

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse om
innovasjonspartnerskap
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Markedssystem for klimaklok ressursforvaltning av
overskuddsmasser

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Samarbeidskommuner	3
1.3	Beskrivelse av leveransen	3
1.4	Språk.....	3
1.5	Viktige datoer	4
2	BAKGRUNN	4
3	REGLER FOR INNGÅELSE OG GJENNOMFØRING AV INNOVASJONSPARTNERSKAP	5
3.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
3.2	Gjennomføring av konkurransen.....	5
3.3	Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet	7
3.4	Immaterielle rettigheter	8
3.5	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	8
3.6	Skatteattest	8
3.7	Taushetsplikt.....	8
3.8	Vedståelsesfrist.....	8
3.9	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	9
3.10	Tilleggsopplysninger	9
4	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	9
4.1	Generelt om ESPD	9
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	9
4.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	10
5	KVALIFIKASJONSKRAV	10
5.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	10
5.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
5.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
5.4	Krav ved bruk av underleverandører eller samarbeidspartnere.....	12
6	UTVELGELSESKRITERIUM	13
7	TILDELINGSKRITERIER.....	13
7.1	Evalueringsmetode	15
7.2	Presentasjon av tilbud.....	16
7.3	Innstilling på tildeling av avtale	16
8	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	16
8.1	Forespørselens utforming	16
9	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	16
9.1	Tilbudets utforming	17
10	VEDLEGG.....	17

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Bærum kommune, heretter kalt Oppdragsgiver, er ansvarlig for gjennomføring av denne konkurransen. For mer informasjon om kommunen se www.baerum.kommune.no.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Tore Gulli
e-post	tore.gulli@baerum.kommune.no

Eventuelle spørsmål sendes gjennom Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder denne konkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Samarbeidskommuner

Asker og Oslo kommune er med som samarbeidskommune i anskaffelsen. Det vil si at de har vært delaktige i behovskartleggingen og formulering av behovsbeskrivelse. De er blant virksomhetene som vil ha opsjon til å anskaffe ferdig utviklet løsning.

1.3 Beskrivelse av leveransen

I samarbeid med Asker og Oslo kommune, har Bærum kommune mottatt støtte fra Innovasjon Norge for å inngå et innovasjonspartnerskap for å utvikle et markedssystem for klimaklok ressursforvaltning av overskuddsmasser. Formålet med markedssystemet er å legge til rette for mer bærekraftig massehåndtering og effektiv massetransport, som vil bidra til å nå klima- og miljømål, samt økt samfunnsnytte.

Oppdragsgivers mer detaljerte beskrivelse av leveransen følger av Bilag 1 (Oppdragsgivers behovsbeskrivelse og krav) til partnerskapskontrakten, med tilhørende vedlegg:

- Vedlegg A_Kundens behov og krav
- Vedlegg B_Detaljbeskrivelse av behov fra tidligere prosjektfaser

1.4 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	16.05.2022 kl. 12:00
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	23.05.2022 kl. 12:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Uke 23
Invitasjon til å inngi tilbud sendes ut	13.06.2022
Frist for å stille spørsmål til tilbudsprosessen	05.08.2022 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	12.08.2022 kl. 12:00
Tilbudsåpning	12.08.2022
Tilbudspresentasjoner (veiledende)	Uke 34
Evaluering/Forhandling (veiledende)	Uke 33-39
Meddelelse om valg av leverandør (veiledende)	30.09.2022
Kontraktsinngåelse (veiledende)	17.10.2022

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er veiledende.

Frist for begjæring om midlertidig forføyning er 15 dager regnet fra dagen etter meddelelse om beslutning om å avvise en leverandør fra konkurransen eller meddelelse om at en leverandør ikke er valgt ut til å gi tilbud basert på det oppstilte utvelgelseskriteriet, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7 første og andre ledd.

2 BAKGRUNN

Bakgrunn for innovasjonspartnerskapet

I forbindelse med samferdselsutbygging og andre bygge- og anleggsarbeider oppstår det store mengder overskuddsmasser av ikke-forurenset jord, stein, betong og asfalt. I dag nyttiggjøres overskuddsmassene i liten grad, og praksisen med uttak av nye masser, forbruk, deponering og lange transportveier fører til store klimautslipp og negative effekter på lokalmiljø.

Bærum Kommune sitter tett på disse problemstillingene, med store mengder overskuddsmasser forventet i forbindelse med infrastrukturprosjekter i regionen det neste tiåret. Blant disse kan Ringeriksbanen, Fornebubanen og ombygging av E16 og E18 nevnes. Kommunen har derfor igangsatt et større arbeid for bærekraftig håndtering av disse overskuddsmassene, organisert gjennom prosjektet Bærum Ressursbank. Markedssystemet for klimaklok ressursforvaltning av overskuddsmasser er et av flere prosjekter i regi av Bærum Ressursbank. De ulike prosjektene i Bærum Ressursbank utføres for kommunene og på vegne av bransjen.

Markedssystemet skal gjøre det enklere å utnytte verdien av overskuddsmasser lokalt, i første omgang med fokus på steinmasser, men på sikt også andre massefraksjoner (jord, asfalt, betong osv.). Markedssystemet skal legge til rette for enklere, tettere og smarte samarbeid mellom bransjeaktørene. Systemet skal også

bidra til å skape nødvendig tillit, forutsigbarhet, transparens og standardisering, som er forutsetninger for gode samarbeid og et effektivt marked. I sum skal dette resultere i bedre bruk av massene, mindre nyproduksjon og mer effektiv og kortere transport.

Behov som markedssystemet må dekke

Ambisjonen med markedssystemet er å legge til rette for mer bærekraftig massehåndtering og optimal massetransport. Gjennom kartleggingsarbeid har vi kommet frem til flere behov som må løses for at et markedssystem for overskuddsmasser skal bli en fungerende, smart og bærekraftig løsning. Behovene er beskrevet i detalj i bilag 1, vedlegg A.

Markedspotensial

Bærum, Asker og Oslo kommune er på ingen måte alene om å oppleve de overnevnte utfordringene og behovene. Flere norske kommuner erfarer det samme, og problemet er stadig økende, både nasjonalt og internasjonalt. Det innebærer at dersom man finner løsninger på behovene, vil andre regioner også kunne ønske å kjøpe og ta i bruk løsningene. Innovasjonspartnerskapet har derfor en rekke følgevirkninger. Målet er at dette på sikt blir et nasjonalt system for håndtering av overskuddsmasser, ref. Miljødirektoratet Tverrfaglig Rapport M-2074/2021 – «Tverrsektorielt prosjekt om disponering av jord og stein som ikke er forurenset». I tillegg er det potensiale for at leverandøren kan skalere løsningen internasjonalt.

3 REGLER FOR INNGÅELSE OG GJENNOMFØRING AV INNOVASJONSPARTNERSKAP

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Konkurransen følger prosedyren konkurranse om innovasjonspartnerskap, jf. §13-1 (3).

Oppdragsgiveren vil inngå partnerskapskontrakter med én tilbyder.

3.2 Gjennomføring av konkurransen

Gjennomføring av konkurransen omfatter følgende stadier:

1. Prekvalifisering av tilbydere

Konkurranse om å inngå innovasjonspartnerskap innledes med en pre-kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene, og som har blitt invitert til tilbudsfasen basert på en utvelgelse i henhold til oppstilt utvelgelseskriterium i pkt. 6, vil få anledning til å levere tilbud. Se nærmere om kvalifikasjonskrav i pkt.5.

Oppdragsgiver planlegger å invitere maksimalt 5-7 leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn 5-7 kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om

deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriet i pkt. 6.

2. Utarbeidelse av tilbud:

Tilbydere som har blitt invitert til å levere tilbud, utarbeider et tilbud. Tilbud skal utarbeides på bakgrunn av anskaffelsesdokumentene, og sendes til oppdragsgiver innen tilbudsfristen. Tilbydere har mulighet til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget før utløp av spørsmålsfrist.

3. Evaluering av tilbud

Oppdragsgiver påbegynner evalueringen av innkomne tilbud etter tilbudsfristens utgang. Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Evalueringen vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene. Se nærmere informasjon om tildelingskriterier i pkt. 7.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud i gjennomføringen av konkurransen, første gang i forkant av forhandlingene, jf. FOA § 23-11 (4).

4. Forhandlingsrunder

Tilbyderne vil etter innledende evaluering bli invitert til forhandlinger.

Partnerskapskontrakt vil ikke bli tildelt uten at det er gjennomført forhandlinger.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger i flere runder. Forhandlinger tar utgangspunkt i tilbudsgivernes innledende tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å redusere antall tilbud etter hver forhandlingsrunde.

Det vil bli adgang til å forhandle om endringer eller suppleringer av alle sider ved tilbudene. Det vil ikke bli adgang til å forhandle om absolutte minstekrav eller tildelingskriterier i anskaffelsesdokumentene. Målet med forhandlingene er å optimalisere tilbudene i forhold til behovsbeskrivelsen (bilag 1 i partnerskapsavtalen).

5. Avslutning av forhandlingsforløpet

Oppdragsgiver avslutter forhandlingene når tilbudene er optimalisert i forhold til angitte behov i behovsbeskrivelsen (bilag 1 i partnerskapsavtalen).

Oppdragsgiver kan basert på resultatene fra forhandlingsrundene revidere konkurransedokumentene. Eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget som følge av forhandlingene skal umiddelbart sendes til alle de gjenværende leverandørene. I etterkant av slike endringer vil oppdragsgiveren gi leverandørene tilstrekkelig med tid til eventuelt å gi reviderte tilbud.

Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende leverandørene.

6. Tildeling av partnerskapskontrakt

Etter forhandlingene og eventuelle reviderte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Vurdering av de endelige tilbudene vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene for konkurransen (se pkt. 7- Tildelingskriterier). Samtlige tilbydere vil bli underrettet om beslutningen. Oppdragsgiver har til hensikt å inngå partnerskapskontrakt med én tilbyder. Partnerskapskontrakter kan tidligst inngås etter en karensperiode. Karensperioden er 10 dager regnet fra dagen etter meddelelse om valg av leverandør. Kontraktene anses som inngått når de har blitt signert av begge parter.

3.3 Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet

Når konkurransen er gjennomført og partnerskapskontrakt er inngått, starter gjennomføringen av innovasjonspartnerskapet. Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet er regulert i partnerskapskontraktens kap.2.

Innovasjonspartnerskapet gjennomføres med følgende faser:

FASE 1: Utvikling i form av Delleveranser

Hver delleveranse består av 4 trinn:

1. Lage plan og sette mål
2. Lage løsningsdesign
3. Utvikle prototype
4. Brukertest

Trinnene gjentas inntil man har en endelig prototype som tilfredsstillter Oppdragsgivers behovsbeskrivelse

FASE 2: Partnerens utvikling og test av endelig prototype

Med utgangspunkt i den endelige prototypen utvikler Partneren løsningen og tester den.

FASE 3: Oppdragsgivers test og godkjenning av løsningen

Oppdragsgiver utarbeider plan for testingen og gjennomfører testen.

FASE 4: Anskaffelse av løsningen

Opsjon på kjøp av løsning

Det vil bli satt delmål/resultatmål for hver fase. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avslutte innovasjonspartnerskapet på grunnlag av de avtalte delmålene. Vilkårene for oppsigelse er regulert i partnerskapskontraktens kap.2.

Fase 1-3 varer i maksimalt 21 måneder.

Kjøp av utviklet ytelse forutsetter at prisen ikke overstiger den i partnerskapskontraktens bilag 7 avtalte maksimumskostnader.

3.4 *Immaterielle rettigheter*

Ordninger for immaterielle rettigheter er regulert kap.10. i partnerskapskontrakten.

3.5 *Krav til arbeids- og lønnsvilkår*

For dette oppdraget gjelder Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (Forskrift 8.februar 2008 nr. 112).

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med denne forskriften, jf. pkt. 5.5 i Innovasjonspartnerskapsavtalen.

3.6 *Skatteattest*

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3.7 *Taushetsplikt*

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

I et innovasjonspartnerskap med flere partnere kan oppdragsgiveren ikke uten samtykke gi de øvrige partnere tilgang til løsninger eller andre fortrolige opplysninger som en partner har gitt innenfor rammene av partnerskapet. Et samtykke skal gjelde de bestemte opplysningene som oppdragsgiveren planlegger å gi tilgang til.

3.8 *Vedståelsesfrist*

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor

3.9 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud i Mercell.

3.10 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson i Mercell.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema i Mercell. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Dersom leverandøren støtter seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal det leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør eller samarbeidspartner, jf. FOA § 17-1 (6).

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunne.

Følgende av avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvsningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise

leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema og vedlegge dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

Oppdragsgiver presiserer at leverandørene skal innlevere all etterspurt dokumentasjon for hvert kvalifikasjonskrav, i tillegg til ESPD-skjema, sammen med kvalifikasjonssøknaden.

5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Kredittvurderingen må være datert senest 3 måneder før tilbudsfristen.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Krav 1: Leverandøren skal ha erfaring med relevante oppdrag av tilsvarende art, omfang og kompleksitet.</p> <p>Med dette menes erfaring innen kundeorientert utvikling av nye og eksisterende løsninger, inkludert gjennomføring av innovative løsninger, jf. også Behovsbeskrivelsen i Bilag 1 Vedlegg A.</p>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere leverandørens oppfyllelse av kvalifikasjonskravet gjennom følgende dokumenter som leverandøren må levere inn:</p> <ul style="list-style-type: none">• Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag de siste 5 årene, inkludert:<ul style="list-style-type: none">○ Opplysninger om navn og mottaker, kontraktens verdi, tidspunkt og varighet for oppdraget eller utførelse○ Utviklingsprosessens formål, omfang og kompleksitet○ Relevans i forhold oppdragsgivers behovsbeskrivelse○ Prosjektets utfordringer og risikostyring med hensyn til gjennomføring○ Resultat av prosjektet <p>Det er en fordel om referanseprosjektene er fra bygg- og anleggsbransjen.</p>

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Krav 2: Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og evne til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Det kreves at leverandøren har kompetanse innen kundeorientert utvikling av nye og eksisterende løsninger, inkludert gjennomføring av innovative løsninger.</p> <p>Som følge av strenge krav til IKT-sikkerhet, vil Bærum kommune bare akseptere personell som er basert i et EU/EØS-land i denne konkurransen. Leverandøren skal derfor bekrefte at personell som vil være involvert i prosjektet skal være basert i et EU/EØS-land.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En kort oversikt og generell beskrivelse av firmaet • En oversikt over antall ansatte og fagfelt som vil være involvert i utvikling av denne løsningen <p>Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse og erfaring til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget. Dette gjelder selv om kompetansen og erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p> <p>Det skal ikke inngis CV-er her. Oppdragsgiver ønsker en kort fremstilling av de enkelte fagfelt.</p>

5.4 Krav ved bruk av underleverandører eller samarbeidspartnere

Bruk av underleverandør:

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av noen av kvalifikasjonskravene nevnt i pkt. 5.1-5.3 ovenfor, skal det i tillegg til dokumentasjonen på at kvalifikasjonskravet er oppfylt, fremlegges en forpliktelseserklæring fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over den kapasitet eller de ressurser som etterspørres i kvalifikasjonskravene. Vi gjør særlig oppmerksom på at virksomhet som leverandøren støtter seg på, skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD), jf. pkt. 4.1 ovenfor.

Tilbud fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap, skal vedlegge en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver. Vi gjør særlig oppmerksom på at samtlige deltakere i leverandørgruppen, skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD),

jf. pkt. 4.1 ovenfor.

6 UTVELGELSESKRITERIUM

Dersom det melder seg flere enn 5-7 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterium:

Referanseoppdragenes relevans for denne anskaffelsen, sett i lys av Oppdragsgivers behovsbeskrivelse vektet 100% (jf. det oppstilte kvalifikasjonskravet i kapittel 5.3 Krav 1).

Det er kun de 5-7 beste leverandørene som vil få anledning til å delta videre i tilbudsfasen i konkurransen.

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Under dette kriteriet vurderes tilbudt totalpris for utviklingen av løsningen.	20 %	Tilbyder skal oppgi pris på utvikling av løsningen i Bilag 7. Pris knyttet til eventuelle forbehold skal oppgis.
Løsningsforslag I punktene 1-9 i dokumentasjonskravet vil punkt 2 vektet høyere enn de resterende punktene.	50 %	For evalueringen av tilbudet ønsker oppdragsgiver følgende oppsett for besvarelsen: 1. Besvarelsen skal innledningsvis beskrive idéen til helhetlig løsning, basert på beskrivelsene i Bilag 1, vedlegg A. Gi eksempler på hvordan viktige kundebehov kan løses «ende til ende» (bruk Bilag 2). 2. Løsningsbeskrivelsen skal videre svare ut behovene i Bilag 1, vedlegg A, tabell 1. Det skal legges inn løsningsforslag for hvert behov i tabell 1, og om mulig behov i tabell 3 (bruk Bilag 2). Dersom tilbyder anser enkelte punkter i tabellene som mindre

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
		<p>relevant for den foreslåtte idéen, må dette begrunnes.</p> <p>3. Besvarelsen skal gi en konkretisering av datainput, nødvendige funksjoner og grensesnitt. Dette bør inkludere skisser på system-, applikasjons- og informasjonsarkitektur (bruk Bilag 2). Spesifiser i eget kapittel i Bilag 2 hva som kreves av nyutvikling, standard- og/eller åpen programvare, og i hvilken grad denne eventuelt krever tilpasninger.</p> <p>4. Beskrive hvordan løsningen skal møte kravene i tabell 2 i Bilag 1, vedlegg A (bruk Bilag 2).</p> <p>5. Risikovurdering knyttet til utviklingen av løsningen og driftsfasen, inkludert plan for risikohåndtering (bruk Bilag 2).</p> <p>6. Beskrivelse av forslag til fremtidig driftsmodell, både for alle deltjenester som har blitt testet og godkjent underveis i utviklingen, samt etter at kjøpsoppsjonen eventuelt har blitt utløst (bruk Bilag 2).</p> <p>7. Beskriv hva leverandøren forventer av involvering av partnerskapets medlemmer og oppdragsgiver, inkludert testpersoner (fremtidige brukere) som oppdragsgiver skal stille med under utviklingsløpet (bruk Bilag 2).</p> <p>8. Overordnet prosjekt- og milepælsplan for gjennomføring av innovasjonspartnerskapet med beskrivelse av de ulike fasene og</p>

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
		<p>delmål, fra start til ferdig utviklet løsning (bruk Bilag 4).</p> <p>9.Beskrivelse av forslag til test og godkjenning av utviklet løsning (bruk Bilag 5).</p> <p>Maks antall sider for å besvare punkt 1 til 7 er 20 A4-sider. Dette inkluderer eventuell bruk av bilder og illustrasjoner. Oppdragsgiver ber om konsis og kortfattet informasjon i øvrige bilag.</p>
Kvalitet	30%	<p>Det skal gis en beskrivelse av tilbudt team (bruk Bilag 6).</p> <p>Beskriv også partnerens nøkkelpersoner for utførelse av oppdraget (bruk Bilag 6). Legg ved CV med referanseprosjekter for tilbudt personell som vedlegg til Bilag 6.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De 3 mest relevante referanseprosjektene per person i teamet skal synliggjøres tydelig i CV-en. Tilsvarende oppdrag for offentlige oppdragsgivere vil vektes positivt, og erfaring fra prosjekter innenfor bygg og anlegg vil være særlig relevant. • Det skal oppgis kontaktpersoner med kontaktinformasjon (tlf. og e-post) for hvert enkelt referanseprosjekt. Oppdragsgiver står fritt til å kontakte referansene.

7.1 Evalueringsmetode

Oppdragsgiver benytter en evalueringsmodell der alle tilbud gis en poengscore for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt. De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyeste totale poengscore er vinner av konkurransen.

7.2 Presentasjon av tilbud

Samtlige leverandører vil få anledning til å presentere sitt tilbud for oppdragsgiver etter tilbudsfristen. Hver leverandør vil få 60 minutter til disposisjon hvorav presentasjonen kan være på inntil 30 minutter. Tidspunkt for presentasjon vil oppgis etter tilbudsåpning. Presentasjonen skjer fortrinnsvis ved oppmøte, eventuelt ved elektronisk møte.

7.3 Innstilling på tildeling av avtale

Beslutning vedrørende tildeling av avtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig før avtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av avtale.

8 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Forespørselen skal leveres via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

8.1 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres etter den utforming Mercell angir.

Forespørselen utformes med disposisjonen som angitt i Søknadsbrev (Trinn 1).

9 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell (www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet skal leveres i henhold til pkt. 9.1.

9.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming Merzell angir.

Forespørselen utformes med disposisjonen som angitt i Tilbudsbrev (Trinn 2).

10 VEDLEGG

- Utkast til Partnerskapskontrakt m/bilag og vedlegg
 - Bilag 1
 - Vedlegg A_Kundens behov og krav
 - Vedlegg B_Detaljbeskrivelse av behov fra tidligere prosjektfaser
 - Bilag 2
 - Bilag 3
 - Bilag 4
 - Bilag 5
 - Bilag 6
 - Bilag 7
 - Bilag 8
 - Bilag 9
 - Bilag 10
 - Bilag 11
- Søknadsbrev (Trinn 1)
- Tilbudsbrev (Trinn 2)
- Forpliktelseserklæring for underleverandører