

2021024500 – Frukt & Grønt

Vedlegg C  
Pris- og betalingsbetingelser

---

## 1 Generelt

Dette er en rammeavtale som først forplikter Oppdragsgiver i forbindelse med det enkelte avrop. Rammeavtalen medfører ingen kjøpsplikt for Oppdragsgiver.

Med mindre annet er avtalt, skal Leverandøren sikre at samtlige brukere som er omfattet av Rammeavtalen, uansett geografisk beliggenhet i Norge, skal ha like priser, vilkår og betingelser.

## 2 Pris til Oppdragsgiver

Rammeavtalens priser fremgår av Vedlegg D – Prisskjema. Alle priser er oppgitt ekskl. mva.

Prisene inkluderer samtlige kostnader forbundet med leveransen, herunder frakt, emballasje, administrasjons- og faktureringskostnader, toll, skatter og andre avgifter.

Varer utenfor avtalesortiment skal prises i henhold til Rammeavtalens betingelser, se punkt 4 nedenfor.

Andre kostnader dekkes bare dersom det er oppgitt i kontrakten eller det er avtalt med Oppdragsgiver.

### 2.1 Grunnpris for det faste avtalesortimentet

De produkter som Leverandør har tilbudt i vedlegg D – Prisskjema utgjør det faste avtalesortimentet, jf. vedlegg A – Spesielle kontraktsbestemmelser punkt 2.2.

Prisene som er tilbudt for produktene i vedlegg D – Prisskjema utgjør produktenes grunnpris. Grunnprisen for det faste avtalesortimentet er gjenstand for månedlige endringer basert på valgt prisindeks for Rammeavtalen, jf. punkt 8.1. Med grunnpris menes produktets pris i vedlegg D – Prisskjema ved tilbudsfristens utløp, samt de månedlige endringer i grunnprisen i henhold til punkt 8.1 gjennom hele avtaleperioden.

Dersom det under avtaleperioden byttes varenummer for produkter tilbudt i vedlegg D – Prisskjema som følge av at produktet kjøpes fra en annen produsent eller plantasje, samt dersom slike endringer skjer uten bytte av varenummer, skal Leverandør informere Oppdragsgivers kontaktperson om endringen, samt varighet for endringen.

Det er ikke anledning til å endre grunnprisen for tilbudte produkter i vedlegg D – Prisskjema basert på eksempelvis (ikke uttømmende) at tilbudt produkt kjøpes fra annen produsent eller plantasje.

Dette gjelder eksempelvis dersom det er tilbudt en type rødt eple i vedlegg D – Prisskjema, som kun er tilgjengelig for kjøp i perioden mars til og med august, mens det for de øvrige månedene tilbys et annet type rødt eple frem til det opprinnelige er tilgjengelig igjen. Selv om det under året gjøres slike endringer for tilbudte produkter i vedlegg D – Prisskjema, skal grunnprisen for produktet være den samme.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre stikkprøver av at grunnprisen ikke endres, jf. punkt 8.3.

### **3 Betalingsbetingelser**

Betaling skal finne sted innen 30 dager etter at leveransen er mottatt av Oppdragsgiver og korrekt faktura med bilag er mottatt.

Rentefaktura aksepteres ikke dersom for sen betaling skyldes mangelfull faktura eller mislighold fra leverandørens side.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

### **4 Varer utenfor avtalesortiment**

Varer som ikke er omfattet av avtalesortimentet som er priset i Vedlegg D – Prisskjema, skal prises etter samme prisregime som tilsvarende andre avtalevarer i samme produktgruppe som oppgitt i Vedlegg D - Prisskjema, og følge samme rabattsystem eller ha eventuelle forsterkninger som Leverandør tilbyr i Vedlegg D – Prisskjema.

Partene kan avtale lavere pris.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve at Leverandørens revisor utarbeider bekreftelse på at det er tilstått priser i henhold til dette punkt

### **5 Retur og rengjøring av logistikkmateriell**

Leverandør skal vederlagsfritt hente og transportere, samt stå for rengjøring av logistikkmateriell slik som (ikke uttømmende) emballasje, plastpaller, trepaller, traller, kasser osv.

### **6 Kursing og kompetanseheving av brukere av Rammeavtalen**

Leverandør bør invitere Oppdragsgivers forpleiningsansatte til seminar/bransjetreff minimum 1 gang per år for å presentere informasjon, nyheter og lignende kursaktivitet. Under oppstartsmøtet skal Leverandør redegjøre for om det kan gjennomføres slike seminar/bransjetreff, jf. vedlegg H – Implementeringsplan punkt 3.5.

Dersom slikt seminar/bransjetreff gjennomføres, skal dette tilbys vederlagsfritt av Leverandør. Oppdragsgiver dekker egne utgifter knyttet til reise, opphold og forpleining i forbindelse med slike tilstelninger.

### **7 Andre forhold vedrørende pris**

Leverandøren kan ikke kreve prisendringer eller annen kompensasjon som følge av endringer i antall leveringssteder. Likeså gjelder dersom Oppdragsgiver finner det mer hensiktsmessig å benytte egne transportavtaler for frakt av varene. I slike tilfeller skal prisen for varene reduseres tilsvarende Leverandørs fratatte transportkostnader.

## 8 Prisregulering

### 8.1 Generelt

Regulering av priser for det faste avtalesortimentet kan tidligst skje den 15. i påfølgende måned etter oppstartstidspunktet for Rammeavtalen, og deretter den 15. hver måned. Dersom den 15. i måneden faller på lørdag, søndag eller annen offentlig helligdag eller høytidsdag, skal endringen skje virkedagen før den 15. i måneden.

Leverandør er ansvarlig for å søke om og dokumentere krav om prisregulering. Søknad om prisregulering skal oversendes Oppdragsgivers kontaktperson skriftlig senest én uke i forkant av neste periode for prisregulering. Dersom Leverandør ikke søker om prisregulering i henhold til dette punkt, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å initiere prisregulering etter dette punkt.

For denne Rammeavtalen skal Statistisk Sentralbyrås indeks «Prisindeks for førstegangsomsetning innenlands (PIF) – Hjemme- og importmarked i alt», undergruppe SITC05 – Grønnsaker og frukt, benyttes ved søknad om prisendring. Leverandør skal i forbindelse med søknad om prisregulering oversende Oppdragsgivers kontaktperson en oversikt over det faste avtalesortimentet som viser pris for produktene før og etter regulering av prisene.

Utgangspunktet for indeksregulering er siste kjente indeksverdi forut for tilbudsfrist i den forutgående anbuds konkurransen. Første prisregulering tilsvarer endringen i indeksen i perioden fra tilbudsfrist og frem til tidspunktet for søknaden om prisregulering. Påfølgende prisreguleringer tilsvarer endringen i indeksen fra forrige tidspunkt for prisregulering og frem til tidspunktet for ny søknad.

### 8.2 Stikkprøver av gjennomførte prisendringer

Oppdragsgiver vil gjennomføre stikkprøver for å kontrollere at prisreguleringer for det faste avtalesortiment er i henhold til punkt 8.1. Dersom slik stikkprøve viser at det er fakturert priser som ikke er i overensstemmelse med prisreguleringsmekanismen i punkt 8.1, skal Leverandør kreditere Oppdragsgiver differansen mellom fakturert pris og pris som er i henhold til prisreguleringer etter punkt 8.1.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre slike stikkprøver til ethvert tidspunkt gjennom hele avtaleperioden.

Krediteringen gjennomføres av Leverandør enten gjennom kreditnota eller gjennom et fratrekk på faktura for neste leveranse til den enkelte bruker. Dette avtales særskilt mellom Oppdragsgiver og Leverandør for det enkelte tilfelle.

### 8.3 Stikkprøver av grunnpris for det faste avtalesortimentet

Oppdragsgiver vil gjennomføre stikkprøver for å kontrollere at grunnprisen for det faste avtalesortimentet er i henhold til bestemmelsen i punkt 2.1. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre slike stikkprøver til ethvert tidspunkt gjennom hele avtaleperioden.

Dersom slik stikkprøve viser at grunnprisen for det faste avtalesortimentet ikke er i overensstemmelse med den opprinnelige grunnprisen justert med de endringer som har skjedd i indeksen under avtaleperioden, skal Leverandør kreditere Oppdragsgiver differansen mellom tilbudt pris og pris som er i overensstemmelse med opprinnelig grunnpris samt eventuelle justeringer av grunnprisen basert på endringer i indeksen, jf.

punkt 8.1. En slik kreditering vil gjelde for samtlige perioder hvor Leverandør har solgt produkter med priser som ikke er i overenstemmelse med rammeavtalens bestemmelser.

Krediteringen gjennomføres av Leverandør enten gjennom kreditnota eller gjennom et fratrekk på faktura for neste leveranse til den enkelte bruker. Dette avtales særskilt mellom Oppdragsgiver og Leverandør for det enkelte tilfelle.

#### **8.4 Endringer i lov og forskrift for varer som leveres gjennom Rammeavtalen**

Dersom det etter at Rammeavtalen er undertegnet blir gjort vedtak om endringer i lover og forskrifter som omfatter varene som leveres under Rammeavtalen som medfører endrede kostnader for Leverandøren som ikke blir fanget opp gjennom indeksjustering, har Partene krav på å få justert prisene i henhold til dokumenterte kostnadsendringer. Reguleringen etter dette avsnitt skjer med virkning fra den dato Partene varsler hverandre.

#### **8.5 Endringer i valgt indeks for prisregulering**

Dersom Statistisk Sentralbyrås indeks «Prisindeks for førstegangsomsetning innenlands (PIF) – Hjemme- og importmarked i alt», undergruppe SITC05 – Grønnsaker og frukt, skulle utgå eller avsluttes i løpet av Rammeavtalens varighet, er Leverandør ansvarlig for å søke om endring av indeks for prisregulering etter Rammeavtalen. I endringssøknad skal Leverandør foreslå ny indeks for prisregulering etter Rammeavtalen, endringssøknaden skal videre inneholde begrunnelse for valgt indeks. Partene skal gjennom dialog bli enige om hvilken indeks som skal legges til grunn for prisreguleringer. Endring av indeks er ikke gyldig før begge Parter har signert endringsavtale.

## **9 Fakturering**

### **9.1 Elektronisk fakturering**

Faktura til Oppdragsgiver skal sendes i Elektronisk handelsformat (EHF).

Elektronisk fakturaadresse: 986105174

For informasjon om EHF og hvordan dette formatet benyttes, se:

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/how-send-electronic-invoice>

<https://vefa.difi.no/ehf/guide/invoice-and-creditnote/2.0/en>

<https://peppol.eu/what-is-peppol/peppol-country-profiles/norway-country-profile>

### **9.2 Faktureringsrutiner**

Leverandøren skal utstede én faktura per avrop. Dersom Oppdragsgiver ønsker det, bør Leverandøren i stedet kunne utstede samlefaktura ukentlig.

### **9.3 Format og innhold**

Fakturaen skal være i henhold til gjeldende regelverk, se forskrift 1. desember 2004 nr. 1558 om bokføring (bokføringsforskriften). I tillegg skal fakturaen inneholde:

- Avtalenummer/kontraktsnummer
- Nummer på innkjøpsordre/rammeinnkjøpsordre

Faktura som mangler referanse, eller som sendes til feil adresse, kan avvises av Oppdragsgiver. Faktura skal spesifiseres med korrekte enhetspriser og totalsum i henhold til avrop. Ytterligere krav vedrørende innhold i faktura (og eventuelle vedlegg) vil avtales i forbindelse med implementeringen av Rammeavtalen.

Eventuelle krediteringer av tidligere fakturerte tjenester skal spesifiseres på samme detaljnivå som den opprinnelige faktura.

Ved eventuelle purringer og inkassovarsler på utsendte fakturaer, skal kopi av opprinnelig faktura medfølge.

#### **9.4 Merverdiavgift**

Fakturaer skal inneholde merverdiavgift for avgiftspliktige leveranser. Dersom bare deler av leveransen er avgiftspliktig, skal det sendes separate fakturaer for de avgiftspliktige og de ikke-avgiftspliktige deler av leveransen.

#### **9.5 Overføring av krav til tredjepart**

Leverandøren kan ikke overføre utestående krav i forbindelse med denne Rammeavtalen til tredjepart uten skriftlig tillatelse fra Oppdragsgiver.

Leverandøren er fortsatt ansvarlig for alle sine forpliktelser overfor Oppdragsgiver selv om Oppdragsgiver har gitt Leverandøren skriftlig tillatelse til å overføre sine krav til tredjepart.