

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

---

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

2021/01630

Elektro og VVS forbruksmateriell til helseforetakene i Norge



## Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen .....	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype .....	3
1.4	Avtaleperiode.....	3
1.5	Delkontrakter .....	3
1.6	Konkurransesgrunnlaget .....	3
1.7	Viktige datoer.....	5
1.8	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen .....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2	Kommunikasjon .....	5
2.3	Skatteattest.....	6
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
3	Krav til tilbudet.....	6
3.1	Innlevering av tilbud .....	6
3.2	Tilbudets utforming .....	6
3.3	Alternative tilbud .....	7
3.4	Parallelle tilbud .....	7
3.5	Språk .....	7
3.6	Forbehold.....	7
3.7	Vedståelsesfrist.....	7
3.8	Omkostninger .....	7
3.9	Offentlighet.....	7
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving .....	8
4	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD).....	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet .....	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	8
5	Kvalifikasjonskrav.....	8
5.1	eBevis .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
5.2	Registreringer, autorisasjoner mv.....	9



5.3	Økonomisk og finansiell kapasitet .....	9
5.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	10
5.5	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder .....	10
5.6	Støtte fra andre virksomheter .....	11
6	Tildelingskriterier og evaluering .....	11
6.1	Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	13



# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon nasjonale tjenester, er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen følger av rammeavtalen punkt 1.1.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å etablere rammeavtaler for kjøp av elektro og VVS forbruksmateriell. Helseforetakene dekker deler av behovet for elektro og VVS forbruksmateriell gjennom tjenestekjøp hvor forbruksmateriellet inngår som en del av leveransen. Forbruksmateriell som inngår som en del av tjenestekjøp omfattes ikke av rammeavtalene som skal etableres, og er derfor ikke tatt med i volumestimatene.

Helseforetakenes behov som skal dekkes av anskaffelsen deles i følgende delkontrakter:

1. Elektro forbruksmateriell, estimert årlig volum MNOK 6
2. VVS forbruksmateriell, estimert årlig volum MNOK 10

Maksimalt volum på avtalene er totalt MNOK 100 på 4 år. Oppgitt forbruk/omfang er basert på forbruksdata og er kun estimer for informasjon til tilbyder. Estimaten er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se «Vedlegg Kravspesifikasjon» og «Vedlegg Prisskjema» for nærmere beskrivelse.

## 1.3 Avtaletype

Det skal etableres én rammeavtale med én leverandør per delkontrakt.

## 1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen 2 ganger med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 2 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

## 1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

1	Elektro forbruksmateriell
2	VVS forbruksmateriell

Tilbud kan gis for en eller begge delkontraktene.

## 1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:



Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder
Vedlegg 3	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 4	Kravspesifikasjon elektro forbruksmateriell
Vedlegg 5	Kravspesifikasjon VVS forbruksmateriell
Vedlegg 6	Krav til elektronisk bestillingssystem
Vedlegg 7	Prisskjema hovedsortiment elektro forbruksmateriell
Vedlegg 8	Prisskjema hovedsortiment VVS forbruksmateriell
Vedlegg 9	Prisskjema øvrig sortiment elektro forbruksmateriell
Vedlegg 10	Prisskjema øvrig sortiment VVS forbruksmateriell
Vedlegg 11	Kvalifikasjonskrav erfaring
Vedlegg 12	Kvalifikasjonskrav etisk handel
Vedlegg 13	Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 14	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 15	Morselskapsgaranti (mal)
Vedlegg 16	Administrative bestemmelser (bilag 12)
Vedlegg 17	Rammeavtale med bilag angitt som følger (per delkontrakt):
Bilag 1	Kravspesifikasjon utfylt av leverandør
Bilag 2	Prisskjema hovedsortiment utfylt av leverandør
Bilag 3	Prisskjema øvrig sortiment utfylt av leverandør
Bilag 4	Endringsprotokoll
Bilag 5	Kravspesifikasjon
Bilag 6	Kontraktskrav etisk handel
Bilag 7	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping utfylt av leverandør
Bilag 8	Endringer i eller tillegg til rammeavtalen
Bilag 9	Forpliktelseserklæring – utfylt av leverandør hvis relevant
Bilag 10	Morselskapsgaranti – utfylt av leverandør hvis relevant
Bilag 11	Miljøpolicy - Vedlegg 2 Restriksjonsliste
Bilag 12	Administrative bestemmelser:
Link	Salgsstatistikkrapportering – link <a href="https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info">https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info</a>
	Helse Nord - Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling
	Helse Nord – Avtale om elektronisk samhandling
Link	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link <a href="https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer">https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer</a>
	Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale
	Helse Vest – Avtale om elektronisk samhandling



Link	Helse Sør-Øst - Krav til implementering – Link <a href="https://sykehuspartner.no/leverandorinformasjon">https://sykehuspartner.no/leverandorinformasjon</a>
	Helse Sør-Øst - Samhandlingsavtale

## 1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	07.04.2022
Tilbudskonferanse	19.04.2022 kl. 09:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	06.05.2022 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	16.05.2021 kl. 12:00
Evaluering	Tentativt uke 20/21 2022
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativt uke 21/22
Avtaleinngåelse	Tentativt uke 24/25
Oppstart av avtale	01.12.2022

Tidspunkt i blå skrift er tentative.

## 1.8 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse rett etter kunngjøringen av konkurransen hvor sentrale deler av konkurransegrunnlaget gjennomgås. Tilbudskonferansen vil bli avholdt på Teams. Invitasjon med link til konferansen publiseres på Mercell samtidig som konkurransen blir kunngjort. Påmelding sendes som eksplisitt melding i Mercell med tittel «Påmelding Tilbudskonferanse».

Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Referatet legges ut som tilleggsinformasjon under konkurransen i Mercell.

Se Mercell for ytterligere informasjon.

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### 2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som



skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## 3 Krav til tilbudet

### 3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@merccell.com](mailto:support@merccell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.2 Tilbudets utforming

Tilbud skal innleveres *per delkontrakt* i Merccell. Ved innlevering i Merccell skal de ulike dokumentene ha et prefiks på filnavnet som angir delkontrakt og tilbyderens navn. Tilbyders navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel:

[DK1] [tilbyders kortnavn] Vedlegg 1 Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur (per delkontrakt):

Dokument	Navn*	Filformat	Kommentar
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	PDF	Utfylt av leverandør
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon	Excel	Utfylt av leverandør
Vedlegg 3	Prisskjema	Excel	Utfylt av leverandør
Vedlegg 4	Dokumentasjon kravspesifikasjon, herunder krav til elektronisk bestillingssystem	PDF	Se dokumentasjonskrav i Vedlegg Kravspesifikasjon
Vedlegg 5	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud	PDF	Utfylt av leverandør
Vedlegg 6	Sladdet versjon av tilbudet	PDF	
Vedlegg 7	Kvalifikasjonskrav erfaring	PDF / Excel	Utfylt av leverandør, jf. punkt 5.2 og 5.3
Vedlegg 8	Kvalifikasjonskrav etisk handel	PDF	Utfylt av leverandør, jf. punkt 5.4
Vedlegg 9	Egenrapportering av Arbeidslivs-kriminalitet og sosial dumping	PDF	Utfylt av leverandør
Vedlegg 10	Forpliktelseserklæring	PDF	Hvis relevant, jf. punkt 5.5



Vedlegg 11	Morselskapsgaranti	PDF	Hvis relevant, jf. punkt 5.5
Vedlegg 12	Attester fra foretaksregister	PDF	Jf. punkt 5.1
Vedlegg 13	Dokumentasjon finansielle forhold	PDF	Jf. punkt 5.2
Vedlegg 14	Dokumentasjon miljøledelse	PDF	Jf. punkt 5.4
Vedlegg 15	ESPD skjema		Jf. punkt 4 og 5.5

\* for vedlegg 4, 12, 13 og 14 oppfordres tilbyder til å navngi dokumentasjonen i forhold til de ulike dokumentenes innhold. Eksempelvis kan Vedlegg 4 bestå av flere dokumenter.

**Merk:** Dersom Tilbyder støtter seg på andre virksomheter må tilbudet inneholde dokumentasjon fra de øvrige virksomhetene i henhold til punkt «5.5 Støtte fra andre foretak».

### 3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per delkontrakt per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

### 3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i «Vedlegg Kravspesifikasjon».

### 3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### 3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### 3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut «Vedlegg Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud» med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg X Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.





Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i «Vedlegg Tilbudsbrev».

### **3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving**

I denne konkurransen skal det i utgangspunktet ikke leveres vareprøver. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å be om vareprøver dersom Tilbyder velger å tilby produkter som er av ukjent merke / produsent for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver forbeholder seg videre retten til å be om ytterligere dokumentasjon for de produktene det eventuelt gjelder.

### **3.11 Avtalesortiment, rabatter og prismodell**

For begge delkontrakter etterspørres et hovedsortiment og et øvrig sortiment. Det er angitt i to separate prisskjema per delkontrakt. Prismodellen er den samme for hovedsortiment og øvrig sortiment. Prisreguleringsmekanismene er ulik for hovedsortiment og øvrig sortiment. Se detaljer under rammeavtalens punkt 5.2.

#### **3.11.1 Rabatter og rabatt-matrise**

Leverandør skal, for alle produkter på både hovedsortiment og øvrig sortiment, angi veiledende pris, rabattprosent og rabattgruppe. Produkter som tilhører samme rabattgruppe skal ha samme rabattprosent uansett om produktet tilhører hovedsortiment eller øvrig sortiment. Rabattprosenten per rabattgruppe skal være fast for hele avtaleperioden med mindre partene blir enige om en ny og større rabatt.

#### **3.11.2 Prismodell**

Veiledende pris fratrukket rabattprosent resulterer i en netto pris / vederlag som definert under punkt 5.1 i rammeavtalen. Varelinjenes nettopris utgjør grunnlaget for beregning av handlekurvene, se punkt 6 nedenfor.

## **4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

### **4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet**

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### **4.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

## **5 Kvalifikasjonskrav**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.



Se kunngjøringsskjemaet.

## 5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: attest(er) for lovbestemt registrering i landet selskapet er etablert

## 5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Det er et krav at Tilbyder har en årlig minimumsomsetning innenfor delområdet kontrakten gjelder:</p> <p>Delkontrakt 1 elektro forbruksmateriell: 10 millioner NOK</p> <p>Delkontrakt 2 VVS forbruksmateriell: 15 millioner NOK</p> <p>Videre er det et krav at Tilbyder er kredittverdig uten sikkerhet.</p>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet basert på følgende dokumentasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring</li><li>- Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap</li><li>- En erklæring om virksomhetens totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene</li><li>- Tilbyder skal levere utfylt erfaringsskjema, se «Vedlegg Kvalifikasjonskrav erfaring» som bekrefter at årlig minimumsomsetning er oppfylt (per delkontrakt)</li><li>- Kreditt-rating A eller bedre</li></ul> <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om tilbyder har lønnsom drift, positiv kontantstrøm siste år, og positiv egenkapital</p>



### 5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders erfaring med levering av den type ytelse konkurransen omfatter basert på følgende dokumentasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tilbyder skal levere utfylt erfaringskjema, se «Vedlegg Kvalifikasjonskrav erfaring»</li></ul> <p>Kvalifikasjonskrav erfaring skal inneholde en oversikt over de viktigste vareleveransene som Tilbyder har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse, og navn på mottaker.</p>

### 5.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Det er et krav at Tilbyder skal ha etablert et kvalitetssikringssystem for etisk handel.</p> <p>Det er et krav at Tilbyder har et strukturert og dokumentert miljøarbeid som er åpent for granskning av Oppdragsgiver.</p>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet om kvalitetssikringsstandarder basert på utfylt «Vedlegg Kvalifikasjonskrav etisk handel».</p> <p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet om miljøledelsesstandarder basert på følgende:</p> <p>Som et minimum skal Tilbyder ha:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- En miljøpolicy som er vedtatt av ledelsen og vel kjent blant ansatte</li><li>- Identifisert relevante miljøaspekter ved ytelsen som leveres under denne rammeavtalen</li><li>- En rutine som under hele avtaleperioden sikrer at ytelsen oppfyller gitte miljøkrav i kravspesifikasjonen og rammeavtalen</li><li>- Målbare og tidsavgrensede mål for miljøarbeidet</li><li>- Årlig følge opp miljøarbeidet etter dette punktet</li></ul>



	Alternativt: Tilbyder har et miljøstyringssystem sertifisert etter ISO14001, EMAS (EUs ordning for miljøstyring og miljørevisjon) eller Miljøfyrtårn
--	---

## 5.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille ett eller begge kvalifikasjonskrav, må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Se «Vedlegg Forpliktelseserklæring».

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner, kvalifikasjonskrav punkt 5.3, skal alle virksomhetene leverandør støtter seg på oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 5.1 «Registrering og autorisasjoner m.m.», 5.2 «Økonomisk og finansiell kapasitet» og punkt 5.4 «Kvalitetssikringsstandarder og Miljøledelsesstandarder». Dette skal dokumenteres på lik linje som om støttende virksomhet var tilbyder selv.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter kun for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell kapasitet, skal alle virksomhetene leverandør støtter seg på oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 5.1 «Registrering og autorisasjoner m.m.».

## 6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom tildelingskriteriene pris, kvalitet og miljø. Tildelingskriteriene er vektet likt i begge delkontrakter, se punkt 6.1. Tildelingskriteriene evalueres på samme måte på begge delkontrakter, se punkt 6.2 – 6.4

### 6.1 Vekting av tildelingskriteriene

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	70 %	Se punkt 6.2
Kvalitet	20 %	Se punkt 6.3
Miljø	10 %	Se punkt 6.4

### 6.2 Evaluering av tildelingskriterium pris

Sortimentet deles i to deler: «Hovedsortiment» og «Øvrig Sortiment». Det er derfor et eget prisskjema per sortiment per delkontrakt. Hvert prisskjema danner grunnlaget for en handlekurv, slik



at for hver delkontrakt vil den totale handlekurven bestå av to deler: «Handlekurv HS» og «Handlekurv ØS».

### 6.2.1 Hovedsortiment og Handlekurv HS

Hovedsortimentet på begge delkontrakter vil bestå av produkter innenfor et utvalg av varegrupper som definert i hhv. EFOs produktdatabase «EFO-basen» for elektro forbruksmateriell, og Byggtjenestes produktdatabase «NOBB – VAVVS» for VVS forbruksmateriell. For hvert produkt / varelinje i prisskjema har Oppdragsgiver oppgitt et estimert årlig volum.

For hver varelinje skal Tilbyder oppgi en veiledende pris, en rabattprosent og tilhørende rabattgruppe. Veiledende pris fratrukket rabattprosent resulterer i en netto pris / vederlag som definert under punkt 5.1 i rammeavtalen.

Handlekurv HS vil beregnes ved å multiplisere volum og netto enhetspris for hver varelinje i prisskjema for hovedsortiment og summere opp alle varelinjer.

### 6.2.2 Øvrig sortiment og Handlekurv ØS

Øvrig sortiment på begge delkontrakter vil også bestå av produkter innenfor et utvalg av varegrupper som definert i hhv. EFOs produktdatabase «EFO-basen» for elektro forbruksmateriell, og Byggtjenestes produktdatabase «NOBB – VAVVS basen» for VVS forbruksmateriell.

Forskjellen er at for øvrig sortiment har ikke Oppdragsgiver informasjon om hvilke produkter og hvilket volum det forventes at Kundene vil kjøpe i avtaleperioden. For likevel å konkurransenutsette øvrig sortiment har Oppdragsgiver bygget følgende modell:

- Tilbydere skal for hver etterspurte varegruppe (per delkontrakt) oppgi alle produkter de har som er registrert i hhv. EFO-basen og NOBB – VAVVS basen
- For hver varelinje skal Tilbyder oppgi en veiledende pris, en rabattprosent og tilhørende rabattgruppe. Veiledende pris fratrukket rabattprosent resulterer i en netto pris / vederlag som definert under punkt 5.1 i rammeavtalen.
- Handlekurv ØS vil bestå av alle felles produkter som alle Tilbydere har i sitt sortiment med følgende unntak: Produkter som er oppgitt i prisskjema for hovedsortiment tas ut
- Volum per varelinje settes til 1 for alle varelinjer
- Handlekurv ØS består av underhandlekurver: én underhandlekurv per varegruppe
- De ulike underhandlekurvenes vekt i Handlekurv ØS er angitt i egne tabeller, se «Vedlegg Prisskjema Øvrig Sortiment»

### 6.2.3 Evaluering av pris basert på Handlekurv HS og Handlekurv ØS

Overordnet evalueres pris etter forholdsmessig metode hvor lavest sum på handlekurven gir poengscore 10. I denne konkurransen med to handlekurver skjer evaluering som følger:

- Tilbud med lavest sum på Handlekurv HS gis poengscore 10. Øvrige tilbud/handlekurver på hovedsortimentet gis poengscore etter forholdsmessig metode
- Tilbud med lavest sum på Handlekurv ØS gis poengscore 10. Øvrige tilbud/handlekurver på øvrig sortiment gis poengscore etter forholdsmessig metode
- Begge handlekurver vektet likt med 50 % på Handlekurv HS og 50 % på Handlekurv ØS. Tilbyders totalscore på tildelingskriterium pris blir en vektet sum av begge handlekurver

Formel:  $(\text{Poengscore Handlekurv HS} * 50 \%) + (\text{Poengscore Handlekurv ØS} * 50 \%)$



#### 6.2.4 Mangelfull utfylling av varelinjer i hovedsortiment

Dersom tilbyder ikke har fylt ut varelinjen eller tilbudt et produkt som Oppdragsgiver mener ikke dekker det aktuelle behovet, vil oppdragsgiver vurdere om et avvik fra en eller flere varelinjer enkeltvis eller samlet innebærer et vesentlig avvik. Oppdragsgiver vil her vektlegge størrelsen på avviket, betydningen for oppdragsgiver og betydningen for konkurransen. Oppdragsgiver vil herunder se på hvor stor betydning varelinjen har for leveransen som helhet. Det presiseres at et enkelt avvik kan være vesentlig.

Dersom et avvik ikke er vesentlig, vil oppdragsgiver ved evalueringen legge til grunn prisen fra dyreste tilbyder påplussset 25% ved evaluering av kriteriet pris for den aktuelle varelinjen.

### 6.3 Evaluering av tildelingskriterium kvalitet

Kvalitet består av to ulike evalueringskrav som er vektet hhv. 80 % («Krav til elektronisk bestillingssystem») og 20 % («Krav til QR-kode merking»).

#### Krav til elektronisk bestillingssystem:

I forhold til krav 0.12 «Krav til elektronisk bestillingssystem» vil Oppdragsgiver vurdere i hvilken grad Tilbyder oppfyller kravet basert på en skjønnsmessig vurdering av dokumentasjon og brukertest av netthandelsløsningen.

Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er beste Tilbyder på dette kravet.

#### Krav til QR-kode merking:

I forhold til krav 0.13 «Krav til QR-kode merking» vil Tilbyder få poeng for sin andel av produkter på hovedsortimentet som er QR-merket. Innenfor hvert delområde vektet kravet per varelinje i forhold til andel av gjennomsnittlig «Handlekurv HS», jf. punkt 6.2.

Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 tilsvarer at 100 % av handlekurven er QR-merket.

Kvalitetsscore normaliseres ikke.

### 6.4 Evaluering av tildelingskriterium miljø

Tilbyder vil få poeng for sin andel av produkter på hovedsortimentet som har en gyldig EPD. Innenfor hvert delområde vektet miljø per varelinje i forhold til andel av gjennomsnittlig «Handlekurv HS», jf. punkt 6.2.

Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 tilsvarer at 100 % av handlekurven har gyldig EPD.

Miljøscore normaliseres ikke

### 6.5 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.