

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Medisinkabinett til Sørlandet Sykehus HF



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	3
1.4	Avtaleperiode.....	3
1.5	Konkurransesgrunnlaget	4
1.6	Viktige datoer.....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Kommunikasjon	5
2.3	Skatteattest.....	5
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår	5
3	Krav til tilbudet.....	5
3.1	Innlevering av tilbud	5
3.2	Tilbudets utforming	5
3.3	Alternative tilbud	6
3.4	Parallele tilbud	6
3.5	Språk	6
3.6	Forbehold	6
3.7	Vedståelsesfrist.....	6
3.8	Omkostninger	6
3.9	Offentlighet.....	6
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	7
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	7
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
5	Kvalifikasjonskrav.....	7
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	7
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	7
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	8
5.4	Støtte fra andre virksomheter	8
6	Tildelingskriterier og evaluering	9



6.1	Utdypning av tildelingskriteriene:.....	9
6.1.1	Pris.....	9
6.1.2	Kvalitet	9
6.2	Tildeling av kontrakt.....	10
7	Kontraktsvilkår	10



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunde, som for denne anskaffelsen er Sykehusbygg HF.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er en løsning for automatisert lagring og digital lagerføring av medikamenter til nytt psykiatribygg ved Sørlandet sykehus HF. Målet er å få en tilfredsstillende løsning både for uttak og kontroll med beholdningen, samt kommunikasjon med Sykehusapoteket for etterfylling. Løsningen må være integrert med andre kliniske og administrative løsninger som benyttes i klinikken. Løsningen er en del av veien mot både bedre elektronisk dokumentasjon, og lukket legemiddelsløyfe. For ytterligere detaljer se avtalenes Bilag 1 i Vedlegg 5 og 6.

Det skal kjøpes tre (3) medisinkabinett til nytt psykiatribygg ved Sørlandet sykehus HF, med opsjon for kjøp av ytterligere ett (1) medisinkabinett, samt mindre tilleggs kjøp ved behov. Opsjon på kjøp av medisinkabinett skal være gyldig i 4 år fra kontraktsignering.

Medisinkabinettene skal leveres og installeres i desember 2022. Tidspunkt for leveranse vil bli avtalt etter kontraktsinngåelse.

1.3 Avtaletype

Det skal inngås en kjøpsavtale og en vedlikeholdsavtale, begge er basert på statens standardavtaler, henholdsvis SSA-K og SSA-V.

1.4 Avtaleperiode

Vedlikeholdsavtalen skal ha en varighet på 3 år regnet fra utløpet av garantiperioden, se kjøpsavtalen punkt 2.1.6.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.



1.5 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Mal for forpliktelseserklæring
Vedlegg 3	Morselskapsgaranti
Vedlegg 4a	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 4b	Veiledning-for-tilbydere-til-sladding-av-tilbud
Vedlegg 5	Bilag 1 - 11 til kjøpsavtalen
	Bilag 1A - NO-18 - Kravspesifikasjon IKT-tjenester og informasjonssikkerhet for MTU Bilag 3A - Kundens tekniske plattform HSØ Bilag 3B - Standard infrastruktur HSØ Bilag 3C - Integrasjon 1-0 Bilag 3D - Identitet og tilgangsstyring Bilag 3E - HSØ Arkitekturprinsipper
Vedlegg 6	Bilag 1 - 11 til vedlikeholdsavtalen
Vedlegg 7	Kjøpsavtalen (SSA-K)
Vedlegg 8	Vedlikeholdsavtalen (SSA-V)
Vedlegg 9	Vedlegg til krav 4.2 eOrdre_XML_extern

1.6 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	9.5.2022 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	24.5.2022 kl. 12:00
Evaluering	Mai – Juni 2022
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	August 2022
Avtaleinngåelse	August 2022

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.



2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	<Tilbyders navn> Tilbudsbrev
Vedlegg 2	<Tilbyders navn> Bilag 1-11 til kjøpsavtalen
Vedlegg 3	<Tilbyders navn> Bilag 1A - NO-18 - Kravspesifikasjon IKT-tjenester og informasjonssikkerhet for MTU
Vedlegg 4	<Tilbyders navn> Bilag 1-11 til vedlikeholdsavtalen



Vedlegg 5	<Tilbyders navn> Begrunnelse for sladding
Vedlegg 6	<Tilbyders navn> Sladdet versjon av tilbudet
Vedlegg 7	<Tilbyders navn> [Eventuelt forpliktelseserklæring]
Vedlegg 8	<Tilbyders navn> [Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 9	<Tilbyders navn> xxxx (ev. andre relevante dokumenter)

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 4b – Offentlig innsyn i tilbudene med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.



4 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
--------------------	--------------------



<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.</p> <p>Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.</p>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. <p>Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport gjennom AAA Soliditet/Bisnode for å verifisere at tilbyder oppfyller kravet.</p> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, eller at dokumentasjonen ikke finnes, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</p>
--	--

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p>	<p>Som dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kravet om tilstrekkelig evne, bes det om følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• En oversikt over de inntil tre mest relevante leveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.• En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører.

5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på. Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.



Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, og vil bli evaluert basert på tildelingskriteriene nedenfor.

Tildelingskriterium	Vekt
Pris	30 %
Kvalitet	70 %

6.1 Utdypning av tildelingskriteriene:

6.1.1 Pris

For tildelingskriteriet pris vil følgende underkriterier legges til grunn for evalueringen:

Underkriterium	Evalueres basert på	Vekt
Engangskostnad	Inngitt pris i SSA-K Bilag 7. (3 stk medikamentkabinett, ink. Installasjon og konfigurering)	60 %
Årlig kostnad	Inngitt pris i SSA-V Bilag 7. (Servicekontrakt (SLA) for 3 stk medikamentkabinett. Prisen skal inkludere både software og hardware, inklusive oppgraderinger, oppdateringer, support og vedlikehold som definert i avtalen)	40 %

6.1.2 Kvalitet

For tildelingskriteriet kvalitet vil følgende underkriterier legges til grunn for evalueringen:

Underkriterium	Evalueres basert på	Vekt
Krav til kabinett	Tilbyders besvarelse av EK-krav i SSA-K Bilag 2, punkt 2.	25 %
Krav til løsningen	Tilbyders besvarelse av EK-krav i SSA-K Bilag 2, punkt 3.	25 %
Krav til integrasjoner	Tilbyders besvarelse av EK-krav i SSA-K Bilag 2, punkt 4.	25 %
Tekniske krav og Garanti- og servicekrav	Tilbyders besvarelse av EK-krav i SSA-V Bilag 2, punkt 2, Bilag 5, og B-krav i NO-18 Kravspesifikasjon IKT-tjenester og informasjonssikkerhet for MTU.	20 %
Krav til opplæring	Tilbyders besvarelse av EK-krav i SSA-K Bilag 2, punkt 5.	5 %



6.2 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7 Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.