

Rammeavtale nr. 2022/215 om kjøp av  
Elektrotjenester og  
installasjonstjenester  
innen sterk- og svakstrøm  
mellom

Sykehuset Østfold HF Org.  
Nr. 983 971 768 (heretter  
benevnt byggherre)

og

Leverandør  
(Org. Nr. xxx xxx xxx) (heretter  
benevnt Leverandøren)

Saksnummer:	2022/215		
Avtalen trer i kraft	23.06.2022		
Revisjon:	Revisjonen gjelder:	Godkjent:	Dato:
Referater:		Godkjent:	Dato:
Vedlegg			
Vedlegg X	Tilbud av xx.xx.xxxx med vedlegg		

Byggherrens signatur:

Entreprenørens signatur:



## Innhold

1	Rammeavtalens parter .....	4
1.1	Partenes representanter.....	4
2	Rammeavtalens omfang og formål .....	4
3	Rammeavtalens dokumenter .....	5
4	Rammeavtalens varighet .....	5
4.1	Varighet.....	5
4.2	Prolongering av avtalen.....	5
4.3	Prøvetid .....	5
4.4	Oppsigelse av Rammeavtalen .....	5
5	Rammeavtalens priser og påslagsprosjenter.....	5
5.1	Priser og indeksregulering.....	5
6	Avrop på rammeavtalen .....	6
6.1	Primærleverandør/sekundærleverandør .....	6
6.2	Minikonkurranse .....	7
6.3	Tildelingskriterier i minikonkurranse.....	7
7	Heving av Rammeavtalen .....	8
8	Generelle bestemmelser .....	8
8.1	Taushetsplikt .....	8
8.2	Markedsføring .....	8
8.3	Lovvalg og tvisteløsning .....	8
8.4	Lærlinger .....	9
8.5	Leverandørens plikter – øvrige fellesbestemmelser .....	9
8.6	Habilitet.....	10
8.7	Revisjon.....	10
9	Avtalebestemmelser for avrop på rammeavtalen .....	10
9.1	Varsel og krav (NS 8406 pkt. 7) .....	10
9.2	Sikkerhetsstillelse (NS 8406 pkt. 8).....	10
9.3	Forsikring (NS 8406 pkt. 9) .....	10
9.4	Tiltransport. Byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll (NS 8406 pkt. 16) .....	11
9.5	Beregning av vederlagsjustering og fristforlengelse (NS 8406 pkt. 22) .....	11
9.6	Fastsettelse av vederlag (NS 8406 pkt. 23) .....	11
9.7	Betaling av slutfaktura (NS 8406 pkt. 25.2) .....	12
9.8	Entreprenørens rett til å stanse arbeidene (NS 8406 pkt. 29).....	13



9.9 FDV-dokumentasjon (dokumentasjon for forvaltning drift og vedlikehold), Tillegg til NS 8406.....	13
9.15 Bytte av avtalt personell, inntas .....	13
9.16 Returordning for emballasje, inntas .....	13
9.17 Miljø, inntas .....	14
10 Underskrift .....	14



## 1 Rammeavtalens parter

Avtalens parter fremgår av avtalens forside og benevnes heretter som henholdsvis Byggherre og Leverandør.

Byggherren er juridisk og økonomisk ansvarlig i henhold til denne avtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av foretaket, jf. § 50 i Helseforetaksloven, vil deres rettsetterfølger kunne tre inn i avtalen på gjeldende vilkår. Det samme gjelder dersom det i avtaleperioden etableres foretak/selskap eid av Byggherren.

Leverandøren kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter avtaleinngåelsen uten Byggherrens skriftlige samtykke. Slikt samtykke kan bare gis i tilfeller som nevnt i forskriften om offentlige anskaffelser (foa.), jf. § 28-1 (1) bokstav e).

### 1.1 Partenes representanter

	<b>Byggherre</b>	<b>Leverandør</b>
Firmanavn Adresse:	Sykehuset Østfold HF Kalnesveien 300	Fullstendig firmanavn
Postadresse:	Postboks 300 1714 Grålum	
Telefon (sentralbord)	69860000	
Avtaleforvalter:  Telefon: E-post: Besøksadresse:	Sykehusinnkjøp HF, Simon Bruun Eidhammer	
Faglig kontaktperson:  Telefon: E-post: Besøksadresse:	Trond Vegard Stang  47672466 trond.vegard.stang@so-hf.no Kalnesveien 320, 1714 Grålum	

## 2 Rammeavtalens omfang og formål

Rammeavtalen omfatter levering av Elektrotjenester og installasjonstjenester innen sterk- og svakstrøm samt naturlig medfølgende materiell på alle Sykehuset Østfold HFs adresser.

Rammeavtalen gir Byggherren en rett til å foreta avrop, men innebærer ingen forpliktelse til å kjøpe et bestemt kvantum.



Rammeavtalens formål er å fastsette avropsmekanismene for avrop på Rammeavtalen og kontraktsvilkårene for de kontrakter som Byggherren skal inngå i kontraktsperioden, særlig om pris.

### 3 Rammeavtalens dokumenter

Rammeavtalen består av følgende dokumenter:

1. Denne avtalen med tilhørende vedlegg og endringer.
2. Leverandørens tilbud med vedlegg
3. Konkurransesgrunnlaget med vedlegg
4. Annen skriftlig dokumentasjon

### 4 Rammeavtalens varighet

#### 4.1 Varighet

Rammeavtalen gjelder fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside med en varighet på 2 år, med mulighet for opsjon om forlengelse i 1+1 år, jf. 4.2.

Rammeavtalens vilkår gjelder for alle bestillinger bekreftet innenfor avtaleperioden, selv om leveransen skjer *etter* utløpet av rammeavtalen.

#### 4.2 Prolongering av avtalen

Rammeavtalen gjelder fra 23.06.2022 og i 2 år, med ensidig rett/opsjon for Byggherre til å forlenge avtalen i ytterligere 1 + 1 år. Maksimal avtalevarighet er 4 år.

Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Byggherre tar andre initiativ.

#### 4.3 Prøvetid

De første 6 måneder av avtaleperioden er prøvetid. Dersom avtalen vurderes å fungere tilfredsstillende av Byggherren, bla mht. utførelseskvalitet, leveringstid, Leverandørens kontakt og oppfølging hos Byggherre, fortsetter Rammeavtalen fram til utløp. I motsatt fall kan Byggherren si opp Rammeavtalen med øyeblikkelig virkning. Oppsigelse av Rammeavtalen skal skje skriftlig og senest den dag som prøvetiden utløper.

#### 4.4 Oppsigelse av Rammeavtalen

Dersom ikke annet følger, har Partene gjensidig oppsigelsestid på 6 måneder. Byggherre har rett til å heve hele eller deler av avtalen.

Leverandør har ikke krav på erstatning for sitt beregnelige tap som følge av oppsigelsen.

### 5 Rammeavtalens priser og påslagsprosent

#### 5.1 Priser og indeksregulering

Krav om prisregulering kan skje en gang pr. år i henhold til fristene som fremkommer i tabellen under. Krav om prisregulering må varsles skriftlig til Byggherre for godkjenning 2 måneder før ikrafttredelse.



Prisregulering skal ta utgangspunkt i SSBs konsumprisindeks (totalindeks), i periodene som fremkommer i tabellen.

Oversittes frist for varsel om prisregulering bortfaller prisreguleringen for denne perioden. Kravet for perioden er da prekludert og kan ikke tas med i neste reguleringskrav.

Alle krav om prisreguleringer gis med fremtidig virkning.

#### AVTALEOPPSTART 23.06.2022

Prisregulering	Fra periode (mnd., år)	Til periode (mnd., år)	Frist for varsel om prisregulering
1. prisregulering	Februar 2022	Februar 2023	22.4.2023
2. prisregulering	Februar 2023	Februar 2024	22.4.2024
3. prisregulering	Februar 2024	Februar 2025	22.4.2025

Leverandøren skal levere revidert prisskjema sammen med krav om prisregulering.

Prisregulering på grunn av endringer i valutakurs godtas ikke.

Eventuelle påslagsprosenten skal ikke reguleres.

For utregning av KPI Totalindeks (tidligere kalt hovedindeks) kan linken nedenfor benyttes:

<http://www.ssb.no/emner/08/02/10/kpi/tab-01.html>

## 6 Avrop på rammeavtalen

### 6.1 Primærleverandør/sekundærleverandør

For avrop med estimert verdi under kr. 500.000,- ekskl. mva. skal avrop skje på bakgrunn av rangering av leverandørene basert på tildelingskriteriene for tildeling av rammeavtalen. Den leverandør som har det mest fordelaktige tilbud blir rangert som primærleverandør. Denne leverandøren vil få tildelt oppdrag først, og så lenge leverandøren har kapasitet til å utføre oppdraget. I tilfelle primærleverandøren ikke har anledning/kapasitet til å påta seg oppdraget, vil sekundærleverandørene bli forespurt.

Rangering	Metode
Leverandør 1 Primærleverandør	Leverandøren som er rangert som nr. 1 ved tildeling av rammeavtalen, primærleverandør, skal forespørres først om ledig kapasitet.
Leverandør 2 Sekundærleverandør 1	Dersom primærleverandør ikke kan levere, skal sekundærleverandør 1 forespørres.
Leverandør 3 Sekundærleverandør 2	Dersom primærleverandør og sekundærleverandør 1 ikke kan levere, skal sekundærleverandør 2 forespørres.

Dersom leverandør med høyest prioritet ikke har kapasitet til (eller på annen måte ikke kan) gjennomføre løpende oppdrag på de av Byggherre fastsette vilkår for det enkelte oppdrag, vil leverandør med prioritet etter denne få mulighet til å gjennomføre oppdraget.



## 6.2 Minikonkurranse

For større avrop med estimert verdi over kr. 500.000,- og til kr 10.000.000,- ekskl. mva. skal avrop skje etter gjennomføring av minikonkurranse mellom primær- og sekundærleverandørene. Prinsippene for minikonkurranser er beskrevet nedenfor (Anskaffelser med estimert verdi over kr 10.000.000,- ekskl. mva. vil bli lyst ut i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser.)

Byggherren vil for hvert avrop gjøre en skjønnsmessig vurdering av hva avropet kan forventes å beløpe seg til. Denne skjønnsmessige vurderingen vil være bestemmende for om det skal benyttes minikonkurranse eller direkte tildeling etter rangering. Det vil si at beløpsgrensene, ekskl. mva., ikke vil legge noen begrensninger med hensyn til hva det enkelte avrop faktisk vil beløpe seg til, så lenge det er gjort en forsvarlig skjønnsmessig vurdering i forkant.

I minikonkurranser vil det bli utarbeidet en kravspesifikasjon der prosjektspesifikke krav og tildelingskriterier er beskrevet. Kravene vil settes opp ut fra prosjektets art og hvilken erfaring, kompetanse og tilgjengelighet som antas nødvendig for å utføre arbeidet på en tilfredsstillende måte.

Forespørselen oversendes Leverandørens kontaktperson for rammeavtalen pr. e-post. Et avrop er ikke gyldig før oppdraget er godkjent av begge parter. Dersom leverte tilbud overskrider oppdragsgivers budsjett, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å trekke minikonkurransen.

Prinsipper for gjennomføring av avrop:

- a) Byggherren vil skriftlig kontakte leverandørene som er i stand til å gjennomføre kontrakten.
- b) Byggherren fastsetter en tilstrekkelig frist for mottak av tilbud. Ved fastsettelse av fristen vil det bli tatt hensyn til kontraktens kompleksitet og tiden det tar for leverandørene å utarbeide tilbud.
- c) Leverandørene skal gi tilbud skriftlig, og Byggherren kan ikke åpne dem før utløpet av tilbudsfristen.
- d) Byggherren tildeler kontrakten til den leverandøren som har gitt det beste tilbudet på grunnlag av tildelingskriteriene angitt nedenfor.

## 6.3 Tildelingskriterier i minikonkurranse

Kriterium	Innhold
Pris	Det vil, for det enkelte oppdraget kunne evalueres på alle kostnadselementer tilknyttet det enkelte oppdraget, både som enkeltpriser eller som en del av en total (fast) pris: f. eks. <ul style="list-style-type: none"><li>- Timepriser</li><li>- Fastpris</li></ul>
Kompetanse og erfaring	Tilbudte ressursers kompetanse og erfaring knyttet opp til det enkelte oppdrag
Gjennomføringskvalitet	Beskrivelse av hvordan oppdraget er tenkt utført og hvilke tilpasninger som er gjort med hensyn til de utfordringer som gjør seg gjeldende for oppdraget
Leveringstid	Bindende fremdriftsplan med milepæler

Avhengig av den enkelte mini konkurranses beskaffenhet, vil leverandørene bli invitert til å inngi enten timepris, eller fastpris. Dersom det skal inngis timepriser, vil Leverandøren være bundet av



de timepriser som står i bilag 7 i rammeavtalen. Dersom det skal inngis tilbud basert på en fastpris, vil Leverandøren ikke være bundet av timeprisene i tilbudet som ligger til grunn for rammeavtalen. Fastprisen vil legges til grunn for evalueringen.

Når det gjelder tilbudte ressursers kompetanse, kan denne bli vurdert enten basert på CV og skriftlig materiale i tilbudet alene, eller CV og skriftlig materiale i tilbudet i kombinasjon med et intervju og/eller referanseuttalelser.

Når det gjelder gjennomføringskvalitet og leveringstid, vil denne bli vurdert basert på skriftlig materiale i tilbudet alene. Leveringstid skal være bindende og inneholde milepæler.

## 7 Heving av Rammeavtalen

Byggherren har rett til å heve Rammeavtalen med umiddelbar virkning ved *vesentlig mislighold*

av Rammeavtalen eller avrop fra Leverandørens side.

Opplistingen under er eksempler på hva som regnes som mislighold. Opplistingen er ikke uttømmende:

- a) Ukorrekte faktura, jf. Generelle betalingsbestemmelser (NS 8406 pkt. 23)
- b) Leveransen ikke er kontraktmessig,
- c) Ikke levert FDV-dokumentasjon, jf. FDV-dokumentasjon (dokumentasjon for forvaltning drift og vedlikehold), inntas,
- d) Bytte av avtalt personell uten forhåndsgodkjennelse. Urimelig høye priser på materiell
- e) Entreprenør ikke responderer på direkteavrop
- f) Entreprenør mangler flere enn tre tilbud ved minikonkurranse jf. «Generelle avtalevilkår tjenester» pkt. 7.8.

## 8 Generelle bestemmelser

### 8.1 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt etter lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 13 flg. Hver part skal bl.a. sørge for at andre ikke får kjennskap til opplysninger som fremkommer om andres forretningsmessige eller personlige forhold. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Dersom leveransen innebærer elementer av tjenesteyting skal taushetserklæring signeres før Leverandøren får adkomst til Byggherrens lokaler.

### 8.2 Markedsføring

Entreprenøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Byggherre dersom Entreprenøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å utgi informasjon om avtaleforholdet eller benytte Byggherrens navn og logo.

### 8.3 Lovvalg og tvisteløsning

Avtalen er underlagt norsk rett.

Dersom det oppstår tvist om fortolkninger eller rettsvirkninger av avtalen skal denne søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlingene frem skal saken avgjøres ved de ordinære





domstoler, med mindre partene er enige om avgjørelse ved voldgift. Voldgift må i tilfelle være begjært innen 14 dager etter at partene er blitt enige om voldgift-behandlingen.

For voldgiftsrettens oppnevning og saksbehandling forøvrig gjelder bestemmelsene i voldgiftsloven (lov av 14. mai 2004 nr. 25).

I tilfelle søksmål eller voldgift vedrørende avtalen, skal Byggherrens alminnelige verneting legges til grunn.

## 8.4 Lærlinger

Det er et krav at Leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører. Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Krav til lærling er et kontraktskrav, og trenger derfor ikke være oppfylt på tidspunkt for innlevering av tilbud, men først ved oppstart av kontraktarbeidene.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

På anmodning skal det kunne fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen, ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Byggherre må gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Byggherre fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal Leverandøren uten opphold opplyse Byggherre om forholdene og rette forholdene innen den frist Byggherre fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan Byggherre be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Byggherre, kan påberopes av Byggherre som grunnlag for heving.

## 8.5 Leverandørens plikter – øvrige fellesbestemmelser

Leverandøren skal ivareta Byggherrens interesser i gjennomføring av kontrakten. Leverandøren skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Byggherrens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til tredjeparter. Leverandøren skal ikke ta stilling til eller



kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Byggherren, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Byggherrens kontaktperson i avtalen.

## 8.6 Habilitet

Leverandøren kan ikke påta seg oppdrag som kan medføre en habilitetsinnsigelse, og plikter på eget initiativ å si ifra om slike forhold.

## 8.7 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i avtaleperioden, jf. Rammeavtalens pkt. 4 Rammeavtalens varighet, for å undersøke om kontraktens eller leveransens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelse.

Byggherrens eventuelle revisjon og godkjenning fritar ikke leverandøren for de forpliktelser leverandøren har påtatt seg i henhold til Rammeavtalen og den enkelte avropsavtale. Manglende kvalitetskontroll fra byggherrens side medfører ingen reduksjon av leverandørens ansvar/Byggherrens rettigheter.

## 9 Avtalebestemmelser for avrop på rammeavtalen

Ved avrop etter denne rammeavtale gjelder Norsk Standard (NS) 8406:2009, Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt, med følgende endringer og suppleringer.

### 9.1 Varsel og krav (NS 8406 pkt. 7)

#### **NS 8406 pkt. 7 1. setning utgår og erstattes med følgende:**

Alle varsler og krav som påvirker kontrakten mht. pris, kvalitet eller framdrift, herunder varsel om endring iht. NS 8406 pkt. 19.2 og 19.3, skal varsles med elektronisk kommunikasjon. Øvrige varsler og krav som er innført i referat ført etter 7.1 regnes som skriftlig varsel.

### 9.2 Sikkerhetsstillelse (NS 8406 pkt. 8)

#### **NS 8406 pkt. 8 2. avsnitt utgår og erstattes med:**

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

### 9.3 Forsikring (NS 8406 pkt. 9)

**Tillegg til NS 8406 pkt. 9 Forsikring:** Forsikringen skal gjelde inntil alle arbeider vedrørende hele bygget, anlegget og/eller prosjektet er overtatt av byggherren.



#### 9.4 Tiltransport. Byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll (NS 8406 pkt. 16)

Byggherren forbeholder seg retten til å benytte de arrangerte entreprisformer som fremgår av NS 8406 pkt. 16. Entreprenøren kan bli tiltransportert til en sideentreprenør eller underlagt byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll, eller pålegges å påta seg ansvar for en tiltransportert sideentreprenør eller ansvar for byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av sideentreprenører.

Påslag for byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av sideentreprenør samt der sideentrepriser tiltransporteres entreprenøren, beregnes av det endelige og totale vederlaget eksklusiv merverdiavgift til *den tiltransporterte entreprenøren* eller *den administrerte sideentreprenøren*, jf. prisskjema.

#### 9.5 Beregning av vederlagsjustering og fristforlengelse (NS 8406 pkt. 22)

Rammeavtalens satser (timespriser og påslagsprosent) legges til grunn for endringsarbeider og tilleggsarbeider, med mindre annet er avtalt.

#### 9.6 Fastsettelse av vederlag (NS 8406 pkt. 23)

##### **Tillegg til NS 8406 pkt. 23:**

Avrop på Rammeavtalen vil bli honorert etter regning i henhold til Rammeavtalens satser (timespriser og påslagsprosent) for arbeid og materialer/andre ytelser, med mindre fastpris er avtalt. Regningsarbeider skal drives rasjonelt og forsvarlig, jf. NS 8406 23.4.

Materialer/andre ytelser (eks. kjerneboring, spesialmaskiner, andre ytelser som ikke faller naturlig inn under Rammeavtalens tilbudte fagkategorier) faktureres med påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste, som beregnes av *vederlaget for dokumenterte påløpte kostnader* (som eks. innkjøpte materialer dokumentert ved nettofaktura).

Leverandøren vil benytte sitt kontaktnett for å få materiell til lavest mulig innkjøpspris. Netto innkjøpspris, som danner grunnlag for påslag, skal være lavest mulig og konkurransedyktig. Prisene inkludert påslag, skal ikke være høyere enn hva Byggherren selv kan kjøpe for i privatmarkedet. Leverandøren skal på oppfordring under kontraktperioden redegjøre nærmere for sine innkjøpspriser.

Tilbudte timespriser gjelder uavhengig om Entreprenøren må engasjere underentreprenører og kan ikke faktureres med noe påslag. Tid som honoreres er arbeidstid på byggeplass. Tid og utgifter ifm. transport (herunder parkering og bompenger), diettutgifter, henting av materialer og andre forberedelser, skal ikke faktureres Sykehuset Østfold HF. Bruk av verktøy er inkludert i timepriser, og kan ikke faktureres for. Entreprenøren kan f.eks. ikke ta betalt for leie av gardintrapper, drill, bor ol.



## 9.7 Betaling av slutfaktura (NS 8406 pkt. 25.2)

Tillegg til NS 8406 pkt. 25.2:

Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at kontraktsmessig levering har funnet sted og mottatt spesifisert faktura, vedlagt nødvendig dokumentasjon for byggherrens kontroll. Byggherren kan i rimelig utstrekning kreve ytterligere dokumentasjon. Betaling av faktura innebærer ingen godkjenning av grunnlaget for fakturaen eller kravets størrelse.

Levering anses å ha skjedd når oppdrag er utført og godkjent av bestillende avdeling. Entreprenøren skal føre timelister for det arbeid som er utført, og fremlegge disse for bestillende avdeling etter nærmere avtale for godkjenning. Timelistene skal påføres kvittering av bestillende avdeling.

Faktura skal merkes med:

- bestillingsnummer, prosjektnummer, prosjektnavn, prosjektbestiller og ansvarsnummer

Faktura merkes spesielt dersom:

- Endrings-/tilleggsordre: EO1..., TO1...
- Akonto: nummerering av og akontobeløp, sum kontraktsbeløp, hittil påløpt og rest gjenstående
- Siste faktura pr. prosjekt: Sluttoppgjør

Faktura skal være oppsatt iht. prisbetingelser i avtalen og spesifiseres med blant annet:

- Signerte timelister
- For arbeider som skal faktureres med påslag: dokumentasjon på vederlag av påløpte/faktiske kostnader (eks. netto faktura av innkjøpte materialer)

Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr og lignende aksepteres ikke. Faktura og fakturagrunnlag sendes i EHF-format til:

Sykehuset Østfold HF sin elektroniske fakturaadresse: 983971768

Ved uenighet om kravets berettigelse og/eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal entreprenøren sende kreditnota for hele fakturabeløpet samt utstede 2 nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav.

Faktura skal komme fra entreprenøren også ved bruk av underentreprenør. Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering.

Tillegg til NS 8406 pkt. 25.2 Betaling av slutfaktura. Innsigelser og krav:

Ved uenighet om kravets berettigelse og/eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal entreprenøren sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes 2 nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav.

Fakturaene betegnes ikke som slutfaktura, men som delfaktura merket «omtvistet» og «uomtvistet» sluttoppgjør. Uomtvistet krav betales av Byggherren innen forfall oppført på ny faktura iht. gjeldende faktureringsrutiner, jf. pkt. 23.3.



Utstedelse av nye fakturaer, slik beskrevet ovenfor, endrer ikke avtalte virkninger knyttet til slutfaktura.

#### **Krav om elektronisk faktura**

Entreprenøren plikter å tilby elektroniske fakturaer i Elektronisk handelsformat (EHF) fra dato for kontraktsinngåelse. Som Entreprenør må det inngås en egen avtale med et aksesspunkt.

### 9.8 Entreprenørens rett til å stanse arbeidene (NS 8406 pkt. 29)

**NS 8406 pkt. 29.2 Entreprenørens rett til å stanse arbeidet gjelder**, dog slik at fristen endres fra 24 timers skriftlig varsel til 48 timers skriftlig varsel.

### 9.9 FDV-dokumentasjon (dokumentasjon for forvaltning drift og vedlikehold), Tillegg til NS 8406

#### **FDV-dokumentasjon**

Entreprenøren skal sette opp en samlet FDV-dokumentasjon, som skal overleveres byggherren to uker etter ferdigstilling av byggeprosjektet. Sluttoppgjør utbetales etter FDV-dokumentasjon er godkjent av byggherren.

Dokumentasjonen skal leveres i tråd med Byggherrens krav til FDV-dokumentasjon.

Manglende overlevering av FDV-dokumentasjonen gir byggherren rett til å holde tilbake inntil 10 % av kontraktssummen inntil FDV-dokumentasjonen er godkjent.

#### **Overtakelse**

Overtakelsesforretning skal holdes i rimelig tid etter ferdigstilling av byggeprosjektet. Overtakelse av kontraktsarbeidene skjer først etter ferdigstilling av byggeprosjektet.

### 9.15 Bytte av avtalt personell, inntas

Dersom det er inngått avtale om å bruke navngitt personell til å utføre oppdrag, kan bytte kun skje med Byggherrens skriftlig forhåndssamtykke. Vedkommende skal da erstattes av en medarbeider med tilsvarende eller bedre kvalifikasjoner som den opprinnelig tilbudte. Dette skal skje til samme eller lavere pris enn den som er oppgitt for opprinnelig personell.

### 9.16 Returordning for emballasje, inntas

Hvis norsk Leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje skal det, senest ved kontraktsinngåelse, fremlegges dokumentasjon for at Leverandøren er medlem i en returordning, har avtale med et selskap som er medlem i slik returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig måte (Grønt punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).



Leverandøren skal aktivt arbeide for å minske miljøbelastningen blant annet gjennom å redusere bruken av emballasje og slik at nødvendig emballasje er resirkulerbar.

### 9.17 Miljø, inntas

Leverandøren skal oppfylle gjeldende miljølovgivning. De produkter som leveres skal være godkjent, sertifisert, registrert e.l. dersom slik godkjenning er pålagt i lover, forskrifter eller direktiver. For kjemikalier og alle helsefarlige stoffer skal Leverandøren sørge for at virksomheter som bruker avtalen har HMS-produktdatablad på norsk til enhver tid.

I den grad Entreprenøren kan påvirke avgjørelser vedrørende fremgangsmåte, materialer og løsninger skal miljøvennlige løsninger foretrekkes. Der det er krav til avfallsplan etter byggt teknisk forskrift § 9-6 skal kopi av avfallsplan oversendes Byggherre.

## 10 Underskrift

Sarpsborg, ..... 20 .....

Sarpsborg, ..... 20 .....



.....  
Sykehuset Østfold HF sign.  
Byggherrens representant

.....  
Navn på Rammeavtaleleverandør  
Entreprenørens representant