

VEDLEGG 1: HMN Sortiment og sortimentstyring

Vedlegg 1 til Helse Midt-Norge Logistikkbetingelser

Dokumentets formål:

Dokumentet gir informasjon om HMN sortiment- og forsyningsstrategi, samt produkterstatninger og endringer i sortiment.

Versjonshåndtering	
Versjonsnummer	1.0
Godkjent av	Ingerid Gunnerød, Direktør-stab/prosjektstyring HMN
Dato for godkjenning	18.10.2021

Innhold

1. Bakgrunn	3
2. Sortiment- og forsyningsstrategi.....	3
3. Produkterstatninger og endring i sortiment	3
3.1 Generelle krav til bytte og erstatninger	3
3.2 Dekning av kostnader ved evt. merarbeid	4

1. Bakgrunn

Dette dokumentet informerer om og beskriver kravene til sortiment- og sortimentstyring i Helse Midt-Norge (HMN).

2. Sortiment- og forsyningsstrategi

Sortimentsstrategien forvaltes og styres av Helseforetakene (HF) i samarbeid med Driftssenteret for logistikk og økonomi (DSLØ).

Logistikk og Forsyning på de enkelte Helseforetakene beslutter i avtaleimplementeringen hvilket sortiment som skal forsynes til de enkelte forsyningslagrene i HMN og hva som skal være tilgjengelig for kjøp direkte fra leverandør.

Fra høsten 2022 vil Regionalt logistikkenter bli etablert. I takt med at de ulike HF starter med å bruke dette lager vil sortimentet som lagerføres lokalt og regionalt være i endring.

Leverandør skal sørge for å lagerføre det aktuelle avtalesortiment iht. Avtalen.

Varetype:	Beskrivelse:
Lagervare hos Kunde	En vare som er lagerført på HF er en vare med en klar etterspørsel og volum. Leverandøren og HF avstemmer et veiledende volum basert på forventet forbruk, pakninger og kritikalitet.
Bestillingsvare hos Kunde	Varen bestilles og leveres direkte til HF. En bestillingsvare vil kunne gå over til å bli en lagerført vare når varen har en større etterspørsel og HF velger å ta den inn som en lagerført vare.

3. Produkterstatninger og endring i sortiment

3.1 Generelle krav til bytte og erstatninger

Leverandøren plikter å levere det avtalesortimentet som fremgår av Avtalen.

Alle erstatningsprodukter skal leveres til samme eller lavere pris og på samme betingelser som eksisterende avtaleprodukter.

Før Kunden kan godta et erstatningsprodukt, skal Leverandøren dokumentere spesifikasjonene til det nye produktet, herunder på hvilken måte produktets egenskaper tilsvarer det produkt som erstattes.

Dersom det er nødvendig å gjøre endringer i pakningsenheter, merking, erstatninger, artikkelnummer, etc., er det viktig at Leverandør forespør Avtaleforvalter i Sykehusinnkjøp HF om det er mulig å gjennomføre endringer/erstatninger.

Det kan ikke iverksettes noen form for endring/erstatning uten at Leverandøren har en skriftlig avklaring og godkjenning fra Avtaleforvalter i Sykehusinnkjøp HF.

Alle endringer og erstatninger skal godkjennes og oppdateres i Innkjøpsportalen av Sykehusinnkjøp HF før de kan gjøres gjeldende.

3.2 Dekning av kostnader ved evt. merarbeid

Dersom produkterstatninger eller øvrige endringer av sortiment, som skyldes forhold på Leverandørens side, medfører mye merarbeid for Kunde, kan Leverandøren bli bedt om å dekke de dokumenterte merkostnadene for dette arbeidet.