



Utlendingsdirektoratet
Norwegian Directorate
of Immigration

Konkurransesgrunnlag
ved anskaffelse av:

Asylmottak med transittplasser

INNHold

1. Innledning	3
1.1 Om oppdragsgiver	3
1.2 Bakgrunn for anskaffelsen.....	3
1.3 Anskaffelsens formål	4
1.4 Behov.....	4
1.5 Lokasjon/ geografisk plassering	4
1.6 Offentlige tillatelser bygningsmasse	5
1.7 Vertskommune	5
1.8 Anskaffelsens omfang	5
1.9 Anskaffelsens verdi:.....	6
1.10 Kontrakt og kontraktperiode	6
1.11 Kunningjøring av anskaffelsen.....	6
2. Administrative bestemmelser	6
2.1 Anskaffelsesprosedyre	6
2.2 Dokumenter i konkurransen.	6
2.3 Henvendelser vedrørende anskaffelsen.....	7
2.4 Språk.....	7
2.5 Fremdriftsplan	7
2.6 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	8
2.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget	8
2.8 Leverandørens deltakelseskostnader.....	8
3. Bruk av underleverandører	8
4. Konfidensialitet og offentlighet	8
4.1 Taushetsplikt	8
4.2 Offentlighet	8
5. Krav til tilbudet	9
5.1 Tilbudsstruktur	9
5.2 Vedståelsesfrist	9
5.3 Alternative tilbud.....	9
5.4 Parallele tilbud.....	9
5.5 Avvik	9
5.6 Tilbakekalling av tilbud.....	10
5.7 Avvisning.....	10
6. Tilbudsformat og levering	10
6.1 Tilbudsfrist	10
6.2 Leveringsmåte	10
7. Kvalifikasjonskrav	10
7.1 Om kvalifikasjonskravene.....	10
7.2 Obligatorisk krav.....	11
7.3 Krav til organisatorisk og juridisk stilling.....	11
7.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling	11
7.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	12

7.6	Støtte fra andre foretak.....	13
8.	Tildelingskriterier og evaluering	13
8.1	Tildelingskriterier.....	13
8.2	Evaluering.....	14
9.	Avslutning av konkurransen	14
9.1	Avlysning av konkurransen.....	14
9.2	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	14

1. Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Utlendingsdirektoratet (heretter UDI eller oppdragsgiver) er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet og er den sentrale etaten i utlendingsforvaltningen i Norge.

UDI som et sentralt nasjonalt fagorgan for innvandrings- og flyktningefeltet, bidrar UDI til iverksetting og utvikling av regjeringens innvandrings- og flyktningpolitikk. UDI skal legge til rette for ønsket og lovlig innvandring, samt inneha en kontrollfunksjon for å sikre at systemet ikke blir misbrukt.

UDI behandler søknader om beskyttelse (asyl), besøksvisum, familieinnvandring, oppholdstillatelser for å arbeide og studere, statsborgerskap, permanent oppholdstillatelse og reisedokumenter. UDI fatter også vedtak om bortvising og utvising. I tillegg har UDI ansvar for at alle asylsøkere får tilbud om et sted å bo, mens de venter på behandling av søknaden, og for å finne gode løsninger for personer som vil returnere tilbake til hjemlandet sitt.

For ytterligere informasjon om UDI, se www.udi.no.

1.2 Bakgrunn for anskaffelsen

Utlendinger som søker om beskyttelse (asylsøker) skal gis tilbud om innkvartering, jf. utlendingsloven § 95. Plikten til å gi tilbud om innkvartering gjelder fra utlendingen fremmer søknad om beskyttelse inntil det foreligger et effektuerbart vedtak fra utlendingsforvaltningen.

Videre følger det av § 95 første ledd annet punktum at en utlending som har fått avslag på søknad om beskyttelse, kan gis tilbud om innkvartering i påvente av utreise.

UDI har fått delegert oppgaven med å etablere, drifte og nedlegge innkvarteringstilbud fra asylsøkere fra Justis- og beredskapsdepartementet.

Generelle føringer for innkvarteringstilbudet følger av Justis- og beredskapsdepartementet instruks GI-13/2017 (mottaksinstruksen).

Utlendingene skal tilbys et enkelt, men akseptabelt innkvarteringstilbud som sikrer beboernes grunnleggende behov og den enkeltes behov for trygghet og sikkerhet.

Asylsøkere som kommer til Norge blir som hovedregel tilbudt plass på Nasjonalt Ankomstsenter i Råde kommune, som er asylsøkerens første oppholdssted i Norge.

1.3 Anskaffelsens formål

UDI skal anskaffe tjenesten: Asylmottak med transittplasser.

Avtalen vil omfatte leveranse av bygg/infrastruktur til innkvartering og en driftsorganisasjon for å ivareta drift i samsvar med kravspesifikasjonene. Et asylmottak med transittplasser skal bidra til å dekke behovet for en fleksibel mottaksløsning som kan ivareta et varierende innkvarteringsbehov ut ifra asylsøkerens behov, asylsøkerens saksstatus og situasjonen i mottakssystemet.

Asylmottak med transittplasser skal være et innkvarteringssted hvor beboerne får tilgang til mat, klær og andre livsnødvendigheter i påvente av utflytting til ordinære mottak eller retur. Innkvarteringstilbudet skal dekke beboernes grunnleggende behov og ivareta deres sikkerhet, hele døgnet og alle årets dager. Tjenestetilbudet i asylmottaket skal inkludere beboerrettet arbeid.

1.4 Behov

Asylmottak med transittplasser er første oppholdssted for noen grupper av asylsøkere direkte etter ankomst til Norge. Asylmottaket skal derfor bistå med å organisere gjennomføring av innledende asylsaksbehandling for disse gruppene. Den innledende saksbehandlingen etter søknad om beskyttelse foregår i hovedsak på Nasjonalt ankomstsenter i Råde kommune eller i sentralt i Oslo.

Asylmottaket vil være en del av ankomstberedskapen og skal kunne innkvartere nyankomne asylsøkere før den innledende saksbehandlingen er gjennomført og som har gjenstående møter med utlendingsforvaltningen eller helsetjenesten på Nasjonalt ankomstsenter eller i sentralt i Oslo.

Asylmottaket skal kunne ta imot asylsøkere hele døgnet, alle årets dager. Antall beboere og ankomster vil variere avhengig av ankomstsituasjonen

Dersom UDI innkvarterer nyankomne asylsøkere i ordinære mottak for å avlaste ankomst- og transittplassene, vil enkelte logistikkoppgaver løses av logistikkmedarbeidere på asylmottaket med transittplasser.

Noen grupper av asylsøkere vil ved tilbakekomst til Norge fra andre konvensjonsland ikke tilbys innkvartering i transittplass eller på ankomstsenter. Asylmottaket skal for disse gruppene bistå med logistikkoppgaver i form av bestilling av transport til tildelt mottak.

Asylmottaket med transittplasser skal sørge for overnatting/ hotellplass for asylsøkere fra andre mottak som skal gjennomføre møter med utlendingsforvaltningen i Oslo eller på Nasjonalt ankomstsenter.

Avtalen inneholder en opsjon for midlertidig driftsorganisasjon i ekstern lokasjon som UDI fremskaffer. Dette er et beredskapstiltak hvor UDI ønsker rask oppstart etter utløst opsjon. Utforming og oppstart av tiltaket avtales mellom UDI og Leverandør.

1.5 Lokasjon/ geografisk plassering

UDI har behov for at asylmottaket med transittplasser er lokalisert slik at asylsøkerne kan gjennomføre nødvendige møter med utlendingsforvaltningen i Oslo eller på Nasjonalt ankomstsenter. Asylsøkernes møter med utlendingsforvaltningen gjennomføres på dagtid, og det er nødvendig at søkeren kan reise fram og tilbake til asylmottaket samme dag.

Asylmottaket vil ha et høyt antall ut- og innflyttinger av beboere. Det vil derfor være behov for rimelig reisevei til Oslo Lufthavn Gardermoen, større kollektivknutepunkt og Nasjonalt ankomstsenter i Råde kommune.

1.6 Offentlige tillatelser bygningsmasse

Nødvendige offentlige tillatelser for tilbudt bygg skal seneste foreligge ved oppstart av avtalen.

Tilbyder skal levere dokumentasjon der den aktuelle kommunen bekrefter at brukstillatelse(-e) gjelder tiltakets formål, så tidlig som mulig, og senest ved oppstartsdato for avtalen.

1.7 Vertskommune

Vertskommunen er en viktig samarbeidspartner for asylmottak, og gir viktige tjenester til målgruppen. Kommunen må ofte etablere eller utvide eksisterende tjenestetilbud ved en etablering av et mottak i kommunen.

Når mottak etableres, vil vertskommunene motta vertskommunetilskudd etter Retningslinje UDI 2011-025 *Tilskudd til kommuner som har statlige mottak eller omsorgssentre for enslige mindreårige asylsøkere*

Tilbyder bør senest 7 dager før tilbudsfrist, i brev eller i e-post, informere vertskommunen v/rådmann med kopi til ordfører om sin intensjon om etablering av mottak, med informasjon om lokalisering, antall plasser og planlagt oppstartsdato.

Disse dokumentene skal legges ved brevet til vertskommunen:

- Retningslinje UDI 2011-025 *Tilskudd til vertskommuner for asylmottak og omsorgssenter, med vedlegg UDI 2011-025V1 Satser for tilskudd for kommuner som har asylmottak og omsorgssenter for enslige mindreårige asylsøkere*. Kopi av tilbyders brev eller e-post til vertskommunen skal vedlegges tilbudet. Kommunale tilbydere er fritatt fra dette kravet.

1.8 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsen skal omfatte følgende:

- Tjenester til asylsøkere
- Tjenester til UDI
- Bygningsmasse for drift av asylmottaket og innkvartering av inntil 360 asylsøkere.
- BESPISNING for asylsøkere i henhold til generelle kostholdsråd fra Helsedirektoratet

Avtalens innkvarteringskapasitet:

- 170 faste plasser
- 50 stykkprisplasser
- 10 hotell/ overnattingsplasser

Avtalens opsjoner:

- Opsjon på ytterligere 130 stykkprisfinansierte transittplasser, som kan tas i bruk etter 5 kalenderdagers skriftlige varsel.
- Opsjon på midlertidig drift av transittplasser i ekstern lokasjon som fremskaffes av UDI ved behov.

Opsjon midlertidig driftsorganisasjon ekstern lokasjon er et beredskapstiltak hvor UDI ønsker rask oppstart etter utløst opsjon. Oppstart skal skje etter nærmere avtale med UDI. Utløst opsjon kan avvikles med 3 måneder skriftlig varsel.

1.9 Anskaffelsens verdi:

Avtalens verdi er avhengig av antall asylsøkere som innkvarteres på asylmottaket, om stykkpris plasser er i bruk og antall innkvarterte som får bespisning.

Avtalens totale verdi anslås å være mellom 302 og 662 mill. kroner.

1.10 Kontrakt og kontraktperiode

For oppdraget skal det inngås kontrakt med en leverandør.

Avtalens varighet vil være 5 år.

Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av tjenesteavtalen i ytterligere 3 +2 år, til sammen maksimalt 10 år.

1.11 Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.5.

2. Administrative bestemmelser

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsesprosedyrene reguleres av Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 med forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA), del I og IV.

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling hvor alle leverandører som ønsker kan delta. Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert. Kontrakten vil bli tildelt den leverandøren som har gitt det beste tilbudet basert på forholdet mellom pris og kvalitet i henhold til tildelingskriteriene i konkurransegrunnlaget.

Forhandlingene vil kunne skje både muntlig og skriftlig. UDI forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud det forhandles om før forhandlingene starter. Forhandlingene kan bli gjennomført i flere faser og antall tilbud det forhandles om kan bli redusert under forhandlingene. Reduksjon i antall tilbud vil bli foretatt med bakgrunn i tildelingskriteriene.

2.2 Dokumenter i konkurransen.

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

- Avtale om mottaksdrift av Asylmottak med transittplasser
- Bilag 1A - Generelle krav til drift av asylmottak
- Bilag 1B - Krav til drift av transittplasser

- Bilag 2 - Leverandørens beskrivelse
- Bilag 3A - Prisbilag
- Bilag 3B – Skjema for budsjett
- Bilag 4 – Databehandleravtale
- Bilag 4.1 - Databehandleravtalens bilag 1
- Bilag 4. 2 – Databehandleravtalens bilag 2
- Bilag 4. 3 – Databehandleravtalens bilag 3
- Bilag 5 – Administrative bestemmelser
- Bilag 6 – Endringer i leveransen før avtaleinngåelsen
- Bilag 7 – Endringer i Avtaledokumentet etter avtaleinngåelsen
- Bilag 8 - Taushetserklæring for mottaksansatte
- Bilag 9 – Etske retningslinjer for mottaksansatte

- Vedlegg 1A – Rutinebeskrivelse for generelle krav til drift av asylmottak
- Vedlegg 1B.1 – Rutinebeskrivelse for asylmottak med transittplasser og ordinære plasser
- Vedlegg 1B.2 – Rutinebeskrivelse for asylmottak med plasser for enslige mindreårige
- Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandører
- Vedlegg 3 - Tilbudsskjema

2.3 Henvendelser vedrørende anskaffelsen

Henvendelser vedrørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig i leverandørportalen.

2.4 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.5 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative.

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	08.04.2022
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	02.06.2022 kl. 12:00
Tilbudsfrist	15.06.2022 kl. 12:00
Første befaring, senere befaringer avtales ved behov.	Uke 25-33
Eventuelle forhandlinger, skriftlig eller i digitale møter.	Uke 34-35
Innstilling på valg av leverandør	Uke 36-38

Frist for å klage på avgjørelsen	10 dager
Oppstartsdato – etter avtale	Senest 15.01.2023
Vedståelsesfrist	4 måneder etter innlevert tilbud

2.6 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Hvis det blir oppdaget feil i konkurransegrunnlaget, ber vi om at dette blir meldt Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert på leverandørportalen senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i punkt 2.5. 2.5

Spørsmål skal stilles i leverandørportalen. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig i god tid før fristens utløp for alle som har registrert seg på leverandørportalen.

2.8 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

3. Bruk av underleverandører

Tilbyder skal angi i tilbudet hvilke deler av kontrakten tilbyder planlegger at eventuelle underleverandører skal utføre, og hvilke underleverandører tilbyder planlegger å bruke. Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktsansvar overfor oppdragsgiveren.

4. Konfidensialitet og offentlighet

4.1 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 8.2 nedenfor.

4.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplysning. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

5. Krav til tilbudet

5.1 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal omfatte følgende dokumentasjon:

- Utfylt tilbudsskjema (vedlegg 3)
- Eventuell forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandører (vedlegg 2)
- Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- Dokumentasjon i henhold til kvalifiseringskrav
- Utfylt Bilag 2 Leverandørens beskrivelse
- Etterspurt dokumentasjon oppgitt i Bilag 2
- Utfylt Bilag 3 A Prisskjema
- Utfylt Bilag 3 B Skjema for budsjett
- Kommunal tillatelse: bekreftelse, eller beskrivelse av planlagt prosess i henhold til punkt 1.6
- Dokumentasjon på at kommunen er varslet i henhold til punkt 1.7

5.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.5

5.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

5.4 Parallele tilbud

Det er anledning til å gi parallele tilbud.

5.5 Avvik

Vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil føre til avvisning av tilbudet.

Avvik og forbehold skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik og forbehold skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjema.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik og forbehold har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

5.6 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk i leverandørportalen. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

5.7 Avvisning

Oppdragsgiver kan avvise leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, inkludert ESPD, se kap.7

Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik eller forbehold.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud som ligger over budsjettrammen.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud med bygningsmasse som vurderes å være uegnet for formålet.

Dersom hele eller deler av tilbudt bygningsmasse blir tilbudt i flere konkurranser, kan oppdragsgiver selv velge hvilken konkurranse det eventuelt inngås avtale med Leverandøren.

Bygningsmasse som allerede er en del av en kontraktsfestet akuttinnkvartering vil kunne få tildelt kontrakt i denne anskaffelsen.

6. Tilbudsformat og levering

6.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert elektronisk i leverandørportalen senest innen tilbudsfristen angitt i pkt. 6.5.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

6.2 Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format i leverandørportalen.

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudene, ber oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i PDF format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

7. Kvalifikasjonskrav

7.1 Om kvalifikasjonskravene

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Dette gjør leverandøren ved å fylle ut ESPD-skjema elektronisk i leverandørportalen.

For denne konkurransen ber oppdragsgiver om at dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene levers samtidig med tilbudet.

7.2 Obligatorisk krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

7.3 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firmaattest. <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

7.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.</p> <p>Kredittverdigheten som legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen er A (kredittverdig). Leverandører med lavere rating vil bli avvist.</p>	<p>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å behandle personopplysninger.</p> <p>Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 1 måned, regnet fra tilbudsfristen. Merk at kredittrapporten skal være utført av en anerkjent kredittopplysningsvirksomhet (Bisnode, Experian, o.l.).</p>

	<p>Rating "A" / "Godkjent", "god kredittverdighet" eller tilsvarende fra et anerkjent kredittvurderingsselskap anses tilstrekkelig for å oppfylle kravet.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å innhente ytterligere opplysninger for å belyse dagens økonomiske situasjon i firmaet, eks. årsregnskap og årsberetninger, kvartalsrapportering, etc.</p> <p>Selskaper uten tilfredsstillende kredittvurdering, nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne dokumentere at kravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil det likevel kunne kompenseres med tilfredsstillende kredittvurdering som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Slik alternativ dokumentasjon skal følge som en del av tilbudet.</p> <p>Dersom tilbyder har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med annen dokumentasjon som oppdragsgiver anser egnet.</p> <p>Kommunale tilbydere er fritatt for dette kvalifikasjonskravet.</p>
--	---

7.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandøren skal ha erfaring fra drift av asylmottak eller lignende oppdrag i løpet av de siste tre år.</p> <p>Med lignende oppdrag menes: Drift av botilbud som også tilbyr pedagogisk-, helse- eller sosialfaglig oppfølging av brukerne, eller andre tiltak som tilbyr pedagogisk-, helse-</p>	<p>Tilbyderne skal levere dokumentasjon for minst ett av disse 3 punktene:</p> <p>Tilbydere som har levert mottakstjenester til UDI de siste 3 år, skal ta med disse leveransene i oversikten.</p> <p>Oppdragsgiver vil i så fall benytte egne objektive erfaringer (tilsynsrapporter med mer) i kombinasjon med øvrige referanser.</p> <p>Tilbydere som har utført lignende oppdrag i løpet av de siste tre år, skal angi arbeidenes tid, sted og verdi, samt</p>

<p>eller sosialfaglig oppfølging av brukerne.</p>	<p>legge ved attester over tilfredsstillende fagmessig utførelse, inkludert kontaktinformasjon og fullmakt til UDI for å kontakte oppdragsgiver.</p> <p>Tilbydere som ikke kan vise til lignende oppdrag, skal legge ved annen dokumentasjon (CV-er/attester). Tilbyder må enten legge ved dokumentasjon for nøkkelpersoner, som viser faglig kompetanse relevant for drift av transittmottak, eller dokumentasjon på erfaring fra mottaksdrift eller andre institusjoner.</p>
---	--

7.6 Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere egenerklærings skjema (ESPD) utfylt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap.

Videre må leverandøren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelses-erklæring (Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller liknende. Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

8. Tildelingskriterier og evaluering

8.1 Tildelingskriterier

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON
<p>Kvalitet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bygningsmasse og utearealers tilstand • Innkvartering • Organisatorisk arbeid • Beboerrettet arbeid 	<ul style="list-style-type: none"> • Utfylt Bilag 2 Leverandørens beskrivelse. • Etterspurt dokumentasjon oppgitt i Bilag 2

Pris	<ul style="list-style-type: none"> • Utfylt Bilag 3A Prisskjema. • Utfylt Bilag 3B Budsjett
-------------	---

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Når det gjelder vektning av tildelingskriteriene Pris og Kvalitet, er Kvalitet det viktigste.

8.2 Evaluering

Ved evalueringen av tilbudene vil Oppdragsgiver vektlegge å anskaffe et helhetlig og godt tjenestetilbud for asylsøkere, i tråd med formålet med anskaffelsen og UDIs behov, jf. punkt 1.3 og 1.4. For nærmere informasjon om evalueringen se Bilag 2 Leverandørens beskrivelse.

Vurderingen baseres på de endelige tilbudene i konkurransen og UDIs befaring av tilbudets bygninger.

I evaluering av pris vil avtalens 360 plasser fordelt på 170 faste og 50 stykkprisplasser og 10 hotellplasser utgjøre hovedvekten. Opsjonen for 130 transittplasser vil ilegges mindre vekt.

Ved evaluering av tildelingskriteriet Pris, vil laveste pris i konkurransen være referansepunkt for de resterende tilbudene.

UDI vil sikre forutberegnelighet i anskaffelsesprosessen, slik at leverandøren kan presentere sine beste tilbud. UDI vil derfor etterstrebe å gi leverandørene ytterligere informasjon om vektning av tildelingskriteriene og evalueringsmodellen for Pris og Kvalitet i løpet av anskaffelsesprosessen.

9. Avslutning av konkurransen

9.1 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

9.2 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.