

OPPDRAGSBESKRIVELSE

1. Bakgrunn

I forbindelse med at fylkeskommunedirektøren har oppnådd pensjonsalder og skal fratrukke sin stilling ønsker Møre og Romsdal fylkeskommune (MRFK) bistand i prosessen med å rekruttere en ny fylkeskommunedirektør.

2. Oppdraget

Anskaffelsen gjelder tjenester knyttet til rekruttering av en ny fylkeskommunedirektør.

Oppdragsgiver er Møre og Romsdal fylkeskommune ved fylkestinget. Det vil i dette tilfelle bli utnevnt et politisk rekrutteringsutvalg som vil ha ansvaret for å følge denne rekrutteringsprosessen sammen med valgt leverandør av dette oppdraget.

2.1 Prosess

Oppdraget vil kunne tilpasses underveis, men vil kunne inneholde følgende punkter i prosessen. Tilbyder bes om å gjøre rede for skisse til løsningsforslag og forslag til ev. endringer i prosess, jf. vedlegg 3 kravspesifikasjon, pkt. 3.

2.1.1 Jobbanalyse og markedsstrategi

- Fagansvar for og fasilitering av prosess for utarbeidelse av kravspesifikasjon og utlysningstekst.
- Utlysning og markedsføring av stillingen. Strategi for markedsføring gjøres sammen med rekrutteringsutvalget.

2.1.2 Søknadsadministrasjon

- Tekniske søknadsadministrasjon.
- Publisering av utlysningstekst
- Svar på mottatt søknad, innkallinger til intervju m.v.
- Behandle forespørsel fra søkere om unntak fra offentlig søkerliste.
- Dokumenter knyttet til saken skal arkiveres i fylkeskommunens saks- og arkivsystem.
- Leverandøren utarbeider saksgrunnlag for rekrutteringsutvalg som lager innstilling, samt ferdigstille endelig saksfremlegg til fylkestinget som tilsettingsorgan.

2.1.3 Utvelgelse av kandidater, forberedelse og gjennomføring av

- **1.gangsintervju/motivasjonsintervju**
 - Utvelgelse av kandidater til 1.gangsintervju sammen med rekrutteringsutvalget.
 - Administrering, gjennomføring og dokumentering av intervjuene.
 - Etterregistrering av aktuell dokumentasjon i rekrutteringsverktøyet og saks- og arkivsystemet til fylkeskommunen.
- **Videre utvelgelse og 2.gangsintervju**
 - Utvelgelse av kandidater til 2.gangsintervju på bakgrunn av vurderinger foretatt etter førstegangsintervju sammen med rekrutteringsutvalget.
 - Vurdere og tilrå forslag til case som presenteres for rekrutteringsutvalget før bruk.

- Administrering, gjennomføring og dokumentering av intervju med kandidatene. Rekrutteringsutvalget deltar i disse intervjuene
- Etterregistrere aktuell dokumentasjon i rekrutteringsverktøyet og saks- og arkivsystemet.
- **Dybdekartlegging**
 - Dybdekartlegging i forkant av 2.gangsintervju med tilhørende forslag til testing av kandidater. I forbindelse med tilbudet skal leverandøren presentere anbefalt verktøy for testing av kandidater.
 - Hovedpunktene fra kartleggingen som er relevant for utvelgelse av kandidatene i henhold til kravspesifikasjon skal dokumenteres og presenteres for rekrutteringsutvalget.
- **Referanser og dokumentasjon**
 - Innhenting av referanser og gjennomføring referanseintervju
 - Innhenting og kvalitetssikring av nødvendige dokumenter fra kandidatene.
- **Vurdering av kandidatene**
 - Underveis og sluttvurderinger av aktuelle kandidater. Disse vurderingene dokumenteres i en egen rapport som overleveres rekrutteringsutvalget. På bakgrunn av de vurderingene som blir gjort av leverandør skal rekrutteringsutvalget foreta en sluttvurdering av kandidatene og legge dette fram for fylkesutvalget. Fylkesutvalget utarbeider på vanlig måte ei innstilling til fylkestinget i Møre og Romsdal.

Møre og Romsdal fylkeskommune skal være en lærende organisasjon kjennetegnet av samarbeid og tillit. Ambisjonene til fylkeskommunen er godt beskrevet og nedfelt i vår [fylkesplan](#), [økonomiplan med handlingsprogram](#) og [organisasjonsstrategi](#). Det er ønskelig at retningsvalg og ambisjoner som går fram av vedlagte dokumenter gjenspeiles i rekrutteringsprosessen og valg av ny fylkeskommunedirektør.

Det legges vekt på kandidatopplevelsen og betydningen dette har for fylkeskommunens omdømme. Vi ønsker at søkere til denne stillingen i fylkeskommunen opplever rekrutteringsprosessen som meningsfull, rettferdig og preget av profesjonalitet.

2.2 Tidsramme

Det er ønskelig at prosessen kan gjennomføres slik at innstilling til ansettelse av ny fylkeskommunedirektør kan legges fram for et ekstraordinært fylkesting i løpet av september 2022.

2.3 Pris

Det skal gis en fast pris på hele oppdraget som skal inkludere hele prosessen fram til innstilling, jf. vedlegg 4 prisskjema.

Som grunnlag for evalueringen skal tilbyder ta utgangspunkt i åtte kandidater til førstegangsintervju og fire kandidater til dybdeintervju og annengangsintervju. Tilbyder skal i tillegg opplyse timepris for det personell som er tilbudt som er oppgitt, jf. referanseskjema vedlegg 5. Dersom søkermassen tilsier at flere kandidater må omfattes av intervjurundene, vil oppgitte timepris på tilbydd personell blir lagt til grunn for endring av samlet pris for oppdraget.

3. Opsjon

Ved eventuell annengangsutlysning skal Oppdragsgiver ha opsjon til kjøp av rekrutteringsfaglige tjenester for gjennomføring av ny rekrutteringsprosess. Opsjonen skal ha tilsvarende

OPPDRAKSBEKRIVELSE – VEDLEGG 2

leveranseomfang og innhold som i etterspurt leveranse jf. pkt. 2. Oppdragsgiver ønsker likevel at Leverandør gir pris også for etterspurt opsjon, jf. prisskjemaet pkt. 3.