



Vega
kommune

**NYTT SERVICEBYGG OG NYTT HYBELHUS
GARDSØYA**

TOTALENTREPRISE

GENERELLE BESTEMMELSER
TILBUDSSKJEMA OG BESKRIVELSE AV LEVERANSEN

Innhold

1.	Tilbudsinnsbydelse	3
1.1	Innsbydelse og orientering	3
1.2	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	3
1.3	Innlevering	3
1.4	Offentlighet	4
1.5	Forbehold	4
2.	Orientering om tilbudsdokumentene	5
2.1.	Tilbudsdokumentene	5
2.1.1.	Tegninger	5
3.	Generelle rammebetingelser	6
3.1	Generelt om prosjektet	6
3.2	Universell utforming	6
3.3	Energi	6
3.4	Oppstart og byggetid	6
3.5	Adresseliste for prosjektet	6
4.	Tekniske rammebetingelser	7
4.1	SHA (Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø)	7
4.2	Kvalitetssikring	7
4.3	Rent og tørt bygg	8
4.4	Andre rammebetingelser	9
4.4.1	Riggplan	9
4.4.2	Adkomst	9
4.4.3	Eksisterende forhold i grunnen	9
4.5	Rigg, drift og administrasjon av byggeplass	10
4.5.1	Forsikringer	11
4.5.2	Sikkerhetsstillelse	11
4.5.3	Kvalitetssikrende tiltak	11
4.5.4	Tiltak for beskyttelse mot skade på kontraktarbeider	11
4.6	Tekniske tester – idriftsettelse	11
4.7	Service av tekniske anlegg	11
4.8	Avsluttende dokumentasjon	11
4.8.1	Krav til omfang av FDV-dokumentasjon:	12
4.8.2	Krav til språk, format, layout og forsendelse av FDV- og sluttdokumentasjon	12
4.8.3	«Som bygget»-tegninger	12
4.8.4	Opplæring av driftspersonale	12
5.	Tilbudsbestemmelser/regler	13
5.1	Generelle tilbudsregler	13
5.2	Anskaffelsesprosedyre	13
5.3	Tilbudsgrunnlaget	13
5.4	Tilbudet	14
5.5	Tilbudets innlevering	14
5.6	Kvalifikasjonskrav	14
5.7	Tilbudsvurdering (tildelingskriterier)	15
6.	Kontraktbestemmelser	16
6.1	Alminnelige kontraktbestemmelser	16
6.2	Endringer til NS 8407	16
7.	Tilbudsskjema	17

1. Tilbudsinnbydelse

1.1 Innbydelse og orientering

Vegakommune skal gjennomføre konkurranse for totalentreprise på 2 bygg på Gardsøya like ved verdensarvsenteret -et servicebygg og et hybelhus

Arbeidets art og omfang framgår av de utleverte tilbudsdokumenter. Både tekst og den informasjon som tegninger gir vil være gjeldende for tilbudet.

Totalentreprenøren skal ha med videre prosjektering av alle fag inklusive ansvarlig søkerfunksjon fra og med søknad om igangsettingstillatelse. Prosjekteringsgruppa sender inn rammesøknad i forkant.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser. Anskaffelsen er over EØS-terskelverdien og gjennomføres som åpen anbudskonkurranse.

Utlysningen av anskaffelsen er foretatt i Doffin via Merccell.no. Ved motstridende opplysninger i utlysningstekst og i dette dokumentet, går opplysningene i dette dokumentet foran.

Herved innbys De til å gi tilbud på:

TOTALENTREPRISE:

NYTT SERVICEBYGG OG NYTT HYBELHUS GARDSØYA

Konkurransegrunnet består av:

- Dette dokumentet
- Tegninger iht. oppsett senere i dokumentet
- Teknisk beskrivelse

Tilbudsbefaring avholdes ikke. Det er likevel en forutsetning at tilbyder har foretatt befaring og vurdert grensesnitt på det arbeidet som allerede er utført i regi av Vega kommune. Det er mulig å avtale befaring med Vega kommune om dette er ønskelig. Mer om grensesnittet i kravspec

1.2 Spørsmål til konkurransegrunnet

Alle spørsmål må stilles skriftlig.

Siste frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnet vil være **29. april 2022**

1.3 Innlevering

Tilbudet skal leveres digitalt iht lov om offentlig anskaffelser. I dette prosjektet gjøres det via portalen merccell.no

Innen: 06.mai 2022 kl. 12.00

Tilbud er rettidig dersom det er levert før tilbudsfristens utløp.

1.4 Offentlighet

Det er ikke anledning for tilbyderne å delta på tilbudsåpningen
Vegakommune vil legge til grunn utsatt offentlighet.

1.5 Forbehold

Vega kommune tar forbehold om den endelige behandling og godkjenning av prosjektet, herunder også finansiering. Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Underskrift

.....

Andre Møller (sign.)

Med vennlig hilsen
Vegakommune

2. Orientering om tilbudsdokumentene

2.1. Tilbudsdokumentene

Tilbudsdokumentene består av:

- Dette dokumentet
- Tegninger

2.1.1. Tegninger

ARK: Tegninger publisert på Doffin/Mercell .

For øvrige fag henvises til den beskrivelse/kravspec.

3. Generelle rammebetingelser

3.1 Generelt om prosjektet

Ifbm hurtigbåtanlegget på Gardsøya behøves et hybelhus til de ansatte på båten. Videre behøves det et servicebygg ifbm småbåthavna på samme sted

Vega kommune bygger begge bygg i en samlet entreprise. NB! Merk dere at fundamenter og gulv på grunn er utført. Likeså er det fremlagt vann, avløp, fiber (i den grad det er aktuelt) og strøm frem til egnet plassering i byggene. Utendørsarbeider blir ikke en del av dette oppdraget.

3.2 Universell utforming

Utbyggingen skal tilfredsstille krav til universell utforming iht. TEK17.

3.3 Energi

Det er ikke utført noen energiberegning av tilbyggene. Det er entreprenørs ansvar å sikre at tilbygget har en energiberegning og utførelse som oppfyller krav i TEK 17. – Evt. avvik fra preakseterte løsninger må dokumenteres ved beregninger o.l.

3.4 Oppstart og byggetid

Vega kommune tar sikte oppstart mai 2022. ferdigstillelse settes til 31.12 2022.

3.5 Adresseliste for prosjektet

Firma/etat		Saksbehandler	E-mail	Mobil
Vega kommune	BH BH			
SPARK Studio	ARK	Pia Reksen	pia@sparkstudio.no	930 28 812
Multiconsult	RIE RIV BYGG	Morten Nilsen Ronny Røreng Antoine Kosmo-Chabuod	morten.nilsen@multiconsult.no ronny.roreng@multiconsult.no antoine.kosmo-chaboud@multiconsul.no	92 25 37 29 41 28 21 11 959 12 640

4 Tekniske rammebetingelser

4.1 SHA (Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø)

Totalentreprenøren (heretter kalt TE) skal implementere tiltakshavers SHA-plan inn i sitt HMS-system. Dersom denne ikke foreligger skal TE etterspørre denne før oppstart på byggeplassen. All samordning, og alle aktiviteter skal utføres på en sikker og hensiktsmessig måte. BH-siden stiller med SHA-koordinator (KU) i prosjektet

TE skal være hovedbedrift, med ansvar for samordning av eget og underleverandørens verne- og miljøarbeid iht. relevante lover og forskrifter.

Vi presiserer at entreprenøren skal levere alt avfall på godkjent deponi og fremvise avfallsplan til byggherre. Komplette avfallhåndtering inkludert transport og deponiavgifter etc. skal være inkludert i tilbudet. Avfall skal sorteres i egne beholdere/konteinere etter type avfall (plast, papir, treverk, glass, metall, etc., og det skal dokumenteres skriftlig at avfallsselskap er mottaker og står for sikker sortering av avfallet.

TE skal i tillegg gjennomføre risikoanalyse for sine arbeidere før disse utføres. Risikoanalysen skal ajourføres løpende og være lett tilgjengelig på byggeplassen sammen med HMS-permen.

Verne- og miljørunder skal gjennomføres minimum annenhver uke.

Røyking skal ikke skje på byggeplass. TE er ansvarlig for tilrettelegging av røykeplass dersom dette er aktuelt.

Hovedbedriftens verneombud har ansvaret som hovedverneombud.

4.2 Kvalitetssikring

Det forutsettes at alle entreprenørene/leverandørene har et etablert kvalitetssystem som anvendes i prosjektet.

Entreprenørene har ansvaret for å påvise / dokumentere at foreskrevet kvalitet er levert.

Byggherren har rett til innsyn og kontroll av entreprenørens og evt. underentreprenør (/ers) kvalitetssikring som gjelder dette prosjektet.

Entreprenøren skal innen 21 kalenderdager fra bestilling fremlegge utarbeidet kvalitetsplan vedlagt sjekklister.

All teknisk kontroll skal dokumenteres og registreringer skal overleveres byggeleder.

Byggeleders kvalitetskontroll vil bestå i kontroll av entreprenørens dokumentasjon samt egne stikkprøver.

Byggherre skal inviteres til prosjekteringsmøter og vurderer selv om han skal delta eller ikke

Før overlevering vil det bli krevd dokumentasjon fra hver av entreprenørene på at egenkontroll er gjennomført og eventuelle feil og mangler rettet opp. Signert og datert kontrollplan og kontrollerklæring skal overleveres før overtagelse.

Mangel på denne dokumentasjonen vil, uansett arbeidenes beskaffenhet forøvrig, bli betraktet som tilstrekkelig for å nekte overtagelse.

4.3 Rent og tørt bygg

Generell orientering.

Det vil bli lagt stor vekt på renhold i byggetiden. Totalentreprenør skal legge fram framdriftsplan som alle entreprenører skal forholde seg til. Her vil det være innlagt rutiner som skal sørge for "RENT BYGG". Bygget skal produseres etter RENT BYGG, det forutsettes at entreprenørene har nødvendig kjennskap til begreper og målsetninger slik de framkommer i beskrivelsen.

Det skal benyttes eget produksjonsrom. Totalentreprenør skal sørge for å få satt opp eget produksjonsrom. Produksjonsrom kan også være mobile, lett flyttbare. Det er krav at alle entreprenører skal benytte produksjonsrommet. Produksjonsrommet skal benyttes til kapping av lister, plater, isolering, rør, kanaler og blanding av mørtel. Alt støvende arbeid skal foregå i dette rommet.

Produksjonsrom skal ha undertrykk.

Totalentreprenør skal besørge rydding i produksjonsrom hver dag. Det skal da fjernes kapp, emballasje og isolasjonsrester, komponentdeler etc. Rommet skal ikke benyttes som lager.

Totalentreprenør skal besørge for at containere blir plassert utenfor bygget som alle entreprenører skal benytte. Totalentreprenør er ansvarlig for at sortering skjer i henhold til avfallsplan.

Alle entreprenører skal sørge for at spill og kapp fra egne arbeider blir tatt vare på. Kanaler skal være blendet fra fabrikk, under montering skal det til enhver tid være blendet der hvor kanalmontering er avsluttet.

For å unngå «skorsteinsvirkning» i kanaler under montasje skal kanalanlegget settes under overtrykk.

Alle komponenter som kommer til byggeplassen skal være tildekket med plast slik at ikke støv og skitt trenger inn i utstyret. Det vil bli foretatt løpende kontroll av byggeleder i forbindelse med renhold. Dersom det ikke blir foretatt rydding etter egne arbeider vil byggeleder få foretatt rydding for entreprenørs regning.

Det skal benyttes verktøy med støvavsug. Ved kapping av oppmonterte kanaler skal det ikke benyttes elektrisk kuttskive. Rør og utstyr som monteres skal ikke være belagt med støv og skitt. Før montering av kanaler og rør i himling skal det kontrolleres at det ikke er støv og skitt på oppheng etc.

Ved rengjøring i bygg og produksjonsrom skal det benyttes støvsuger. Det skal støvsuges hver dag slik at støv/spon som ligger på golv etter endt arbeid blir fjernet. Her vil det ved «slurv» bli pålagt støvsuging fra byggeleder.

Når belegg er lagt skal disse tildekkes med materiale som tåler byggeplassaktivitetene og støvsuging.

Alt utstyr som legges over himling skal før innkledning kontrolleres med hensyn på renhetsgrad. Er utstyr, rør, kanaler, kabelbruer etc. tilsmusset, må dette rengjøres.

Elektrokanaler skal også støvsuges før i gjenlukking. Hvis det ikke er iht. renholdsnormer vil det bli påkrevd at det rengjøres for entreprenørs regning.

Alle materialer som kan bli utsatt for fuktskader (trematerialer, isolasjon, gipsplater etc.) skal lagres tørt og beskyttes mot fuktighet. Alle åpninger i tak i yttervegg og tak tettes så snart som mulig for å unngå fuktskade. Materiale som allerede er blitt fuktskadet og ikke lar seg tørke skal fjernes fra byggeplassen.

Avsluttende byggrenngjøring er rydding og rengjøring som utføres når alle byggeaktivitetene er avsluttet i bygget. Her skal det benyttes metoder som ikke virvler opp støv.

Innregulering av luftbehandlingsanlegget skal ikke utføres før avsluttende byggrenngjøring er avsluttet. Dette gjelder for så vidt alt av arbeid i himling. Hvis himlingsplater eller lignende må demonteres etter at disse er montert, vil byggeleder forlange rengjøring eller utbytting av disse hvis det blir påkrevd.

Klargjørende byggrenngjøring gjøres etter at alt inventar er på plass og før ombygde arealer tas i bruk. Dette gjelder kun for inventar som er med i entreprenørens leveranser.

Kosting skal ikke foregå på bygget!

4.4 Andre rammebetingelser

4.4.1 Riggplan

TE skal utarbeide riggplan. Riggplan skal godkjennes av oppdragsgiver før arbeidene igangsettes.

Riggplan skal vise p-plasser for de arbeiderne som måtte befinne seg på bygget.

4.4.2 Adkomst

Skjer via offentlig vei – Anleggstrafikk til og fra området må ikke forhindre ordinær ferdsel til området.

4.4.3 Eksisterende forhold i grunnen

Ansees for å være gode. Byggherre har allerede fått utført fundamentering og støpt gulv på grunn

4.5 Rigg, drift og administrasjon av byggeplass

TE skal inkludere alle utgifter i forbindelse med etablering, drift og avvikling av rigg for eget og underentreprenørers kontraktsarbeid i iht. NS 3420 kapittel A.

Alle kostnader i forbindelse med planlegging og gjennomføring av SHA/HMS-tiltak skal enten være medtatt under Rigg og drift eller i det enkelte fagkapittel. TE må ved befaring og undersøkelser gjøre seg kjent med alle forhold i området og på byggeplassen som kan være av betydning for det arbeid han skal utføre, eller som kan medføre ansvar. TE bærer alt juridisk og økonomisk ansvar for etablering og drift av rigg også i forhold til kommunen og private grunneiere. Oppdragsgiver dekker offentlige gebyrer i forbindelse med byggesøknaden.

TE skal i sitt anbud vedlegge sin fremdriftsplan som dekker kontraktsarbeidet. Fremdriftsplanen skal vise start- og sluttdato for alle aktiviteter. Videre skal fremdriftsplanen vise viktige logiske sammenhenger i prosjektgjennomføringen.

Følgende skal tydelig markeres i planen:

- Aktiviteter forbundet med varslingsplikt overfor naboer og/eller offentlige myndigheter.
- Aktiviteter forbundet med «Sikker jobb analyse».

Før arbeidene starter skal TEs fremdriftsplan være godkjent av oppdragsgiver.

TE skal annenhver uke skriftlig rapportere til oppdragsgiver vedrørende:

- Status framdrift, oversikt over aktiviteter.
- Bemanning, faktisk og forventet.
- Planlagt arbeid i kommende periode, ukeplaner.
- Spesielle avhengigheter knyttet til oppdragsgiver.
- Avvik: Ved avvik i forhold til planlagt fremdrift skal TE foreslå korrigerende tiltak, evt. redegjøre for avvik og iverksette tiltak hvis avviket skyldes TE.
- SHA: Status vernearbeider, samt status på arbeider iht. Byggherreforskriften og SHA-plan.
- Oversikt over manglende tilleggsbestillinger og andre forhold som kan ha betydning for fremdriften.

TE har totalansvaret for fremdriften fram til ferdigstillelse.

Samtlige arbeider skal være ferdige, ferdigbefaring gjennomført og evt. reklamasjonsarbeider utført og godkjent av oppdragsgiver, innen formell overtakelsesdato.

Det er overtakelsesbefaringen og formell overtakelse med undertegnet protokoll, som danner grunnlag for sluttoppgjør, utbetaling av innestående og reklamasjonstidens begynnelse.

TE har ansvar for oppføring av rigg for egne arbeidere og underentreprenører. Komplette ytelser for dette skal være medtatt inkludert spiserom, lumpbrakker, nødvendig kontorareal, wc etc. All tilkobling (vann, avløp, strøm) skal være inkludert i oppføring/demontering av rigg og drift gjennom prosjektet. Byggestrøm er TEs ansvar.

4.5.1 Forsikringer

TE skal tegne forsikringer i henhold til NS 8407 pkt. 8.1 og 8.2.

Vega kommune tegner ikke forsikring

4.5.2 Sikkerhetsstillelse

TE stiller sikkerhet i henhold til NS 8407 pkt. 7.

Vega kommune stiller ikke sikkerhet

4.5.3 Kvalitetssikrende tiltak

TE skal utarbeide kontrollskjemaer for de enkelte arbeidsoperasjoner. Skjemaene skal oversendes oppdragsgiver for godkjenning før arbeid igangsettes. TE skal føre kontrolljournal og dagbok.

Kontrolljournalen skal minimum inneholde opplysninger om kontrollør, tid, sted, kontrollområde, utført arbeid/ arbeidsoperasjon og resultater/ -merknader til kontrollen.

4.5.4 Tiltak for beskyttelse mot skade på kontraktsarbeider

TE skal medta provisorisk tildekking, inklusive vedlikehold, for beskyttelse av gulvarealer og vegger mot skader i hele byggeperioden. Tildekkingen skal utføres slik at skader på ferdig overflate unngås.

4.6 Tekniske tester – idriftsettelse

Generelt

TE er ansvarlig for at alle tekniske installasjoner fungerer som beskrevet i fagkapitlene. For å sikre dette har TE ansvaret for at det blir utført systemtester og tverrfaglige tester og for at det blir gjennomført en prøvedriftsperiode på et år i samarbeid med sine underentreprenører, jf. NS 8407 pkt. 38.2 og i henhold til NS 6450.

Dette omfatter egenkontroll, system-, integrerte- og totaltester.

Forøvrig; kfr. egen beskrivelse for elektro, rør og ventilasjon.

4.7 Service av tekniske anlegg

Entreprenører skal i tilbudet medta komplett service av de installerte tekniske anlegg i forkant av ettårsbefaring. Servicerapporter skal fremlegges ved ettårsbefaringen. Filterskift før ettårsbefaring der dette er aktuelt skal inngå i tilbudet.

4.8 Avsluttende dokumentasjon

Totalentreprenør skal besørge FDV for alle fag.

FDV leveres digitalt.

as-built tegninger skal leveres for alle fag i .pdf og .dwg-format, disse leveres sammen med FDV dokumentasjon. FDV leveres byggherre ved overtakelse.

Det presiseres at slutfaktura ikke vil bli honorert, eller bygget bli overtatt av byggherre, før komplett FDV-dokumentasjon foreligger for alle fag.

4.8.1 Krav til omfang av FDV-dokumentasjon:

Entreprenører skal levere FDV-dokumentasjon i nettportalen Facilit.

Informasjon som har betydning for fremtidig forvaltning, drift og vedlikehold av eiendommen skal minimum inneholde:

Leverandørregister

Navn, adresse, telefon mm på entreprenører, leverandører og produsenter.

Utstysregister

Alle bygningsdeler, systemer, komponenter og utstyr skal spesifiseres i henhold til bygningsdelstabellen.

Reservedelsregister

Alle nødvendige opplysninger om reservedeler som er aktuelt å ha på lager eller som det normalt vil være naturlig å bestille i forbindelse med vedlikeholdsprosedyren.

Vedlikeholdsregister

Systematisk og kortfattet beskrivelse av vedlikehold med tilhørende arbeidsoperasjoner.

Det skal gis opplysninger om antatt frekvens for vedlikehold, kostnader, tidsforbruk, ressursforbruk og personellkategori og det kan kompletteres med utfyllende tekst.

4.8.2 Krav til språk, format, layout og forsendelse av FDV- og sluttdokumentasjon

All FDV- dokumentasjon skal leveres på norsk i elektronisk format.

4.8.3 «Som bygget»-tegninger

Det skal utarbeides et komplett sett av «som bygget» tegninger. Tegningene skal overleveres til oppdragsgiver elektronisk i dwg- og pdf-format.

4.8.4 Opplæring av driftspersonale

TE skal utarbeide og gjennomføre et opplæringsprogram for driftspersonalet. Dette skal omfatte drift og vedlikehold av bygning og de tekniske anleggene, herunder feilsøking, og en generell innføring i FDV-dokumentasjonen og bruk av denne.

5 Tilbudsbestemmelser/regler

5.1 Generelle tilbudsregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til LOV-2016-06-17-73 om offentlige anskaffelser (LOA) og FOR-2016-08-12-974 om offentlige anskaffelser (FOA).

For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III. Språket som benyttes, skriftlig og muntlig, i alle henvendelser, tilbud etc. skal være norsk.

5.2 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyre "åpen anbudskonkurranse" i henhold til FOA § 13-1 Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskrav kan gi tilbud.

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Forespørselen om å få delta i konkurransen eller tilbudet avvises, eller,
- Oppdragsgiveren beslutter å forkaste samtlige anbydere eller avlyse konkurransen.

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor hans forespørsel om å delta er blitt avvist.
- Hvorfor tilbudet er avvist.
- Hvorfor hans tilbud ikke ble valgt.

Offentlighet:

For allmennhetens innsyn og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19.juni 1970 nr. 69 om offentlighet i forvaltningen (offentlighetsloven). Innsyn kan begrenses med hjemmel i forskrift av 14. Februar 1986 punkt V nr. 12 gitt i medhold av offentlighetsloven.

Vegakommune praktiserer utsatt offentlighet vedr. bl.a. anbudsprotokoller

5.3 Tilbudsgrunlaget

- Mengdeangivelse.
Entreprenøren må selv sørge for å kalkulere inn i mengder som behøves for å levere ett nøkkelferdig bygg iht. tegninger og forenklet beskrivelse.
- Lokale forhold.
Tilbyderen skal derfor gjøre seg kjent med alle forhold - også forholdene på byggestedet - som kan tenkes å ha betydning for hans arbeider.
- Tegninger.
Der det er henvist til en eller flere tegninger i beskrivelsesteksten, eller det framgår av teksten at tegningene er nødvendige for å kunne pris sette en post riktig, omfatter tilbudet de arbeider som framgår av tegningene, selv om disse arbeider ikke er uttrykkelig beskrevet.
- Produktnavn.

Dersom tilbudsgrunnlaget unntaksvis angir produktnavn o.l. kan likeverdige eller tilsvarende produkter tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt, evt. kapabilitet med kommunens eksisterende system.

Der det i dette grunnlaget beskriver noe annet/mer enn tegning, gjelder teksten i denne beskrivelsen før tegning.

5.4 Tilbudet

a) Tilbudets priser.

Prisene skal inkludere alle ytelser som er nødvendig for en fullstendig og fagmessig utførelse av de arbeider som inngår i tilbudet.

For poster som ikke er prissatt, forutsettes kostnadene for disse poster å være inkludert i andre poster.

b) Forbehold.

Tiltakshaver ønsker i størst mulig grad et tilbud fritt for forbehold.

Eventuelle forbehold skal spesifiseres i tilbudsbrevet og skal være gitt i en slik form at deres økonomiske konsekvenser fremgår og kan vurderes ved tilbudsbedømmelsen.

Forbehold og anmerkninger som tilbyderen gjør i teksten eller i mengdefortegnelsen uten å omtale dem konkret i tilbudsbrevet, anses som ugyldige.

Forbehold som ikke er, eller lar seg kostnadsberegne kan føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

Alle tilbud skal leveres elektronisk gjennom KGV-portalen [Merzell.no](https://mercell.no)

5.5 Tilbudets innlevering

Følgende dokumenter skal innleveres med tilbudet.

- Tilbudsbrev
- Ett eksemplar av konkurransegrunnlaget (generell del m/tilbudsskjema og teknisk beskrivelse) utfylt og signert
- Se for øvrig pkt. 5.6

5.6 Kvalifikasjonskrav

Det kreves at leverandørene har et lovlig etablert foretak, det kreves god soliditet (minimum rene skatteattester og positiv egenkapital), det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag, meget god gjennomføringsevne og et velfungerende kvalitetssystem.

Tilbyderne skal kunne vise fram følgende dokumentasjon på kort varsel for å synliggjøre at de krav vi har stilt tilfredsstilles.

- Firmaattest
- Garanti - opplysning om hvem som vil bli garantistiller
- Utdrag fra årsregnskap for de siste 3 år
- Kopi av Skatteattest som er mindre en 6 mnd. gammel
- Kopi av MVA attest som er mindre en 6 mnd. gammel

- Planlagt bemanning på dette oppdraget, samt navn og CV for anleggsleder.
- Referanseliste for foretakets viktigste leveranser de siste 5 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt for utførelse og mottaker. Referansepersoner med telefonnummer og e-postadresse skal oppgis.
- Egenerklæring HMS, samt kort redegjørelse vedrørende firmaets HMS-policy
- Kort redegjørelse vedrørende foretakets KS-system/-styringssystem

Spesielle bestemmelser

Kontrakten vil ha en egen klausul om lønns- og arbeidsvilkår, ref. krav om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Innleid eller engasjert arbeidskraft, norsk eller utenlandsk, skal være rapportert til norske myndigheter i.h.t. gjeldende regelverk. Totalentreprenørene plikter å overholde dette både for egen og underentreprenørers arbeidskraft.

5.7 Tilbudsvurdering (tildelingskriterier)

Vekting	Tildelingskriterier
---------	---------------------

100 %	Økonomi
-------	----------------

Økonomi beregnes på følgende måte:
konkurranspris
+ 60 timer tilleggsarbeider iht. vedlagt tabell
= Økonomi

* med konkurransepris menes tilbud + sum av opsjoner iht oppsett i tilbudskjema/kravspec

NB! Forbehold som ikke enkelt lar seg kostnadsberegne, eller er prissatt av leverandøren, kan føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

6 Kontraktsbestemmelser

6.1 Almennelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8407 skal gjelde som almennelige kontraktsbestemmelser.

6.2 Endringer til NS 8407

- a) Pkt. 7.3: Byggherren stiller ikke sikkerhet.
- b) Pkt. 50, om tvister
Som verneting gjelder Helgeland tingrett.

7 Tilbudsskjema

POST	PRIS (eks. mva.)
TILBUDSSUM	
Opsjon 1	
KONKURRANSEPRIS (se pt. 5.7)	
Enhetspriser for fremtidig avregning:	
30 timer tømmerarbeider x timepris	
10 Timer rørlegger x timepris	
10 timer ventilasjonsarbeider x timepris	
10 timer elektriker x timepris	
60 timer som en del av ØKONOMI (kfr. pt. 5.7)	
Påslagsprosent for materialer (for evt regningsarbeider)	
Påslagsprosent ved bruk av underentreprenører (for evt. regningsarbeider)	

7.01 Byggetid

Byggetid settes til maksimalt 12 måneder etter IG

7.02 Lønns- og prisendring (Jf. kontraktsbestemmelser)

Det forutsettes at tilbudt pris er fast i byggetiden, det gis ingen prisstigning.

7.03 Godkjenning/Kvalifikasjoner

Leverandøren har sentral godkjenning nr.

Leverandører må søke lokal godkjenning for prosjektet, og vedlagt er materiale vedr:

-.....

-.....

-.....

7.04 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist er 4 måneder fra tilbudsfristens utløp.

7.05 Garantier

Garanti for entreprenørens sikkerhetsstillelse iht NS 8407 vil bli stilt gjennom:

.....

7.06 Gjennomgåelse av tilbudsdokumentene

Entreprenøren erklærer å ha kontrollert at alle sider og tegninger er med i det tilbudssettet som ligger på DOFFIN/MERCELL inkludert ev. tilleggsopplysninger/dokumenter, og å ha gjennomgått de tilbudsdokumenter det er henvist til i disse:

7.07 Underskrift

_____ den _____

Signatur og stempel