

**Vedlegg 2 – Avtaledokument til  
Rammeavtale for  
Maskinentreprenørtjenester - Utkast**

# Avtale om grave- og transporttjenester

Avtale er inngått mellom:

**Leverandørnavn**

(heretter kalt Leverandør)

og

**Midt-Telemark kommune**

(heretter kalt Oppdragsgiver)

**Avtaleperiode:**

**dd.måned.2022 til dd.måned.2023**

**med opsjon på to års forlengelse (1+1+1)**

*Sted og dato:*

\_\_\_\_\_

for Midt-Telemark kommune

Org.nr. 92029793

for leverandøren AS

\_\_\_\_\_

(Navn)

\_\_\_\_\_

(Navn)

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

*For denne rammeavtalen gjelder Norsk Standard 8406 med de endringer og suppleringer som følger av denne avtalen.*

## **1. Rammeavtalen**

Rammeavtalen består av følgende dokumenter:

- 1) Avtaledokument (dette dokument)
- 2) Eventuelle avklaringer
- 3) Entreprenørens tilbud
- 4) Konkurranses grunnlaget
- 5) NS 8406

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

## **2. Partenes representanter**

For oppdragsgiver :

Navn .....

Adresse .....

Telefon .....

E-mail .....

For leverandør :

Navn .....

Adresse .....

Telefon .....

E-mail .....

Henvendelser som gjelder selve rammeavtalen rettes til oppdragsgivers representant.  
Henvendelser som gjelder gjennomføring av de enkelte avrop rettes til den person som oppdragsgiver utpeker som kontaktperson.

## **3. Rammeavtalens innhold og omfang**

### **3.1. Grave- og transporttjenester**

Midt-Telemark kommune ønsker å inngå inntil tre (3) parallelle rammeavtaler med entreprenører til oppdrag innenfor bygg- og anleggsarbeider, hovedsaklig veg- og VA-arbeider, av varierende omfang og karakter. Avtalen gjelder utførelsesentreprise etter NS 8406.

### **3.2. Omfang**

Det er inngått parallelle rammeavtaler med ..... leverandører.

Leveranser skal tildeles etter avtalens pkt 5. (Dette dokument).

## **4. Varighet**

Rammeavtalen er bindende for begge parter i 1 år fra avtaledato. Oppdragsgiver har ensidig opsjon på å forlenge rammeavtalen med 1 + 1 år på samme vilkår, slik at total avtale varighet kan bli 3 år.

Varsel om eventuell forlengelse skal gis skriftlig første gang innen 1 år fra avtaledato og andre gang innen 2 år fra avtaledato.

Tildeling av kontrakt under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Hver tildelte kontrakt innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår den enkelte tildelte kontrakt gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

## 5. Fordeling av volum

Tildeling av kontrakter etter avrop på rammeavtalen vil foregå på følgende måte:

Det vil blir gjort avrop fra rammeavtalen for hvert oppdrag. Tildeling av oppdrag skal gjøres ved skriftlig bestilling som skal identifisere oppdraget, beskrive rammene og angi oppdragsgivers kontaktpersoner.

Oppdragsgiver kan fritt velge mellom rammeavtaleleverandørene ved oppdrag av mindre omfang. For planlagte oppdrag, av noe mere omfang, vil oppdragsgiver forbeholde seg retten til å lyse ut minikonkurranse mellom de aktuelle entreprenører på rammeavtale, hvor det anses som hensiktsmessig.

Oppdragsgiver avgjør hvilke av kriteriene som benyttes ved utlysning av hver enkel minikonkurranse og hvordan kriteriene vektlegges i forhold til hverandre, men hovedsakelig vil pris være kriterium. Det vil da ikke aksepteres høyere priser enn det som allerede ligger til grunn i rammeavtalen.

Om en leverandør avstår fra oppdrag ved et avrop, eksempelvis under henvisning til manglende kapasitet hos tilbudt personell, bortfaller retten til oppdraget. I en slik situasjon benytter oppdragsgiver rettigheten til å bruke en av de andre leverandørene oppdragsgiver har avtale med.

**Det gjøres oppmerksom på at kommunen ved større prosjekter, over kr 500.000,- eks. mva. forbeholder seg retten til å lyse ut konkurranser utenom rammeavtalen.**

## 6. Responstid

Ved akutt-tiltak skal responstiden være maksimum 45 min fra avrop til oppstart på anleggsstedet.

For akutt-tiltak er det tiltstrekkelig at **en** av leverandørene er tilgjengelige for rask avrop av gangen. Oppdragsgiver utarbeider plan for ukesvis fordeling av denne beredskapen mellom leverandørene.

For tilgjengelig beredskap vil oppdragsgiver årlig betale en fast sum pålydende **kr. 100 000,-**.

Denne summen deles mellom leverandørene og indueksreguleres på lik linje som avtalen forøvrig.

Ved ordinære avrop (planlagt arbeid), skal tilsvarende responstid være 5 arbeidsdager.

## **7. Pris og betaling**

### **7.1. Priser og rabatter**

Ytelser på grunnlag av denne rammeavtalen gjennomføres etter de priser som fremgår av leverandørens tilbud.

Oppdragsgiver skal kunne nyttiggjøre seg leverandørens rabattordninger, og alle rabatter skal videreføres til oppdragsgiver før det beregnes et materialpåslag.

De avtalte prisvilkårene er bindende.

I de tilfellene hvor oppdragsgiver pålegger entreprenøren å utføre arbeid utenfor ordinær arbeidstid, eller i henhold til avtalt for å utføre et nødvendig arbeidsomfang, vil entreprenøren ha krav på overtidsgodtgjørelse etter gjeldende satser.

Dersom entreprenøren selv velger å løse et oppdrag utover normal arbeidstid, svares det ingen overtidsgodtgjørelse.

Oppdragsgivers ordinære arbeidstid er fra 07:30 – 16:00 mandag – fredag, eventuell endring av dette skal avtales med oppdragsgiver i hvert enkelt tilfelle.

Generelt skal fakturerbar arbeidstid starte ved fremmøte på det aktuelle arbeidssted, og avsluttes ved avreise. Personellets daglige spisepause skal ikke faktureres oppdragsgiver.

Kostnader for tilkjøring av nødvendige maskiner dekkes etter medgått tid, evnt. med påslagsprosent for innkjøpte varer/tjenester.

For lokale reiser godtgjøres ikke reisekostnader.

For andre reiser pålagt av eller på forhånd avtalt med oppdragsgiver, godtgjøres dokumentert reise- og oppholdsutgifter etter statens satser. Oppdragsgiver kan gi pålegg om å benytte bestemte reisemåter og innkvarteringer.

### **7.2 Regulering av prisen**

Prisene skal være faste til og med 31.07.22. Deretter indeksreguleres prisene hvert kvartal ihht.SSB's *Byggekostnadsindeks for veganlegg* (Kildetabell 08662) og siste tilgjengelige indeks. Prisjustering skal vises på faktura.

Påslagsprosent for innkjøpte varer og tjenester reguleres ikke.

### **7.3 Fakturering**

Det skal faktureres en gang pr måned, med forfall 30 dager etter fakturadato. Detaljerte timelister og mengdebeskrivelser for den måneden fakturaen omfatter, skal vedlegges fakturaen. Minste fakturerte tidsenhet (målt i timer): 0,5 t. Eventuelle fakturagebyr vil ikke bli dekket.

Det skal faktureres for hvert enkelt prosjekt.

Akonto-faktura kan avtales ved større materialleveranser under forutsetning av at materialene er tilført byggeplass og det ikke hefter salgspant.

Midt-Telemark ønsker primært å motta faktura i EHF – format.

Dersom dette ikke er mulig, kan følgende e-postadresse benyttes ved fakturering:

[faktura@mt.kommune.no](mailto:faktura@mt.kommune.no)

Faktura skal merkes med følgende:

- Oppdragsgivers prosjektnavn
- Oppdragsgivers prosjektleder
- Faktura nummer

Faktura som ikke er riktig merket kan avvises.

## **8. Utførelse av oppdraget og ansvarsrett**

Arbeidet skal utføres i overensstemmelse med gjeldende lover og forskrifter. Arbeidet må også oppfylle de krav som stilles til fagmessig arbeide, dvs. at de utføres på en sådan måte og under forhold som anerkjente fagfolk anser forsvarlig.

Leverandøren skal kunne oppnå ansvarsrett for sine kontraktsforpliktelser.

## **9. Forsikring**

### **9.1 Forsikring av kontraktsarbeidet**

Leverandøren forsikrer.

### **9.2 Ansvarsforsikring**

Leverandøren skal forelegge oppdragsgiver forsikringsattesten for kontroll senest ved kontraktsinngåelse.

Leverandøren skal årlig forelegge oppdragsgiver forsikringsattesten for kontroll.

## **10. Leverandørens sikkerhetsstillelse**

Leverandøren stiller sikkerhet ved behov.

## **11. Byggherrens sikkerhetsstillelse**

Byggherren (oppdragsgiver) stiller *ikke* sikkerhet.

## **12. Kontraktører / egne ansatte**

Det skal som hovedregel benyttes fast ansatte medarbeidere.

## **13. Lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere**

Det stilles i kontrakten krav til at krav i vedlegg 3 – Telemarksmodellen skal følges. Nødvendig dokumentasjon på lønns- og arbeidsforhold skal kunne fremvises ved forespørsel.

## **14. Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø (SHA)**

Oppdragsgiver / byggherre har overordnet ansvar for sikkerheten, og skal utføre nødvendig risikoanalyse med dertil SHA plan for de aktuelle oppdrag. Entreprenør skal videreføre de risiko elementene som er avdekket, inn i sin internkontroll.

## **15. Internkontroll/arbeidsmiljø**

Leverandøren er ansvarlig for alle arbeider og tiltak som er nødvendig for å tilfredsstillere kravene i «Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) av 1. Januar 1997», og for å oppfylle forskrifter vedrørende arbeidsmiljø og vernetiltak. Dokumentasjon skal foreligge før arbeidet starter og kostnader forbundet med dette skal være inkludert i prisen.

## **16. Asbest**

Dersom asbest eller asbest holdige materialer blir avdekket under anleggsarbeider, skal arbeidene omgående stanses.

Forskrift om asbest fastsatt av Direktoratet for Arbeidstilsynet skal deretter følges.

## **17. Opprydding**

Leverandøren må rydde etter seg, ta med seg avfall og sørge for nødvendig deponering og kildesortering.

## **18. Dokumentasjon**

Leverandøren skal overlevere nødvendig FDV-dokumentasjon.

Innmålinger skal utføres og leveres i henhold til oppdragsgivers VA-norm.

## **19. Taushetsplikt**

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse tjenesten/arbeid får vite om. Taushetsplikten gjelder også etter at tjenesten/arbeidet er utført.

Brudd på denne taushetsplikten kan medføre straffeansvar.

## **20. Varsler og krav**

Varsler og krav kan gis ved elektronisk kommunikasjon.

## **21. Oppgjørsregler ved endringer der enhetspriser ikke er avtalt eller er anvendelige**

Tilleggs- og fradragsarbeider skal ha samme prisnivå som kontrakten justert for pris- og lønnsstigning iht. indeks, og fradragspriser skal kalkuleres på samme måte som tilleggspriser.

Pris på fradrag skal ikke ligge under markedspris for slike arbeider.

Ved klart definerbare endringer kan fast pris avtales, pr. endring.

## **22. Protokoll**

De mangellister som føres fra ferdigbefaringene i forbindelse med overtakelsen, lages som referater og skrives og distribueres av byggherren etter befaringene. Frist for å komme med bemerkninger til det refererte er 7 dager.

Eventuelle bemerkninger skal kun dreie seg om hvorvidt det som refereres gjengir korrekt det partene faktisk ble enige om ved befaringen.

## **23. Entreprenørens personell**

Entreprenøren skal stille fullt kvalifisert personell til disposisjon for gjennomføring av oppdragene.

Personell som byggherren ikke finner tilstrekkelig kvalifisert, kan kreves skiftet ut på hvilket som helst tidspunkt.

## **24. Generelle kontraktsbestemmelser**

For denne kontrakten gjelder NS 8406, samt de suppleringer som fremgår av denne rammeavtalen.