

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067
Telefon 78 95 07 00
post@sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Konkurranspreget dialog etter forutgående kunngjøring etter anskaffelsesforskriften del III

Rammeavtale for verktøyleverandører innenfor digital hjemmeoppfølging

Saksnr: 2022/221



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen.....	3
1.1	Oppdragsgiver og Kunde.....	3
1.2	Om Helse Sør-Øst RHF.....	3
1.3	Sykehuspartner HF.....	3
1.4	Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.4.1	Formål bakgrunn og omfang.....	4
1.5	Avtaletype.....	5
1.6	Avtaleperiode.....	5
1.7	Delkontrakter.....	5
1.8	Konkurransesgrunnlaget.....	5
1.9	Viktige datoer.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Kommunikasjon.....	6
2.3	Skatteattest.....	7
3	Forespørsel om deltakelse i konkurransen.....	7
3.1	Generelt.....	7
3.2	Forespørselens utforming.....	7
3.3	Språk.....	7
3.4	Frist for å begjære midlertidig forføyning.....	7
4	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD).....	7
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet.....	7
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
5	Kvalifikasjonskrav.....	8
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	8
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet.....	8
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9
5.4	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder.....	9
5.5	Støtte fra andre virksomheter.....	10
6	Utvelgelseskriterier.....	10
7	Krav til løsningsforslag og tilbud.....	10
7.1	Innlevering av tilbud.....	10



7.2	Tilbudets utforming	11
7.3	Alternative tilbud	11
7.4	Parallele tilbud	11
7.5	Språk	11
7.6	Forbehold	11
7.7	Vedståelsesfrist	11
7.8	Omkostninger	11
7.9	Offentlighet	12
8	Tildelingskriterier og evaluering	12
8.1	Utdyping av tildelingskriteriene	12
8.1.1	Kvalitet	12
8.1.2	Pris	12
8.1.3	Tildeling av kontrakt	12



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Helse Sør-Øst, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF omfattes av anskaffelsen i form av opsjoner. De har en uforpliktende rett til å benytte avtalen og de står også fritt til å gjennomføre egne anskaffelser som dekker det samme behovet. Dersom et eller flere andre regionale helseforetak utløser opsjonen vil de inngå separate avtaler som baserer seg på Helse Sør-Øst sin avtale hva gjelder krav og spesifikasjoner. Det vil være adgang til å gjøre nødvendige tilpasninger til den enkelte kundes IKT-plattform. Hvordan dette løses i praksis vil tydeliggjøres i løpet av dialogfasen.

1.2 Om Helse Sør-Øst RHF

Helse Sør-Øst RHF eies av staten ved Helse- og omsorgsdepartementet og sørger for spesialisthelsetjenester til 3 millioner mennesker i Innlandet, Oslo, Vestfold og Telemark, Viken og Agder.

Det arbeider til sammen 78.000 medarbeidere i helseforetakene/sykehusene. Foretaksgruppens årsomsetning er 79 milliarder kroner.

Helse Sør-Øst RHF er det største av fire regionale helseforetak i Norge og er den strategiske enheten som eier helseforetakene/sykehusene i regionen.

Helse Sør-Øst RHF eier 11 helseforetak og har et tett samarbeid med private sykehus og institusjoner. Noen oppgaver løses gjennom flere nasjonale selskaper, som eies av de fire regionale helseforetakene i fellesskap.

Helse Sør-Øst RHF ble etablert i 2007 etter en sammenslåing mellom Helse Sør RHF og Helse Øst RHF. Det arbeider om lag 160 medarbeidere i RHF-et som har hovedkontor på Hamar.

Det er i tillegg kontorer i Skien og Tønsberg samt et møtesenter i Oslo.

For ytterligere informasjon, se www.helse-sorost.no.

1.3 Sykehuspartner HF

Sykehuspartner ble etablert i oktober 2003 som en egen enhet i Helse Sør, og fra 1. juni 2007 en egen enhet i Helse Sør-Øst RHF. 1. januar 2015 ble Sykehuspartner etablert som et eget helseforetak med hovedkontor i Drammen. Sykehuspartner HF leverer i dag fellestjenester innen IKT, HR og Prosjekt til alle helseforetak i Helse Sør-Øst, og er med sine 1400 ansatte en av Nordens største virksomheter på dette området.

Helse Sør-Øst/Sykehuspartner HF vil være kontraktspart i denne anskaffelsen. Eventuell signering av de andre regionene som er opsjoner vil avklares i løpet av dialogfasen.



1.4 Anskaffelsens formål og omfang

1.4.1 Formål bakgrunn og omfang

I Regional delstrategi for teknologiområdet spesifiserer Helse Sør-Øst RHF digital hjemmeoppfølging som et av fire satsningsområder innenfor ambisjonen om å ta i bruk ny teknologi for bedre helsehjelp. Ved å legge til rette for pasient- og brukermedvirkning (inkludert beslutnings- og oppfølgingsstøtte for pasienter og behandlere) gjennom digitale kanaler, vil vi i større grad kunne gjøre pasienten til en aktiv deltager i eget behandlingsforløp. I dag er oppfølging og behandling i stor grad kalenderstyrt og i mindre grad behovs- og hendelsesstyrt. Det blir også viktig å legge til rette for økt samarbeid om pasienten på tvers av sektorer.

Gevinster ved Digital hjemmeoppfølging er overordnet disse:

- Økt behandlerkapasitet, gjennom redusert liggetid og redusert antall innleggelses og polikliniske oppmøtekonsultasjoner per pasient
- Redusert klimaavtrykk gjennom redusert transportbehov
- Økt pasientmedvirkning og tilfredshet

Helse Sør-Øst RHF vil legge til rette for digital hjemmeoppfølging både gjennom etablering av en regional prosessplattform (pågående anskaffelse – Prosessplattform til Helse Sør-Øst), hvor smidige tjenesteutviklingsteam kan utvikle tverrgående arbeidsflyt og applikasjoner som møter helseforetakenes behov, og gjennom etablering av rammeavtaler med leverandører innen digital hjemmeoppfølging, som kan tilby produkter som eksisterer i markedet, og som kan integreres med kjernesystemene i Helse Sør-Øst og prosessplattformen når denne blir tilgjengelig på en sikker måte.

Digital hjemmeoppfølging er i dag etablert ved en rekke foretak i Helse Sør Øst. Dette er gjort ved bruk av programvare fra leverandører som tilbyr løsninger for hjemmeoppfølging. Det er etablert lokale avtaler og utviklet funksjonalitet som brukes for pasienter ved det enkelte helseforetak. Det er i liten grad lagt til rette for at funksjonalitet ved ett foretak kan tas i bruk ved andre foretak i regionen. Det er heller ikke lagt klare føringer for hvordan slike løsninger skal samspille med andre løsninger i bruk i regionen. Etablering av regionale rammeavtaler for digital hjemmeoppfølging skal sikre alle helseforetakene i Helse Sør-Øst mulighet til å ta i bruk løsninger for digital hjemmeoppfølging som er utviklet ved ett foretak. På denne måten får vi en regional nytte ut av det arbeidet som gjøres ved enkelte helseforetak. Den vil også gjøre det mulig å stille felles regionale krav til arkitektur og informasjonssikkerhet.

Det planlegges parallelle rammeavtaler med flere leverandører som vil gi helseforetakene mulighet til å anskaffe løsninger på rammeavtalen gjennom forenklede anskaffelsesprosesser/avrop.

Parallelt med dette vil det bli realisert en felles regional API plattform. Denne vil sikre at de løsninger som utvikles, enten ved Prosessplattformen, eller ved bruk av andre leverandører, kan hente og avgi data til andre løsninger det er nødvendig å samhandle med.



1.5 Avtaletype

Avtalen vil basere seg på SSA-R med ulike avropsavtaler. Aktuelle avtaler er for eksempel SSA-T/K/V/S.

Oppdragsgiver har ikke besluttet om hele, eller deler av løsningen skal leveres som skyløsning eller on-premise. Skyløsning er preferert. Valg av leveranseform vil gjøres i løpet av dialogen og før det inviteres til å levere tilbud.

Avrop kan gjøres for ett enkelt helseforetak, deler av et helseforetak, flere helseforetak eller for hele regionen.

Antall leverandører på rammeavtalen vil besluttes i løpet av dialogfasen. Avrop vil gjennomføres via minikonkurranser.

1.6 Avtaleperiode

Avtaleperiode vil være 2 år med mulighet til å forlenge 1+1 år til sammen 4 år.

1.7 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.8 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Konkurransesgrunnlaget	Dette dokumentet.
Vedlegg 1 - Søknadsbrev	Mal for søknadsbrev. Fylles ut av leverandør.
Vedlegg 2 - Morsesskapsgaranti	Fylles ut av leverandør ved behov.
Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring	Fylles ut ved bruk av underleverandører.
Vedlegg 4 - Kravspesifikasjon	Foreløpige krav. Skal ikke besvares i søknaden, og er vedlagt for å skape forståelse for behovet.
Vedlegg 5 – Svarskjema punkt 5.3 og 5.4	Fylles ut av leverandør

1.9 Viktige datoer

Fremdriftsplanen er tentativ og vil kunne endres i løpet av prosessen.

Aktivitet	Dato
Prekvalifisering	
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen/konkurransesgrunnlaget	3. mai
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	13. mai klokken 12:00.



Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Uke 22
Dialogfasen	
Invitasjon til å levere løsningsforslag	Uke 22
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Uke 26
Frist for å levere løsningsforslag	Uke 27
Gjennomføring av dialogrunder og eventuelt demonstrasjoner	Uke 33
Tilbudsfasen	
Invitasjon til å levere tilbud	Uke 36
Frist til å levere tilbud	Uke 40
Tilslutningsbeslutning og meddelelse til tilbydere	Uke 44
Signering og avtaleinngåelse	Uke 46

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en konkurransepreget dialog etter anskaffelsesforskriftens del III. I en konkurransepreget dialog kan alle interesserte leverandører levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å foreta utvelgelse av leverandører basert på de utvelgelseskriterier som er angitt i dette konkurransegrunnlaget. Bare de prekvalifiserte leverandører som blir invitert av Oppdragsgiver til å delta i dialogen, vil kunne inngi løsningsforslag se. kapittel 3. nedenfor.

Dialogen kan føres om alle sider ved anskaffelsen. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å gjennomføre dialogen i flere faser, både skriftlig og muntlig. Oppdragsgiver forbeholder seg videre retten til å kunne redusere antall løsninger basert på tildelingskriteriene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å dele elementer fra leverandørens løsningsforslag. Oppdragsgiver ser for seg gjennom dialogen å ende opp med en felles kravspesifikasjon for gjenværende leverandører.

Oppdragsgiveren vil avslutte dialogen ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud, basert på gjenværende løsninger.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merccell-portalen (<https://www.merccell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.



2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Forespørsel om deltakelse i konkurransen

3.1 Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.com innen fristen.

3.2 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Søknadsbrev
Vedlegg 2	Morselskapsgaranti – ved behov
Vedlegg 3	Forpliktelseserklæring – ved behov
Vedlegg 5	Svarskjema punkt 5.3 og 5.4

3.3 Språk

Forespørselen om å delta i konkurransen (leverandørens besvarelse) skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

3.4 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på



riktig måte. I denne konkurransen skal dokumentasjonsbevisene fremlegges sammen med søknaden om kvalifisering.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut ESPD-skjemaet. For å få sin søknad om deltakelse i konkurransen vurdert må alle kvalifikasjonskrav være oppfylt. (Se kunngjøringskjemaet).

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet basert på følgende informasjon fra tilbyder: <ul style="list-style-type: none">• Siste to års avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. Dersom Leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Leverandør godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert



	<p>annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport hos anerkjent ratingbyrå. Oppdragsgiver vil verifisere at Leverandør har lønnsom drift og positiv egenkapital.</p>
--	---

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav					
Leverandør skal ha god kapasitet relatert til gjennomføring av kontrakten	<p>Leverandøren skal gi en kort og generell beskrivelse av dennes organisasjon og virksomhetsområder.</p> <p>Oppgi antall ressurser som angitt nedenfor:</p> <table border="1"><tr><td>1. Gjennomsnittlig antall årsverk siste 2 år – hele virksomheten:</td></tr><tr><td>2. Antall årsverk relevant for denne avtalen pr februar 2022</td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none">• Antall ressurser – produkt- og tjenesteutvikling, inkl test:</td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none">• Antall ressurser – Support, vedlikehold og drift:</td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none">• Antall ressurser – Prosjektledelse/ Product Management:</td></tr></table>	1. Gjennomsnittlig antall årsverk siste 2 år – hele virksomheten:	2. Antall årsverk relevant for denne avtalen pr februar 2022	<ul style="list-style-type: none">• Antall ressurser – produkt- og tjenesteutvikling, inkl test:	<ul style="list-style-type: none">• Antall ressurser – Support, vedlikehold og drift:	<ul style="list-style-type: none">• Antall ressurser – Prosjektledelse/ Product Management:
1. Gjennomsnittlig antall årsverk siste 2 år – hele virksomheten:						
2. Antall årsverk relevant for denne avtalen pr februar 2022						
<ul style="list-style-type: none">• Antall ressurser – produkt- og tjenesteutvikling, inkl test:						
<ul style="list-style-type: none">• Antall ressurser – Support, vedlikehold og drift:						
<ul style="list-style-type: none">• Antall ressurser – Prosjektledelse/ Product Management:						
Leverandøren skal ha tilstrekkelig evne til å gjennomføre kontrakten. Oppdragsgiver vil se på Leverandørens leveranser og graden av sammenlignbarhet med oppdragsgivers behov	Leverandøren skal levere en oversikt over relevante leveranser som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering, utførelse og navn på mottaker.					

5.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssikringssystem	Leverandøren skal beskrive sine kvalitetssikringstiltak, metoder og verktøy for utvikling, test, overlevering og avvikshåndtering.



5.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og øvrige virksomheter

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten.

6 Utvelgelseskriterier

Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene angitt i dette dokumentet vil anses som kvalifisert. I den utstrekning det finnes tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører vil oppdragsgiver velge et begrenset utvalg leverandører til å delta i konkurransen, dog minimum tre (3) leverandører.

En eventuell utvelgelse blant kvalifiserte leverandører til å delta i konkurransen vil skje på bakgrunn av en samlet evaluering av hvilke kvalifikasjonssøknader som best oppfyller følgende kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen:

- Relevante leveranser
- Leverandørens kapasitet

Relevante leveranser tillegges mest vekt.

7 Krav til løsningsforslag og tilbud

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å delta i dialogen, og til å levere løsningsforslag og ev. tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

Nærmere informasjon om hvordan dialogen skal foregå, herunder frister for levering av løsningsforslag og innlevering av endelig tilbud, vil fremkomme av oppdaterte konkurransebestemmelser som sendes til aktuelle tilbydere i etterkant av kvalifiseringsfasen.

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merzell-portalen, www.merzell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merzell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merzell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merzell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



7.2 Tilbudets utforming

Dokument	Navn

7.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

7.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

7.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

Avtale skal inngås på norsk. Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».

7.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg - Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

Forbehold som anses som vesentlige avvik, vil medføre avvisning av tilbudet. Et tilbud som inneholder flere mindre avvik kan også avvises, dersom forbeholdene i sum utgjør et vesentlig avvik.

Oppdragsgiver har under alle omstendigheter rett til å avvise tilbud med avvik som ikke er ubetydelige.

I dialogfasen forventer Oppdragsgiver at leverandørene spesifiserer sine forbehold så tidlig som mulig slik at man oppnår en effektiv prosess og unngår unødvendige avvisninger og / eller forsinkelser sent i prosessen.

7.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

7.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.



7.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg - Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes vedlegg Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Tilbudsbrev.

8 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Kvalitet		Prioritet 1
Samlede priser		Prioritet 2

8.1 Utdyping av tildelingskriteriene

8.1.1 Kvalitet

Gjennom den konkurransepregede dialogen vil komponentene i tildelingskriteriet kvalitet utvikles.

8.1.2 Pris

Det vil i dialogen utarbeides detaljerte prisbilag før invitasjon til å inngi endelig tilbud og påfølgende evaluering.

8.1.3 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av /kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.