

Prosjekt:

Nytt sykehus i Drammen

Tittel:

Bilag G2U.02

Informasjon om logistikkbetingelser

Helse Sør-Øst

01	For konkurransegrunnlag		16.03.22	DON	RUN	ARH
Rev.	Formål med utgivelsen		Rev. Dato	Utarbeidet	Kontroll	Godkjent
Kontraktor/leverandørs logo:		Bygg nr:	Etasje nr.:	Systemgr.:	Antall sider:	
					Side 1 av 8	
Prosjekt:	Utgivernr:	Fag:	Dok.type:	Løpenr:	Rev.nr.:	Status:
NSD	0000	U	SP	0225	01	G

Helse Sør-Øst

Logistikkbetingelser

Dokumentets formål:

Betingelser og veiledning for produkt/sortiment, grunndata, implementering, bestilling og vareflyt til Helseforetakene og Helse Sør-Øst Forsyningscenter

Versjonshåndtering	
Versjonsnummer	3,0
Godkjent av	Marianne Mengkrogen/Børge Myhre
Dato for godkjenning	02.07.2015

Innhold

1 Bakgrunn	3
2 Vedlegg.....	3
3 Betingelsenes innhold og formål.....	4
4 Endring av Betingelsene	4
5 Særlig om Leverandørens ansvar til å utpeke nøkkelpersonell.....	4
6 Prosessveiledning	4
6.1 Innledning.....	4
6.2 Prosess.....	5
7 Hovedområder og vedlegg.....	5
7.1 Sortiment og produkt	5
7.2 Grunndata	6
7.3 Implementering.....	6
7.4 Bestilling	6
7.5 Vareflyt/Drift	6
7.6 Sanksjoner ved brudd på Betingelsene.....	7

1 Bakgrunn

Helse Sør-Øst Logistikkbetingelser (heretter «Betingelsene») er en sammenfatning av forutsetninger og betingelser, som skal sikre en effektiv og sikker forsyningskjede fra Leverandør til pasient i Helse Sør-Øst. Betingelsene regulerer levering av varer til Helse Sør-Øst, herunder leveranser direkte til Helseforetakene (HF) og leveranser til Helse Sør-Øst Forsyningsssenter (HSØ FS), og skal vedlegges Rammeavtalen, eller annen avtaleform (heretter «Avtalen»). Hvem som er Kunde og Leverandør vil i det enkelte tilfelle fremgå av Avtalen.

HSØ FS er en sentral forsyningsfunksjon for Helse Sør-Øst som består av følgende avdelinger:

- HSØ FS Innkjøpsavdeling
- HSØ FS Regnskap og økonomiforvaltning
- HSØ FS Kontrollstasjon
- HSØ FS Kundeservice
- HSØ FS Lagerdrift
- HSØ FS Transport og distribusjon

HSØ FS og Betingelsene eies og forvaltes av Sykehuspartner HF, v/Sykehuspartner Innkjøp og Logistikk (SP IOL) på vegne av Kunden.

2 Vedlegg

Med Betingelsene menes dette dokument med følgende vedlegg:

Nr.	Dokumentnavn	Beskrivelse
1	Vedlegg 1 HSØ Sortiment og produktstyring.pdf	Sortimentskrav, produktkrav, kritikalitet m.m.
2	Vedlegg 2 HSØ Emballering Merking og Sporbarhet.pdf	Pakningsnivåer, merking, sporbarhet
3	Vedlegg 3 HSØ Veileder og Krav til Korrekt Grunndata.pdf	Grunndata og katalog
4	Vedlegg 4 HSØ Implementeringsplan.pdf	Implementeringskrav og plan
5	Vedlegg 5 HSØ FS Kontrollstasjon.pdf	Kontrollstasjon for nye og endrede produkter
6	Vedlegg 6 HSØ Bestilling.pdf	Krav til bestillinger og håndtering
7	Vedlegg 7 HSØ Konsignasjonslager og Instrumentarium.pdf	Krav til konsignasjonslager og instrumentarium
8	Vedlegg 8 HSØ Vareleveranse.pdf	Krav ved leveranse til HF og HSØ FS

Vedleggene er tilgjengelige i siste versjon via internett på følgende adresse:

<https://sykehuspartner.no/leverandorinformasjon>

3 Betingelsenes innhold og formål

Betingelsene stiller krav til produkt/sortiment, grunndata, implementering, bestilling og vareflyt.

Dette dokumentet har som formål å gi en oversikt og veiledning i Betingelsenes hovedområder og vedlegg, innføring i arbeidsprosess for implementering av nye avtaler og endringer, samt sanksjoner i tilfeller der Betingelsene og gjensidig aksepterte tidsplaner ikke følges.

Betingelsene er gjeldende for alle Leverandører som har avtale om levering av varer til Helse Sør-Øst, dersom annet ikke er særskilt avtalt i Avtalen med Leverandøren. I slike tilfeller skal Avtalen klart spesifisere hvilke krav/betingelser som frafalles eller er endret, med henvisning til relevant vedlegg til Betingelsene. Det kan for enkelte lokale avtaler til HF avtales egne supplerende betingelser tilknyttet Avtalen.

Betingelsene er gruppert i hovedområder (kapittel 6) for å forenkle oppslag, endringer og versjonshåndtering.

4 Endring av Betingelsene

Betingelsene er gjenstand for årlig revisjon, men SP IOL har også rett til å revidere Betingelsene på ethvert annet tidspunkt, dersom det blir identifisert et særskilt behov for oppdateringer. Leverandøren vil bli varslet åtte uker før enhver endring trer i kraft. Dersom SP IOL i løpet av disse åtte ukene ikke mottar noen innsigelser på varselet om endring, vil den nye versjon av Betingelsene med de varslede endringene anses for å være godkjent av Leverandøren, og vil etter dette tidspunkt kunne gjøres gjeldende. Oppdatert versjon av Betingelsene med eventuelle vedlegg vil deretter bli gjort tilgjengelig på Sykehuspartners hjemmeside (se kapittel 2).

Det er ikke anledning til å foreta vesentlige endringer av Betingelsene.

5 Særlig om Leverandørens ansvar til å utpeke nøkkelpersonell

Leverandøren plikter å utpeke nøkkelpersonell med klart ansvar for å sikre at Betingelsene blir fulgt i alle ledd knyttet til leveransen. Nøkkelpersonene skal navngis gjennom Innkjøpsportalen, og skal til enhver tid inneha kompetanse til å ivareta de oppgaver som følger av Betingelsene.

6 Prosessveiledning

Det følgende kapittelet gir en kort innføring i viktige hovedaktiviteter som må gjennomføres for å sikre god implementering, drift og endringshåndtering ved vareforsyning.

6.1 Innledning

Det finnes to hovedprinsipper for forsyning til HF i Helse Sør-Øst:

1. **Direkteleveranse til HF** til alle typer mottakspunkter knyttet til sentrale varemottak, avdelinger og poster tilknyttet det enkelte HF

2. **Leveranse til HSØ FS** som står for sentralisert lagerhold for HF og videre distribusjon av varer til HF

Regional sortimentsstrategi og definerte sortimentskriterier, avgjør hvilke varer og varegrupper som skal forsynes henholdsvis til HSØ FS eller direkte til HF.

6.2 Prosess

Proessen fra avtaleinngåelse til drift følger fem hovedsteg, der krav til innhold og utførelse beskrives i ett eller flere vedlegg til Betingelsene. Disse foregår i fem faser; *forberedelse, utførelse og drift*. se figur 1.

	Steg	Overordnet beskrivelse	Vedlegg
Forberedelse	Sortiment/Produkt	<ul style="list-style-type: none"> - Krav til sortiment og produkt - Endringer og forvaltning - Forpakninger, sporbarhet og holdbarhet 	1-2
	Grunndata	<ul style="list-style-type: none"> - Innsending og registrering av grunndata - Endringer og forvaltning av grunndata 	3
Utførelse	Implementering	<ul style="list-style-type: none"> - Plan og prosess for implementering - Kontroll ved HSØ FS kontrollstasjon 	4-5
Drift	Bestilling	<ul style="list-style-type: none"> - Bestillinger fra HSØ FS og HF - Konsignasjonslager 	6-7
	Vareflyt	<ul style="list-style-type: none"> - Leveranse til HF og HSØ FS - Reklamasjon, avvik og tilbakekalling - Retur - KPI-måling: Servicegrad og leveringspresisjon 	8

Fig 1. Oversikt over faser og vedlegg

7 Hovedområder og vedlegg

Dette kapitlet gir en overordnet beskrivelse av Betingelsenes fem hovedområder i kronologisk rekkefølge, samt hvilke vedlegg som gir informasjon om krav til innhold og utførelse av aktivitetene innen disse hovedområdene.

7.1 Sortiment og produkt

Sortimentsstrategien og valg av forsyningsstrategi for produkter forvaltes av SP IOL.

Ved avtaleinngåelse skal det komme tydelig frem hvilken del av avtalesortimentet som skal forsynes via HSØ FS eller direkte til HF. Følgende vedlegg gir detaljerte krav og beskrivelser relatert til sortiment, forsyningsstrategi og produktstyring i HSØ:

- Vedlegg 1 HSØ Sortiment og produktstyring
- Vedlegg 2 HSØ Emballering Merking og Sporbarhet

7.2 Grunndata

Grunndata skal sikre sentral informasjon, som har en felles anvendelse, og oppdateres konsekvent til et dataregister som forvaltes av SP IOL.

Leverandøren har ansvar for å oversende og vedlikeholde grunndata som blir benyttet i Leverandørkontakt, avtaleforvaltning og forsyning.

Det er utarbeidet en veileder som inneholder krav til innhold, prosess for innsending og forvaltning av grunndata i HSØ:

- Vedlegg 3 HSØ Veileder og Krav til Korrekt Grunndata.pdf

7.3 Implementering

Implementering av regionale og nasjonale avtaler forvaltes og styres av SP IOL.

Det er kun under særskilte forhold at implementering av regionale og nasjonale avtaler skjer på det enkelte HF uten involvering av SP IOL. Leverandøren avtaler og koordinerer implementering direkte med det enkelte HF ved slike tilfeller.

Det er utarbeidet vedlegg med detaljerte krav og beskrivelser om hvordan implementering av avtaler skal utføres i HSØ:

- Vedlegg 4 HSØ Implementeringsplan.pdf
- Vedlegg 5 HSØ FS Kontrollstasjon.pdf

7.4 Bestilling

Det settes detaljerte krav til håndtering av bestillinger, ordrebekreftelser og restordreoppfølging som bestilles fra HF/HSØ FS.

Det er utarbeidet vedlegg med detaljerte krav og beskrivelser om hvordan bestillinger skal håndteres mellom Leverandør og HF/HSØ FS:

- Vedlegg 6 HSØ Bestilling.pdf
- Vedlegg 7 HSØ Konsignasjonslager og Instrumentarium.pdf

7.5 Vareflyt/Drift

Det settes egne krav til hvordan leveranser og avvikshåndtering og retur skal skje til HF/HSØ FS.

Følgende vedlegg med detaljerte krav og beskrivelser beskriver hvordan vareflyten skal utføres mellom Leverandør og HF/HSØ FS:

- Vedlegg 8 HSØ Vareleveranse.pdf

7.6 Sanksjoner ved brudd på Betingelsene

Sanksjoner knyttet til brudd på Betingelsene er regulert i de enkelte vedleggene. Ved forhold som ikke dekkes av vedleggene, kommer reguleringen av mislighold i Avtalen til anvendelse.