



# **Konkurransesgrunnlag**

-

# **Rammeavtale for**

# **Maskinentreprenørtjenester**

Som del av konkurransesgrunnlaget inngår følgende:

- Vedlegg 1: Prisskjema
- Vedlegg 2: Avtaledokument til Rammeavtale
- Vedlegg 3: Krav til lønn- og arbeidsvilkår - Telemarksmodellen

**Tilbudsfrist: 25.04.2022, Kl.12.00**

## Generell informasjon

### 1. Oppdragsgiver

#### 1.1 Midt-Telemark

Midt-Telemark kommune ligger «midt» i Telemark og har omtrent 10 500 innbyggere. Bø er et handels- og utdanningscenter med stor aktivitet. Universitetet i Sørøst-Norge har omtrent 1600 studenter og bygda har også mange elever fra regionen på Bø Videregående skole. Kommunens klima og beliggenhet til Norsjø er godt egnet for produksjon av frukt og reionen er stor på dette.

#### 1.2 Oppdragets art og omfang

Midt-Telemark kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av rammeavtale for grave- og entreprenørtjenester.

Oppdragsgiver ønsker å inngå inntil 3 parallelle rammeavtaler med entreprenører til oppdrag innenfor grave- og maskintjenester. Arbeidene er av varierende omfang og karakter, men vil bestå av bygge- og anleggsaktiviteter som i sin helhet er tilstrekkelig til å oppfylle en økonomisk eller teknisk funksjon. Størstedelen av oppdragene hvor det er behov for tjenestene er veg- og VA-anlegg. Pga mulige behov for raske utrykninger og utbedringer ved f.eks vannlekkasje settes det krav til en responstid på maks. 45 min.

Anslagsvis er behovet for maskinentreprenørtjenester årlig på om lag omlag kr 3 - 4 millioner kroner i året. Over en 3-års periode tilsvarer dette kjøp av tjenester for om lag 9 - 12 millioner kroner.

Det presiseres at budsjettene til enhver tid er avhengig av de årlige bevilgninger og vil kunne variere i samlet volum i avtaleperioden. Beløpet er derfor et anslag, og er ikke bindende.

Avtaleforholdet gjelder utførelse etter NS8406.

#### 1.3 Anskaffelsens varighet og bruk.

Rammeavtalen er bindende for begge parter i 1 år fra avtaledato. Oppdragsgiver har ensidig opsjon på å forlenge kontrakten med 1+1 år på samme vilkår, slik at total avtale varighet kan bli 3 år.

Varsel om eventuell forlengelse skal gis skriftlig første gang innen 1 år fra avtaledato og andre gang innen 2 år fra avtaledato.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til fritt å velge mellom rammeavtaleleverandørene. For planlagte oppdrag av noe mere omfang, vil oppdragsgiver forbeholde seg retten til å lyse ut minikonkurranse mellom de aktuelle entreprenører på rammeavtale der det anses som hensiktsmessig.

Det gjøres oppmerksom på at kommunen ved større prosjekter, over kr 500.000,- eks. mva. forbeholder seg retten til å lyse ut konkurranser utenom rammeavtalen.

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jfr. gjeldende forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

#### 1.4 Deltilbud.

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

#### 1.5 Konkurransesgrunnlagets oppbygning.

Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med tilhørende vedlegg:

- Vedlegg 1: Prisskjema
- Vedlegg 2: Avtaledokument til Rammeavtale Maskinentreprenørtjenester.
- Vedlegg 3: Krav til lønn- og arbeidsvilkår – **Telemarksmodellen.**

#### 1.6 Kunngjøring.

Konkurransen kunngjøres på Doffin via Merccell, [www.merccell.com](http://www.merccell.com).

#### 1.7 Viktige datoer.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	21.04.22 kl. 12.00
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>25.04.22 kl.12.00</b>
Evaluering	Uke 17
Informasjon om valg av leverandør	Uke 18
Utløp av karenperiode (10 dager etter utsendt informasjon om valg av leverandør)	Uke 21
Kontraktsinngåelse	Uke 21
Tilbudets vedståelsesfrist	Uke 31

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for levering av tilbud er foreløpige. En eventuell forlenging av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen omhandler bygge- og anleggskontrakter og gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og II, samt de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse.

Byggherre kan velge å forhandle med en eller flere tilbydere, eller velge entreprenør uten forhandling. Tilbyder har ikke krav på å forhandle. Tilbudet som leveres til fristen vil være grunnlaget for å velge de firma som tas med videre i evt. forhandling. Tilbyder bør derfor gi sitt «beste» tilbud til innleveringsfristen.

## 2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.3 Forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige forbehold og avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre forbehold og avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## 2.4 Vedståelsesplikt

Leverandøren er bundet av tilbudet til den dato som er oppgitt under vedståelsesfrist i kap. 1.7

## 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli publisert via Mercell-portalen.

## 2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

All kommunikasjon skal skje via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Velg faneblad «kommunikasjon», «ny melding». Spørsmål som er relevante for alle vil bli anonymisert og sendt alle som tilleggsinformasjon.

# 3. Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

## BRUK AV MERCELL-PORTALEN

Kommunen benytter seg av et konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell, for å gjennomføre anskaffelsen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Leverandørene må benytte seg av Mercell for å delta og stille spørsmål til konkurransen. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål om funksjonalitet i systemet, eksempelvis hvordan du inngir tilbud, kontakt Mercell support på tlf.: 21 01 88 60 eller e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

### 3.1 Innlevering av tilbud.

Tilbudet skal sendes via Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no). Systemet gir ikke adgang til å sende inn tilbud etter tidsfristen.

Det anbefales at du inngir tilbud i god tid før utløp av tidsfristen, eksempelvis en time før. Har du behov for å endre levert tilbud kan du inntil tilbudsfristens utløp, endre tilbudet ved å åpne og sende på nytt. Det endelige tilbudet vil være det oppdragsgiver mottar.

### 3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
  - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontakinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. Attest på betalt skatt og arbeidsgiveravgift fra kemnerkontoret.
- MVA-attest, ikke eldre enn 6 mnd. Attest på betalt merverdiavgift fra skattefogdkontoret.
- Firmaattest
- Årsregnskap for de to (2) siste årene.
- Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem *eller*  
Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon
- Redegjørelse for leverandørens organisasjon og for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell, deler eller teknisk utstyr som leverandøren disponerer over, til gjennomføring av kontrakten/oppdraget.
- CV for tilbudt personell.
- Redegjørelse for tilbudte maskiner og lastebilers sertifiseringer.
- Utfylt Vedlegg 1 – Prisskjema.
- Kopi av sentral godkjenning som forespurt, eller annen etterspurt dokumentasjon.
- Redegjørelse for bruk av lærlinger.
- Bekreftelse på at tilbyder forplikter seg til å oppfylle krav som beskrevet i vedlegg 3 – Telemarksmodellen.

## 4. Kvalifikasjonskrav

### 4.1 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdavgiftinnbetaling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skatteattest</li> <li>• Merverdiavgiftsattest</li> </ul> <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra tilbudsfristens utløp.</p>
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Årsregnskap for de to siste årene

### 4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li> </ul>

### 4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Lastebiler skal tilfredstille gjeldende avgasskrav. Euroklasse 6.	Euroklasse 6 – Entreprenør skal kunne fremlegge dokumentasjon på at lastebiler som tilbudt er sertifisert i denne klassen.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings-system for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringsystem/-styringssystem ønskes på maksimalt 2 A4-sider <i>eller</i> Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
Sentral godkjenning UTF, tiltaksklasse 1 innen oppgitte fagområder.	Leverandøren må fremlegge dokumentasjon på Sentral godkjenning innen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- UTF Veg- og grunnarbeider, min tiltaksklasse 1</li> <li>- UTF Vannforsynings- og avløpsanlegg, min tiltaksklasse 1</li> <li>- UTF Riving og miljøsanering, min tiltaksklasse 1</li> </ul>

Krav	Dokumentasjonskrav
	Dersom leverandør ikke har innhentet sentral godkjenning kan det alternativt fremlegges erklæring på at tilbyder har nødvendig kompetanse som sansyneligjør slik godkjenning. Erklæringen må dokumenteres.
Fagbrev eller tilsvarende	Leverandøren må fremlegge dokumentasjon på relevant kompetanse.
ADK - Sertifisering	Ved arbeid på VA-transportnett skal fagarbeider på arbeidslaget inneha ADK-sertifikat med gyldig kurs /kursbevis. Dokumentasjon skal kunne fremlegges på forespørsel.
Kommunikasjonsspråk	All kommunikasjon, både muntlig og skriftlig, vedrørende kontrakten skal foregå på Norsk.

#### 4.4 Bruk av lærlinger

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal dokumentere at den benytter lærlinger.	Redegjørelse for bruk av lærlinger de siste 3 årene. Dokumentasjon skal kunne fremlegges på forespørsel

#### Alternativ dokumentasjon og forpliktelseserklæring

Dersom entreprenøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

Der tilbyder må støtte seg på andre for å bli kvalifisert, må tilbyderen dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved at tilbyderen fremlegger en forpliktelseserklæring eller tilsvarende.

## 5 Tildelingskriterier

### 5.1 Kriterier – pris og kompetanse

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de kvalifikasjonskrav som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som fremstår som det mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vektlegging	Dokumentasjonskrav
Pris	50 %	Ferdig utfylt prisskjema, vedlegg 1
Kompetanse og gjennomførings- evne.  Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig organisering og kompetanse til å kunne utføre de forespurte tjenester.	40 %	Redegjørelse for leverandørens organisasjon hvor roller fremkommer klart og entydig, samt CV for involvert personell, og for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell, deler og teknisk utstyr som leverandøren disponerer til gjennomføring av kontrakt.  Viktig for gjennomføringsevne er tilbyders personell og dens kjennskap og erfaring til arbeid med kommunale veg og VA-anlegg.  Leverandøren skal i redegjørelsen bekrefte at de har tilstrekkelig kapasitet.
Miljø	10 %	Redegjørelse for tilbudte maskiners sertifisering i forhold til steg 3 evt. steg 4.  Evtnt annen miljøfaktor knyttet til tilbyders maskin- og bilpark vil bli vurdert her.

### Vektingsmodell

Det vil for hvert kriterium bli benyttet en karakterskala fra 1 – 10 der 1 er dårligst og 10 er best.

Evaluering av pris skjer ved forholdstall mellom laveste pris og aktuelt tilbud og etter følgende formel:

$$poeng = maxpoeng \cdot \left(1 - \frac{pris - laveste\ pris}{laveste\ pris}\right)$$

For kompetanse og gjennomføringsevne, samt miljøavtrykk, vil 10 poeng gis den som etter en samlet vurdering anses å ha den beste attesten/ redegjørelsen. De andre besvarelsene gis karakter som gjenspeiler relative forskjeller.

Poeng under hvert kriterium blir ganga med vektinga og summert til total score.