

## INVITASJON

TIL

«KONKURRANSE MED FORHANDLING»  
ETTER ANSKAFFELSESFORSKRIFTENS DEL I OG III

FOR

**TJENESTEYTELSE: RÅDGIVER FOR ROMAKUSTIKK**

**PROSJEKT: «GRIEGKVARTALET»**



|      |                      |               |                    |               |            |
|------|----------------------|---------------|--------------------|---------------|------------|
|      |                      |               |                    |               |            |
| 0    | Opprinnelig dokument | Thomas Lynum  | Beate A Hagland    | Harald Alfsen | 30.03.2022 |
| Rev. | Endring              | Utarbeidet av | Kvalitetssikret av | Godkjent av   | Dato       |

## Innholdsfortegnelse for Del I Konkurransesgrunnlag

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1   | GENERELL BESKRIVELSE  | 3  |
| 1.1 | Oppdragsgiver   | 3  |
| 1.2 | Orientering om konkurransen                                 | 3  |
| 1.3 | Orientering om prosjektet og oppdraget                      | 4  |
| a.  | Generelt  | 4  |
| b.  | Oppdraget   | 5  |
| 1.4 | Kontraksbestemmelser  | 5  |
| 1.5 | Deltilbud   | 5  |
| 1.6 | Alternative tilbud  | 5  |
| 2   | TIDSPPLAN/FRISTER   | 5  |
| 3   | REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD | 6  |
| 3.1 | Anskaffelsesprosedyre                                       | 6  |
| 3.2 | Krav til arbeids- og lønnsvilkår                            | 7  |
| 3.3 | Skatteattest  | 7  |
| 3.4 | Taushetsplikt   | 7  |
| 3.5 | Oppdatering av konkurransegrunnlaget                        | 7  |
| 3.6 | Tilleggsopplysninger  | 7  |
| 4   | DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)                | 8  |
| 4.1 | Generelt om ESPD  | 8  |
| 4.2 | Nasjonale avvisningsgrunner                                 | 8  |
| 5   | KVALIFIKASJONSKRAV  | 9  |
| 5.1 | Leverandørens registrering, autorisasjon mv.                | 9  |
| 5.2 | Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet           | 9  |
| 5.3 | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner           | 10 |
| 5.4 | Leverandørens kompetanse og kapasitet                       | 11 |
| 6   | UTVELGELSESKRITERIER  | 11 |
| 7   | TILDELINGSKRITERIER   | 11 |
| 7.1 | Evalueringsmetode   | 12 |
| 8   | INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN     | 13 |
| 9   | KRAV TIL TILBUDET   | 13 |
| 9.1 | Generelt  | 13 |
| 9.2 | Innholds-/filstruktur                                       | 13 |
| 9.3 | Elektronisk tilbudsavgivelse                                | 14 |
| 9.4 | Vedståelsesfrist  | 14 |
| 9.5 | Språk   | 14 |
| 9.6 | Kostnader   | 14 |
| 9.7 | Innleveringssted og tilbudsfrist                            | 14 |
| 10  | FORBEHOLD RUNDT KONKURRANSEN                                | 14 |
| 11  | VEDLEGG   | 15 |

## 1 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Oppdragsgiver

Grieghallen Utbygging AS (Org nr 926 477 307) er et selskap etablert i 2021 for å realisere prosjektet «*Griegkvartalet*» - et nytt musikkteater i Bergen (Prosjektet).

Selskapet eies av:

- Grieghallen AS
- Musikksekskapet Harmonien
- Bergen Nasjonale Opera

For å sikre en vellykket styring og gjennomføring av prosessen, vil Grieghallen Utbygging tilknytte seg kvalifiserte fagressurser.

Grieghallen Utbygging (heretter også benevnt Oppdragsgiver eller GHU) har engasjert Erstad & Lekven Bergen AS (Org nr 982 735 920) for prosjektledelse (Prosjektleder).

Grieghallen Utbygging har engasjert firmaet Stiegler Advokatfirma AS (Org.nr 919 177 519) for tilrettelegging og gjennomføring av konkurranseutsetting; Rådgiver romakustikk.

### 1.2 Orientering om konkurransen

Konkurransen gjelder engasjering av kvalifisert kompetanse for romakustikk, og inndeles i to faser:

1. Kvalifikasjonsfase (Fase 1).
2. Tilbudsfase (Fase 2).

Grieghallen Utbygging vil inngå kontrakt med en leverandør for oppdraget.

Dokumentasjon for konkurransen (Konkurransesgrunnlaget) består av:

1. Del I - Invitasjon m/ vedlegg
2. Del II - Kravspesifikasjon m/vedlegg

Definisjoner og forkortelser inntatt i Konkurransesgrunnlaget gjøres gjeldende for både Del I og II.

Konkurransesgrunnlaget - uten vedlegg - foreligger også i en engelsk versjon . Ved motstrid gjelder norsk tekst foran den engelske .

Av øvrige anskaffelsesdokumenter, kommer krav til utfyllelse av det «*Det europeiske egenerklærings skjemaet*» (ESPD)

Konkurransen gjennomføres ved bruk av Konkurrans Gjenomførings Verktøy (KGV) i Mercell. <https://www.mercell.com>

Oppdragsgivers kontaktperson for konkurransen:

|                |  |
|----------------|--|
| <b>Navn:</b>   | Thomas Lylum   |
| <b>e-post:</b> | <a href="mailto:tlynum@stiegler.no">tlynum@stiegler.no</a> |

All kommunikasjon med Oppdragsgiver under konkurransen skal gå gjennom KGV verktøyet i Mercell. Angitte e-postadresse skal kun benyttes for varsling dersom Mercell ikke er tilgjengelig, eller for informasjon rundt verktøyet.

### 1.3 Orientering om prosjektet og oppdraget

#### a. Generelt

Anskaffelsen omfatter rådgivning for romakustikk i Prosjektet.

Rådgivningen vil omfatte prosjektløpet fra utforming av premissene for entreprisekonkurranse og frem til ferdig fullskalatester og innregulert bygg.

Endelig entreprisform for Prosjektet vil bli besluttet i løpet av 2022. Per mars 2022 er det vurdert at en pris & design konkurranse med etterfølgende totalentreprise med mulig samspillsfase vil være det mest hensiktsmessige.

Ferdigstilling av Prosjektet er planlagt ultimo 2028.

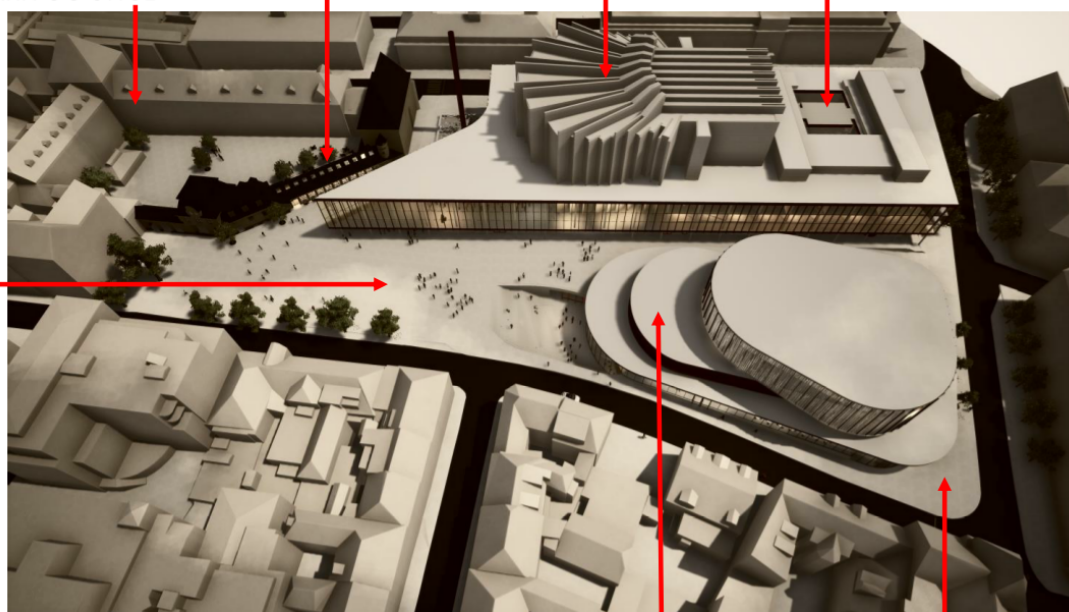
NYGÅRD SKOLE; KULTURKLYNGE  
ARENA FOR BARN OG UNGE

SERVERINGSAREAL MM

GRIEGSALEN

PEER GYNTSALEN

MESSEAREAL  
UNDER  
PLASSEN



MUSIKKTEATER

RESTAURANT MM.

## ***b. Oppdraget***

Grieghallen Utbygging har behov for rådgiver for romakustikk som skal kunne utarbeide analyser, modellering, prosjektering, beskrivelser, oppfølging på byggeplass og testing, for romakustikk for sal, scene, foajeer og øvingsrom (Oppdraget).

Oppdragsgiver etterspør et team som innehar høy kompetanse og dokumenterte relevante leveranser innen fagområdet romakustikk (Rådgiver). Leverandør av dette teamet må inneha referanseprosjekter av tilsvarende art som Griegkvartalet - spisset mot naturlig akustisk bruk. Videre forventes at Rådgiver skal være proaktiv, ligge i front av all prosjektutvikling, danne premisser for øvrige aktører i Prosjektet, delta i alle beslutninger som påvirker salsakustikken og forestå testing og evaluering opp mot de akustiske målene som blir satt. Teamet skal også kunne samarbeide tett med de øvrige aktørene for å sikre oppnåelse av de akustiske målene.

Nærmere beskrivelse av Oppdraget er gitt i konkurransegrunnlagets Del II.

### **1.4 Kontraksbestemmelser**

Kontrakt for Oppdraget vil bli inngått iht NS8401:2010 «Alminnelige kontraksbestemmelser for prosjekteringsoppdrag».

For avtaledokument (Spesielle kontraksbestemmelser) legges som mal til grunn Standard Norges byggblankett NS8401:2010 – «Formular for kontrakt om prosjekteringsoppdrag».

For nærmere om Spesielle kontraksbestemmelser vises til Del II – Kap B.

### **1.5 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### **1.6 Alternative tilbud**

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på bistand som ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik.

## 2 TIDSPLAN/FRISTER

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende foreløpige tidsramme for prosessen:

| Aktivitet   | Tidspunkt                   |
|---|-----------------------------|
| Kunngjøring av konkurransen                             | 13.04.22                    |
| <b>Fase 1:</b>  |                             |
| Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen | 25.04.22                    |
| Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert     | <b>18.05.22 - kl. 12.00</b> |
| Meddelelse om resultat av kvalifiseringen               | 30.05.22                    |
| <b>Fase 2:</b>  |                             |
| Frist for spørsmål til tilbudsprosessen                 | 20.06.22                    |
| Frist for å levere tilbud                               | <b>04.07.22.- kl. 12.00</b> |
| Evaluering  | Uke 27 - 32                 |
| Forhandling   | Uke 32 - 34                 |
| Meddelelse om valg av leverandør/kontraktstildeling     | Uke 35                      |
| Klagefrist  | Uke 37                      |
| Kontraktsinnngåelse                                     | Uke 37                      |
|   |                             |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

Rambøll Norge As har levert underlagsdokumenter som benyttes for konkurransen. For å utligne en eventuell konkurransefordel, tilstås en uke ekstra frist for kvalifisering og tilbud, samt at dokumentene følger vedlagt.

## 3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) - FOR 2016-08-12-974. Del I og Del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren «*konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring*», jfr §13-1(2), § 13-2 a-d.

Bare de interessenter som oppfyller kvalifikasjonskravene i Fase 1, vil bli utvalgt for å inngi tilbud i Fase 2.

Blant kvalifiserte interessenter vil 3-5 bli utvalgt til å gi tilbud. Dersom flere enn tre leverandører kvalifiseres, vil oppdragsgiver velge ut tilbyderne blant disse på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 5.



Etter innledende evaluering vil 2-3 av tilbyderne i Fase 2 vil bli invitert til forhandlinger. Etter forhandlinger og eventuelle oppdaterte tilbud, vil endelig evaluering bli foretatt og kontrakt tildelt.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

### **3.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner - i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### **3.3 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

### **3.4 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### **3.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud gjennom Merzell KGV.

### **3.6 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan skriftlig anmodes om tilleggsopplysninger i KGV portalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers gjennom KGV.

## 4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

### 4.1 *Generelt om ESPD*

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2 *Nasjonale avvisningsgrunner*

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne. Dette er i henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: som fastsetter at disse gjelder i tillegg til «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.



## 5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen, må interesserte leverandører tilfredsstille følgende krav:

### 5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

| Krav   | Dokumentasjonskrav   |
|--|--|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | Norske selskaper: Firmaattest<br>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. |

### 5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav   | Dokumentasjonskrav   |
|--|--|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li><li>2. Revisorbekreftede årsregnskap for 2020 samt foreløpig regnskap for 2021.</li></ol> |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav  | Dokumentasjonskrav   |
|---|--|
| <p>Det kreves at leverandøren har relevant erfaring fra tidligere oppdrag *</p> | <p>Beskrivelse av referanseprosjekter med overføringsverdi fra tilsvarende prosjekter gjennomført de siste 15 årene.</p> <p>Det skal angis hvilken rolle leverandøren har hatt i sin referanse, og hvilke oppgaver leverandøren har utført i prosjektet. Det skal angis om man har hatt kontraktsansvar for referansen eller har bistått andre.</p> <p>Videre bes det om angivelse av:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Byggets BRA</li> <li>2. Byggherre</li> <li>3. Kontraktens oppdragsgiver m/ kontakt info.</li> <li>4. Oppstart og varighet på oppdraget.</li> <li>5. Oppdragets kontraktsverdi for leverandør.</li> <li>6. Leverandør sin rolle og leveranser i prosjektet.</li> <li>7. Hvilke oppgaver leverandør har utført i prosjektet.</li> <li>8. Beskrivelse av byggets musikalske formål.</li> <li>9. Hvilke akustiske mål som var satt for bygget.</li> <li>10. Hvilke akustiske mål som er oppnådd etter ferdig testet og tunet bygg.</li> </ol> <p>For 9 og 10 er tallfestede mål ønskelig, alternativt en verbal beskrivelse.</p> <p>Det skal leveres beskrivelse på ca. 1 A4-side per referanseprosjekt. Referanseprosjektene skal oppgis i rekkefølge - etter relevans.</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p> |

\* Med relevante referanseoppdrag er å forstå:

- 1) Operabygg
- 2) Filharmoni/symfoniorkester saler
- 3) Musikalske multifunksjonsbygg, erfaring fra punkt 1 og 2 over i tillegg til andre typer bygg med elektronisk forsterket musikk anses som dekkende.
- 4) Prosjekt over en viss størrelse, minimum 500 publikummere, som nevnt i punkt 1-3 over.

## 5.4 Leverandørens kompetanse og kapasitet

| Krav  | Dokumentasjonskrav  |
|---|---|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig kompetanse og kapasitet til å kunne utføre kontrakten. | <ol style="list-style-type: none"> <li>Beskrivelse av leverandørens organisasjon og samlede kompetanse relevant for Oppdraget.</li> <li>Bekreftelse av tilgjengelighet på relevante fagressurser for Oppdraget</li> </ol> |

## 6 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn 3 leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil Oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier: Pkt 5.3 og 5.4.

## 7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

| Tildelingskriterier   | Vekt % | Dokumentasjonskrav   |
|---|--------|--|
| <p><b>I. Kvalitet</b></p> <p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kompetanse</li> <li>Oppgaveforståelse</li> <li>Kapasitet</li> </ol> | 70-80  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Kompetanse og erfaring for tilbudte ressurser.</li> </ol> <p>CV og referanser for de ressurser ( 4 stk) som tilbys i teamet som Rådgiver :</p> <p>Hvert CV skal være maksimalt 3 A4 sider. CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjørelse for personens kompetanse.</p> <p>CVen skal minimum inneholde følgende opplysninger fremgå:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Fullt navn</li> <li>Firma</li> <li>Utdanning, periode og grad</li> <li>Kurs og eventuell etterutdanning</li> <li>Ansiennitet</li> <li>Ansettelsesforhold</li> <li>De 5 meste relevante personlige referanseprosjektene med tilsvarende beskrivelser som angitt for «Referanseprosjekt» over.</li> </ol> |

|                         |       |  |
|-------------------------|-------|--|
|                         |       | <p>Relevant dokumentasjon for:</p> <p>A. Samarbeids- og kommunikasjonsevner, både ifht oppdragsgiver, entreprenør, og prosjekteringsgruppe akustisk referansegruppe og leverandører.</p> <p>B. Gode norsk kunnskaper – muntlig skriftlig (minimum oppdragsleder).</p> <p>C. Gode engelskkunnskaper - muntlig/skriftlig.</p>  |
|                         |       | <p>2. Oppgaveforståelse</p> <p>Det skal beskrives hvordan man best kan gjennomføre rådgiverrollen for romakustikk basert på konkurransegrunnlagets Del II. Oppgaveforståelsen skal inkludere hvordan rådgiveren organiserer sitt arbeide gjennom prosjektet.</p> <p>Den skal også beskrive de 5 mest sentrale forhold tilbyder ser som utfordrende - mht oppnåelse av de akustiske måleparametere – med tiltak for håndtering av disse. Oppgaveforståelsen skal begrenses til maks 5 A4 sider inklusive bilder - i skriftstørrelse 11.</p> |
|                         |       | <p>3. Kapasitet</p> <p>Tilgjengelig kapasitet på tilbudte ressurser.</p>   |
| <b>II. Tilbudt pris</b> | 20-30 | Ferdig utfylt prisskjema - som pdf.  |

## 7.1 Evalueringsmetode

Relativ poengmodell vil bli benyttet – hvor pris og kvalitative kriterier blir vurderte i relasjon til hverandre. Både pris og kvalitative kriterier blir vurderte ut fra en poengskala der også hensyn til vektning mellom kriteriene blir varetatt.

## **8 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN**

Forespørsel om deltakelse skal leveres via Merccell KGV portal - [www.merccell.com](http://www.merccell.com).

Følgende dokumentasjon skal medfølge/legges inn:

- A. Kontaktskjema - Kvalifisering.
- B. Utfylt elektroniske egenerklæringsskjema ESPD.
- C. Dokumentasjon slik krevet i pkt 5.

Søknad om kvalifisering skal leveres elektronisk via Merccellportalen; [www.merccell.com](http://www.merccell.com).

Fristen for innlevering av søknad om kvalifisering er gitt i pkt 2- «Tidsplan/frister»

Det gjøres oppmerksom på at for sent innkomne søknader vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere søknad elektronisk via Merccellportalen etter kvalifikasjonsfristens utløp.)

## **9 KRAV TIL TILBUDET**

### **9.1 Generelt**

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert i Fase 1 og utvalgt til å få levere tilbud i Fase 2. Leverandører som kvalifiseres men som ikke blir invitert til å levere tilbud vil bli underrettet.

### **9.2 Innholds-/filstruktur**

Tilbud skal inneholde følgende:

1. Kontaktskjema – Tilbud.
2. Innholdsfortegnelse
3. Tilbudsbrev:
  - a. Kort beskrivelse av tilbyder med eventuelle underleverandører
  - b. Eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget.
4. Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 6

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering og navngi filene som vist ovenfor, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Grieghallen Utbygging har fastsatt, vil kunne bli avvist.

### **9.3 Elektronisk tilbudsavgivelse**

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com). Det samme gjelder for endring av tilbud.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

Tekstdokument: PDF, Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Grieghallens datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

### **9.4 Vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende i 6 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp (Fase 2).

### **9.5 Språk**

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk eller engelsk. Kontraktens forretningspråk vil være norsk.

### **9.6 Kostnader**

Tilbyder er selv ansvarlig for å dekke egne tilbudskostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen.

### **9.7 Innleveringssted og tilbudsfrist**

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com).

Fristen for innlevering av tilbud vil bli meddelt de tilbyderne som bli kvalifisert.

Det gjøres oppmerksom på at for sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

## **10 FORBEHOLD RUNDT KONKURRANSEN**

Grieghallen Utbygging forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen på ethvert tidspunkt dersom det foreligger saklig grunn – herunder, men ikke avgrenset til:

1. Tilstrekkelig finansiering av prosjektet.
2. Offentlige tillatelser som er påkrevd for å kunne realisere prosjektet.
3. Styrets godkjenning av videre arbeider.

## **11 VEDLEGG**

- A. Kontaktskjema:
    - a. Kvalifisering.
    - b. Tilbud.
  - B. Konkurransesgrunnlagets Del II
    - a. Vedlegg iht dokumentliste angitt i avsnitt A.4.
  - C. Prisskjema.
-



VEDLEGG: A-a.

## KONTAKSKJEMA

Alle leverandører som leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen skal fylle ut og legge dette skjemaet med forespørselen.

**Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.**

|                |  |  |  |
|----------------|--|--|--|
| Firmanavn:     |  |  |  |
| Org.nummer:    |  |  |  |
| Postadresse:   |  |  |  |
| Besøksadresse: |  |  |  |
| Telefonnummer: |  |  |  |

|                |  |              |  |
|----------------|--|--------------|--|
| Kontaktperson: |  |              |  |
| Telefonnummer: |  | Mobilnummer: |  |
| E-postadresse: |  |              |  |

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

| Sted | Dato | Underskrift                      |
|------|------|----------------------------------|
|      |      | _____<br>Navn med blokkbokstaver |

**VEDLEGG: A-b****KONTAKSKJEMA**

Leverandører som er invitert til å levere tilbud skal fylle ut og levere dette skjemaet sammen med tilbudet.

**Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.**

|                |  |  |  |
|----------------|--|--|--|
| Firmanavn:     |  |  |  |
| Org.nummer:    |  |  |  |
| Postadresse:   |  |  |  |
| Besøksadresse: |  |  |  |
| Telefonnummer: |  |  |  |

|                |  |              |  |
|----------------|--|--------------|--|
| Kontaktperson: |  |              |  |
| Telefonnummer: |  | Mobilnummer: |  |
| E-postadresse: |  |              |  |

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

| Sted | Dato | Underskrift                      |
|------|------|----------------------------------|
|      |      | _____<br>Navn med blokkbokstaver |