

Skaun Kommune

# PREKVALIFISERINGS DOKUMENT GRAVEENTREPRISE VA EGGKLEIVA - BØRSA

---

Dato: 08.04.2022

Versjon: 01

## Dokumentinformasjon

**Oppdragsgiver:** Skaun Kommune  
**Oppdragsnavn:** Eggkleiva VA  
**Oppdragsnummer:** 607689-01  
**Oppdragsleder:** Jørgen Øverli  
**Utarbeidet av:** Tore Henrik Erichsen

01	08.04.22	PREKVALIFISERINGSdokument	THE	JØ/KO
<b>VERSJON</b>	<b>DATO</b>	<b>BESKRIVELSE</b>	<b>UTARBEIDET AV</b>	<b>KS</b>

## Innhold

<b>1. INNBYDELSEN .....</b>	<b>3</b>
1.1. Kort om anskaffelsen .....	3
1.2. Kort om oppdragsgiver .....	3
1.3. Forbehold om finansiering mm .....	3
1.4. Forbehold om tillatelser – betydning for fremdrift mm.....	4
1.5. Kunngjøring.....	4
1.6. Anskaffelsesprosedyre.....	4
1.7. Spørsmål og svar til prekvalifiseringsgrunnlaget .....	4
<b>2. KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>5</b>
2.1. Generelt .....	5
2.1.1. Egenerklæringsskjema .....	5
2.1.2. Forespørsel fra gruppe.....	5
2.1.3. Støtte fra andre virksomheter .....	5
2.2. Kvalifikasjonskrav.....	5
<b>3. BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG ANTALL LEDD I LEVERANDØRKJEDEN .....</b>	<b>7</b>
3.1. Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden .....	7
3.2. Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på .....	7
<b>4. PROSEDYRE FOR UTVELGELSE AV DELTAKERE TIL KONKURRANSEN.....</b>	<b>8</b>
<b>5. TIDSRISTER / TIDSPLAN .....</b>	<b>8</b>
<b>6. FORESPØRSELENS UTFORMING .....</b>	<b>9</b>
6.1. Organisering av forespørselsdokumenter .....	9
6.2. Innlevering av forespørselen .....	9
6.3. Offentleglova .....	9
6.4. Kostnader til å utforme forespørselen .....	9
6.5. Åpning av forespørsler .....	10
6.6. Protokoll.....	10

# 1. INNBYDELSEN

Skaun Kommune innbyr tilbydere til å delta i konkurransen om Eggkleiva VA Graveentreprise

Lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17 nr. 73 (Loa) og forsyningsforskriften del I og II gjelder for konkurransen. Konkurransen gjennomføres som en begrenset konkurranse med forhandling.

I en konkurranse med forhandling etter en forutgående kunngjøring kan alle interesserte leverandører levere forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som blir invitert av oppdragsgiveren, kan gi tilbud. Oppdragsgiver vil invitere minimum tre og maksimum seks leverandører til å inngi tilbud.

Dette dokumentet omfatter regler og betingelser for forespørsel om å delta i konkurransen. Utkast til konkurransegrunnlag og utkast til beskrivelser / mengdegrunnlag følger som vedlegg til dette dokumentet. Disse dokumentene fremlegges for at potensielle leverandører skal ta stilling til om det er ønskelig å søke om deltagelse i konkurransen, og skal ikke besvares i søknaden.

## 1.1. Kort om anskaffelsen

Skaun Kommune skal kontrahere entreprenør for utførelse av prosjektet VA Eggkleiva - Børse Graveentreprise.

Entreprise omfatter graving for, og legging av vann og avløpsledning, fra Eggkleiva i sør til Børse i nord, samt fra Einan til Fossan og langs del av Meistadvegen. Deler av strekningen Einan – Fossan ligger inne som opsjon, da det per dags dato ikke er gitt nødvendig samtykke fra grunneiere. Total ledningsstrekning for entreprisen er ca. 7 kilometer.

Entreprise omfatter også:

- Masseflytting av overskuddsmasser til en bekkedal og et jorde. Hensikten med deponiene er geoteknisk stabilisering av nærområdene. Etableringen av deponi omfatter heving av bekk, og åpning av en strekning for samme bekk.
- Bygging av fordelingsstasjon VK7, for drikkevann (og brannsløkkevann), samt luftekum med overbygning ved Hummellia.

Kommunikasjon med berørte grunneiere og innbyggere må kunne foregå på norsk. Det kreves at hvert arbeidslag har minst en person som behersker norsk muntlig og skriftlig.

To mindre traseer av ledningsnettet er allerede gjennomført i egen entreprise med styrt boring.

Prosjektet gjennomføres som en utførelsesentreprise etter kontrakt NS8405, med de endringer og tillegg som følger av «Del II, Kontraktgrunnlaget»

Planlagt oppstart bygging av prosjektet er august 2022 med seneste ferdigstilling 2 år og 6 måneder etter kontraktssignering.

## 1.2. Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Skaun Kommune.

## 1.3. Forbehold om finansiering mm

Oppdragsgiver tar forbehold om at kontrakt ikke vil bli inngått dersom tilbudssum overskrider oppdragsgivers budsjett, eller det foreligger annen saklig grunn.

#### **1.4. Forbehold om tillatelser – betydning for fremdrift mm**

Gjennomføring av prosjektet forutsetter tillatelser til graving fra grunneiere og/eller andre offentlige myndigheter. Det gjøres særlig oppmerksomt på at dette kan medføre at oppstart forskyves, forsinkelser, endring i rekkefølge på angrepspunkter, og i ytterste konsekvens at kontrakten ikke inngås eller helt eller delvis avbestilles.

Dersom kontrakten helt eller delvis avbestilles, eller på annen måte reduseres, og dette skyldes manglende tillatelser skal det ikke betales erstatning jf. NS 8405 pkt 38.1.

#### **1.5. Kunngjøring**

Konkurransen er kunngjort i TED.

#### **1.6. Anskaffelsesprosedyre**

Lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17 nr. 73 (Loa) og forsyningsforskriften del I og II gjelder for konkurransen.

Konkurransen gjennomføres som en begrenset konkurranse med forhandling, hvilket innebærer at bare de leverandørene som blir invitert av oppdragsgiver kan gi tilbud, jf. Forf. § 19-7.

#### **1.7. Spørsmål og svar til prekvalifiseringsgrunnlaget**

Leverandøren oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før fristens utløp dersom han finner at prekvalifiseringsdokumentet inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om prekvalifiseringsdokumentet bør presiseres, utdypes eller endres.

Oppdragsgiver vil publisere spørsmål og svar som tilleggsinformasjon på Doffin/TED. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Publiserte spørsmål og svar er en del av prekvalifiseringsgrunnlaget.

Dersom spørsmål stilles kort tid før fristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om frist for innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen skal forlenges. Alternativet kan være å fastholde fristen, men unnlate å besvare spørsmålet.

Oppdragsgiver oppfordrer også til å sende inn eventuelle kommentarer til utkast til konkurransegrunnlag med vedlegg, slik at oppdragsgiver kan vurdere behov / om det er hensiktsmessig å korrigere det endelige konkurransegrunnlaget jf Forf § 10-2 før det oversendes leverandører som blir valgt ut til å delta.

#### Elektronisk konkurransegjennomføring

Spørsmål og svar håndteres i Mercell (EU-supply.com).

## 2. KVALIFIKASJONSKRAV

### 2.1. Generelt

#### 2.1.1. Egenerklærings skjema

Leverandøren skal levere det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD-skjemaet) sammen med forespørselen. Leverandøren kan bli avvist fra konkurransen, og/eller bli rettsforfulgt dersom avgitt informasjon er alvorlig misledende, tilbakeholdt eller ikke kan dokumenteres.

(I ESPD skjemaet del III D har oppdragsgiver krysset av for at det foreligger nasjonale avvisningsgrunner. Det skyldes at vedtakelse av forelegg for de angitte straffbare forholdene som er angitt i forsyningsforskriften §20-2 (2) utgjør avvisningsgrunn i Norge.)

#### 2.1.2. Forespørsel fra gruppe

Dersom leverandøren består av en gruppe med to eller flere deltakere (prosjekteringsgruppe, arbeidsfelleskap, mv.) må hvert enkelt gruppemedlem oppfylle kravet til «skatteattest», «egnethet» og «økonomisk og finansiell kapasitet». Gruppen skal i felleskap oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, eventuelt ved bruk av underleverandører.

Forespørselen skal ha vedlagt separate ESPD-skjemaer fra samtlige deltakende firmaer i gruppen. Dokumentasjon på gruppedeltakernes oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal i tillegg leveres sammen med forespørselen.

#### 2.1.3. Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, må underleverandøren innlevere separat ESPD-skjema.

Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene skal i tillegg leveres som en del av forespørselen.

Leverandøren må også levere en forpliktelseserklæring fra underleverandørene hvor det bekreftes at underleverandøren vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert. Dersom leverandøren støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle kravene til økonomisk eller finansiell kapasitet skal virksomhetens forpliktelse av solidaransvar overfor leverandøren fremgå av erklæringen.

### 2.2. Kvalifikasjonskrav

A: Kravgruppe	B: Kvalifikasjonskrav	C: Dokumentasjonskrav	E: Forespørselsvedlegg
Skatteattest	Obligatorisk	Norske leverandører skal fremlegge følgende attest: Skatteattest for skatt og merverdiavgift (bestilles elektronisk på Altinn) Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsfristens utløp.	K1
Egnethet	Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et	Norske leverandører: Firmaattest Utenlandske leverandører: Attester for registrering i faglige register som	K2

A: Kravsgruppe	B: Kvalifikasjonskrav	C: Dokumentasjonskrav	E: Forespørselsvedlegg
	handelsregister i den staten leverandøren er etablert	bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert	
<b>Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet</b>	<p>Leverandøren skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten. Som et minimum må tilbyder ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Positiv arbeidskapital (forholdet mellom omløpsmidler dividert på kortsiktig gjeld skal minimum være 1).</li> <li>• Positiv egenkapital</li> <li>• En årlig omsetning på minimum MNOK 100</li> </ul>	<p>Foretakets sist avlagte årsregnskap inklusive noter med styre- og revisjonsberetning.</p> <p>Dersom regnskapet for 2021 ikke er avlagt på tilbudstidspunktet skal foreløpige regnskapstall vedlegges i tillegg til siste avlagte årsregnskap. Oppdragsgiver vil kunne be om at disse foreløpige regnskapstallene bekreftes av revisor.</p> <p>I tillegg vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittvurdering/-rating.</p> <p>Dersom leverandøren ikke kan fremlegge ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi. Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde.</p>	<p>K3</p> <p>K4</p>
<b>Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner</b>	<p>Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.</p> <p>Som minimum må leverandøren ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erfaring fra oppdrag av relevant størrelse og kompleksitet.</li> <li>• Oppdragsgiver vil vurdere hvorvidt erfaringen er tilstrekkelig relevant basert på en samlet vurdering av de fem referanseprosjektene.</li> </ul>	<p>Beskrivelse av leverandørens 5 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene, inkludert kort beskrivelse av leverandørens rolle i prosjektet, kontraktens verdi, tidspunkt og mottaker med navn på kontaktperson.</p>	<p>K5</p>

A: Kravsgruppe	B: Kvalifikasjonskrav	C: Dokumentasjonskrav	E: Forespørselsvedlegg
	<p>Personell med nødvendig utdanning og erfaring til å oppfylle formelle kompetanse krav til utførelsen (for eksempel fyller kompetansekrav som er nødvendig for å få ADK-sertifikat).</p> <p>Prosjekt og anleggslederkompetanse</p> <p>Personell med nødvendig utdanning og erfaring til å oppfylle formelle kompetanse krav til utførelsen</p>	<p>En beskrivelse (inkl. opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner) av teknisk personell, herunder prosjekt- og anleggsledelsen som leverandøren råder over til å utføre kontrakten. Navn og faglige kvalifikasjoner til prosjekt- og anleggsleder skal fremgå. Dette kan dokumenteres med CV.</p>	K6
	<p>Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som er 3. parts sertifisert som ISO 9001 eller tilsvarende.</p>	<p>Gyldig lisensnummer / sertifikat for ISO 9001 utstedt av uavhengige organer. Oppdragsgiver vil godta andre tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS stater.</p> <p>Annen dokumentasjon for tilsvarende kvalitetssikringssystem godkjennes i den grad leverandøren ikke har hatt mulighet for å få attester som nevnt innen fristen angitt i dette konkurransegrunnlaget. Forutsetningen er at det ikke skyldes leverandøren selv.</p>	K7

### 3. BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG ANTALL LEDD I LEVERANDØRJKJEDEN

#### 3.1. Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg

#### 3.2. Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Opplysninger om andre underleverandører enn de leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal gis i god tid før de aktuelle arbeidene igangsettes.



Oppdragsgiver krever at leverandøren angir hvilke deler av kontrakten han planlegger at underleverandører skal utføre, og hvilke underleverandører han planlegger å bruke. Opplysninger om dette skal gis i ESPD-skjema del II, seksjon D.

## 4. PROSEDYRE FOR UTVELGELSE AV DELTAKERE TIL KONKURRANSEN

Mellom 3 og 6 av de kvalifiserte leverandørene vil bli invitert til å delta i konkurransen.

Utvelgelsen vil skje basert på Leverandørenes oppfyllelse av kvalifikasjonskrav knyttet til tekniske og faglige kvalifikasjonskrav. Dokumentasjonen som skal vedlegges søknaden jf pkt. 2.2 vil også danne grunnlaget for utvelgelsen av deltakere i konkurransen. Dersom oppdragsgiver mottar flere søknader enn hva som er ønskelig å invitere vil de som har de mest relevante erfaringsoppdragene / best kvalifisert personell bli invitert. I denne vurderingen kan tilbakemelding av eventuelle referansesjekk fra oppgitte referanser bli vektlagt.

Oppdragsgiveren vil gi leverandørene som ikke blir valgt ut, en skriftlig meddelelse om utvelgelsen med en kort begrunnelse.

Prosess for gjennomføring av den etterfølgende konkurransen blant de inviterte tilbyderne fremgår av utkast til konkurransegrunnlag.

## 5. TIDSRISTER / TIDSPLAN

Siste frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsgrunnlaget	04.05.2022
Frist til å innlevere søknad om deltagelse	Frist for innlevering av forespørsel er angitt i Merccell.
Prekvalifisering av tilbydere / invitasjon til å inngi tilbud	Uke 19 2022
Tilbudsfrist	Uke 25 2022
Kontraktsinngåelse	Uke 27 2022
Forventet oppstart	August 2022
Dagmulktbelagt sluttfrist (se konkurransegrunnlaget ang tildelingskriteriet knyttet til gjennomføringstid)	2 år 6 mnd etter kontraktsinngåelse

Alle tidsangivelser etter frist for å innlevere søknad om deltagelse er tentative.

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, jf. Forf. § 20-1 og § 20-2, eller ikke velge ut en leverandør, jf. Forf. § 12-7, må settes frem for tingretten senest 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgiver sender en meddelelse etter Forf. § 20-10 tredje ledd eller § 12-7 fjerde ledd.

## 6. FORESPØRSELENS UTFORMING

### 6.1. Organisering av forespørselsdokumenter

Leverandør skal levere brev med forespørsel om å delta i konkurransen som minimum inneholder følgende opplysninger:

- Navn på forespørsel
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant
- En bekreftelse på at leverandøren er innforstått med kontraktens krav til at kommunikasjon med berørte grunneiere og innbyggere må kunne foregå på norsk (krav om at hvert arbeidslag har minst en person som behersker norsk muntlig og skriftlig).

I tillegg skal forespørselen inneholde

- Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD-skjema)
- Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene, jf pkt 2.2 over.

Forespørselen skal leveres på norsk.

### 6.2. Innlevering av forespørselen

Frist for innlevering av forespørsel er angitt i Mercell-systemet.

Forespørselen skal leveres elektronisk via Mercell (mercell.com) innen fristen. For sent innkomne forespørsler vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn forespørsler elektronisk via Mercell etter fristens utløp.

All kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandører skal skje via Mercell.

Innlogging/registrering skjer via [www.mercell.com](http://www.mercell.com)

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kontakt Mercell brukerstøtte på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Forespørselen skal være datert og signert av ansvarlig representant.

### 6.3. Offentleglova

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 («Offentleglova»), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. Forsyningsforskriften § 7-3.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens søknad om deltagelse vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter.

Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og Offentleglova.

### 6.4. Kostnader til å utforme forespørselen

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide forespørselen og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

### **6.5. Åpning av forespørsler**

Leverandørene vil ikke få adgang til å være til stede ved åpning av forespørslene.

### **6.6. Protokoll**

Leverandørene vil på forespørsel få innsyn i anskaffelsesprotokollen i samsvar med reglene.