



Anskaffelse

Avtale for levering av aktuarterjenester

Konkurransesgrunnlag

Åpen tilbudskonkurranse

FOA del I

1.	Innledning.....	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Avtalens formål	3
1.3	Avtalens omfang.....	3
1.4	Varighet	3
1.5	Kontraktsbestemmelser	3
1.6	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	4
2.	Gjennomføring av konkurransen.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Kunngjøring av anskaffelsen.....	4
2.3	Fremdriftsplan	4
2.4	Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon.....	4
2.5	Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget	5
2.6	Språk	5
2.7	Offentleglova – sladding av tilbud.....	5
2.8	Taushetsplikt	5
2.9	Habilitet	5
2.10	Etiske retningslinjer for leverandører innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde	5
2.11	Reklame.....	6
2.12	Tilbyders deltakelseskostnader	6
2.13	Uklarheter i tilbudet og avvik fra anskaffelsesdokumentene	6
2.14	Dialog etter tilbudsfristen	6
3.	Kvalifikasjonskrav og tilhørende dokumentasjonskrav	6
3.1	Kvalifikasjonskrav	6
3.2	Generelt.....	6
3.3	Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved støtte fra andre virksomheter	6
3.4	Krav knyttet til tilbyderens egnethet	7
3.5	Krav til tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.6	Krav til tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	7
3.7	Krav til tilbyderens system for kvalitetssikring og miljøstandard	7
4.	Tilbudsdel	8
4.1	Tildelingskriterier.....	8
4.2	Poengsetting og evaluering.....	8
5.	Innlevering og utforming av tilbud.....	9
5.1	Innlevering av tilbud.....	9
5.2	Tilbudsstruktur	9
5.3	Alternative tilbud og deltilbud	9
6.	Avslutning av konkurransen	9
6.1	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	9
6.2	Skatteattest	9
6.3	Lønns- og arbeidsvilkår.....	9
6.4	Avlysning av konkurransen.....	9

1. Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Denne anskaffelsen gjennomføres av Norges Bank.

Norges Bank har som mål å fremme økonomisk stabilitet i landet. Banken har utøvende og rådgivende oppgaver i pengepolitikken og skal bidra til robuste og effektive betalingssystem og finansmarkeder. Norges Bank forvalter landets valutareserver og Statens pensjonsfond utland (SPU).

Norges Banks virksomhet er regulert av sentralbankloven 2019. Den operative forvaltningen av SPU er regulert av lov om Statens pensjonsfond og Finansdepartementets mandat for forvaltningen av SPU.

Norges Banks kjerneoppgaver:

- Fremme prisstabilitet gjennom pengepolitikken.
- Fremme finansiell stabilitet og bidra til robuste og effektive finansielle infrastrukturer og betalingssystem.
- Drive en effektiv og tillitvekkende porteføljestyring av Statens pensjonsfond utland og bankens egne valutareserver.

Norges Banks organisasjon består av tre områder; sentralbankvirksomheten, forvaltningen av SPU (Norges Bank Investment Management, NBIM) og Norges Bank administrasjon (NBA). De to første utfører kjerneoppgavene tillagt banken nevnt i kulepunktene over. Norges Bank administrasjon utfører virksomhetsgripende oppgaver og har støttefunksjoner overfor sentralbankvirksomheten og NBIM. Dette inkluderer oppgaver som eiendomsforvaltning, økonomi- og regnskap, offentlige innkjøp, personaloppgaver (HR), sikkerhetsarbeid mv.

1.2 Avtalens formål

Norges Bank ønsker å inngå avtale med en leverandør for kjøp av aktuærtjenester.

Norges Bank har sikrede pensjonsordninger knyttet til medlemskap i Norges Banks pensjonskasse. Pensjonsordning er på linje med Statens Pensjonskasse og andre tilsvarende offentlige tjenstepensjonsordninger. I tillegg har banken usikrede ordninger som blir finansiert direkte over driften.

Se kravspesifikasjon **vedlegg 4** for ytterligere informasjon.

1.3 Avtalens omfang

Anslått totalverdi for kontrakten inkludert eventuelle opsjoner forventes å være i størrelsesorden inntil 1.300.000 kr. eks. mva. Estimert verdi er inkludert alle opsjoner. Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet stor usikkerhet rundt avtalens volum. Tidligere erfaring tilsier at behovet kan variere opp eller ned fra år til år. Norges Bank gjør videre oppmerksom på at avtalen i seg selv ikke innebærer noen kjøpsplikt.

1.4 Varighet

Denne avtalen har en varighet på 2 år med opsjon for Norges Bank til å forlenge avtalen med ytterligere 2 år + 2 år. Avtalen kan gjensidig sies opp med 3 måneders skriftlig varsel i avtaleperioden.

1.5 Kontraktbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte avtale. Som det fremgår av denne, vil SSA-O oppdragsavtalen med Norges Banks standard endringskatalog (se **vedlegg 7**) ligge til grunn i avtaleperioden

https://anskaffelser.no/sites/default/files/ssa-o_generell_avtaletekst_2018_bok.docx

1.6 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av:

Hoveddokumentet	Konkurransesgrunnlagets prosedyreregler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal for tilbudsbrief
Vedlegg 2	Avvik fra anskaffelsesdokumentene
Vedlegg 3	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 4	Kravspesifikasjon
Vedlegg 5	CV-mal
Vedlegg 6	Avtaleutkast
Vedlegg 7	Norges Banks standard endringskatalog til SSA-Oppdragsavtalen
Vedlegg 8	Etiske regler for leverandører til sentralbankvirksomheten
Vedlegg 9	Norges Banks databehandleravtale

2. Gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, Del I.

Alle tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort i Merccell / på Doffin (www.doffin.no)

2.3 Fremdriftsplan

Norges Bank planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til fremdriftsplanen nedenfor.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ. Norges Bank vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. Norges Bank gjør oppmerksom på at for sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Milepæl	Dato
Frist for å stille spørsmål	28.04.2022
Tilbudsfrist	05.05.2022 kl. 12:00
Meddelelse om tildelingsbeslutningen (tentativ)	Uke 20-2022 (tentativ)
Vedståelsesfrist	30.06.2022

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Merccell. Inne på konkurransen i Merccell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Norges Bank mottar så spørsmålet/informasjonen. Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.

Alle spørsmål vil i god tid før tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon».

Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandørene kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle informasjonen. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.5 Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Norges Bank rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle tilbydere som har meldt sin interesse via Mercell.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Norges Bank via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.6 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk.

2.7 Offentleglova – sladding av tilbud

Med hjemmel i offentliglova av 19.5.2006, § 23 3. ledd kan det gjøres unntak for tilbud og protokoll etter regelverket om offentlige anskaffelser inntil valg av leverandør er gjort. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, jf offentliglova § 13 og sentralbankloven § 5-2. Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offl. § 13. Tilbyder skal markere/sladde hvilke opplysninger i tilbudet som tilbyder anser som omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Vi understreker at Norges Bank har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten.

2.8 Taushetsplikt

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreden. Medarbeidere hos leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

2.9 Habilitet

Norges Bank vil legge strenge kriterier til grunn når en skal vurdere om eventuelle habilitetsberøvende situasjoner jf. FOA § 7-5 er til stede. Dersom Norges Bank ut ifra en vurdering av Leverandørens redegjørelse og forholdene ellers konkluderer med at det foreligger en habilitetskonflikt vil dette medføre avvisning.

2.10 Etske retningslinjer for leverandører innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde

Tilbyder som får tildelt oppdraget må i kontrakten bekrefte at Etske regler for leverandører (**Vedlegg 8**) gjelder for utførende personell hos leverandør som har tilgang til Norges Banks lokaler eller informasjonssystemer.

2.11 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra Norges Bank. Leverandøren forplikter seg til å innføre tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører. Dersom Leverandøren deltar i en konkurranse der Leverandøren ønsker å oppgi Norges Bank som referanse, skal Norges Bank forhåndsgodkjenne dette.

2.12 Tilbyders deltakelseskostnader

Alle kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen dekkes i sin helhet av tilbyder.

2.13 Uklarheter i tilbudet og avvik fra anskaffelsesdokumentene

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist. Norges Bank oppfordrer derfor leverandørene til å levere tilbud basert på konkurransegrunnlaget med vedlegg. Norges Bank oppfordrer leverandørene til å stille spørsmål dersom konkurransegrunnlaget fremstår som uklart, jf. punkt 2.5.

Etter tilbudsfristens utløp vil Norges Bank foreta en første gjennomgang av tilbudene, hvor det undersøkes om tilbudene tilfredsstillende kvalifikasjonskravene iht pkt. 3 Kvalifikasjonskrav nedenfor. Deretter vil Norges Bank gjennomføre en vurdering av hvorvidt tilbudene er komplette i henhold til konkurransegrunnlaget. Eventuelle uklarheter vil bli tatt opp med den enkelte tilbyder. For tilbud som innkommer etter tilbudsfristen, ikke tilfredsstillende kravene, eller på annen måte avviker fra konkurransegrunnlaget, gjelder avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-6.

2.14 Dialog etter tilbudsfristen

Norges Bank planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen uten å ha dialog med tilbyderne. Dialog, avklaringer eller forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Norges Bank opplever dette som formålstjenlig. Dialog vil bli gjennomført med alle tilbydere. Dialogen vil omhandle de sider av tilbudene som er av betydning for hvordan tilbyder scorer mot tildelingskriteriene.

3. Kvalifikasjonskrav og tilhørende dokumentasjonskrav

3.1 Kvalifikasjonskrav

3.2 Generelt

Tilbyderen skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav som fremgår i dette kapitlet. Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

3.3 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom tilbyderen støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal tilbyderen dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom en tilbyder støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet, skal de være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, og dokumentasjon på dette skal fremlegges i tilbudet.

3.4 Krav knyttet til tilbyderens egnethet

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest

3.5 Krav til tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget / kontrakten gjennom hele kontraktsperioden.	Kredittvurdering av tilbyder fra en anerkjent kredittrating leverandør eller leverandør med konsesjon i Norge (skal ikke være eldre enn 2 måneder) Dersom den etterspurte dokumentasjonen ikke er tilgjengelig, kan Norges Bank akseptere annen dokumentasjon vi finner akseptabel og relevant.

3.6 Krav til tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder skal ha gode nok faglige kvalifikasjoner til å kunne gjennomføre oppdragene.	Dokumenteres med Kort beskrivelse og dokumentasjon av foretakets faglige kvalifikasjoner og kompetanse innenfor leveranse av aktuærtjenester (beregning av pensjonskostnad og pensjonsforpliktelse iht. IAS 19)
Tilbyder skal ha god erfaring fra lignende leveranser. Med lignende leveranser menes leveranser innenfor leveranse av aktuærtjenester (beregning av pensjonskostnad og pensjonsforpliktelse iht IAS 19)	Beskrivelse av lignende leveranser de siste tre år, regnet fra tilbudsfristens utløp. En leveranse som ikke er fullført innen tilbudsfristens utløp, vil også kunne være relevant. Beskrivelsen skal inneholde: <ul style="list-style-type: none"> • Navn på kunde • Tidspunkt • Leverte tjenester • Omfang på leveransene
Tilbyder skal ha kapasitet til å kunne utføre oppdragene.	Bekreft at dere har minimum 2 personer som er tilgjengelig på relevant fagområde.

3.7 Krav til tilbyderens system for kvalitetssikring og miljøstandard

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyderen skal ha et godt system for miljøledelse.	Beskrivelse av miljøledelsestiltak som er implementert i virksomheten. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001 eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.

For tilbud som ikke tilfredsstillt kravene, eller på annen måte avviker fra konkurransegrunnlaget, gjelder avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-6.

4. Tilbudsdelt

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier med tilhørende vektning..

60 % KVALITET	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Kompetanse</p> <p>Norges Bank ønsker best mulig kompetanse på ressursene som skal jobbe for Norges Bank</p>	<p>Dokumentasjonskrav</p> <p>CVer (2 stk) for foreslåtte ressurser som også beskriver erfaring med etterspurt kompetanse iht kravspesifikasjon vedlegg 4. Vennligst fyll ut CV mal, vedlegg 5</p> <p>Beskriv ruiner for backup ved ferie, sykdom eller annet fravær.</p>
<p>Oppgaveforståelse</p> <p>Norges Bank ønsker en leverandør av tjenesten som har best mulig forståelse og tilgjengelighet for Norges Bank.</p>	<p>Dokumentasjonskrav</p> <p>Detaljert beskrivelse av hvordan oppdraget skal løses, jf kravspesifikasjon vedlegg 4 (I II III)</p> <p>Beskriv hvordan dere vil løse tilgjengelighet og prioritet for Norges Bank.</p>

40 % PRIS	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Norges Bank ønsker best mulig pris for utførelse av tjenestene</p>	<p>Dokumentasjonskrav</p> <ul style="list-style-type: none"> • Totalpris pr år eks mva for oppdraget spesifisert i pkt 1.5 • Timepris for eventuelle tilleggsberegninger

4.2 Poengsetting og evaluering

Det vil bli gitt poeng etter en poengskala fra 0-10 hvor 10 er det høyeste. Det vil ikke bli benyttet normalisering av poengscore i evalueringen.

Evaluering av tildelingskriteriet pris

Pris skal oppgis som en pris, ikke som intervall. Dersom intervall likevel oppgis, vil høyeste pris legges til grunn i evalueringen. Snittet på de tilbudte timepriser vil bli lagt til grunn i evaluering av timepriser.

Poengsetting blir gjort etter en relativ evalueringsmodell, forholdsmessig metode.

Beste tilbud på hvert underkriterium får 10 poeng. For de andre tilbudene beregnes poeng forholdsmessig i forhold til det beste tilbudet etter følgende formel: Laveste pris dividert med pris som evalueres multiplisert med 10. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så

hovedkriteriets vekt. Vektete poeng for hvert underkriterium blir summert til en totalsum for dette kriteriet

Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet

Beste tilbud på hvert underkriterium får 10 poeng, de andre tilbudene får poeng ut ifra relativt trekk i forhold til beste tilbud. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. De vektete poengene for hvert underkriterium blir summert til en totalsum for dette kriteriet.

5. Innlevering og utforming av tilbud

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen, eventuelt ny frist angitt av Norges Bank.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

5.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal følge strukturen som angitt i Mal for tilbudsbrev **vedlegg 1**.

5.3 Alternative tilbud og deltilbud

Alternative tilbud og deltilbud er ikke tillatt. Slike tilbud vil bli avvist.

6. Avslutning av konkurransen

6.1 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Norges Bank vil informere alle tilbyderne skriftlig og samtidig om hvem Norges Bank har til hensikt å tildele kontrakt til så snart beslutningen om valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperiode.

6.2 Skatteattest

Norges Bank vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud eller frist for prekvalifiseringssøknad.

Norges Bank forbeholder seg retten til å kreve skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt fra flere enn valgte leverandør på tidligere stadier av konkurransen.

6.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

6.4 Avlysning av konkurransen

Norges Bank kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Tilbudsbrev

(Skrives på tilbyders eget brevark)

Forespørsel tittel: Kjøp av aktuertjenester

Vi har gått gjennom deres konkurransegrunnlag med eventuelt senere tilsendte endringer/ tillegg. Vi aksepterer at vårt tilbud er gyldig til utløpet av vedståelsesfristen angitt i fremdriftsplanen i konkurransegrunnlaget punkt 2.3. Vi bekrefter at vilkårene i tilbudet er bindende for oss og kan aksepteres av Norges Bank på et hvilket som helst tidspunkt frem til utløpet av vedståelsesfristen.

Vi erklærer følgende når det gjelder avvik fra anskaffelsesdokumentene:

Kryss av for riktig alternativ

Vi bekrefter at tilbudet ikke inneholder noen avvik fra anskaffelsesdokumentene	
Vårt tilbud inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene. En uttømmende beskrivelse av alle avvik er gitt i Vedlegg 2	

Vi bekrefter at vårt komplette tilbud er besvart iht. anskaffelsesdokumentene, og består av:

Vedlagt

Dette tilbudsbrev	
Utfylt mal for beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 2	
Utfylt egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 3	
All dokumentasjon for angitte kvalifikasjonskrav Ref konkurransegrunnlagets punkt 3	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet kvalitet Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet pris Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	

Signatur

Navn (blokkskrift)

Dato

Kontaktperson hos leverandøren for tilbudet:

Navn og tittel _____

E-post _____

Telefon _____

Vedlegg 2

Beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene

Dokumentreferanse	Opprinnelig tekst	Avvik

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Hjemlet i lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser § 6, ref. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter fastsatt av kgl.res. 06. februar 2008.

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnr./sted	
Land	

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma, innleide arbeidstakere og underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med følgende:

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale bekreftes det at lønns- og arbeids vilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter;

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

Daglig leder (sign): _____ Dato: _____

Kravspesifikasjon

Norges Bank har sikrede pensjonsordninger knyttet til medlemskap i Norges Banks pensjonskasse. Pensjonsordning er på linje med Statens Pensjonskasse og andre tilsvarende offentlige tjenstepensjonsordninger. I tillegg har banken usikrede ordninger som blir finansiert direkte over driften. De usikrede ordningene omfatter spesielle og tildelte pensjoner, driftspensjon for lønn over 12 G opptjent etter 1.1. 2007, AFP beregnet basert på en påregnelig uttakstilbøyelighet på 15 % og avtalte førtidspensjoner- og ventelønnsavtaler knyttet til omstillinger. Norges Banks pensjonskasse benytter Gabler som leverandør og systemet Kompas.

Norges Banks brutto pensjonsforpliktelse ved utgangen av 2021 var på 5 697 millioner kroner. Norges Bank fastsetter økonomiske forutsetninger med utgangspunkt i NRS Veiledning for pensjonsforutsetninger Dødelighetstabell K2013BE og uføretabell KU er lagt til grunn i beregningen.

Per 31.12.21 er 2 777 personer er knyttet til den sikrede pensjonsordningen i banken. Disse fordeler seg på 1094 med fast pensjonsutbetaling, 751 aktive medlemmer og 932 som har sluttet med oppsatte rettigheter.

Norges Bank benytter IFRS ved regnskapsrapporteringen. Beregning av pensjonskostnad og -forpliktelse skal utføres i henhold til IAS 19. Dette inkluderer beregninger av regnskapsdata og gjeldende krav til noteopplysninger.

Oppdragets innhold:

- I) Levere aktuaroppgjør innen utgangen av september med bestandsdata pr. 31.8 som grunnlag. (levert fra Norges Bank innen utgangen av 1. uken i september)
 - a) For aktive medlemmer av ordningene må det foretas en fordeling mellom ansatte i Norges Banks virksomhetsområder. I dag gjelder dette sentralbankvirksomheten, NBIM, NBA og Tilsynssekretariatet.
 - b) Fordeling mellom de ulike drifts- og ytelsesordningene.
 - c) Leverandør stiller på møte for gjennomgang/forklaring av beregningen.
- II) Leveranse av aktuaroppgjør pr. 31.12. snarest etter oppdaterte forutsetninger fra NRS for januar er tilgjengelig, senest innen 2 virkedag
 - a) Spesifikasjon av pensjonsopptjening for Norges Banks ledende ansatte.
 - b) Andre opplysninger nødvendig for produksjon av regnskapsdata og noter.
 - c) Leverandør stiller på møte for gjennomgang/forklaring av beregningen.
- III) Ved eventuelle behov for tilleggsberegninger stilles kapasitet til rådighet fra leverandør (ikke inkludert i pris på anbudet, avtales særskilt)

Det kreves at leveransene av aktuaroppgjør er kvalitetssikret og tilfredsstillende iht. IFRS innen oppgitte frister.

Personvern / GDPR

Som en organisasjon etablert i Norge er Norges Bank underlagt og skal behandle personopplysninger i samsvar med personopplysningsloven 2018, som implementerer EUs generelle databeskyttelsesforordning (forordning (EU) 2016/679) (GDPR). Norges Bank forventer at våre leverandører overholder sine forpliktelser i henhold til GDPR..

Der personopplysninger overføres til land utenfor EØS, må slike overføringer være i samsvar med kapittel 5 i GDPR. Vær oppmerksom på at overføring inkluderer både der personopplysninger lagres utenfor EØS og der personopplysninger lagres innenfor EØS, men eksterntilgang fra en person (for eksempel en ansatt hos en underbehandler) utenfor EØS.

I Schrems II-avgjørelsen slo EU-domstolen fast at før dataoverføring til et land utenfor EØS kan finne sted, må man sikre at lovene i et slikt land, omstendighetene ved overføringen, eller supplerende tiltak, gir et nivå på databeskyttelse som i hovedsak tilsvarer nivået som tilbys i EØS. Spesielt vil databeskyttelsesnivået ikke være tilstrekkelig hvis dataene kan måtte utleveres til myndigheter i et tredjeland, for eksempel i henhold til amerikanske etterretningslover.

Norges Bank forventer at enhver overføring av personopplysninger er i samsvar med kapittel 5 i GDPR og ytterligere veiledning fra tilsynsmyndighetene

A - krav

Absolutte krav, tilbud vil bli forkastet dersom kravet ikke oppfylles

Nr	Krav	Type krav	Bekreftelse ja/nei	Beskrivelse
P1	Leverandør og systemer/tjenester må oppfylle og overholde kravene i personopplysningsloven, EUs personvernforordning og lov- og forskrift om elektronisk kommunikasjon.	A		
P2	Hvis du anser deg selv som en databehandler: I tilfeller hvor leverandøren anser seg som databehandler etter GDPR, skal det inngås en databehandleravtale, i henhold til GDPR artikkel 28, mellom leverandøren og Norges Bank.	A		

I - informasjon

Forespurt informasjon. Leverandør bes gi utfyllende informasjon. Vil ikke bli evaluert

Nr	Krav		Type krav	Beskrivelse
P3	Redegjør for hvilken rolle (henholdsvis behandlingsansvarlig eller databehandler) Leverandøren vil ha for de ulike behandlingene av personopplysninger som vil finne sted under avtalen.	Vennligst beskriv	I	

P4	<p>Norges Bank har lagt ved utkast til databehandleravtale, vennligst se Vedlegg 9</p> <p>Formålet med å legge ved Norges Banks utkast til databehandleravtale er ikke å hindre leverandøren i å benytte egen databehandleravtale der dette anses hensiktsmessig. Det vil bli foretatt en samlet vurdering av om eksterne databehandleravtaler oppfyller kravene i GDPR.</p>	Legg ved leverandørens databehandleravtale hvis du foretrekker å bruke din egen databehandleravtale	I	
P5	<p>Vil personopplysningene som behandles som en del av tjenestene kun lagres i EØS-land?</p> <p>Hvis NEI, vennligst oppgi ikke-EØS-land der personopplysningene skal lagres</p>	Vennligst beskriv	I	
P6	<p>Vil personopplysningene være tilgjengelige (inkludert fjerntilgang) kun fra et EØS-land?</p> <p>Hvis NEI, vennligst oppgi ikke-EØS-land hvorfra du, dine tilknyttede selskaper eller underbehandlere kan få tilgang til dataene.</p>	Vennligst bekreft	I	
P7	<p>Angi hvilke juridiske personer, både tilknyttede selskaper, tredjeparter/underbehandlere, som skal behandle personopplysninger på vegne av Norges Bank i forbindelse med tjenestene.</p> <p>Vær oppmerksom på at dette kan dekke alt fra enheter som lagrer data (for eksempel vertslleverandører) til enheter som kan eksternt få tilgang til personlig informasjon (for eksempel for støtteformål). Spesifiser typen tjenester, behandlingsaktiviteter og geografisk plassering.</p>	Vennligst beskriv og spesifiser	I	

P8	<p>Hvis NEI til spørsmål P5 og/eller P6: Der personopplysninger som behandles som en del av tjenestene overføres utenfor EØS for behandling av deg, dine tilknyttede selskaper eller underbehandlere, krever Norges Bank at:</p> <p>a) databehandlingsaktivitetene som utføres av deg, dine tilknyttede selskaper eller underbehandlere foregår utelukkende i jurisdiksjoner som er anerkjent av EU-kommisjonen som gir tilstrekkelig beskyttelsesnivå for personopplysninger (art 45 GDPR); eller</p> <p>b) overføring av personopplysninger til deg, dine tilknyttede selskaper eller underbehandlere er underlagt passende sikkerhetstiltak i henhold til art 46 GDPR, slik som EUs standardkontraktsklausuler eller bindende bedriftsregler godkjent av en relevant databeskyttelsesmyndighet. Vil overføringen(e) av personopplysninger oppfylle dette kravet?</p>	Vennligst beskriv	I	
P9	<p>Hvis overføring av personopplysninger foretas på grunnlag av hensiktsmessige sikkerhetstiltak i henhold til art. 46 GDPR (alternativ b) ovenfor), vennligst bekreft og beskriv om tredjeland gir et beskyttelsesnivå som i hovedsak tilsvare det som er garantert i EØS. hensyn til f.eks tredjelands lovgivning og praksis som gjelder for overføringen. Spesielt beskriv om du eller noen av enhetene som behandler personopplysninger på vegne av oss, er underlagt US Section 702 FISA, US Executive Order 12 333 eller annen lignende tredjeparts overvåkingslovgivning eller -forpliktelser</p>	Vennligst bekreft og beskriv	I	

P10	Hvis NEI til spørsmål P6, vennligst beskriv de supplerende tiltakene du har implementert eller vil implementere for å bringe beskyttelsesnivået i hovedsak tilsvarende nivået som tilbys av GDPR, inkludert: - tekniske tilleggstiltak, som kryptering og/eller pseudonymisering, - kontraktuelle tilleggstiltak, f.eks. kontraktmessige forpliktelser til å iverksette spesifikke handlinger for å varsle oss, eller å ekskludere våre data, hvis du mottar en forespørsel om utlevering av data fra en myndighet - organisatoriske tilleggstiltak, for eksempel interne retningslinjer for styring av internasjonale dataoverføringer, eller for å rensse eller minimere dine kunders data for å unngå eller begrense utlevering av slike data til myndighetene.	Vennligst beskriv	I	
P11	Dersom leverandøren anser seg selv for å være selvstendig behandlingsansvarlig i henhold til GDPR, bes det om en kort begrunnelse for dette	Vennligst beskriv	I	
P12	Beskriv hvordan leverandøren/leverandøren oppfyller kravene i personopplysningsloven/GDPR ved behandling av personopplysninger	Vennligst beskriv	I	
P13	Dersom du anser deg selv som behandlingsansvarlig for (hele eller deler av) behandlingen, vennligst beskriv det rettslige grunnlaget for leverandørens behandling av personopplysninger	Vennligst beskriv	I	
P14	Beskriv hvordan prinsippet om innebygd personvern beskrevet i artikkel 25 i GDPR er implementert i leverandørens system/tjenester	Vennligst beskriv	I	
P15	Beskriv hvordan funksjonalitet for anonymisering, pseudonymisering og sletting ivaretas	Vennligst beskriv	I	

P16	Beskriv hvordan tjenestene leverandøren leverer vil støtte Norges Bank i å ivareta de registrertes rettigheter etter GDPR artikkel 3, herunder rett til informasjon, rett til innsyn og rett til å bli glemt	Vennligst beskriv	I	
P17	Beskriv prosessen for hvordan datainnbrudd oppdages og håndteres, jfr. Artikkel 4 (12) i GDPR	Vennligst beskriv	I	
P18	Beskriv hvordan personvernsikkerheten ved behandlingen ivaretas, og hvilke konkrete tiltak som er iverksatt for å ha et tilfredsstillende sikkerhetsnivå på plass i henhold til GDPR artikkel 32	Vennligst beskriv	I	

CV-mal

Fylles ut med et skjema for hver tilbudt ressurs.

Det er ikke satt noe absolutt krav til maks sideantall for hver CV (skjema) men det er ønskelig at det begrenses til inntil 1-2 sider per person

CV	
Ressursens navn	
Utdanning	
Relevant arbeidserfaring, herunder <ul style="list-style-type: none"> ○ Arbeidsgiver, stilling og ansvarsområde ○ Erfaring med tilsvarende oppgaver, jf kravspesifikasjon vedlegg 4 ○ referanseprosjekter fra siste 3 år, herunder <ul style="list-style-type: none"> ● Kortfattet beskrivelse av formål, omfang og ressursens rolle i oppdraget ● Tidspunkt og varighet for oppdraget ● Kontaktinfo hos referansen 	

CV	
Ressursens navn	
Utdanning	
Relevant arbeidserfaring, herunder <ul style="list-style-type: none"> ○ Arbeidsgiver, stilling og ansvarsområde ○ Erfaring med tilsvarende oppgaver, jf kravspesifikasjon vedlegg 4 ○ referanseprosjekter fra siste 3 år, herunder <ul style="list-style-type: none"> ● Kortfattet beskrivelse av formål, omfang og ressursens rolle i oppdraget ● Tidspunkt og varighet for oppdraget ● Kontaktinfo hos referansen 	

Norges Bank forbeholder seg rett til å kontakte referanser ved behov

AVTALE

mellom

Norges Bank

og

Xx Xx Xx Xx

for levering av aktuartjenester

1 Kontraktdokumenter

Følgende dokumenter inngår i kontrakten:

1. Dette avtaledokument
2. Databehandleravtale
3. Norges Banks konkurransegrunnlag
4. Oppdragsavtale (SSA-O :2018) med Norges Banks standard endringskatalog
5. Ethiske regler for leverandører
6. Leverandørens tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

2 Avtalens varighet

Avtalen gjelder for perioden xx.xx.2022 – xx.xx.2024, med opsjon for Norges Bank til å forlenge avtalen med ytterligere 2 år + 2 år. Avtalen kan gjensidig sies opp med 3 måneders varsel i avtaleperioden.

3 Bakgrunn og omfang

Avtalen innebærer levering av aktuærtjenester til Norges Bank.

Norges Bank har sikrede pensjonsordninger knyttet til medlemskap i Norges Banks pensjonskasse. Pensjonsordning er på linje med Statens Pensjonskasse og andre tilsvarende offentlige tjenestepensjonsordninger. I tillegg har banken usikrede ordninger som blir finansiert direkte over driften. Se kravspesifikasjon som vedlegg til konkurransegrunnlaget for ytterligere informasjon.

Anslått totalverdi for kontrakten forventes å være i størrelsesorden inntil 1.300.000 kr eks mva. totalt i avtaleperioden. Estimert verdi er inkludert alle opsjoner. Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet rundt avtalens volum. Tidligere erfaring tilsier at behovet kan variere opp eller ned fra år til år.

Norges Bank gjør videre oppmerksom på at avtalen i seg selv ikke innebærer noen kjøpsplikt.

4 Politiattest og kredittvurdering

Norges Bank kan i medhold av sentralbankloven § 2-15 og forskrift 2019-12-17-2880 kreve politiattest for Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen, dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det.

Ved saklig grunn kan Norges Bank innhente kredittopplysninger av Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen. Norges Bank kan også foreta andre undersøkelser som for eksempel informasjon om bostedsadresse, kontroll av gyldig ID, verifisering av utdanning og arbeidserfaring og andre undersøkelser dersom dette er relevant. Dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det skal personale hos leverandør være sikkerhetsgodkjent av Norges Bank før oppstart av oppdrag. Det er tilbyders ansvar å bidra til at nødvendige undersøkelser kan foretas i henhold til prosedyrer utarbeidet av Norges Bank. Leverandøren plikter også å undertegne bankens taushetserklæring. I særlige tilfeller vil det bli krevd sikkerhetsklarering etter lov om forebyggende sikkerhetstjeneste.

5 Offentleglova

Med hjemmel i offentliglova § 13 jf. sentralbankloven § 5-2 har Norges Bank taushetsplikt om opplysninger om «andres forretningsmessige forhold». Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene og ikke dokumentene i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offl. § 13.

6 Taushetsplikt

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2.

Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2. Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreden. Medarbeidere hos leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

7 Lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren, krav om tarifflønn mv

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale stiller Norges Bank krav om lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stiller vi krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

8 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra kunden. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører.

Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank på anmodning vurdere om tillatelse vil bli gitt

9 Etske regler for Norges Bank

Tilbyder som får tildelt oppdraget vil ved underskrift av kontrakten bekrefte at Etske regler for leverandører til Norges Bank - gjelder for utførende personell hos leverandør som har tilgang til Norges Banks lokaler eller informasjonssystemer.

10 Oppdragsgivers plikter

Oppdragsgiver plikter å tilrettelegge for at Leverandør kan utføre sitt arbeid på en effektiv måte.

11 Nøkkelpersonell

Skifte av nøkkelpersonell skal godkjennes av Norges Bank, og eventuelle nye ressurser skal ha tilsvarende erfaring og kompetanse som opprinnelig nøkkelpersonell. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn. Norges Bank kan også kreve bytte av nøkkelpersonell, mot skriftlig begrunnelse. Ved bytte av personell bærer Leverandøren kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

12 Prosjektansvar og rapportering

Oppdraget rapporteres til avtaleansvarlig hos Norges Bank.

Leverandørens representant er

Norges Banks representant er

13 Priser og prisjustering

Priser settes inn ved kontraktsinngåelse

Prisjustering

Prisene kan endres en gang per år, første gang minst ett år etter avtalestart. Eventuell prisøkning må dokumenteres og varsles i forkant. Leverandøren må sende skriftlig melding til kontaktperson i Norges Bank med ønske om regulering inkludert beregninger av nye priser. For øvrig følger prisjusteringene SSA-O.

Dersom leverandøren ved skriftlig varsel mottatt av Norges Bank ikke har krevd prisjustering innen 6 måneder etter at retten til å fremme slikt krav oppsto, faller retten til prisjustering for dette kalenderåret bort.

14 Krav til merking av fakturaer til Norges Bank

For å sikre en effektiv og korrekt behandling skal fakturaer som sendes Norges Bank merkes med følgende informasjon:

Prosjektnr: (dersom kostnaden er knyttet til et bestemt prosjekt)

Oppgavenr: (dersom kostnaden er knyttet til en bestemt oppgave)

Det skal tydelig fremgå av fakturaen hva som faktureres. Faktura skal sendes med forfall 30 dager, på elektronisk handelsformat (EHF) til organisasjonsnummer: 937884117. I påvente av EHF faktura tilrettelegges kan faktura sendes på e-post til: invoice-management@Norges-Bank.no

Ved krav om morarenter betaler Norges Bank kun den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt i Lov om renter ved forsinket betaling m. m, av 17.12.76. Fakturaer til Norges Bank skal ikke belastes fakturagebyr o.l.

15 Oppfølgingsmøter og samarbeid

Det avholdes regelmessige statusmøter. Begge parter har innkallingsrett. Leverandør kan ikke kreve å få betalt for å stille på slike møter

16 Mislighold / tvister

Ved mislighold som ikke er særlig regulert i denne avtalen gjelder kjøpsloven. Tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av denne avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger fram innen to måneder, kan hver av partene bringe tvisten inn for domstolene til avgjørelse. Søksmål vedrørende tvister som springer ut av denne kontrakt skal anlegges for Oslo tingrett.

17 Partenes representanter

18 Underskrift

Dette avtaledokumentet er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Sted og dato

Statens standardavtaler - oppdragsavtalen

Avtale om utrednings- og utviklingsoppdrag fra Konsulent

Bilag 6– endringer i den generelle avtaleteksten

Referanse	Tekst
Nytt punkt SSA-O 3.8	<p>Utførelse av leveransen utenfor Norge Dersom Leverandøren ønsker å utføre hele eller deler av leveransen utenfor Norge skal dette skriftlig varsles Kunden, og skriftlig godkjennes av Kunden på forhånd. Kunden kan nekte slik godkjenning. Varsel fra Leverandøren skal inneholde en beskrivelse av hvilke deler av leveransen som berøres, hvordan en slik leveranse skal utføres operasjonelt, konsekvenser for Leverandørens og Kundens rettigheter og plikter i henhold til denne avtale med bilag, herunder eventuelle besparelser Leverandøren får.</p>
Nytt punkt SSA-O 3.9	<p>Politiattest og kredittvurdering Norges Bank kan i medhold av sentralbankloven § 2-15 og forskrift 2019-12-17-1880 kreve politiattest for Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen, dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det. Ved saklig grunn kan Norges Bank innhente kredittopplysninger av Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen.</p> <p>Norges Bank kan også foreta andre undersøkelser som for eksempel informasjon om bostedsadresse, kontroll av gyldig ID, verifisering av utdanning og arbeidserfaring og andre undersøkelser dersom dette er relevant. Dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det skal personale hos leverandør være sikkerhetsgodkjent av Norges Bank før oppstart av oppdrag.</p> <p>Det er tilbyders ansvar å bidra til at nødvendige undersøkelser kan foretas i henhold til prosedyrer utarbeidet av Norges Bank. Leverandøren plikter også å undertegne bankens taushetserklæring. I særlige tilfeller vil det bli krevd sikkerhetsklarering etter lov om forebyggende sikkerhetstjeneste.</p>
Nytt punkt SSA-O 3.10	<p>Sikring av materiale og programvare Leverandøren skal ut fra Kundens samfunnsmessige posisjon ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt materiale eller informasjon. Programvare med tilhørende dokumentasjon skal beskyttes spesielt mot ulovlig eller utilsiktet spredning og bruk.</p>
SSA-O 5.4 Annet og tredje avsnitt utgår. Nytt annet avsnitt.	<p>Taushetsplikt For ansatte og andre som utfører arbeid eller tjeneste for Kunden (Norges Bank) følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2.</p>
Siste avsnitt utgår. Nytt siste avsnitt	<p>Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreden. Medarbeidere hos Leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.</p>
SSA-O 6.1 Tillegg	<p>Vederlag Poster for deler av leveransen som ikke er utfylt med pris, anses som innkalkulert i andre poster med mindre noe annet fremgår av bilag 5. Alle enkeltdele av løsningen som fremkommer i avtalen, beskrivelser, tegninger mv. for leveransen inngår i ytelsen, med mindre det fremgår klart av bilag 5 at visse ytelser ikke er inkludert i prisen.</p>

SSA-O 6.5 Tillegg	Prisendring Dersom leverandøren ved skriftlig varsel mottatt av Norges Bank ikke har krevd prisjustering innen 6 måneder etter at retten til å fremme slikt krav oppsto, faller retten til prisjustering for dette kalenderåret bort.
SSA-O 10.2 Tillegg	Overdragelse av rettigheter og plikter Tilføyes som 3. setning i 1. ledd: Det samme gjelder overdragelse til andre rettssubjekter, herunder slike som Kunden inngår avtale med om gjennomføring av den type oppgaver som til enhver tid tilligger Kunden.
Nytt punkt SSA-O 10.5	Reklame Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra kunden. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører. Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank på anmodning vurdere og gi svar på om tillatelse vil bli gitt.
Nytt punkt SSA-O 10.6	Arbeidskonflikter Leverandøren plikter å søke fritak fra mobilisering og streik for utvalgte medarbeidere som benyttes til gjennomføring av denne Avtale med bilag. Leverandøren plikter å disponere tilgjengelige personalressurser i en eventuell arbeidskonflikt slik at leveransen ikke blir skadelidende.
Nytt punkt SSA-O 10.7	Habilitet Norges Bank vil legge strenge kriterier til grunn når en skal vurdere om eventuelle habilitetsberøvende situasjoner er til stede. Foretaket forventes å ha en policy og opplegg for å kartlegge og vurdere mulig inhabilitet eller habilitetskonflikter. Det må gis en redegjørelse for hvilke habilitetskonflikter som kan foreligge med begrunnelse for hvorfor man ikke ser dem som å være av en slik art at man er forhindret fra å påta seg oppdraget.
Nytt punkt SSA-O 10.8	Etiske regler for Norges Bank Tilbyder som får tildelt oppdraget må i kontrakten bekrefte at Etiske regler for leverandører (vedlegg 8) - gjelder for utførende personell hos leverandør som har tilgang til Norges Banks lokaler eller informasjonssystemer.
Tilføyelse bilag 5	Krav til fakturaer utstedt til Norges Bank For å sikre en effektiv og korrekt behandling skal fakturaer som sendes Norges Bank merkes med følgende informasjon: Kontaktperson: (navn på ansatt i banken fakturaen skal distribueres til) Ksted: (kostnadsstedet der fakturaen skal belastes) Prosjektnr: (dersom kostnaden er knyttet til et bestemt prosjekt) Oppgavenr: (dersom kostnaden er knyttet til en bestemt oppgave) Det skal tydelig fremgå av fakturaen hva som faktureres. Faktura skal sendes en gang pr. måned, med forfall 30 dager, på elektronisk handelsformat (EHF) til organisasjonsnummer: 937884117. I påvente av EHF faktura tilrettelegges kan faktura sendes på e-post til: invoice-management@Norges-Bank.no Ved krav om morarenter betaler Norges Bank kun den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt i Lov om renter ved forsinket betaling mm, av 17.12.76.

NORGES BANK
ETISKE REGLER FOR LEVERANDØRER
INNENFOR SENTRALBANKSJEFENS ANSVARSOMRÅDE

Disse etiske reglene er vedtatt av Juridisk direktør i Norges Bank 17.11.2014, og er sist endret 16. september 2020. Reglene bygger på etiske prinsipper vedtatt av hovedstyret i Norges Bank 19.10.2011 (sist endret 24.6.2020) og sentralbanksjefens utfyllende etiske regler for ansatte innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde, vedtatt 25.6.2020

Reglene gjelder for leverandører som har tilgang til bankens lokaler eller systemer.

Leverandøren har ansvar for at medarbeidere som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank gjøres kjent med disse etiske reglene.

Brudd på reglene kan føre til at kontraktsforholdet avsluttes.

1 Felles regler for alle leverandører

1.1 Generelt

Norges Bank er som sentralbank gitt stor myndighet og tillit. Leverandører skal bidra til å verne om bankens omdømme gjennom høy etisk bevissthet og integritet.

1.2 Menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter

Leverandøren skal:

- respektere menneskerettighetene
- overholde internasjonalt anerkjente konvensjoner fra FN og ILO om menneskerettigheter og arbeidstakeres rettigheter
- følge relevant nasjonal lovgivning i de landene leverandøren opererer, herunder om arbeidstakeres rettigheter.

1.3 Ulovlige handlinger og korrupsjon

Leverandøren eller tredjeparter som opptrer på vegne av leverandøren:

- skal avstå fra ulovlige handlinger, herunder alle former for korrupsjon
- må ikke for seg eller andre kreve, motta eller akseptere et tilbud om en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag
- må heller ikke gi eller tilby noen en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag for Norges Bank.
- skal ikke bidra til noen form for avtaler eller transaksjoner med tilknytning til utbytte av straffbare handlinger (hvitvasking) eller med tilknytning til terrorhandlinger.

1.4 Diskriminering

Norges Bank godtar ikke noen form for diskriminering, trakassering eller mobbing fra personer som er involvert i Norges Banks virksomhet.

1.5 Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank, plikter å hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til det han eller hun i tjenesten får vite om bankens eller andres forretningsmessige forhold eller noens personlige forhold, jf. sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter avsluttet oppdrags- eller tjenesteforhold, og brudd på taushetsplikten er straffbart. Leverandørens ansatte som utfører arbeid eller tjeneste for Norges

Bank og som har tilgang til bankens lokaler eller systemer, skal undertegne en taushetserklæring.

1.6 Interessekonflikter

Leverandøren skal avstå fra handlinger som kan skape eller synes å skape direkte eller indirekte konflikt med de interesser man skal ivareta som leverandør til Norges Bank. Leverandøren skal varsle Norges Bank om mulige interessekonflikter.

1.7 Gaver

Leverandøren skal ikke gi noen form for gaver eller personlige fordeler til ansatte i Norges Bank eller nærstående av ansatte i Norges Bank. Med "nærstående" menes det samme som definisjonen i verdipapirhandelloven § 2-5 nr. 1, 2 og 4 (eksempelvis ektefelle, samboer, mindreårige barn eller selskaper der man har bestemmende innflytelse).

2 Særskilte regler

2.1 Virkeområde

Reglene nedenfor er spesialregler som gjelder for ansatte hos leverandøren:

- når disse opptrer på vegne av Norges Bank
- når disse gjennom oppdraget for Norges Bank har innsideinformasjon eller annen konfidensiell informasjon

Den nærmere anvendelsen av disse reglene kan avtales særskilt.

2.2 Egenhandel

En ansatt hos leverandøren:

- kan aldri kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere finansielle instrumenter, valutaprodukter eller fastrenteprodukter hvis den ansatte som følge av sitt arbeid for Norges Bank har – eller har tilgang til – informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig om omstendigheter som kan påvirke kursforholdene
- med særlig innsyn i renteprosessen eller prosessen med råd om motsyklisk kapitalbuffer kan ikke kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere valutaprodukter, fastrenteprodukter eller finansielle instrumenter i norske kroner de siste 21 kalenderdager før dagen for offentliggjøring av rentebeslutningen og beslutningsgrunnlaget for rådet om motsyklisk kapitalbuffer, eller frem til rådet er offentliggjort
- har likevel anledning til nødvendig veksling av valuta i forbindelse med reiser eller flytting mellom land med ulik valuta
- som gjennom sitt arbeid for Norges Bank vil kunne ha tilgang til fortrolig informasjon om enkeltfinansforetak, kan ikke erverve eller avhende norske omsettelige verdipapirer (jf. definisjonen i § 2-4 (1) i verdipapirhandelloven) som er utstedt av foretak i finansiell sektor, eller derivater til slike.

En ansatt hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank:

- forvalter porteføljer eller gjennomfører transaksjoner i finansielle instrumenter eller på annen måte treffer beslutninger om finansielle instrumenter, kan ikke foreta egenhandler i de samme finansielle instrumentene som ligger innenfor forvaltningsmandatet
- har – eller har tilgang til – opplysninger om Norges Banks beslutninger om handel i finansielt instrument, kan ikke foreta egenhandler i samme type instrument før opplysningen er offentlig
- normalt har innsyn i eller arbeider med forvaltning av finansielle instrumenter eller valuta for Norges Bank kan ikke:
 - handle derivater eller i Exchanged Traded Notes (ETN).

- ved egenhandel å benytte motparter som regelmessig og i vesentlig omfang yter tjenester til sentralbankvirksomheten med mindre handelen skjer elektronisk og til standardiserte vilkår
- har innsideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon om investeringsvirksomheten i NBIM, skal under enhver omstendighet unngå å bruke slik informasjon til egenhandel, til å gi investeringsråd til andre eller gi slik informasjon videre til uvedkommende, jf. også punkt 2.3.

2.3 Innsideinformasjon og annen konfidensiell selskapsinformasjon

Ansatte hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank får kjennskap til innsideinformasjon (jf. definisjon i verdipapirhandelloven) eller annen konfidensiell informasjon, må ved handel i finansielle instrumenter ikke misbruke slik informasjon. Den som har innsideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon må:

- *ikke misbruke denne til å gjennomføre handel i finansielle instrumenter, hverken direkte eller indirekte, for egen eller fremmed regning, eller oppmuntre andre til slike disposisjoner*
- *ikke gi slik informasjon videre til uvedkommende*
- utvise tilbørlig aktsomhet slik at opplysningene ikke kommer i uvedkommendes besittelse eller misbrukes
- ikke gi råd til uvedkommende om handel i de aktuelle finansielle instrumentene.

Misbruk av innsideinformasjon er straffbart etter lovbestemte regler i verdipapirhandelloven.

2.4 Gaver

Ansatte hos leverandøren skal avstå fra å motta gaver eller personlige fordeler til seg selv eller andre fra bankens forretningsforbindelser eller fra andre i anledning tjeneste eller arbeid i Norges Bank som kan gi personlig fordel for den ansatte eller som er egnet til, eller kan være ment, å påvirke ansattes tjenstlige handlinger. Ansatte hos leverandøren, som opptrer på vegne av Norges Bank, skal heller ikke gi gaver til forretningsforbindelser av Norges Bank. Forbudene gjelder uavhengig av gavens økonomiske verdi og selv om ytelse av gaven anses som kutyme i vedkommende miljø, land eller kultur.

2.5 Invitasjoner

Dersom ansatte hos leverandøren deltar på eksterne reiser, seminarer mv. for Norges Bank, skal kostnadene som hovedregel dekkes av Norges Bank eller av leverandøren selv der dette er avtalt og hensiktsmessig.

Ansatte hos leverandøren som opptrer på vegne av Norges Bank, kan ta imot invitasjon til måltider fra bankens forretningsforbindelser bare dersom måltidet naturlig inngår som del av et møte eller annen omstendighet som knytter seg til et oppdrag for Norges Bank, eller hvor formålet åpenbart ikke er å oppnå kontrakter med eller særlige ytelser fra Norges Bank. Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

2.6 Foredrag og undervisning

Ansatte hos leverandøren kan ikke motta godtgjørelse eller lignende for eksternt foredrag med direkte tilknytning til Norges Banks virksomhet, unntatt når samlet verdi er under NOK 500,-, Godtgjørelse i form av kontanter eller kontopenger kan likevel ikke mottas.

Norges Bank skal dekke utgifter til reise og opphold i forbindelse med eksterne foredrag ansatte hos leverandøren holder eller bidrar til i anledning tjeneste for Norges Bank. Arrangøren kan dekke seminaravgift eller lignende samt måltider inkludert i seminaravgiften, når foredraget er knyttet til seminaret. I særlige tilfeller kan Norges Bank forhåndsgodkjenne at også andre utgifter dekkes av arrangøren, hvis det er ubetenkelig å gjøre unntak.

Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

3 Rett til kontroll

I avtaleperioden plikter leverandøren å gi Norges Bank innsyn i spørsmål som gjelder etterlevelse av disse etiske reglene, spesielt om hvordan leverandøren gjennomfører kontroll og oppfølging.

4 Melding om kritikkverdige forhold

Leverandører skal ved kjennskap til eller mistanke om brudd på disse etiske reglene gi beskjed til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen:
IR-Varling@Norges-Bank.no.

Ansatte hos leverandøren oppfordres til å melde fra om mulige kritikkverdige forhold knyttet til gjennomføring av avtalen med Norges Bank. Hvis det ikke er hensiktsmessig å bruke ordinær rapportering, kan ansatte hos leverandøren melde om slike forhold direkte til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen:
IR-Varling@Norges-Bank.no. Slike meldinger kan både gjelde forhold hos Norges Bank og leverandøren.

5 Unntak fra reglene

Eventuelle unntak fra disse reglene i enkelttilfeller må forhåndsgodkjennes skriftlig av Norges Bank.



NORGES BANK

SENTRALBANKSJEFENS ANSVARSOMRÅDE

Databehandleravtale

mellom

Norges Bank

heretter «*Behandlingsansvarlig*»

og

[BEDRIFT]

heretter «*Databehandler*»

1 Avtalens formål

Databehandleren vil yte Behandlingsansvarlig tjenester etter avtale inngått [dato], [(tittel)], mellom Databehandleren som leverandør og Behandlingsansvarlig som kunde (heretter "Hovedavtalen"). Gjennomføring av tjenestene etter Hovedavtalen innebærer at Databehandler vil behandle personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig.

Denne databehandleravtalen ("Avtalen") regulerer hvordan personopplysningene skal behandles. Avtalen skal sikre at personopplysningene behandles i samsvar med kravene i

- Lov og forskrifter om behandling av personopplysninger
- EUs personvernforordning (EU 2016/679 – GDPR)

(Samlet benevnt som «Personvernregelverket»)

Ved eventuell motstrid mellom Hovedavtalen og Avtalen, hva gjelder behandling av personopplysninger, skal Avtalen ha forrang. Vedlegg 5 går foran alle andre dokumenter når det gjelder erstatning for skade for brudd på Personvernregelverket.

Avtalen har følgende vedlegg:

Vedlegg 1: Behandlingens formål og underdatabehandlere

Vedlegg 2: Partenes kontaktpunkter

Vedlegg 3: Skjematisk oversikt over dataflyt

Vedlegg 4: Beskyttelsesnivå for personopplysninger

Vedlegg 5: Supplerende beskyttelsestiltak

Databehandlerens tjenester er beskrevet i Hovedavtalen.

2 Garanti

Gjennom Avtalen garanterer Databehandler at det skal gjennomføres egnede tekniske og organisatoriske tiltak som sikrer at Personopplysningsregelverket etterleves.

3 Behandlingsansvarliges plikter

Den Behandlingsansvarlige er ansvarlig for å sikre at all behandling av personopplysninger er forankret i et lovlig behandlingsgrunnlag og for å fastsette formålet og metoden for Databehandlerens behandling av personopplysninger i henhold til Avtalen.

Den Behandlingsansvarlige skal behandle personopplysninger i tråd med det til enhver tid gjeldende Personvernregelverket.

4 Databehandlerens plikter

4.1 Rutiner og instruksjoner

Databehandler skal kun behandle personopplysningene på den måten som er beskrevet i Avtalen. Databehandler skal følge de rutiner og instruksjoner for behandlingen som Behandlingsansvarlig til enhver tid har bestemt skal gjelde. Databehandler kan ikke behandle personopplysningene på annen måte enn det som er nødvendig for å levere tjenestene etter Hovedavtalen, med mindre annet fremgår av Behandlingsansvarliges dokumenterte instruksjoner.

Dersom det innføres en endring i Personvernregelverket, som det er rimelig å anta at vil ha negativ virkning på Databehandlers evne til å etterleve reglene eller Avtalen, skal Databehandler uten ugrunnet opphold varsle Behandlingsansvarlig om slik endring så snart Databehandler blir oppmerksom på endringen. Det samme gjelder dersom Databehandler sannsynligvis vil bli ute av stand til å overholde forpliktelsene i Avtalen. Denne informasjonsplikten begrenser imidlertid ikke det selvstendige ansvaret Databehandler har til å overholde Personvernlovgivningen.

Databehandler skal yte rimelig bistand til Behandlingsansvarlig, for å sikre at Behandlingsansvarlig oppfyller kravene i Personvernregelverket. Databehandler skal umiddelbart varsle Behandlingsansvarlig dersom Databehandler mener Behandlingsansvarliges instruksjoner er i strid med Personvernregelverket.

Endring av lokasjonen hvor personopplysninger oppbevares skal godkjennes skriftlig av Behandlingsansvarlig før iverksettelse.

Databehandler skal uten unødig opphold besvare henvendelser fra Behandlingsansvarlig om behandlingen av personopplysningene. Databehandler plikter videre å bistå Behandlingsansvarlig med tilgang til personopplysningene ved behov. Henvendelser til Databehandleren fra andre som gjelder Avtalen, herunder eventuelle henvendelser fra registrerte vedrørende innsyn, retting, sletting og øvrige rettigheter skal videreformidles til Behandlingsansvarlig så raskt som mulig.

Databehandleren skal sikre at personopplysninger som behandles for Behandlingsansvarlig holdes logisk adskilt fra egne og andres opplysninger.

Databehandler skal ha dokumentert internkontroll for sin behandling av personopplysninger og plikter å fremlegge dokumentasjonen på dette for Behandlingsansvarlig.

Databehandler samtykker i at han er fullt ansvarlig overfor Behandlingsansvarlig, for at Databehandlers personale etterlever Avtalen og at han har fullt erstatningsansvar overfor Behandlingsansvarlig for tap, bruk eller utlevering av personopplysninger, aktiviteter som involverer personopplysninger, og tilgang til eller ervervelse av Personopplysninger som Databehandlers personale forårsaker og som er i strid med Databehandlers forpliktelser under Avtalen.

4.2 Tilgang og innsyn

Databehandler skal ha oversikt over hvilke av sine ansatte og eventuelle oppdragstagere som gis tilgang til informasjonssystemet eller til områder og utstyr som inneholder personopplysninger. Tilganger skal begrenses til ansatte som har tjenstlig behov for informasjonen. Enhver bruk av informasjonssystemet skal loggføres.

Databehandler plikter å gi Behandlingsansvarlig tilgang til sin sikkerhetsdokumentasjon. Behandlingsansvarlig har, med mindre annet er avtalt eller følger av lov, rett til tilgang til og innsyn i personopplysningene som behandles av Databehandler og systemene som benyttes til dette formål. Databehandler plikter å gi nødvendig bistand til dette.

Databehandleren plikter å bistå Behandlingsansvarlige med eventuelle innsynskrav og andre krav fra registrerte knyttet til håndtering av personopplysninger.

Tilsvarende rett til kontroll og innsyn gjelder for Datatilsynet eller annet relevant tilsynsorgan med hjemmel til innsyn i Behandlingsansvarliges virksomhet. Innsyns – og kontrollretten omfatter mulighet for stedlig tilsyn. Databehandler er også forpliktet til å svare på direkte spørsmål og å utlevere dokumentasjon.

4.3 Taushetsplikt

Databehandler og dens ansatte, herunder konsulenter og andre som er engasjert av Databehandleren har taushetsplikt om forhold vedkommende blir kjent med under Avtaleforholdet. Informasjonen skal behandles fortrolig.

Databehandleren plikter å påse at samtlige personer som har tilgang til personopplysningene, er kjent med Personvernregelverket og forpliktelsene som følger av Avtalen, herunder også taushetsplikten.

Denne bestemmelsen gjelder også etter Avtalens opphør.

4.4 Overføring av Personopplysninger utenfor EØS

Databehandler skal ikke overføre personopplysninger ut av EØS-området uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra behandlingsansvarlig. Overføring inkluderer aksessering (fjerntilgang) fra land utenfor EØS. Hvis overføring skal skje plikter databehandler å sikre at det foreligger gyldig overføringsgrunnlag samt dokumentasjon som påviser at vilkårene for å benytte overføringsgrunnlaget er oppfylt, herunder tiltak som skal sikre tilfredsstillende beskyttelsesnivå for personopplysningene i tredjelandet. Dette skal forelegges Behandlingsansvarlig for vurdering før eventuell godkjennelse gis. Nærmere informasjon om vurderinger og beskyttelsestiltak skal tas inn i vedlegg 4.

I forbindelse med overføring av Personopplysninger utenfor EØS ("Tredjeland"), skal Databehandleren, når den Behandlingsansvarlige anser det som hensiktsmessig, samarbeide med den Behandlingsansvarlige for å inngå dataoverføringsavtaler basert på EU Standard Contractual Clauses (SCC) / EUs standard personvernbestemmelser for overføring av Personopplysninger til Databehandlere etablert i Tredjeland, eller etter avtaler som erstatter eller utgjør et alternativ til overføringsgrunnlagene som er godkjent av EU-kommisjonen.

Videre skal Databehandleren inngå de skriftlige avtaler og erklæringer som er nødvendige (iht. Behandlingsansvarliges vurdering) for å overholde Personvernlovgivningen som omhandler grenseoverskridende overføring av Personopplysninger, enten til eller fra Databehandleren.

5 Bruk av underleverandør

Databehandler skal ikke tjenestestutsette noe av Behandlingen han har fått i oppdrag av den Behandlingsansvarlige å utføre, til noen andre virksomheter uten uttrykkelig, skriftlig forhåndsgodkjennelse fra den Behandlingsansvarlige. Ved enhver Behandling av Personopplysninger utført av underleverandør skal underleverandøren være underlagt de samme forpliktelser og begrensninger Databehandler har i henhold til Avtalen.

Databehandler er ansvarlig for underleverandørens utførelse av tjenester og plikter etter Avtalen, på samme måte som om Databehandleren selv stod for utførelsen, herunder for regelverksbrudd eller brudd på Avtalen. Databehandler skal føre oversikt over underleverandører som benyttes etter Avtalen. Oversikt over underleverandører inntas i Vedlegg 1 til Avtalen.

6 Informasjonssikkerhet

Databehandler skal oppfylle de krav til sikkerhetstiltak som stilles etter gjeldende personvernregelverk.

Databehandler skal iverksette tilfredsstillende tekniske, fysiske og organisatoriske sikringstiltak for å beskytte personopplysninger som omfattes av Avtalen mot uautorisert eller ulovlig tilgang, endring, sletting, skade, tap eller utilgjengelighet.

Databehandler skal dokumentere egen sikkerhetsorganisering, retningslinjer og rutiner for sikkerhetsarbeidet, risikovurderinger og etablerte tekniske, fysiske eller organisatoriske sikringstiltak.

All forsendelse av personopplysninger mellom partene skal, enten det skjer i form av datafiler eller på annen måte, være tilstrekkelig sikret mot innsyn fra uvedkommende. Det samme gjelder avtalt forsendelse eller tilgjengeliggjøring for tredjepart.

Databehandler skal etablere kontinuitets- og beredskapsplaner for effektiv håndtering av sikkerhetsk hendelser.

Databehandler skal gi egne ansatte tilstrekkelig informasjon om og opplæring i informasjonssikkerhet slik at sikkerheten til personopplysninger som behandles på vegne av Behandlingsansvarlig blir ivaretatt.

Dokumentasjon på etterlevelse av kravene til informasjonssikkerhet etter Avtalen skal gjøres tilgjengelig på forespørsel fra Behandlingsansvarlig.

7 Avvik

Brudd på personopplysningsikkerheten og andre sikkerhetsbrudd, skal behandles som et «Avvik». Dette omfatter bruk av personopplysningene eller informasjonssystemet som er i strid med etablerte rutiner, Avtalen eller Personvernregelverket.

Databehandler skal ha rutiner og systematiske prosesser for å følge opp Avvik.

Dersom avvik blir oppdaget, eller dersom det er grunn til å tro at det foreligger Avvik, skal Databehandler umiddelbart, uten ugrunnet opphold og aldri senere enn 24 timer etter Avviket inntraff, varsle Behandlingsansvarlig om Avviket.

Slikt varsel skal beskrive Avviket, oppsummere konsekvensene av Avviket, herunder omfang og hvilke personopplysninger som er berørt, og utbedringstiltakene Databehandleren har iverksatt.

Databehandleren skal straks iverksette nødvendige og anbefalte utbedringstiltak og skal samarbeide helt og fullt med Behandlingsansvarlig og gjøre alle rimelige og lovlige anstrengelser for å forhindre, minimere eller rette opp Avviket, inkludert:

- a) etterforske Avviket og gjennomføre analyser for å finne årsaken til sikkerhetsbrudd;
- b) avhjelpe effektene av Avviket; og
- c) gi Behandlingsansvarlig rimelig trygghet for at det er lite sannsynlig at slikt Avvik vil skje igjen.

Databehandleren skal ha på plass rutiner og systematiske prosesser for å følge opp Avvik, dvs. å gjenopprette normal tilstand, fjerne årsaken til Avviket og forhindre gjentakelse.

Databehandleren skal så snart som mulig gi den Behandlingsansvarlige skriftlig rapport. Rapporten skal inneholde informasjon om hvilke tiltak Databehandleren har implementert for å gjenopprette normale forhold, fjerne årsaken til Avviket og forhindre gjentakelse.

Databehandleren skal gi den Behandlingsansvarlige all informasjon som er nødvendig for at den Behandlingsansvarlige skal kunne overholde gjeldende Personvernlovgivning, og gjøre den Behandlingsansvarlige i stand til å besvare spørsmål fra tilsynsmyndigheter. Innhold i mapper, kommunikasjon, varsler, pressemeldinger eller rapporter relatert til Avviket må godkjennes av Behandlingsansvarlig før de publiseres eller kommuniseres.

8 Ansvar

Partenes erstatningsansvar for skade som rammer den registrerte eller andre fysiske personer og som skyldes overtredelse av Personvernregelverket, følger bestemmelsene i personvernforordningen artikkel 82. Erstatningsbegrensninger som er inntatt i Hovedavtalen kommer ikke til anvendelse for ansvar som følger av personvernforordningen artikkel 82.

Partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til personvernforordningens art. 83.

9 Sikkerhetsrevisjoner

Sikkerhetsrevisjoner av systemer og Databehandlers plikter etter Avtalen skal gjennomføres av Databehandler på skriftlig forespørsel fra Behandlingsansvarlig. Ordinære sikkerhetsrevisjoner etter Avtalen kan kun gjennomføres én gang per kalenderår. Behandlingsansvarlige kan utføre ytterligere sikkerhetsrevisjoner ved hendelser, eller mistanke om hendelser som innebærer sikkerhetsbrudd.

Databehandleren plikter å gjøre tilgjengelig all informasjon som er nødvendig for å påvise at bestemmelsene i Avtalen er overholdt.

Databehandler skal tillate Behandlingsansvarlig og Behandlingsansvarliges interne og eksterne revisorer å observere Databehandlerens gjennomføring av Avtalen. Dette gjelder også alle øvrige forhold som Behandlingsansvarlig og/eller Behandlingsansvarliges revisorer antar kan ha betydning for gjennomføringen av Databehandlerens forpliktelser, eller som er nødvendig for å kontrollere at arbeidsrutiner og prosedyrer blir utført som spesifisert og i henhold til Avtalens krav.

Databehandler har rett til å be om at det benyttes en annen revisor dersom det kan dokumenteres at det er nødvendig av konkurransemessige hensyn.

Tilsvarende rett til kontroll og innsyn gjelder for Datatilsynet eller annet relevant tilsynsorgan med hjemmel til innsyn i Behandlingsansvarliges virksomhet. Innsyns- og kontrollretten omfatter mulighet for stedlig tilsyn. Databehandler er også forpliktet til å svare på direkte spørsmål og å utlevere dokumentasjon.

Partene bærer egne kostnader knyttet til gjennomføring av revisjon, med mindre det ved revisjonen avdekkes feil og mangler ved Databehandlers tjenester. I så fall skal alle kostnader dekkes av Databehandler.

10 Avtalens varighet

Avtalen gjelder så lenge Databehandler behandler personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig.

11 Meddelelser og meldinger

Meddelelser og meldinger etter Avtalen skal sendes skriftlig til person som er spesifisert i vedlegg 2.

12 Varsling, suspensjon og opphør

Databehandleren skal varsle den Behandlingsansvarlige uten ugrunnet opphold hvis Databehandler sannsynligvis vil bli ute av stand til å overholde forpliktelsene sine under denne Databehandleravtalen.

Ved slik varsling, eller ved brudd på Avtalen, skal den Behandlingsansvarlige ha rett til å, etter eget skjønn, enten suspendere Databehandlerens rett til å behandle Personopplysninger under denne Databehandleravtalen med øyeblikkelig virkning inntil Databehandler er i stand til å bevise tilfredsstillende overholdelse, eller til å heve denne Databehandleravtalen med (10) virkedagers skriftlig varsel.

13 Ved opphør

Ved opphør av Avtalen plikter Databehandler å slette og tilbakelevere alle personopplysninger etter den til enhver tid beste praksis, herunder kopier av disse, som er behandlet på vegne av den Behandlingsansvarlige og som omfattes av Avtalen.

Databehandler plikter å slette eller forsvarlig destruere alle dokumenter, data, lagringsmedier mv., som inneholder (kopier av) opplysninger eller data som omfattes av Avtalen og som Databehandleren med hjemmel i lov er pålagt å oppbevare. Dette gjelder også for eventuelle sikkerhetskopier.

Databehandler skal skriftlig dokumentere at sletting og eller destruksjon er foretatt i henhold til Avtalen innen rimelig tid etter Avtalens opphør.

14 Lovvalg og verneting

Avtalen er underlagt norsk rett og partene vedtar Oslo tingrett som verneting [dersom ikke annet følger av Hovedavtalen]. Dette gjelder også etter opphør av Avtalen.

Denne Avtale er i 2 – to eksemplarer, hvorav partene har hvert sitt.

Behandlingsansvarlig

Databehandler

[Sted / dato]

[Sted / dato]

[Navn]

[Navn]

[Stilling]

[Stilling]

VEDLEGG 1

Behandlingens formål og underdatabehandlere

Gi en kort beskrivelse av databehandlers behandling av personopplysninger

Behandlingsformål

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> HR- og personalbehandling | <input type="checkbox"/> Kontroll |
| <input type="checkbox"/> Drift av banken | <input type="checkbox"/> Beskyttelse av verdier og sikkerhetstiltak |
| <input type="checkbox"/> Etterlevelse av lovkrav og beskyttelse av rettslige interesser | <input type="checkbox"/> Forskning og analyse |
| <input type="checkbox"/> Annet formål (spesifiser): | <div style="border: 1px solid black; width: 450px; height: 15px;"></div> |

Registrerte

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ansatte i Norges Bank | <input type="checkbox"/> Ansattes nærstående |
| <input type="checkbox"/> Leietakere | <input type="checkbox"/> Beskyttelse av verdier og sikkerhetstiltak |
| <input type="checkbox"/> Besøkende | <input type="checkbox"/> Publikum |
| <input type="checkbox"/> Andre registrerte (spesifiser): | <div style="border: 1px solid black; width: 450px; height: 15px;"></div> |

Personopplysninger

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Navn | <input type="checkbox"/> Kontaktinformasjon |
| <input type="checkbox"/> Fødselsdato | <input type="checkbox"/> Fødselsnummer |
| <input type="checkbox"/> Opplysninger om ansettelsesforhold | <input type="checkbox"/> Opplysninger om formuesforhold |
| <input type="checkbox"/> Rekruttering- og ansettelsesdokumenter | <input type="checkbox"/> Kopi av ID-papirer |
| <input type="checkbox"/> Tilstedeværelse og fravær | <input type="checkbox"/> Adgangs- og tilgangsslogging |
| <input type="checkbox"/> Mobilbruk | <input type="checkbox"/> System- og internettbruk |
| <input type="checkbox"/> Reiseopplysninger | <input type="checkbox"/> Foto / video |
| <input type="checkbox"/> Mikrodata | |
| <input type="checkbox"/> Annet (spesifiser): | <div style="border: 1px solid black; width: 450px; height: 15px;"></div> |

Sensitive personopplysninger

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Rasemessig eller etnisk bakgrunn | <input type="checkbox"/> Politisk, filosofisk eller religiøs oppfatning |
| <input type="checkbox"/> Helseforhold | <input type="checkbox"/> Seksuelle forhold eller orientering |
| <input type="checkbox"/> Medlemskap i fagforening | <input type="checkbox"/> Genetiske eller biometriske opplysninger |
| <input type="checkbox"/> Straffbare forhold | <input type="checkbox"/> Ikke relevant |

Overføringsgrunnlag (hvis overføring til/tilgang fra land utenfor EØS)

- Adekvansbeslutning: [fyll inn land]
- EU-kommisjonens Standardavtaler / Standard contractual clauses (SCC)
- Bindende virksomhetsregler (BCR)
- Annet: [Beskriv nærmere her: f.eks. flere overføringsgrunnlag, GDPR art. 49, mv.]
- Ikke relevant

Dersom det overføres personopplysninger utenfor EØS skal vedlegg 4 fylles ut (Overføring gjelder også fjerntilgang fra utenfor EØS).

Underdatabehandlere

Org. navn	
Adresse	
Land	
Org. nr.	
Grunnlag	[ved overføring til/tilgang fra land utenfor EØS; overføringsgrunnlag etter GDPR kap. V]
Behandling	[hvilke personopplysninger behandles og formål med behandlingen]

Org. navn	
Adresse	
Land	
Org. nr.	
Grunnlag	[ved overføring til/tilgang fra land utenfor EØS; overføringsgrunnlag etter GDPR kap. V]
Behandling	[hvilke personopplysninger behandles og formål med behandlingen]

- Databehandler benytter ikke underdatabehandlere for behandlingen av personopplysninger

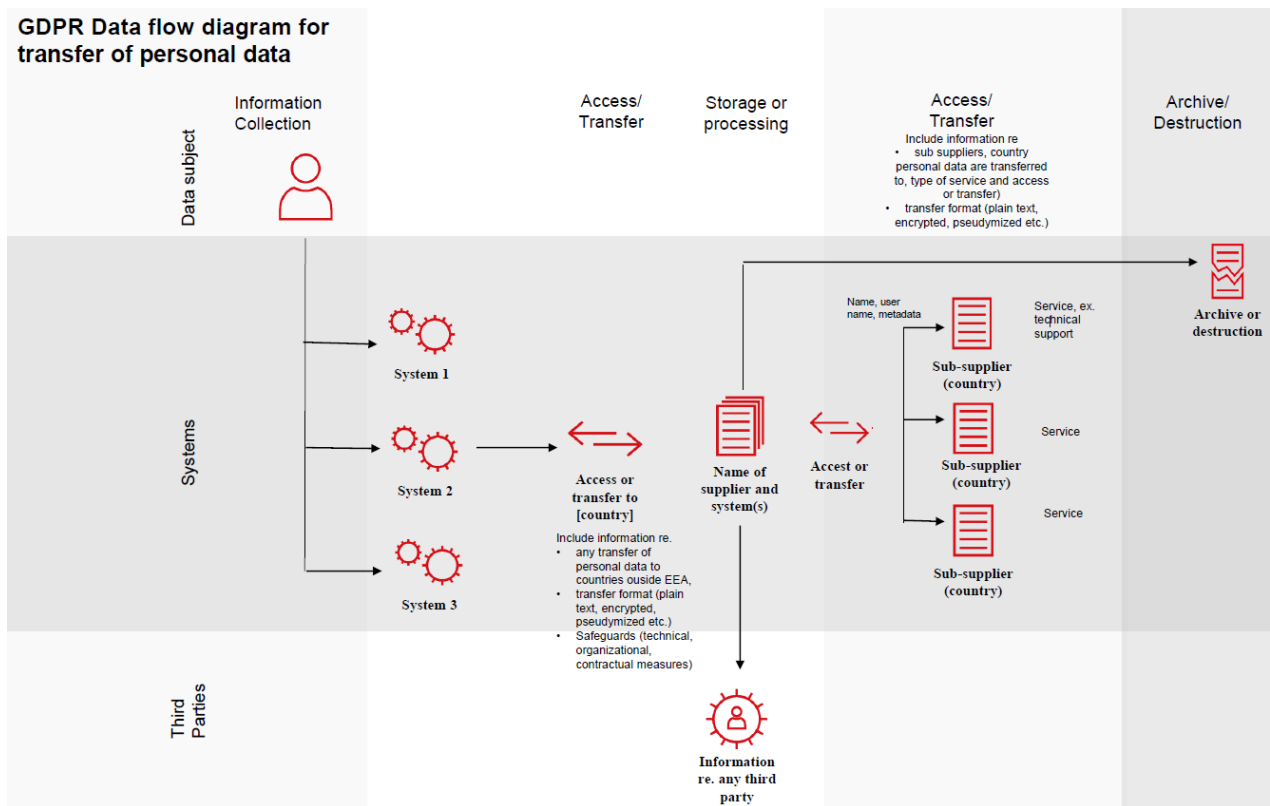
VEDLEGG 2 Kontaktinformasjon

	Hos behandlingsansvarlig	Hos databehandler
Navn		
Stilling		
Telefon		
E-post		

Henveldeiser pr. e-post sendes med kopi til personvern@norgesbank.no

VEDLEGG 3 Skjema oversikt dataflyt

[Eksempelskjema – leverandørens besvarelse tas inn her]



VEDLEGG 4

Beskyttelsesnivå for personopplysninger

Sammendrag fra vurdering av beskyttelsesnivå:

[Vedlegget skal fylles ut med oppstilling av tiltak som er implementert for å ivareta tilstrekkelig beskyttelsesnivå for personopplysningene, jf. GDPR art. 32. Hvis personopplysninger behandles utenfor EØS skal det også inntas sammendrag fra landvurdering i Transfer Impact Assessment (TIA). Merk at overføring også gjelder fjerntilgang til/fra utenfor EØS til personopplysninger lagret i EØS, f.eks. for vedlikehold og feilretting].

Landvurdering:

[fylles kun ut ved overføring av eller fjerntilgang til personopplysninger til tredjeland utenfor EØS]

Beskyttelsestiltak: [Skal alltid fylles ut med detaljer om tiltak etter GDPR art.32, ikke med generiske beskrivelser. Alternativt, ved bruk av overføringsgrunnlag kan det henvises til spesifikt bilag i overføringsgrunnlaget hvor tiltakene er listet opp, eksempelvis nye SCC annex 2]

- Organisatoriske: [leverandørens besvarelse av krav i tilbudet inntas her]
- Kontraktuelle: [leverandørens besvarelse av krav i tilbudet inntas her]
- Tekniske: [leverandørens besvarelse av krav i tilbudet inntas her]

VEDLEGG 5

Supplerende beskyttelsestiltak

[Note: Dette vedlegget er et kontraktuelt beskyttelsestiltak og kommer til anvendelse ved overføring til/tilgang fra land utenfor EØS.]

1. Forsvar mot utlevering og tilgjengeliggjøring av data

Dersom Databehandler mottar pålegg fra tredjepart om Tilgjengeliggjøring av data og/eller personopplysninger som er overført i henhold til overføringsgrunnlaget, skal Databehandler:

- (a) gjøre alle rimelige anstrengelser for å omdirigere tredjepart til å be om data direkte fra Behandlingsansvarlig;
- (b) straks varsle Behandlingsansvarlig, med mindre det er forbudt i henhold til gjeldende lov for den anmodende tredjepart, og, dersom det er forbudt å varsle Behandlingsansvarlig, gjøre all lovlige innsats for å oppnå retten til å frafalle forbudet mot å kommunisere slik at Behandlingsansvar får nødvendig informasjon så raskt som mulig; og
- (c) gjøre alle lovlige tiltak for å utfordre pålegg om Tilgjengeliggjøring på basis av manglende juridisk grunnlag i henhold til lovgivningen til den anmodende parten, eller relevante konflikter med lovgivningen i EU eller gjeldende medlemsstats lovgivning.

Det presiseres at lovlige tiltak ikke omfatter handlinger som vil resultere i sivil eller strafferettslig straff, f.eks. forakt for retten, under lovene i den aktuelle jurisdiksjonen.

2. Skadesløsholdelse

I henhold til punkt 3 og 4, skal Databehandler holde Behandlingsansvarlig skadesløs for enhver materiell eller immateriell skade som oppstår for Behandlingsansvarlig og den registrerte, og som forårsakes av Databehandlers Tilgjengeliggjøring av personopplysninger om den registrerte, slik disse er overført i henhold til overføringsgrunnlaget, som svar på et pålegg fra et statlig organ utenfor EU/EØS eller organer innenfor påtale og etterretning (en "**Tilgjengeliggjøring**").

3. Vilkår for skadesløsholdelse.

Skadesløsholdelse i henhold til punkt 2 er betinget av at Behandlingsansvarlig fastslår at:

- (a) Databehandler har gjennomført en Tilgjengeliggjøring;
- (b) Tilgjengeliggjøringen var basert på for et offisielt pålegg fra et statlig organ utenfor EU/EØS eller et organ innenfor påtale og etterretning mot Behandlingsansvarlig eller de registrerte; og
- (c) Tilgjengeliggjøringen påførte Behandlingsansvarlig materiell eller immateriell skade, f.eks. i form av krav fra de registrerte eller bøter/gebyrer.

Til tross for det foregående, har Databehandler ingen forpliktelse til å holde den registrerte skadesløs i henhold til punkt 2 dersom Databehandler fastslår at den relevante Tilgjengeliggjøringen ikke brøt forpliktelsene i henhold til GDPR.

4. Skadeomfang.

Skadesløsholdelse i henhold til punkt 2 over er begrenset til materielle og immaterielle skader som angitt i GDPR og personopplysningsloven, og ekskluderer følgeskader og alle andre skader som ikke skyldes Databehandlers brudd på GDPR. Denne skadesløsholdelsen er ikke underlagt noen ansvarsbegrensning som ellers måtte være avtalt med Databehandler.

5. Varsel om endring.

Databehandler er enig i og garanterer at det ikke er grunn til å tro at lovgivningen som gjelder for den eller dens underbehandlere, inkludert i land som personopplysningene overføres til enten av dem selv eller gjennom en underbehandler, hindrer oppfyllelsen av instruksjonene mottatt fra data eksportøren og dens forpliktelser i henhold til Avtalen, Vedlegget eller overføringsgrunnlaget, og at det i tilfelle en endring i lovgivning som antas å ha negativ innvirkning på garantiene og forpliktelsene som i dette Vedlegget eller overføringsgrunnlaget, vil den straks varsle Behandlingsansvarlig om endringen så snart den er kjent, i hvilket tilfelle Behandlingsansvarlig har rett til å stanse overføringen av data og/eller si opp kontrakten.

6. Opphør.

Dette vedlegget skal automatisk opphøre dersom EU-kommisjonen, en kompetent tilsynsmyndighet i en medlemsstat eller en kompetent domstol i EU eller en medlemsstat godkjenner en annen lovlig overføringsmekanisme som vil være gjeldende for dataoverføringer som dekkes av overføringsgrunnlaget (og dersom slik mekanisme kun gjelder for noen av dataoverføringene, vil dette Vedlegget kun opphøre med hensyn til disse overføringene) og som ikke krever de ekstra beskyttelsestiltakene som er angitt i dette vedlegget. Opphør forutsetter at Partene formelt etablerer en lovlig overføringsmekanisme som dekker behandlingen under Avtalen.

7. Tolkning/Rangordning

Dette vedlegg 5 skal gå foran ved motstrid mellom Avtalen, Hovedavtalen og andre avtaler mellom partene.