

# **Utvikling og forvaltning av *Tilsynsløsning* for *Maritim sikring* og andre løsninger**

## Innhold

1. Oppdragsgivers behov og rammeavtalens omfang .....	2
1.1 Generell beskrivelse .....	2
1.2 Overordnet beskrivelse av oppdrag for utvikling og forvaltning av <i>Tilsynsløsning</i> .....	3
2. Tildelingskriterier .....	4
2.1 Leverandørens profil.....	4
2.2 Leverandørens stabilitet og kapasitet .....	5
2.3 Referanser og innovasjon .....	6
2.4 Informasjons- og digital sikkerhet og risikostyring .....	7
2.5 Løsningsforslag for <i>Tilsynsløsning</i> .....	8
2.6 Forslag til overordnet leveranseplan for <i>Tilsynsløsning</i> , inkludert arbeidsmetodikk og organisering .....	8
2.7 Teamets kompetanse og erfaring .....	10

## 1. Oppdragsgivers behov og rammeavtalens omfang

### 1.1 Generell beskrivelse

Oppdragsgiver ønsker å kontinuerlig digitalisere prosesser og tjenester innenfor flere områder.

Rammeavtalen vil ivareta noen av oppdragsgivers behov for digitalisering av tjenester og prosesser. Konkret er det planlagt å gjøre avrop for tilsynsløsning for Maritim sikring heretter kalt *Tilsynsløsning* (se beskrivelse under). Det primære målet er i første omgang å etablere en tilsynsløsning, men vi ser for oss flere nye digitaliseringsprosjekter i årene fremover. Derfor er det et ønske å kunne etablere disse på en moderne felles plattform der det er mulig. Slik at det sekundære målet i første omgang, er å etablere tilsynsløsningen på en plattform som kan gjenbrukes.

*Oppdragsgiver* har, og vil ha, flere avtaler innenfor *applikasjonsutvikling og -forvaltning* som omfatter eksisterende og eventuelt andre nye systemer. Delkontrakt 2 vil således være **Ikke-Eksklusiv** innenfor området *applikasjonsutvikling og -forvaltning* hos *Oppdragsgiver*.

Avrop under rammeavtalen kan omfatte følgende aktiviteter og tjenester:

- Assistere oppdragsgiver med kravspesifikasjon og løsningsbeskrivelser.
- Bistå med «research» for å forbedre og utvikle prosesser og tjenester
- Design av løsningsarkitektur og valg av tekniske plattformer
- Lede utviklingsprosjekt med planlegging og gjennomføring
- Utarbeide rutiner og dokumentasjon
- Smidig og iterativt utvikle løsninger og funksjonalitet i samarbeid med produkteier. Gjennomføre testaktiviteter som sikrer kvalitet i løpende kodeleveranser, inkludert automatiserte testrutiner der det er formålstjenlig.
- Løpende levere kode og oppdateringer av produksjonsmiljøet gjennom vårt kodeforvaltningsregime (primært *Azure Devops Service*)
- Bistå andre utviklingsteam med kodeleveranser og oppdateringer av produksjonsmiljøet i eksisterende kodeforvaltningsregime
- Idriftsetting («release») og oppfølging av avvik i releaseperioden
- Aktivt delta i forvaltning av systemet i avtaleperioden
- Utbedring av feil og mangler. Leverandøren må ha dokumenterte rutiner for å svare på og utbedre feil og problemer i løsningen. Utbedret løsning må gjøres tilgjengelige innen avtalt tid.
- Opplæring og brukerveiledninger etter nærmere avtale
- Demonstrere kjørende kode ved behov etter avtale
- Sørge for nødvendig kunnskapsformidling og kompetanseoverføring til oppdragsgiver og andre aktører der dette er nødvendig
- I samarbeid med oppdragsgivers *enhet for IT og informasjonssikkerhet* bidra til at løsninger som faller inn under avtalen tilfredsstillende påkrevd oppetid og tilgjengelighet
- Sørge for at system og tjenester tilfredsstillende krav til informasjons- og digital sikkerhet, og tar hensyn til lover og regler med hensyn på personvern og behandlingen av personopplysninger

I digitaliseringsstrategien for offentlig sektor 2019-2025 vises det til at de offentlige etatene skal samhandle bedre om digitale tjenester og effektivisere ressursbruken gjennom styrket samordning på tvers av forvaltningsnivåer og sektorer, og systematisk ut-henting av

gevinster fra digitalisering. Man vil vurdere å gjenbruke og tilpasse allerede utviklede kode hos andre etater.

Teamet må utøve sitt arbeid for oppdragsgiver etter en plan som legger premissene for, prosjektsammensetning, aktiviteter, fremdrift, fakturering osv.

## 1.2 Overordnet beskrivelse av oppdrag for utvikling og forvaltning av *Tilsynsløsning*

Oppdragsgiver fører tilsyn ved havner og havneanlegg som anløpes av skip med internasjonalt sikrings sertifikat (ISSC). Omkring 650 havner og havneanlegg er i dag gjenstand for tilsyn.

Det skal etableres en helhetlig digital løsning som støtter tilsynsprosessen.



*Figur: Tilsynsprosess i avdeling for Maritim sikring*

Løsningen skal sikre enhetlig og forutsigbare utførelse av tilsyn med en kvalitet som er i tråd med regelverk og styrende dokumenter. Løsningen skal sikre et godt grunnlag som understøtter faglige strategier, mål og – resultatstyring. Relevant data skal deles med andre offentlige aktører både internt og eksternt. Tilsynsobjekt og oppdragsgiver skal kunne samhandle og kommunisere via løsningen og SSNN. En tett integrasjon mellom tilsynsløsning og SSNN blir viktig i tillegg til en rekke andre systemer som arkivsystem, Altinn, kartløsninger og varslingsystemet CIM med flere.

Det er ønskelig at løsningen etableres på en plattform og med moduler som kan gjenbrukes av andre løsninger i fremtiden. F.eks. moduler for arbeidsflytautomatisering og skjemaløsning. Vi ser for oss at arbeidsflyt og skjemaer skal kunne være basert på low-code. Vi ønsker også å bruke data og tjenester fra grunnleggende systemer som *Active Directory/Azure AD, Exchange, Sharepoint Online/Teams, Power Platform* og andre *Microsoft 365* tjenester. Det vil også være behov for integrasjon mot dokument- og arkivsystemer.

Utviklingen vil skje over flere over år på bakgrunn av tildelte økonomiske rammer og må gjennomføres iht. en kvalitet sikret prosjektplan

For mer detaljert beskrivelse av tilsynsløsningen vises det til «Funksjonsbeskrivelse - Tilsynsløsning for maritim sikring» i Vedlegg 22 - Delk2 - Oppdragsgivers beskrivelse av fremtidige behov (Tilsynsløsning).

## 2. Tildelingskriterier

I kapitlene under beskrives tildelingskriterier til delkontrakt II, utvikling og forvaltning av *Tilsynsløsning* og andre løsninger.

Formålet med tildelingskriteriene er for å sikre at tilbyder forstår oppdraget, har korrekt kompetanse og tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Tilbyder svarer på tildelingskriteriene ved å fylle ut *Vedlegg 23 - Delk2 – Tilbud - Svar på tildelingskriterier*. Tildelingskriteriene er som følger:

### 2.1 Leverandørens profil

Konkurransen vil resultere i et relativt langvarig samarbeidsforhold mellom oppdragsgiver og leverandør(er). Stabilitet og forutsigbarhet i forhold til tilbyders selskapsverdier, ansattes arbeidsforhold, samlet kompetanse og kvalitet i arbeid er viktig å få klarlagt og vurdert.

Oppdragsgiver vil vurdere selskapets helhetlige profil, herunder fremgangsmåte og holdninger ift. personalhåndtering og kompetanseutvikling.

Forhold og vektlegging av innovasjon i utførelsen av arbeid og tilhørende resultater vil evalueres sett i lys av tilbudets totale karakter og informasjon.

Gi en kortfattet beskrivelse av følgende:

#### 2.1.1 **Verdigrunnlag:**

Visjoner og verdier som definerer hvem og hvordan virksomheten ønsker å være. Verdiene danner grunnlaget for bedriftens kultur og kan dokumenteres ved blant annet etiske retningslinjer, mål- og plandokumenter, strategiske planer.

#### 2.1.2 **Ivaretagelse av de ansatte:**

- ✓ Personalpolitikk: retningslinjer for hvordan de arbeider med de menneskelige ressurser i virksomheten
- ✓ Kompetansepolitikk: hvordan virksomhetens og de ansattes kompetanse holdes ved like og utvikles i tråd med utvikling og behov.

#### 2.1.3 **Innovasjon:**

Hvilket forhold virksomheten har til begrepet «innovasjon». Hva vektlegges og hvilke tiltak gjøres for å utvikle virksomhetens innovasjonsevne.

#### 2.1.4 **Totalkompetanse:**

Foruten kjerne teamet som skal ha hovedfokus på løsningene, så vil det være viktig at tilbyder kan tilby et bredt miljø av fagkompetanse som i ulike scenarier kan tilby eller supplere teamet med kompetanse ved behov.

Tilbyder bes om å gi en egen vurdering av tilbyders samlede (totale) faglige kompetanse og kunnskap innenfor fagområdet. Herunder kompetanse, erfaring, utdanning og sertifisering. Fyll ut skjemaet i *Vedlegg 26 - Delk2 – Tilbud - Tilbyders samlede kompetanse*.

**2.1.5 Kvalitetssikringssystem:**

Tilbyder bes om å beskrive sitt kvalitetssikringssystem som er implementert i organisasjonen.

Dersom tilbyder har et sertifisert system, skal siste revisjonsrapport utført av en tredjepart (uavhengig organisasjon) legges ved.

**2.1.6 Miljø:**

Beskriv virksomhetens miljøprofil og hvilke miljøtiltak som er etablert.

2.2 Leverandørens stabilitet og kapasitet

Oppdragsgiver legger vekt på å etablere langvarig samarbeidsforhold med en stabil forutsigbar leverandør hvor oppdragsgiver har en god forming om hva som kan forventes i samarbeidet i årene fremover. Stabilitet og forutsigbarhet i forhold til tilbyder forvaltning av menneskelige ressurser og kompetanse viktig å få klarlagt og vil vektlegges ved vurdering av tilbyder.

Tilbyder bes om følgende:

**2.2.1 Rekruttere og beholde:**

Beskrive virksomhetens fremgangsmåte for å sikre rekrutteringen av nytt personell og hvilke tiltak som er etablert for å beholde de ansatte.

2.2.2 Prosentvis anslå personellturnover de siste tre årene (2021, 2020 og 2019). Gjelder for den kategorien ressurser som er relevant for denne leveransen. Med turnover menes forholdet mellom antall ansatte som slutter og antall gjennomsnittlig ansatte i samme periode. Alle de tre siste årene skal fremkomme.

**2.2.3 Kompetansebygging og -overføring:**

Beskrive rutiner og prinsipper for hvordan den nyansatte integreres i virksomheten på en god måte. Hvilke tiltak tilrettelegges slik at nyansatte får den nødvendige kompetanseprofilen som er ønsket. Ved avsluttet arbeidsforhold, hvordan sikrer virksomheten at den avgående ansatte «legger igjen» kompetanse opparbeidet i arbeidsforholdet.

## 2.3 Referanser og innovasjon

Leveransen under rammeavtalen vil kreve at tilbyder har erfaring fra tilsvarene eller sammenlignbare arbeid og prosjekt. Foruten selve arbeidet som er utført, arbeidsmetodikk og resultater, ønsker oppdragsgiver også å få avdekket graden av innovasjon i arbeidet og resultatene fra prosjektene som ble levert av tilbyder.

Det er forventet at tilbyder skal kunne dokumentere relevant kompetanse igjennom leveranseerfaring på områdene utvikling, forvaltning, design og metodikk og ellers annen kompetanse som vurderes som relevant å fremheve i kontekst av konkurransen.

Oppdragsgiver vil gjøre en egenvurdering av referansenes relevans og informasjonen gitt av tilbyder. Ved behov vil oppdragsgiver konsultere referanse kontakt for ytterligere opplysninger eller avklaringer.

Dersom noen av personellressursene som tilbys i dette anbudet har deltatt i referanse prosjektene så vil dette vektlegges

Leverandørs rolle i leveransene vil ha mer vekt dersom tilbyder var/er hoved leverandør til oppdraget/prosjektet

Dersom relevant så vil oppdragsgivere vurdere og vekte leverandørs evne til å innovere i arbeidene.

Tilbyder bes om følgende:

### 2.3.1 Referanser:

Beskriv tilsvarene eller sammenlignbare arbeid og prosjekter. De to til fem viktigste og relevante leveranser de siste 3-5 årene i prioritert rekkefølge.

Registrer leveransenes tidsrom, navn på oppdraget, kontaktinformasjon til mottaker, relevans for konkurransen, verdi, beskrivelse av oppdrag og resultat, leverandørs rolle og navn på relevante konsulenter (ref 2.7.3) som deltok, og deres rolle/ansvar.

Med referansene relevans for konkurransen skal omfang, karakter og kompleksitet beskrives. Det er tilbyderens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsene.

Med leverandørens rolle skal det fremkomme om de var hoved- eller del/under leverandør.

Ved registrering av team er det kun de tilbudte team medlemmene (jfr. kap. 2.7.3) man trenger å beskrive.

I tillegg må følgende beskrives:

- ✓ hvordan smidige arbeidsmetodikker ble organisert og gjennomført i utvikling og operasjonaliseringer, herunder teamorganisering, samhandling og støttefunksjoner
- ✓ hvilken gevinst gav organisering og arbeidsmetodikk for kunden og leveransen.

### 2.3.2 **Innovasjon:**

Dersom relevant beskriv leveranser hvor det har vært innovasjon. Under dette punktet er det ikke krav til sammenlignbare oppgaver/oppdrag.

Oppdragsgiver ønsker primært å få en beskrivelse av innovasjonene. Tilbyder bør beskrive:

- ✓ hvordan (samfunns)økonomiske, faglige eller operative gevinster er realisert ved at ny kunnskap og nye (forbedrede) løsninger (innovative produkter og tjenester) som ble realisert
- ✓ hvordan var/er rollefordelingen mellom kunde og tilbydertilbyder
- ✓ beskrive tilbyders medvirkning/merverdi i innovasjonsarbeidet.

## 2.4 Informasjons- og digital sikkerhet og risikostyring

Oppdragsgiver forventer og krever at de digitale løsningene som etaten leverer er trygge og sikre. Informasjons- og digital sikkerhet er en grunnleggende forutsetning for oppdragsgivers evne til å utføre oppgaver og levere tjenester i offentlig forvaltning.

Informasjons- og digital sikkerhet og risiko styring skal være en sentral del av arbeidet med å designe, utvikle og forvalte løsningene. Derfor har vi valgt å la dette være et eget tildelingskriterium.

Dataene som behandles i systemene som utvikles (test og operasjon) har høy grad av krav til sikkerhet og kvalitet, både internt og eksternt. Med sikkerhet i denne sammenhengen menes håndtering av data slik at man kontroll over disse til enhver tid og at sensitiv informasjon ikke kommer på avveie.

Oppdragsgiver vil helhetlig vurdere beskrivelsene på dette punktet og vektlegge etterprøvbare prosedyrer og prosesser knyttet til informasjons- og digital sikkerhet og risiko styring.

Tilbyder må beskrive følgende:

- 2.4.1 Hvordan prosedyrer og rammeverk for risikostyring er implementert i organisasjonen.
- 2.4.2 Hvilke rutiner en har for håndtering av sikkerhetshendelser.
- 2.4.3 Hvordan informasjonssikkerhet og personvernkrav (GDPR) ivaretas ved design av systemer, plattformer og datamodeller
- 2.4.4 Metode og verktøy som brukes for kodeanalyse og kodegjennomgang for å avdekke mulige sårbarheter og hvordan disse fjernes/erstattes fra koden.

- |  |
|--|
| <p>2.4.5 Ansvar og rollefordeling i teamet for ivaretagelse av risikoreduserende tiltak, herunder ved kodegjennomgang og preventive grep som forhindrer sikkerhetsbrudd eller hendelser.</p> <p>2.4.6 Sikkerhetskultur: hvordan tilbyder arbeider for at den enkelte ansatte har en tilfredsstillende forståelse og modenhet når det kommer til sikkerhet.</p> |
|--|

## 2.5 Løsningsforslag for *Tilsynsløsning*

Oppdragsgiver vil evaluere forståelsen av oppdrag på bakgrunn av løsningsforslag, hensyntatt øvrig besvarelse fra tilbyder.

Dette tildelingskriterium er en vurdering av tilbyders oppdragsforståelse. Det forventes ikke et komplett løsningsforslag.

- 2.5.1 Tilbyder bes å beskrive et forslag på en skisse og idèer til arkitektur, teknisk plattform, funksjonalitet og brukervennlighet basert på tilbyders forståelse av oppdragsgivers behov. Vi er åpne for innovative forslag inkludert bruk av komponenter fra eksisterende kode, hylleware eller f.eks. tjenester fra Microsoft 365 plattformen.

Oppdragsgivers behov er beskrevet i dette dokumentet og i «Funksjonsbeskrivelse - Tilsynsløsning for maritim sikring» i *Vedlegg 22 - Delk2 - Oppdragsgivers beskrivelse av fremtidige behov (Tilsynsløsning)*.

Løsningen forutsettes løst innenfor en ramme på 2-3 konsulenter og med en økonomisk ramme på inntil 2 mill. pr år.

## 2.6 Forslag til overordnet leveranseplan for *Tilsynsløsning*, inkludert arbeidsmetodikk og organisering

Oppdragsgiver har drevet tilsyn med havner og havneanlegg i flere år. Ansatte hos leverandøren skal samarbeide med et utvalg av våre erfarne ansatte med domeneerfaring. Tilbyder må i sitt forslag ta hensyn til at oppdragsgivers medarbeidere ikke vil være dedikert 100 % av sin tid til prosjektet.

Oppdragsgiver vil helhetlig vurdere beskrivelsene på dette punktet og vektlegge planens realisme og kvalitet.



- 2.6.1 Tilbyder skal utarbeide et forslag til en overordnet leveranseplan basert på oppdragsgivers behov og tilbyders løsningsforslag beskrevet under pkt. 2.5. Planen skal omfatte de konsulenter som tilbyder beskriver under pkt. 2.7. Planen skal skissere faser for leveransen. Videre skal planen skissere hvilken kompetanse og omfang en antar vil inngå i fasene. Plan må også skissere arbeidsmetodikk og organiseringen av konsulentene gjennom leveransen.

Planen skal ta høyde for at *Tilsynsløsning* kan iterativt operasjonaliseres fra starten av 2023 og videreutvikles i årene fremover med forventet ferdigstilling senest i 2025. Planen skal inkludere hvordan vi kan komme frem til en felles spesifisering for løsningen, plattform, konsepter og endelig plan - før selve utviklingen starter.

Overordnet leveranseplan må som minimum beskrive:

- ✓ Ansvarsforhold, kompetansebehov, aktiviteter, tidsestimat og antatt ressursbruk
- ✓ Oppdragsgivers rolle(r) og ansvar
- ✓ Leveransemetodikk/rammeverk for hvordan tilbyder med teamets sammensetting, vil kunne løse oppdragsgivers behov, herunder:
  - ✓ GAP-analyse av dagens situasjon og ønsket situasjon
  - ✓ Kontinuerlig avdekke forretningsmuligheter og gevinstpotensial
  - ✓ Løsningsdesign, inkl. UX og SW arkitektur
  - ✓ Utvikling
  - ✓ Operasjonalisering

Forventede resultater av overordnet leveranseplan:

- ✓ Arkitekturprinsipper og løsningsarkitektur
- ✓ Fleksibel og modulær arkitektur. Hver komponent i løsningen må oppfylle en veldefinert rolle med rene grensesnitt mellom komponentene for å sikre at løsningen kan tilpasses fremtidige behov
- ✓ Robust løsning.
- ✓ Skalerbar arkitektur
- ✓ Arkitekturen i løsningen må sørge for beskyttelse mot eksterne og interne sikkerhetstrusler

- 2.6.2 Oppdragsgiver er innforstått med og aksepterer at det i et langvarig samarbeidsforhold vil det som regel oppstå situasjoner som medfører et team medlem (ressurs) vil måtte bli erstattet av en eller annen grunn.

Beskriv rutiner for hvordan en erstatnings prosess i praksis vil foregå, herunder varsling/dialog til oppdragsgiver, overlapping mellom nåværende- og ny ressurs, kompetanseoverføring og økonomiske konsekvenser for å nevne noe.

## 2.7 Teamets kompetanse og erfaring

Det er viktig for oppdragsgiver å være trygg på at leveranser blir levert med tilstrekkelig tilgang på kvalitative og kvantitative ressurser.

Det er oppdragsgivers erfaring at fremtidige gode og trygge leveranser best oppnås igjennom at tilbyder etablerer en fast kjerne team som vil være dedikert til arbeidet med utviklingen og tilhørende oppdrag/ leveranser.

Tilbyder skal sette sammen et team på 2-3 ressurser som vil kunne levere løsningsforslaget som beskrevet i 2.5, etter planen beskrevet i 2.6. Teamet må være, i stand til å løse oppgavene som kreves for utarbeiding av endelig løsningsdesign som innbefatter digital sikkerhet, personvern, plan, koding, produksjonssetting og forvaltning. Samt oppfølging og koordinering av leveranser og ressurser.

Oppdragsgiver er innforstått med at prosjektet vil kunne endre teamets sammensetning, basert på ulikt behov for kompetanse i prosjektets ulike faser ref. kap 2.6 (leveranseplan).

Ressursene tilbudt i det faste teamet skal dedikeres ut fra de budsjetttrammene som årlig tildeles. Teamet skal jobbe tett sammen med oppdragsgiver og andre utviklingsmiljø som er relevante for å sikre at løsningen utvikles i tråd med bestilling.

Oppdragsgiver vil helhetlig vurdere beskrivelsene på dette punktet og vektlegge kompetanse og teamets evne til å levere som forventet. Oppdragsgiver vil vurdere og kan overstyre tilbyders egenbeskrivelse av teamets kompetanse og erfaring. Dersom oppdragsgiver finner at leverandørs beskrivelse ikke stemmer med oppdragsgivers vurdering, eller må harmoniseres relativt for å kunne sammenlignes med andre tilbydere, vil egenvurderingen endres.

Det vil vurderes hvor godt teamet vil kunne levere innenfor beskrevet metode.

Oppdragsgiver vil vurdere teamets modenhet ved ivaretagelse av digital sikkerhet og personvern i arbeidet generelt, men også i software utvikling og operasjonalisering.

Kun informasjon som fremkommer i CV og kompetansematrise, vil bli vurdert og vektlagt.

2.7.1 Tilbyder skal gjøre en egenvurdering av tilbudt team medlemmer, der kompetanse/rolle (Junior/Senior) han/hun skal ha i teamet, registreres i *Vedlegg 25 - Delk2 - Tilbud - Kompetansematrise for tilbudt team*. Junior er lik 0- 5 års erfaring. Senior er mer enn 5 års erfaring.

2.7.2 Tilbyder må redegjøre for teamets sammensetning og eventuelt tidligere erfaringer som team. Det vil være viktig å beskrive hvordan teamets sammensetning vil kunne bidra til å løse Kystverket behov, nåværende og fremtidig behov

2.7.3 De ulike team ressursenes kompetanse og erfaring dokumenteres igjennom personens CV. Bruk *Vedlegg 02 - Felles - CV-mal for konsulenter*.

...