal tilbys prøvesmaking fra den kaffemaskinen og de kaffe- og kakaoalternativene som



blir tilbudt. Hvis det ikke tilbys prøvesmaking fra den kaffemaskinen og de kaffe- og kakaoalternativene som blir tilbud vil det medføre trekk i vurderingen.

Når tilbyder er valgt og den første kaffemaskinen er montert, skal gruppen som har prøvesmakt kaffen prøvesmake kaffen fra den nye kaffemaskinen for å bekrefte at det er den samme kaffen og kaffemaskinen som de har prøvesmakt. Hvis de ikke bekrefter smaken, vil vi ikke godta levering av de nye kaffemaskinene.

Befaringen blir gjennomført så langt det lar seg gjøre med hensyn til smittevern hensyn på tidspunktet for befaringen. Hvis befaring ikke er å anbefale pga. smittevern må den avlyses eller vi finner en annen ordning.

### **2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

I kontrakten er det stilt krav som sikrer at arbeidstakere hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende forskrifter om allmenngjorte tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for de aktuelle bransjene. NVE vil også føre kontroll med at bestemmelsene blir overholdt og sette i verk sanksjoner overfor leverandørene ved manglende overholdelse av bestemmelsene.

Vedlagte egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår skal fylles ut av valgte tilbyder innen en måned etter avtaleinngåelse.

### **2.4 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.5 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

### **2.6 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå på norsk via Mercell, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Enkelte tekniske spesifikasjoner, attester eller erklæringer eller andre lignende dokumenter som kun finnes på engelsk eller et nordisk språk kan leveres på dette språket. Attester og erklæringer kan leveres på originalspråket.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn spørsmålsfristen i pkt. 1.5 vil ikke bli besvart.

## **2.7 Bruk av underleverandører**

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Leverandøren skal i så fall dokumentere at han har rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å (alternativ I) fremlegge en forpliktelseserklæring fra den eller de aktuelle virksomhetene (alternativ II) fylle ut vedlagte mal for forpliktelseserklæring.

Hver av de virksomhetene leverandøren støtter seg på skal da også levere et eget ESPD-skjema, jf punkt 3. Kvalifikasjonskrav og ESPD-skjema.

I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon om de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene nedenfor, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal disse være solidaransvarlige for utførelsen av kontrakten, jf anskaffelsesforskriften § 16-10(4). Dette må bekreftes i forpliktelseserklæringen fra virksomheten leverandøren støtter seg på.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (5).





## 3 Kvalifikasjonskrav og ESPD-skjema

### 3.1 ESPD-skjema

Det følger av anskaffelsesforskriften § 17-1, at leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) sammen med forespørselen om å delta, som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Leverandøren skal fylle ut ESPD-skjemaets del II, III og IV.

I ESPD -skjemaets del III punkt D skal det angis om noen av de rent nasjonale avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften får anvendelse. Dette gjelder dersom leverandøren har vedtatt forelegg for straffbare forhold som nevnt i anskaffelsesforskriften § 24-2 (2), og dersom leverandøren har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf forsyningsforskriften § 24-2 (3) bokstav i). For ordens skyld presiseres det at leverandøren også skal fylle ut skjemaets del III punkt A, B og C.

I del IV er det tilstrekkelig at leverandøren kun fyller ut den første delen (avsnitt alfa: samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene), dvs. at resten av del IV ikke skal fylles ut.

### 3.2 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere dokumentasjon på at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

### 3.3 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. fra tilbudsfristens utløp</li></ul>



### 3.4 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

### 3.5 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

### 3.6 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem  eller  Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves et godt, velfungerende og offisielt godkjent	Kopi av sertifikat utstedt av en av de offisielt godkjent sertifiseringsorgan.



miljøledelsessystem	Tilbyder kan få godkjent tilbud uten å ha offisielt godkjent miljøledelsessystem hvis de kan garantere at de vil sørge for at dette er på plass innen to år etter at avtalen er inngått.
---------------------	--

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Best mulig kvalitet inkludert best mulig smak. <ul style="list-style-type: none"><li>• Smak vil vektes 25 % (av 50 %). Smak vil vurderes ut fra tilbudte kaffe og kakao.</li></ul>	50 %	Utfylt tilbudsskjema
Total pris jfr. tilbudsskjema	50 %	Utfylt tilbudsskjema.

Prisevalueringen baserer seg på forbruk for 2019 med 15 bønnemaskiner. Forbruket i denne perioden var i 2019 ble det kjøpt inn 1772 kg med kaffebønner, 250 kg kakaopulver og 160 kg melkepulver. Estimert forbruk per år, kostnadene for leie og montering blir grunnlag for evaluering av priskriteriet. Alle priselementer blir tatt med i evalueringen.

Prisene for leie og service/vedlikehold kan justeres årlig på bakgrunn av Statistisk sentralbyrå sin Konsumprisindeks totalindeks.

Prisene for kaffe og kakao kan justeres årlig på bakgrunn av Statistisk sentralbyrå sin Tabell 03675 Prisindeks for førstegangsomsetning innenlands, etter marked og varegruppe (2000=100)». Tabellen skal leses av på marked «hjemme- og importmarked i alt» på undergruppenivå «SITC07 Kaffe, te, kakao, krydderier».

Prisene for melkepulver og tilleggsvarer, kan justeres årlig på bakgrunn av Statistisk sentralbyrå sin Konsumprisindeks totalindeks.

Basisindeksen for samtlige indekser er indeksen fra måneden etter at avtalen er undertegnet.



#### **4.1 *Evalueringsmetode***

Pris blir matematisk regnet ut der laveste pris får 10 poeng. Det tilbudet som blir vurdert å ha best kvalitet iht. kravene over får 10 poeng. De andre tilbudene blir vurdert og får poeng iht. det beste tilbudet innenfor hvert kriterium.

## **5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming**

### **5.1 *Innlevering av tilbud***

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell.

### **5.2 *Tilbudets utforming***

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

## **6 Vedlegg**

1. Kontrakt m/bilag
2. Tilbudsbrev
3. Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår
4. Forpliktelseserklæring
5. Tilbudsskjema



## 2. Vedlegg Tilbudsbrev

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget. Hvis det tas forbehold, skal det klart fremgå av tilbudsbrevet.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Vi bekrefter å tilfredsstille konkurransens kvalifikasjonskrav.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver